
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS PRESTACIONS A LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DEL POBLE DE CLARAVALLS.

Exp. Núm. 001/2024/2943/1265

- Serveis de la Unitat de Contractació -
Ajuntament de Tàrraga

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les següents prestacions al poble, durant el període d'obertura de les piscines públiques:

- Gestió, explotació i neteja del bar de les piscines públiques oferint servei de bar des del dia que s'obren les piscines fins al dia que es tanquen, de dilluns a diumenge, i durant l'horari d'obertura de les mateixes.
- Neteja de totes les instal·lacions de les piscines.
- Servei de control d'accés, venda d'entrades i abonaments així com la seva recaptació, de conformitat amb les instruccions del responsable municipal del contracte.
- Desenvolupar les tasques de control d'aigua, de conformitat amb les instruccions dels tècnics municipals.
- Vigilar pel manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins del recinte.
- Revisar els subministres de paper de wc i sabó de rentar mans i en cas de necessitar-ne comunicar-ho al responsable del contracte municipal.
- Posar a la venda els productes que ofereixi el licitador/adjudicatari d'acord amb els preus que indiqui.
- Guardar l'aigua dels socorristes a la nevera, així com escalfar el menjar que portin amb el mateix recipient.

Les piscines municipals compten amb el següent material:

- Forn (domèstic)
- Una pica doble
- Un ventilador extractor
- Una televisió petita pantalla plana
- Un rellotge de paret
- 5 hamaques
- 4 taules de fusta

Els licitadors interessats poden concertar una visita per veure les instal·lacions, posant-se en contacte amb el senyor Josuè Tarré, mitjançant el correu electrònic: Junta.Claravalls@outlook.es.

L'Ajuntament aportarà el material de neteja, els subministres de paper de WC i sabó de rentar mans.

1.2- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 5.400 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	1.350 euros
Es contemplen tres pròrroques anuals, per períodes estivals.	4.050 euros
No es contemplen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP.	0,00euros
Total VEC	5.400 euros

3.2 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 1.633,50 euros (1.350 euros més 283,50 euros corresponents al 21 % d'IVA), de conformitat amb el següent desclos.

	Preu base mensual	21% IVA	Preu mensual total
Juny 2024	450 euros	94,5 euros	544,5 euros
Juliol 2024	450 euros	94,5 euros	544,5 euros
Agost 2024	450 euros	94,5 euros	544,5 euros
TOTAL	1.350 euros	283,50 euros	1.633,50 euros

A més a més, l'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris.

Els preus de venda dels productes que s'oferiran al bar seran els que l'adjudicatari haurà proposat al sobre B sempre i quant comptin amb l'autorització de l'Ajuntament.

En aquest preu s'inclouen tots els costos associats al contracte.

3.3.- No es preveu la revisió de preus.

3.4. – El preu del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. – Partida.

La partida a la qual s'imputarà la despesa és la 11-92403-2279901 corresponent al pressupost 2024, així mateix, l'Ajuntament de Tàrraga dotarà els pressupostos ordinaris de de les anualitats següents amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n deriven, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- Termini: 1 any, pel període estival 2024.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

El present contracte podrà ser prorrogat anualment, per cada període estival, de les anualitats 2025, 2026 i 2027, llevat que alguna de les parts el denunciï abans del dia 31 de desembre de cada anualitat.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- El contracte es qualifica com administratiu especial, de conformitat amb l'article 25.1.2 LCSP.

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars que es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

SETENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

VUITENA. APTITUD PER CONTRACTAR

8.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
3. Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera:
L'article 92 in fine de la LCSP estableix que reglamentàriament es podrà eximir la exigència d'acreditació de la solvència econòmica i financera o de la solvència tècnica o professional als contractes l'import dels quals no superi determinat import.
L'article 11.5 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, estableix que els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditar la solvència econòmica i financera en els contractes quan el seu valor estimat no superi 35.000 euros.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent del model 036.
6. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
 - a. El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
 - b. Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

7. Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
8. Disposar del títol de manipulador d'aliments.

8.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

9.1 Termini de presentació de proposicions:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

9.2 Contingut del sobre:

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre:

- La Declaració Responsable que s'adjunta com **annex 1**, degudament complimentada i signada electrònicament pel licitador.

SOBRE B: En aquest sobre les empreses han de presentar el següent annex:

- L'oferta dels criteris avaluable automàticament i el preu, segons model de **l'annex 2**.

9.3 Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'eina sobre digital.

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a través del següent enllaç

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

DESENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Teresa Arbonés Tost, Regidora. Suplent: Sr. José Luís Marín Ruiz, Regidor.
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sra. Mònica Recio Antúnez, TAG d'Urbanisme..
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances.
	Titular: Sra. Carme Pont Ninot, administrativa de Participació Ciutadana. Suplent: Salvador Solé Castell, Cap de la Brigada Municipal.
	Titular: Sr. Atonio Romeo Mateu, tècnic d'esports. Suplent: Cecília Rius, coordinadora piscines cobertes de Tàrraga.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

ONZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

11.1.- Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

1.- Equipament que el licitador es compromet a adscriure al bar per al seu bon funcionament, es valorarà **a raó d'1 punt per material fins a un màxim de 20 punts**.

2.- Experiència en gestió o treball en establiments de restauració de la persona que s'adscriurà al bar de les piscines de Claravalls. Puntuable fins a un màxim de **15 punts**.

- 1 any sencer: Puntuable en 5 punts.
- 2 anys sencers: Puntuable en 10 punts.
- 3 anys sencers: Puntuable en 15 punts.

Per puntuar aquest criteri caldrà adjuntar la declaració responsable annex. 2.1.

3.- Oferta dels preus dels productes. Puntuable fins a un màxim de 15 punts a raó de 1,5 punts màxim per producte.

- cafè
- refresc
- cervesa
- aperitiu
- bossa de patates o similar
- entrepans freds
- entrepans calents
- pizza bàsica
- plats combinats
- amanides

Cada preu ofertat pel licitador es puntuarà proporcionalment, de conformitat amb la fórmula següent:

$$1,5 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}$$

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{oferta que es puntua}}$$

Després es farà un sumatori de les puntuacions obtingudes per cada empresa de tots els productes, essent el resultat la puntuació total obtinguda en aquest criteri.

3.- Propostes de dinamització de l'espai: Puntuable fins a un màxim de 10 punts:

- 1 proposta: 5 punts
- 2 propostes: 10 punts

4. - Propostes de neteja, manteniment i millora de l'entorn. Puntuable fins a un màxim de 10 punts.

- 1 proposta: 5 punts
- 2 propostes: 10 punts

5.- Ús de productes de proximitat i/o ecològics, puntuable fins a un màxim de 10 punts:

- 2 productes: 2,5 punts.
- 4 productes: 5 punts
- 6 productes: 7,5 punts
- 8 o més productes: 10 punts

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que acreditin l'origen dels productes.

6.- Ús de material biodegradable i/o compostable. Caldrà que indiquin quins elements utilitzaran d'aquests materials (com per exemple tovallons...) amb la corresponent fitxa tècnica. Puntuables fins a un màxim de **10 punts** d'acord amb el següent desclòs:

- 2 productes: 2,5 punts
- 4 productes: 5 punts
- 6 productes: 7,5 punts
- 8 o més productes: 10 punts

7.- Reduir el preu que l'Ajuntament paga al qui gestioni el bar (450 euros al mes sense IVA). En aquest cas el preu ha d'anar a la baixa, puntuable fins a un màxim de **10 punts**, i es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

10 X preu de l'oferta més econòmica

Puntuació de cada oferta = -----

oferta que es puntua

LES EMPRESES QUE NO OBTINGUIN UN MÍNIM DE 30 PUNTS SERAN EXCLOSES AUTOMÀTICAMENT DEL PRESENT PROCÈS DE SELECCIÓ.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors i seguidament puntuarà els criteris d'adjudicació, d'acord amb la documentació aportada per les empreses. La puntuació total serà la suma dels punts obtinguts pels licitadors en cada criteri d'adjudicació. La corresponent acta es publicarà al Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu

electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

12.3- Licitadors exclosos.

Seran exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, hagin obtingut una puntuació inferior a 30 punts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.4 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes, tenint en compte tots els criteris d'adjudicació desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta (tenint en compte tots els criteris d'adjudicació) és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta (tenint en compte tots els criteris d'adjudicació) anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta (tenint en compte tots els criteris d'adjudicació) anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran en el termini de 10 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació perquè presentin la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al correcte funcionament del bar del local social.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Model 036
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Aportar les pòlisses d'assegurança de conformitat amb la clàusula 8.1 apartat 6 del PCAP i l'últim rebut de pagament.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal.
- Aportar un núm. de compte per tal que l'Ajuntament pugui domiciliar la renda mensual.
- Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.
- **Annex 3** conforme el licitador no es troba en conflicte d'interès.

CATORZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1.- Un cop presentada la documentació acreditativa serà revisada pels serveis de la Unitat de Contractació i l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi obtingut millor puntuació.

14.2.- La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

QUINZENA.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es farà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica una vegada adjudicat el contracte.

SETZENA.- GARANTIA DEFINITIVA

Als efectes de calcular la garantia definitiva s'aplicarà el 5 % sobre l'import d'adjudicació sense IVA, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats

d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

De conformitat amb l'article 110.c) LCSP, la garantia definitiva assegura que l'arrendatari compleixi totes les obligacions del contractes, especialment la del pagament de l'arrendament i les quantitats assimilables, com la llum, i també que retornarà els elements i instal·lacions objecte d'arrendament en el mateix estat que els va rebre, és a dir, sense danys o desperfectes.

Després de la resolució del contracte, una vegada comprovats els extrems anteriors, es retornarà la garantia definitiva.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És condició especial d'execució obligatòria, segons previsió establerta a l'article 202 LCSP, que l'adjudicatari promociï el reciclatge de productes com gots, plats... en festes populars.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Productes i preus

1. Els productes i els preus que s'oferiran han d'estar exposats en un lloc visible.
2. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciï la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
3. Abonar el cànon mensualment a l'ajuntament de Tàrraga.

Personal

4. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els

serveis, donats d'alta a la Seguretat Social i amb el corresponent contracte, si s'escau.

- b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.

Funcionament

5. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit
6. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
7. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
8. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.

Comercialització

9. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
10. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
11. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.
12. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

Begudes alcohòliques i tabac

13. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.
14. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
15. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
16. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el

tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Risc i ventura

17. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular adjudicatari, tot percebent, com a retribució pròpia, el producte que obtingui per la venda de les consumicions i serveis de restauració.
18. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Tàrraga cap tipus d'indemnització ni compensació.

Responsabilitats

19. L'adjudicatari haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Tàrraga que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.
20. L'AJUNTAMENT quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que l'empresa realitzi en relació a l'objecte del contracte.

Conservació

21. És obligació de l'adjudicatari mantenir en bon estat d'ús tots els elements objecte d'arrendament i, conservar al seu càrrec tots els elements mobles del bar.

Obres

22. **L'adjudicatari no podrà efectuar cap obra ni modificació de la instal·lació, en tot cas, i si s'escau, ho haurà d'autoritzar la Junta de Veïns i/o l'Ajuntament de Tàrraga, a les instal·lacions sense el previ consentiment de l'Ajuntament.**

Protecció de dades de caràcter personal

23. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Destí

24. Utilitzar exclusivament l'espai per a destinar-lo a l'activitat de bar de les piscines públiques d'estiu de Claravalls.

Festes privades

25. Si l'adjudicatari vol celebrar una festa privada a l'establiment, necessitarà la prèvia autorització de la Junta de Claravalls i de l'Ajuntament.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- Posar a disposició de l'adjudicatari l'espai del bar i els elements en ell inclosos.
- Tenir assegurat el continent del bar.
- Pagar mensualment a l'adjudicatari el preu segons oferta que hagi presentat mitjançant transferència bancària.
- Pagar la llum i l'aigua.

VINTENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el senyor Josuè Tarrès, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I-UNENA.- QUEDA PROHIBIDA LA CESSIÓ I SUBARRENDAMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA, INSTAL·LACIONS I ELEMENTS OBJECTE D'ARRENDAMENT.

VINT-I-DOSENA.- REVISIÓ

Abans de finalitzar el contracte, el responsable municipal del contracte revisarà que la instal·lació del bar i els seus elements estiguin en condicions de ser utilitzables. En cas contrari l'adjudicatari estarà obligat a reparar-los, o, si s'escau a restituir-los. En cas que s'hi negués es pot executar la garantia definitiva.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per la resolució del contracte s'aplicaran les causes previstes a l'article 211 LCSP en relació als articles 212 i 213 LCSP.

VINT-I-CINQUENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-SISENA.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.