

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACCIÓ D'OCI "TEMPS NOSTRE" PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL INTEL·LECTUAL DEL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'Acció d'Oci per a persones adultes, entre 18 i 65 anys, amb diversitat funcional intel·lectual reconeguda pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya amb l'acreditació del certificat corresponent, del municipi de Santa Perpètua de Mogoda. El servei podrà atendre a un màxim de 12 persones.

La no assistència recurrent per part de les persones usuàries del servei a les activitats programades, sense cap justificació, podrà ser motiu per donar-lo de baixa del programa, donant pas a la següent persona que estigui a la llista d'espera.

CPV 85311200-4. Serveis de Benestar Social.

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

El servei ha de ser un espai dinàmic i flexible, que garanteixi la participació de persones usuàries en la vida social de la població, així com la interrelació d'aquests amb el seu entorn.

Objectius generals:

- Proporcionar els suports necessaris per a gaudir del temps de lleure, de la forma més autònoma possible, fomentant la inclusió social.
- Afavorir l'integració social de la persona amb diversitat funcional amb l'objectiu de potenciar l'autonomia personal i social en igualtat de drets i oportunitats, oferint una oferta àmplia d'activitats que disposin del suport de professionals.
- Oferir l'oportunitat d'escollir com volen gaudir d'aquest temps d'oci.

3. PERIODE DE L'ACTIVITAT I CALENDARI

El període de l'activitat serà durant tot l'any lectiu (d'octubre a juny), tots els dissabtes de 16:00 a 20:00 hores. En casos específics l'horari i/o el dia es podrà modificar en funció de l'activitat programada.

L'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits així com modificar i/o anul·lar alguna activitat segons la demanda d'inscripcions i prescripcions.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1 OBLIGACIONS DE LA EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme les prestacions objecte del present contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumint, entre altres, les obligacions següents:

A) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps de lleure i una d'accidents personals, les quals abasten a totes les persones assistents, participants i dirigents, amb uns capitals mínims.

c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

e) Comunicar per escrit a la Unitat de Serveis de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

f) El lloc de prestació del servei pot variar, en funció de l'activitat i/o sortida programada.

g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

h) Garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des de la unitat de Serveis Socials i per part de les persones usuàries del servei.

i) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional

no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.

c) Les persones responsables de la prestació del servei hauran de presentar certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals de la gerència territorial en Catalunya del Ministeri de Justícia d'aquelles persones que treballaran directament amb les persones usuàries.

d) Es preveu una ràtio de 4 persones per integrador/a i/o monitor/a de lleure, malgrat el servei comptarà sempre amb un mínim de tres professionals.

e) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

4.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- Derivar les persones usuàries que tinguin necessitat del servei i donar-lo a conèixer a la ciutadania.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Habilitar un espai de treball per a la coordinació amb l'Ajuntament, quan sigui necessari.
- Posar en coneixement de la empresa adjudicatària informació rellevant i que pugui incidir en el desenvolupament correcte del servei.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Els responsables i les persones prestadores del servei, es reuniran, com a mínim, cada tres mesos amb el personal tècnic referent de la Unitat de Serveis Socials de

l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de valorar i fer el seguiment del desenvolupament del servei.

Així mateix hauran de presentar una memòria trimestral del servei objecte del contracte. I una memòria final que inclogui la realització d'una enquesta de satisfacció de les persones usuàries del servei.

Els licitadors hauran d'enviar per avançat i de manera mensual, el calendari amb les activitats programades pel mes següent.

S'ha d'informar al personal tècnic referent de la Unitat de Serveis Socials:

- Mensualment de l'assistència de les persones usuàries del servei.
- Amb un dia d'antelació, com a mínim, de qualsevol incidència i/o canvi que pugui afectar al servei.

5. PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. Les persones contractades hauran de reunir els requisits de titulació i capacitació professional necessaris (integradors/res socials, monitors/es de lleure).

- Es preveu una ràtio de 4 persones per integrador/a i/o monitor/a de lleure, malgrat el servei comptarà sempre amb un mínim de tres professionals.

Seràn funcions dels/les integradors/es socials i/o monitors/es de lleure:

- Desenvolupar la gestió i animació de l'activitat durant l'horari que es dona aquest servei.
- Preparar, coordinar i avaluar durant les hores destinades a preparació i treball intern.
- Elaborar un programa de qualitat adient a les característiques del grup i que treballi els diferents objectius marcats en el projecte.
- Potenciar la presència i participació dels nois i noies en les diverses activitats, tant aquelles que tinguin lloc dins del propi municipi, com les que es facin fora del municipi.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, que haurà de donar compliment a les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals referides al personal, així com observar les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva, d'acord al Conveni col·lectiu d'acció social vigent.

Les persones responsables de la prestació del servei hauran de presentar certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals de la gerència territorial en Catalunya del Ministeri de Justícia d'aquelles persones que treballaran directament amb les persones usuàries.

Totes les baixes, permisos i absències del personal hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent a càrrec del contractista i sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret a revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'entitat adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

6. MATERIAL NECESSARI PER A LES ACTIVITATS

És obligació de l'adjudicatari assumir les despeses de material que el docent necessiti per desenvolupar la seva activitat docent segons la matèria a desenvolupar en cada activitat. Aquest cost estarà inclòs en els preus unitaris per sessió.

7. TEMPORALITAT

La vigència d'aquest contracte serà d'un any a comptar des del dia 1 d'abril al 31 de desembre de 2024 (els mesos de juliol a setembre no hi haurà servei), o a partir de l'endemà de la signatura del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals, de forma expressa (1a+1a+1a+9 mesos).

8. CONTINUITAT DEL SERVEI

Quant al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò previst a l'article 29.4 in fine de la LCSP.

9. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'entitat adjudicatària dels serveis d'intervenció socioeducativa i els/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21

de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

