

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN ARTISTA PER A LA FESTA MAJOR

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte la realització d'un concert del grup "Nancys Rubias" el dia 18 de maig de 2024 a l'Espai Poblet durant la celebració de la Festa Major 2024.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ordinària
Procediment d'adjudicació... negociat sense publicitat
Codis CPV: 92312000-1, serveis artístics
Expedient municipal..... CO2024000019

Procedeix el procediment d'adjudicació negociat sense publicitat a l'empara de l'article 168.a) 2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2a. NATURALESA

Aquest contracte té la consideració de contracte privat, d'acord amb l'article 25.1.a.1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte es finançarà amb càrrec a la partida següent de l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament:

503/33801/22799 Festa Major, treballs realitzats per altres empreses

5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

A) El pressupost base de licitació de la contractació (PBL) és de 20.000,00 euros més 4.200,00 euros en concepte d'IVA.

L'import del PBL s'ha determinat a preu fet.

B) El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 20.000,00 euros.

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

C) El preu del contracte és el d'adjudicació.

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'hagin de complir durant l'execució del contracte.

6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. Tampoc s'exigeix la garantia definitiva per tractar-se d'un contracte artístic, de conformitat amb l'article 107 LCSP.

7a. FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Aquesta licitació té caràcter electrònic.

L'Ajuntament, a través del servei de contractació i compres, convidarà l'empresa SPANISH BOMBS S.L., en nom i representació del grup NANCYS RUBIAS, mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant.

L'empresa convidada haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'Eina d'Oferta Telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la pàgina web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma. L'oferta haurà de tenir el contingut que s'indica a l'ANNEX I d'aquest plec.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – concert del grup "Nancys Rubias" el dia 18 de maig de 2024 a l'Espai Poblet per a la Festa Major 2024 de Montcada i Reixac – e-LICITA – presentació d'oferta telemàtica.

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web d'oferta telemàtica, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, ha de ser la mateixa que la que designi en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa convidada ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina d'oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa convidada que introdueixi una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa convidada presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina d'oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina d'oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per l'empresa convidada estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'empresa convidada podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que li serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina d'oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina d'oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

8a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'empresa convidada haurà de presentar la seva proposició dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'escrit d'invitació.

9a. APTITUD PER CONTRACTAR

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10a. SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa licitadora està exempt dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional ja que el valor estimat d'aquesta contractació no supera el llindar establert.

11a. FASE DE NEGOCIACIÓ

Els aspectes a negociar durant el procés de contractació són el preu i el clausulat de la proposta de contracte que consta a l'expedient de contractació.

12a. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada finalitzada la fase de negociació, previ informe de conformitat de la persona responsable del contracte, el servei de contractació i compres tramitarà la corresponent proposta d'adjudicació del contracte.

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació al licitador, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho al licitador, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

13a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà a l'empresa i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat de qualificat o reconegut de signatura electrònica.

14a. DURADA DEL CONTRACTE

Els servei artístic tindrà lloc el dia 18 de maig de 2024.

15a. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

16a. INDEMNITZACIONS

1. El contractista serà responsable, durant la prestació del servei, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels serveis.
2. Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent al respecte.
3. Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent d'ella.

17a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Són obligacions de l'Administració contractant:

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Pagar el preu corresponent per la prestació del servei.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

18a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

19a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò prevists al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, l'empresa contractista i els seus treballadors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectueu una comunicació de dades personals a tercers persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, incorrerà en les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

20a. FORMA DE PAGAMENT

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'import del servei s'acreditarà per mitjà de la presentació de la factura que acrediti la realització de l'objecte del contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web www.montcada.cat (<https://seu-e.cat/web/montcadaireixac>). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACE" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

21a. REVISIÓ DE PREUS

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

22a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

23a. PENALITATS

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'hagin establert, l'ajuntament podrà imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

24a. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els plecs es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

25a. TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

26a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- h) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.
- i) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- j) Les obligacions previstes en aquest plec en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

27a. SUBCONTRACTACIÓ

No està permesa la subcontractació en aquesta contractació, per la pròpia naturalesa artística del contracte.

28a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir pel contractista a una tercera persona, ja que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà autoritzar la cessió a una tercera persona ja que la cessió suposaria una alteració substancial de les característiques del contractista ja que constitueixen un element essencial del contracte.

29a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la persona que ocupa el lloc de treball de cap d'unitat tècnica de festes populars.

30a. JURISDICCIO APLICABLE

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i la modificació d'aquest contracte.

Les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte privat se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb l'article 27.2.a de la LCSP.

31a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i la resta de la documentació contractual.

Així mateix, quant a la preparació, l'adjudicació i la modificació d'aquest contracte, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

Expedient: CO2024000019
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

En relació als efectes i extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i la resta de la documentació contractual, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

Montcada i Reixac, març de 2024

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a contractacio@montcada.org.

Expedient: CO2024000019
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX

Model de declaració responsable:

El Sr./ la Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., opta a la contractació relativa a la realització d'un concert del grup "Nancys Rubias" el dia 18 de maig de 2024 a l'Espai Poblet durant la celebració de la Festa Major 2024, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Expedient: CO2024000019
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a contractacio@montcada.org per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

Model d'oferta:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a dur-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació, per la quantitat total de euros (en lletres i xifres), méseuros (en lletres i xifres) en concepte d'IVA.

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora