



DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

DATA 18 DE DESEMBRE DE 2023

INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE UNIFORMITAT, COMPLEMENTS I UNIFORMITAT DE MOTORISTA PER AL PERSONAL DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA EXP. 2023/12955X

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és la contractació del subministrament de uniformitat, complements i uniformitat de motorista per al personal de la Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda, així com les proves de sastreria, arranjaments i reposició dels elements objecte del contracte; d'acord amb el que disposa l'article 56 del Conveni col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, 2014-2017, vigent a l'actualitat.

La definició dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar el servei objecte de la present contractació es recullen en el Plec Tècnic.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 16 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic –LCSP-.

A efectes d'adjudicació aquest contracte es divideix en tres lots:

- Lot 1: Uniformitat (annex 1 plec tècnic)
- Lot 2: Complementos (annex 2 plec tècnic)
- Lot 3: Motorista (annex 3 plec tècnic)

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.



El Cos de Policia Local de Santa Perpètua de Mogoda, ha de dotar al personal funcionari de la uniformitat i complements necessaris per desenvolupar les seves tasques diàries, de forma còmoda i segura, atenent a la imatge corporativa de les policies locals de Catalunya d'acord amb el que disposa la Resolució INT/1431/2017, de 15 de juny, així com a la normativa vigent en matèria de laboral i de seguretat en el treball, i l'article 56 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, vigent a l'actualitat, i consegüentment controlar de manera acurada tant les característiques i adequació tècnica dels elements subministrats com la despesa en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Santa Perpetua no disposa de mitjans tècnics, materials, ni d'infraestructura, com tampoc del personal adequat i suficient per realitzar aquest subministrament directament i de manera ordinària i, per tant, és necessari realitzar externament el mateix, tot d'acord amb l'objectiu d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,...).

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa a l'import de licitació de les empreses que concursin.

En aquesta licitació no hi ha cessió de dades personals.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1 s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del material a subministrar
- Altres costos o criteris:
 - 1) Contractació dels recursos humans necessaris per fer el subministrament.
 - 2) Els costos de materials tècnics
 - 3) Els costos de transport i distribució

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Es proposa la divisió per lots d'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, ja les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, l'objecte del contracte es susceptible de ser dividit en tres lots:

- Lot 1: CPV 35811200-4 Uniformes de policia.
- Lot 2: CPV 35200000-6 Equips per a la policia.
- Lot 3: CPV 35811200-4 Equips per a la policia.
CPV 35811200-4 Uniformes de policia.

Els licitadors es poden presentar a tots els lots que desitgin, i poden ser adjudicatariis d'un o de tots dos lots.

El detall dels elements a subministrar del lot 1, lot 2 i lot 3 estan indicats respectivament als annexos 1, 2 i 3 del plec tècnic.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a una estimació de les necessitats per dotar de la uniformitat per a les policies locals de Catalunya establerta per la



Resolució INT/1431/2017, de 15 de juny. En el càlcul de la despesa s'inclou el lliurament de roba estiu i lliurament de roba hivern, calçat, complements i uniformitat de motoristes durant dues anualitats, d'acord amb el que disposa l'acord regulador de les condicions de treball de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda 2014-2017, a data d'avui vigent, per tal de que el personal de la Policia Local tingui peces de roba suficients per desenvolupar el seu treball.

LOT 1: Uniformitat.

Els imports unitaris del Lot 1 es detallen a l'apartat 10.1 del 'Plec de prescripcions tècniques'.

El pressupost màxim de licitació del **Lot 1** es fixa en la quantitat de QUARANTA-QUATRE MIL VUITCENTS VINT-I-SET EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (45.459,60€) IVA exclòs. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de NOU MIL CINC-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (9.546,52€):

En conseqüència el pressupost màxim de licitació del 'Lot 1 – Uniformitat' és de CINQUANTA-CINC MIL SIS EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (55.006,12€) IVA inclòs.

Aquests imports en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament durant la durada del contracte.

LOT 2: Complementos.

Els imports unitaris del Lot 2 es detallen a l'apartat 10.2 del 'Plec de prescripcions tècniques'.

El pressupost màxim de licitació del 'Lot 2 – Complementos' es fixa en la quantitat de CINC MIL CENT TRENTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (5.137,50€) IVA exclòs. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (1.078,88€).



El pressupost màxim de licitació del 'Lot 2 – Complementes' és de SIS MIL DOS-CENTS SETZE EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (6.216,38€) IVA inclòs.

Aquests imports en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament durant la durada del contracte.

LOT 3: Uniformitat de motorista.

Els imports unitaris del Lot 3 es detallen a l'apartat 10.3. del 'Plec de prescripcions tècniques'.

El pressupost màxim de licitació del 'Lot 3 – Uniformitat de motoristes' es fixa en la quantitat de ONZE MIL SET-CENTS VINT-I-SIS EUROS (11.726,00€) IVA exclòs. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de DOS MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (2.462,46€).

El pressupost màxim de licitació del 'Lot 3 – Uniformitat de motorista' és de CATORZE MIL CENT VUITANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO (14.188,46€) IVA inclòs.

Aquests imports en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament durant la durada del contracte.

Per tot l'expressat anteriorment, el pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de SEIXANTA-DOS MIL TRES-CENTS VINT-I-TRES EUROS AMB DEU CÈNTIMS (62.323,10€) IVA exclòs. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de TRETZE MIL VUITANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (13.087,86€), essent el pressupost màxim de licitació de **SETANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS DEU EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (75.410,96€) IVA inclòs.**



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. Un cop finalitzat el contracte, les factures podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

CONCEPTE	IMPORT '24 (9 MESOS)	IMPORT '25 (12 MESOS)	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
LOT 1	19.075,80 €	26.383,80 €	45.459,60 €	9.546,52 €	55.006,12 €
LOT 2	3.150,00 €	1.987,50 €	5.137,50 €	1.078,88 €	6.216,38 €
LOT 3	6.284,00 €	5.442,00 €	11.726,00 €	2.462,46 €	14.188,46 €
IMPORT	28.509,80 €	33.813,30 €	62.323,10 €	13.087,86 €	75.410,96 €

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Les despeses corresponent anirà a càrrec de la següent partida

LOT	ANY	MESOS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT	IVA 21%	TOTAL IVA INC.
1	2024	9	3500 1321 22104 o equivalent	19.075,80 €	4.005,92 €	23.081,72 €
1	2025	12	3500 1321 22104 o equivalent	26.383,80 €	5.540,60 €	31.924,40 €
2	2024	9	3500 1321 22104 o equivalent	3.150,00 €	661,50 €	3.811,50 €
2	2025	12	3500 1321 22104 o equivalent	1.987,50 €	417,38 €	2.404,88 €
3	2024	9	3500 1321 22104 o equivalent	6.284,00 €	1.319,64 €	7.603,64 €
3	2025	12	3500 1321 22104 o equivalent	5.442,00 €	1.142,82 €	6.584,82 €



La referència a la partida s'entendrà referida a la partida prevista equivalent a la del pressupost 2023, per als pressupostos futurs.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de les prestacions serà de UN ANY I NOU MESOS a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Quant al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 6 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions -20%-, i la prorroga excepcional de sis mesos- en virtut del principi de continuïtat, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment



d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

ANY	PRESSUPOST SENSE IVA	20% MODIF.	PRÒRROGA 6 MESOS	TOTAL IVA EXCLOS
2024 -9 MESOS-	28.509,80 €	5.701,96 €		
2025 -12 MESOS-	33.813,30 €	6.762,66 €		
TOTAL	62.323,10 €	12.464,62 €	17.806,60 €	92.594,32 €

9. VALOR ESTIMAT DEL TOTAL DELS LOTS

ANY	LOT	PRESSUPOST SENSE IVA	20% MODIFIC.	PRÒRROGA 6 MESOS	TOTAL IVA EXCLOS
2024	1	19.075,80 €	3.815,16 €		
2025	1	26.383,80 €	5.276,76 €		
TOTAL		45.459,60 €	9.091,92 €	12.988,46 €	67.539,98 €

ANY	LOT	PRESSUPOST SENSE IVA	20% MODIFIC.	PRÒRROGA 6 MESOS	TOTAL IVA EXCLOS
2024	2	3.150,00 €	630,00 €		
2025	2	1.987,50 €	397,50 €		
TOTAL		5.137,50 €	1.027,50 €	1.467,86 €	7.632,86 €

ANY	LOT	PRESSUPOST SENSE IVA	20% MODIFIC.	PRÒRROGA 6 MESOS	TOTAL IVA EXCLOS
2024	3	6.284,00 €	1.256,80 €		
2025	3	5.442,00 €	1.088,40 €		
TOTAL		11.726,00 €	2.345,20 €	3.350,29 €	17.421,49 €



10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- 1.- Solvència econòmica i financera que es justificarà de la següent forma:
 - a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels últims tres anys:

Volum anual de negocis per cada lot:

- Lot 1 d'un import mínim de 55.006,12€.
- Lot 2 d'un import mínim de 6.216,38€.
- Lot 3 d'un import mínim de 14.188,46€.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/ària hi està adscrit/a, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els/les empresaris/àries individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.



2.- Solvència tècnica i professional

S'ha d'acreditar pels següents mitjans de solvència:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim 3 contractes durant els tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos. El seu import mínim anual serà de:
 - Lot 1 de 18.335,37€ (IVA inclòs)
 - Lot 2 de 2.072,13€ (IVA inclòs).
 - Lot 3 de 4.729,49€(IVA inclòs).
- b) Descripció, fitxa tècnica i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant. Adjuntar a més a més fitxes amb les pautes de seguretat, característiques i les instruccions d'ús,
- c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions d'acord amb els plecs tècnics i els seus annexos.
- d) En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència serà acreditada segons el punt b) i c) anterior. No es requerirà acreditar el punt a) anterior (relació de subministrament anteriors).

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

11.1 Criteris objectius o automàtics total 80 punts (80% sobre el total de puntuació)

Lots 1, 2 i 3:



A. CRITERI ECONÒMIC: Fins a un màxim de 50 punts.

Criteri 1: Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del Lot al que optin.

Únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. Els preus estan indicats en l'annex del plec tècnic.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 50 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{avant}) \times P_{Max}$$

P_p : Puntuació del Lot 1

P_i : Import del % a la baixa de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (50)

B. CRITERIS QUALITATIUS (Art. 145.2 LCSP). Fins a un màxim de 30 punts:

Criteri 2: Ofertes d'empreses que acreditin que els productes objecte de contractes ostentin certificats ambientals i/o de sostenibilitat de gestió ambiental basades en la norma ISO 14001 o equivalent dels productes objecte del contracte. Aquest criteri s'estima necessari atès que acredita, per mitjà d'una verificació externa, el compromís de les empreses licitadores amb la reducció de l'impacte ambiental que genera la seva activitat, d'acord amb una norma internacionalment



establerta que a més resulta congruent amb el respecte i una consciència afavoridora de la protecció del medi ambient. Es valorarà amb 7 punts.

Criteri 3: Ofertes que incloguin el compromís contractual de substituir les peces noves del vestuari subministrades, per peces equivalents que hagin rebut una millora tècnica mentre duri el contracte i/o pròrroga, sense que pugui suposar un increment en el preu unitari de la peça. Aquest criteri permetrà disposar d'un vestuari adaptat als avanços tècnics que garanteixin les millors condicions de portabilitat de les peces subministrades. Es valorarà amb de 5 punts.

Criteri 4: Ofertes que garanteixin el lliurament dels subministraments en un termini inferior a 20 dies naturals. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- a) Lliurament en menys de 20 dies naturals posteriors a la comanda: 2 punts.
- b) Lliurament en menys de 10 dies naturals posteriors a la comanda: 5 punts.
- c) Lliurament en menys de 5 dies naturals posteriors a la comanda: 10 punts.

Amb aquest criteri es valora la reducció dels terminis de lliurament de les comandes, per tal de garantir el subministrament en situacions d'urgència.

Criteri 5: Ofertes que ofereixin la utilització de materials reciclats i/o ecològics en la confecció de la peça. Es valorarà amb 5 punts.

Aquest criteri s'estima necessari ates que un tèxtil ecològic deixarà menys residus que un sense aquestes característiques, lo que repercutirà en una bona imatge del servei de policia local, així com donar degut compliment a lo establert en l'article 29 de la Llei 16/17 de l'un d'agost, del canvi climàtic, en concordança amb l'article 145.6 de la LCSP.

Criteri 6: Ofertes que presentin una garantia addicional a la garantia legal dels productes subministrats des de la data de recepció. Es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

- a) Ofertes de 3 mesos addicionals de garantia: 1 punt.



- b) Ofertes de 6 mesos addicionals de garantia: 2 punts.
- c) Ofertes de 12 mesos addicionals de garantia: 3 punts.

Es considera adient el referit criteri d'adjudicació qualitatiu, en quant a major garantia, major possibilitat de substitució, lo que repercuteix en obtenir la millor relació qualitat preu dels productes subministrats.

11.2. Criteris d'adjudicació per mitjà d'un judici de valor. Fins a un màxim de 20 punts (20% sobre el total de puntuació).

Per poder ser valorats, les empreses licitadores hauran de presentar mostres de tots els productes.

Es podrà adjudicar fins a un màxim de 20 punts atenent als següents criteris:

Criteri 7: En el cas de productes de qualitat o propietats superiors a les establertes en el plec de prescripcions tècniques es valorarà, a banda de la presentació de la mostra, el lliurament de la memòria de les qualitats, components o especificitats dels productes on s'especifiquin les millores concretes respecte de les prescripcions tècniques exigides al plec. El licitador haurà de provar per mitjà de documents o certificats acreditatius, declaratius o justificatius totes les circumstàncies de valor afegit que s'al·leguin per ésser valorades. La valoració serà realitzada pel personal tècnic del Servei de Seguretat Ciutadana que podrà ser assistit per personal tècnic contractat externament, que sigui independent, sense cap vinculació amb les empreses licitadores, i que sigui expert en la matèria. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

Criteri 8: Informe sobre alternativa o solució en el cas que les talles estàndard del vestuari que siguin ofertades no s'adaptin a les característiques físiques particulars d'alguna persona usuària. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Criteri 9: Informe sobre alternativa de teixits o composicions en cas que la peça de roba ocasioni algun tipus de reacció al·lèrgica a la persona usuària. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.



11.3. Criteris d'adjudicació en cas d'empat.

S'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

13. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

14. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte s'exigeix garantia definitiva serà del 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs). No s'exigeix garantia provisional.

15. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

15.1 Obligacions de l'adjudicatari

A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari



posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebuts de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.
- e) Comunicar per escrit a la Unitat de Contractació i Compres de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari de subministrament acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- i) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- j) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als empleats als que sigui subministrat el material com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis



produïts en la prestació del subministrament i qualitat del material. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per sinistre o víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada.

- k) Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- l) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats
- m) Serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte
- n) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- o) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- p) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- q) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.



B) Obligacions específiques del contractista:

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

- a) Prestar el servei contractat en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els tècnics de referència de l'Ajuntament.
- b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- c) El contractista ha d'equipar les persones treballadores de l'empresa amb roba de treball, dotada de la identificació que determini l'Ajuntament.
- d) El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.
- e) L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions laborals i de seguretat social, en relació amb el seu personal adscrit al servei.



- f) Complir amb els requisits de dotació de personal descrits al punt 6 del plec tècnic

C) Obligacions essencials:

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets Adjudicatari:

- a) Percebre de l'Ajuntament, dins els terminis legalment previstos, l'import dels serveis prestats mensualment, prèvia presentació de les factures mensuals corresponents.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

15.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del subministrament
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici del subministrament.



- c) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

L'import dels serveis realitzats i formalment rebuts es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de les corresponents factures. Caldrà presentar factures agrupant els serveis realitzats per mesos.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada



basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01082606, l'òrgan gestor és L01082606 i l'oficina comptable és L01082606.

15.3 ALTRES DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o



indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures assenyalades a l'apartat 15.1 A) i) del present informe.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 7
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte



i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP, el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) corresponent en un 60% a l'any 2024, atès que aquest és l'inicial del contracte i es farà el lliurament de vestuari d'hivern i estiu; i el 40% per a l'any 2025 en que es cobriran bàsicament l'estoc pels canvis i els complements.

Aquestes possibles modificacions no s'arrossegaran en cap cas als exercicis futurs. El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

No s'entendrà que hi ha modificació del contracte, si l'increment de l'import no es superior al 10% del pressupost base de licitació.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran mensualment un cop s'hagi realitzat el subministrament correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

19. RÈGIM DE PENALITATS

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest



plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.

- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes.

B) Incompliments greus:

- 1 Tractes incorrectes amb els empleats/des municipals o usuaris.
- 2 L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3 Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.



- 4 Irregularitats inadmissibles en la prestació del subministrament, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions administratives i tècniques.
- 5 La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6 El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7 L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 8 Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- 9 Facturació incorrecta.
- 10 Reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 11 Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

19.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es



incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

- Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUBCONTRACTACIÓ

Només s'admet la subcontractació de la serigrafia en els diferents articles que la requereixin, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

23.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de



Santa Perpètua de Mogoda i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació.

Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, RC Creuada amb el mateix límit abans detallat i sense límit per víctima. Així mateix ha de cobrir tant el transport dels vehicles com les tasques d'enganxament i/o desenganxament. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per al lliurament són les dependències del Servei de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, situades a la seu de la Policia Local.

25.-COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el/la tècnic/a municipal responsable del contracte és la persona Cap del Servei de Seguretat, Convivència i Protecció Civil.

Les funcions de la persona responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.



- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.



25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base preus unitaris.

26. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El termini de lliurament serà, com a màxim de 20 dies naturals en els articles a comptar de la petició de la comanda.

27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix.

Signat,

F. Xavier López López

Cap de Policia Local

Servei de Seguretat Ciutadana, Convivència i Protecció Civil