

Expedient núm. 2024/658
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contracte de serveis per
procediment obert simplificat abreujat
Assumpte: Excavació arqueològica del sector
nord-oest del Parc Arqueològic de la Ciutat
Romana de Iesso a Guissona per a la construcció
del nou Museu de Guissona i adequació del recinte
arqueològic
Signat per: Alcalde

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTINUACIÓ DELS
TREBALLS D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DEL SECTOR NORD-OEST
DEL PARC ARQUEOLÒGIC DE LA CIUTAT ROMANA DE IESSO A
GUISSONA PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL NOU MUSEU DE
GUISSONA I L'ADEQUACIÓ DEL RECINTE ARQUEOLÒGIC.**

Índex de clàusules

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació.....	4
1.1. Ubicació de l'excavació i coneixement preliminar.....	4
1.2. Objectius del contracte.....	5
1.3. Dedicació mínima necessària per l'acompliment del servei.....	5
1.4. Objectius a assolir:.....	6
1.5. Durada del contracte.....	6
1.6. Declaració d'urgència.....	6
1.7. Treballs a realitzar per al desenvolupament del contracte.....	7
1.8. Informes que s'hauran de realitzar per al compliment del contracte.....	9
1.9. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	11
1.10. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte.	11
1.11. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	11
1.12. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	11
1.13. Admissibilitat de variants.....	12
CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	12
CLÀUSULA 3. Perfil de Contractant.....	12
CLÀUSULA 4. Import del Contracte i règim de pagaments.....	12



4.1.	Pressupost base de licitació.....	12
4.2.	Valor estimat del contracte.....	13
4.3.	Facturació i règim de pagament.....	13
4.4.	Finançament del servei mitjançant subvencions i ajudes.....	13
CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.....		14
CLÀUSULA 6. Revisió de preus.....		14
CLÀUSULA 7. Lloc i Termini d'execució del Contracte.....		14
7.1.	Emplaçament.....	14
7.2.	Durada del contracte.....	15
7.3.	Ampliació del termini.....	15
7.4.	Pròrroga.....	15
CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....		15
8.1.	Acreditació de l'aptitud.....	15
8.1.1.	L'acreditació de la capacitat d'obrar:.....	16
8.1.2.	Solvència econòmica i financera.....	17
8.1.3.	Solvència tècnica o professional.....	18
8.2.	Efectius materials i personals.....	19
8.3.	Classificació.....	19
8.4.	Assegurança de responsabilitat civil.....	20
CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....		20
9.1.	Mitjans de comunicació electrònics.....	20
9.2.	Condicions prèvies.....	21
9.3.	Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	22
9.4.	Contingut de les proposicions.....	24
CLÀUSULA 10. Garantia provisional.....		26
CLÀUSULA 11. Criteris d'adjudicació.....		26
11.1.	Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:.....	26
CLÀUSULA 12. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....		28
CLÀUSULA 13. Mesa de contractació.....		28
CLÀUSULA 14. Obertura de Proposicions.....		29
CLÀUSULA 15. Garantia definitiva.....		31



CLÀUSULA 16. Adjudicació del contracte.....	32
CLÀUSULA 17. Formalització del Contracte.....	32
CLÀUSULA 18. Condicions especials d'execució del contracte.....	32
CLÀUSULA 19. Drets i obligacions de les parts.....	33
19.1. Abonaments al/a la contractista.....	33
19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	35
19.3. Obligacions essencials que poden causar la resolució del contracte..	35
19.4. Termini de garantia.....	36
19.5. Altres obligacions de l'adjudicatària.....	36
19.6. Prerrogatives de l'Administració.....	37
CLÀUSULA 20. Modificació, cessió i subcontractació del contracte.....	38
20.1. Modificació.....	38
20.2. Cessió.....	38
20.3. Subcontractació.....	39
CLÀUSULA 21. Execució del contracte.....	39
CLÀUSULA 22. Penalitats per Incompliment.....	40
CLÀUSULA 23. Resolució del Contracte.....	41
CLÀUSULA 24. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució.....	41
CLÀUSULA 25. Confidencialitat I Tractament De Dades.....	42
25.1. Confidencialitat.....	42
25.2. Tractament de Dades.....	43
CLÀUSULA 26. Règim jurídic del contracte.....	43
ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).....	45
ANNEX 2. Model de proposició.....	46

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1. Ubicació de l'excavació i coneixement preliminar



Els treballs arqueològics es desenvoluparan al sector nord oest del recinte arqueològic en un solar de forma poligonal on es donarà la construcció del nou Museu de Guissona amb una àrea de 1.326,27 m².

Els serveis d'excavació inclosos en el present plec suposen la finalització dels treballs realitzats entre els anys 2022 i 2023. Durant els passats treballs va realitzar l'excavació d'un recinte de 1.218,20 m² amb l'objectiu de retirar pràcticament la totalitat de les inhumacions que es conservaven a l'espai i que corresponien a l'espai de l'antic cementiri de Guissona. En terme general es van assolir els nivells considerats com a primers estrats antròpics que van deixar vistes algunes estructures, segurament agràries, de poca entitat, també dos murs de feixa, un de cronologia més antiga i un altre de més modern, potser associat al mateix cementiri. A l'est d'aquest espai es va fer un rebaix superficial a màquina, sense exhaurir estratigrafia, per tal de confirmar l'absència d'estructures arqueològiques.

La informació més detallada sobre la ubicació i el coneixement arqueològic previ sobre del sector es troba en el Plec de Clàusules Tècniques Particulars.

1.2. Objectius del contracte

L'objecte del contracte és l'excavació arqueològica del sector nord-oest del recinte arqueològic on es donarà la construcció del nou Museu de Guissona. En aquesta àrea s'hi trobava el Cementiri Vell de Guissona datat, segons les fonts, entre el 1787 i el 1876. Entre els anys 2022 i 2023 es va donar l'excavació intensiva de l'espai amb l'objectiu de retirar la totalitat dels enterraments. Malgrat això, es van guardar testimonis als límits oest i nord per sostenir una línia de tuies i les mateixes tanques del recinte. Durant la present campanya s'haurà d'estendre l'excavació als límits del conjunt fins a la rasant dels murs que defineixen l'espai. Això suposarà l'excavació dels enterraments que puguin restar i també la remoció a màquina o a mà dels nivells arqueològics més moderns i dels antics respectivament fins arribar a nivells estèrils o naturals. Per altra banda, s'haurà de donar el desmuntatge, previ permís del servei d'arqueologia, de totes les estructures documentades en l'espai excavat en les campanyes precedents i que no presenten ni massa entitat ni rellevància i seguir amb l'excavació de l'espai fins als nivells naturals. També s'haurà de donar el rebaix immediatament a l'est de l'espai excavat durant l'any 2022 i 2023 i parcialment rebaixat l'any 2023 fins a assolir els nivells naturals. S'haurà de realitzar, també, el desmuntatge del mur de feixa modern que delimitava l'antic cementiri per la banda oriental. En cas de què en el transcurs dels treballs, en qualsevol de les tres àrees, apareguin altres estructures no descobertes fins ara, serà necessària la seva documentació i sol·licitud de desmuntatge i remoció



corresponent. Finalment, si es dona la troballa d'altres tipus d'estructures com ara accions negatives caldrà fer-ne l'excavació, com a mínim, fins a assolir el nivell de construcció del nou equipament. Tots els treballs s'hauran de realitzar en coordinació amb el personal tècnic del Museu per de resoldre possibles eventualitats.

Els serveis s'efectuen en el Bé Cultural d'Interès Nacional següent:

Protecció: Declarat BCIN

Classificació: Zona arqueològica

Núm. de Registre/Catàleg: 2026-ZA

Data Declaració: 01/08/1995

Nº DOGC: 2103

1.3. Dedicació mínima necessària per l'acompliment del servei

- a) 1 persona especialista en arqueologia encarregada de la direcció
- b) 3 persones com a auxiliars d'arqueologia
- c) 1 persona especialista en antropologia
- d) 1 persona especialista en restauració

Previsió inicial de treballadors que es podria ampliar o modificar per adequar els treballs al calendari. Les tasques han d'haver finalitzat durant el segon trimestre de l'any 2023.

1.4. Objectius a assolir:

- Excavació completa a nivell antropològic de les restes inhumades en l'antic cementiri. Donat l'espai marginal restant no es pot aventurar ni la quantitat d'enterraments ni el seu estat de conservació, ja que podrien trobar-se afectats per la construcció de la tanca actual o per altres actuacions recents. Les tasques, en aquest cas, no es donaran per finalitzades fins a l'excavació de la totalitat d'inhumacions



existents corresponents al cementiri dins del recinte del Parc Arqueològic.

- Estudi antropològic bàsic del conjunt recuperat (sexe, edat, patologies clarament visibles)
- Excavació arqueològica del sector fins assolir nivells estèrils o naturals. Segons els sondejos efectuats prèviament, es preveu l'excavació arqueològica aproximadament de 1.326,27 15 m² fins a una cota de 479,88 on trobem documentat el nivell geològic. En cas de trobar estructures negatives que perforin els estrats naturals, aquestes hauran de ser excavades fins assolir, com a mínim, la cota de construcció del nou Museu de Guissona corresponent a 477,47 m per sobre el nivell del mar. No es planteja una aproximació en m³ de terra que s'haurà d'extreure donada la diversitat de cota dels nivells de partida.
- Desmuntatge de totes les estructures documentades al recinte després d'obtenir els permisos corresponents per part del Servei d'Arqueologia.
- Conservació preventiva o restauració bàsica de materials arqueològics singulars recuperats durant el procés d'excavació.

Tots els treballs s'hauran de realitzar sempre en coordinació amb el personal tècnic del Museu de Guissona.

1.5. Durada del contracte

La durada del contracte s'ajustarà a un termini de quinze dies (15 dies) corresponents als treballs arqueològics de camp. Aquestes tasques aniran vinculades a vint-i-cinc dies més de laboratori per part de la persona encarregada de la direcció.

1.6. Declaració d'urgència

Les tasques d'excavació del sector de l'aparcament són urgents perquè la seva execució determina la possibilitat de donar inici als treballs de construcció del nou equipament que compromet subvencions d'administracions públiques i que s'han d'iniciar durant el present exercici.

1.7. Treballs a realitzar per al desenvolupament del contracte

1.7.1. Consideracions prèvies:



L'empresa contractista tramitarà el permís d'excavació corresponent amb el Servei d'Arqueologia amb l'antelació necessària i n'assumirà els costos. Per altra banda, assumirà també els permisos de desmuntatge i altres consideracions necessàries.

1.7.2. Mètode de treball en recerca arqueològica:

- a. Neteja, marcat, classificació i estudi del material arqueològic moble que s'hagi localitzat
- b. Treballs d'infografia, consistents en la digitalització i tractament informàtic de tota la planimetria
- c. Redacció d'un informe preliminar
- d. Redacció d'una memòria científica
- e. Localització i delimitació manual de totes les estructures arqueològiques que es puguin identificar durant el transcurs dels treballs de camp.
- f. Documentació de la estratigrafia arqueològica, des de la superfície fins als nivells geològics, i el registre de les restes arqueològiques documentades al subsòl amb els sistema de fitxes de registre de Harris - Carandini
- g. El registre planimètric de camp de totes les estructures i restes exhumades mitjançant dibuix arqueològic
- h. Documentació fotogràfica i topogràfica, que consistirà en una situació planimètrica de les cales de sondeig manual i de totes les restes i/o estructures arqueològiques identificades.
- i. Documentació a través de fotografies aèries sempre que resulti significatiu a nivell de documentació i/o en finalitzar la intervenció.
- j. La investigació arqueològica del jaciment ha d'incloure la realització d'una despesa per valor de 755,05 € (amb IVA) en restauració i conservació d'elements mobles, a assumir pel contractista. Els elements que seran sotmesos a restauració s'hauran de consensuar amb el personal tècnic del Museu de Guissona. En cas de què durant l'excavació no es recuperi material suficient o d'interès per a ser restaurat es destinarà aquest import a peces del propi fons de la



institució. Les tasques de restauració s'hauran de realitzar per part de tècnics especialistes amb experiència provada.

- k. En cas d'aparèixer restes immobles d'escàs interès i que puguin perjudicar a la consecució de l'objectiu últim del projecte s'efectuaran els informes de desmuntatge pertinents i es procedirà a la seva destrucció, un cop els informes. Qualsevol actuació envers restes immobles s'haurà de consensuar amb el personal tècnic del Museu de Guissona.
- l. Acompliment de qualsevol tasca auxiliar o accessòria dels treballs arqueològics necessària pel correcte desenvolupament de l'actuació.
- m. Contracte d'una empresa per a la remoció de terres a màquina en els punts on sigui necessari i seguiment arqueològic de les tasques.
- n. Gestió de les terres generades durant el procés d'excavació, a mà o a màquina.
- o. Excavació antropològica de les restes d'individus inhumades.

Lloc:

La investigació arqueològica s'efectuarà en l'espai destinat a la construcció del nou Museu de Guissona. La gestió del material i la redacció de l'informe i la memòria corresponent s'efectuarà en les instal·lacions de que disposi el contractista, amb compliment de les condicions i mitjans necessaris per al desenvolupament correcte de l'activitat. Pel que la prestació del servei inclourà el servei i despeses inherents al trasllat del material recuperat per estudiar. El trasllat del material haurà d'acomplir amb tots els requisits de seguretat i de conservació preventiva per tal de garantir la salvaguarda del material segons l'aprovació del personal tècnic del Museu de Guissona, i s'efectuarà sota la supervisió del responsable del contracte, o persona en qui delegui. Un cop finalitzat l'estudi, els materials s'hauran de portar de nou al Museu de Guissona per al seu dipòsit definitiu, amb els tràmits corresponents.

1.8. Informes que s'hauran de realitzar per al compliment del contracte

1.8.1. Estudis arqueològics:



- a. L'informe de la intervenció arqueològica seguirà els principis acceptats pel Servei d'Arqueologia en aquest tipus de documents. Comptarà, com a mínim, amb informació del context, planimetria bàsica i conclusions preliminars.
- b. La memòria de la intervenció arqueològica seguirà els principis acceptats pel Servei d'Arqueologia en aquest tipus de documents. Comptarà, com a mínim, amb la planimetria completa, l'inventari d'UE, l'inventari de materials, els dibuixos corresponents i la memòria desenvolupada.
- c. En finalitzar els treballs es farà entrega al Museu de Guissona de la informació gràfica completa de l'excavació amb la totalitat de les fotografies d'UEs i UFs, fotografies aèries, planimetries en format CAD...

Aquesta informació serà entregada en format digital i en paper al personal del Museu de Guissona.

1.8.2. Estudi Antropològic.

- a. Context històric-arqueològic
- b. Material i mètodes de diagnòstics antropològics (determinació de sexe i edat, i de manera bàsica la preservació esquelètica, el registre de caràcters morfològics i l'estudi paleopatològic preliminar)
- c. Resultats i discussió (composició i estructura de la mostra, tafonomia, morfologia esquelètica i paleopatologia)
- d. Consideracions finals.

Aquesta informació es recollirà en un informe bàsic final que serà entregat en format digital i imprès al personal del Museu de Guissona.

1.8.3. Informe de restauració

- a. Fitxa descriptiva completa (Nº de registre, objecte, procedència, localització, nº d'inventari arqueològic, cronologia, tipologia, dimensions, matèria, tècnica, color, descripció i decoració).
- b. Dades cronològiques d'intervenció (data de recepció, inici i final del procés, entrega, restaurador responsable).



- c. Estat de conservació (diagnòstic de patologies, detecció d'intervencions anteriors si s'escau, i propostes d'actuació).
- d. Procés d'intervenció (tractament de neteja, consolidació/inhibició i muntatge, reintegració volumètrica si s'escau, reintegració cromàtica si s'escau, protecció).
- e. Seguiment posterior de l'obra (ubicació, condicions ambientals òptimes per a la seva conservació, observacions)
 - Documentació fotogràfica sobre l'estat previ de la peça, amb detalls de les patologies, el procés d'intervenció i el resultat final.
 - Elaboració de mapejos sobre l'estat de conservació de les peces on s'especifiquin les patologies detectades.

1.9. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

El contracte definit a l'apartat anterior té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

1.10. Justificació de la impossibilitat dividir en lots l'objecte del contracte.

No es procedeix a la divisió en lots de l'objecte del contracte, atenent al què disposa l'article 99.3 de la LCSP.

El conjunt de les actuacions necessàries s'han realitzar amb coordinació per l'obtenció dels resultats de forma eficient optimitzant costos i recursos per part de l'entitat. Així doncs, la manca de divisió queda justificada i no produeix una limitació en la concurrència de licitadors.

1.11. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica, principalment amb el codi CPV: 71351914 Serveis arqueològics, donada la major rellevància econòmica, tot i que també hi ha una part de l'execució que respon al codi CPV 45454100-5 Treballs de restauració, sobre béns mobles.

1.12. Necessitat i idoneïtat del contracte.



La necessitat i idoneïtat del contracte es justifiquen en la manca de recursos propis per l'assumpció del servei que es requereix d'acord amb l'objectiu final de construir un nou museu en l'espai nord oest de l'actual recinte del Parc Arqueològic de la Ciutat Romana de Ilesso.

1.13. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment **obert simplificat abreujat urgent** d'acord amb el que disposen els articles 156 a 159 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a **diversos criteris** directament vinculats a la finalitat del contracte, sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 11.

CLÀUSULA 3. Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al que es tindrà accés des de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/web/guissonea/> o des de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

CLÀUSULA 4. Import del Contracte i règim de pagaments

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, és de **17.404,00 €**; essent el cost del servei de 21.058,84 €, més 3.654,84 € en concepte d'IVA (21%). Corresponen, d'acord amb les diferents prestacions del contracte, a:



Serveis d'excavació arqueològica del sector nord-oest del Parc Arqueològic de la Ciutat Romana de Iesso a Guissona.	17.404,00 €
IVA (21%)	3.654,84 €
Total, IVA inclòs	21.058,84 €

Els licitadors hauran d'igualar en la seva oferta com a màxim el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

4.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 17.404,00 €. Aquest valor estimat, tal i com ve definit a l'article 101 de la LCSP, no inclou l'IVA.

4.3. Facturació i règim de pagament

El pagament s'efectuarà un cop entregada la factura. Les tasques de restauració i els informes, memòries i material restaurat s'hauran de realitzar i/o entregar a posterioritat segons els terminis que s'estableixin amb el personal tècnic del Museu de Guissona.

4.4. Finançament del servei mitjançant subvencions i ajudes

El finançament anirà a càrrec de la Diputació de Lleida i/o la Generalitat de Catalunya a través d'una subvenció directa destinada a la construcció del nou Museu de Guissona.

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 333- 60913 de construcció del nou museu de Guissona del vigent pressupost municipal i a les subvencions obtingudes i mencionades en la clàusula anterior.



Existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte per l'annualitat 2024.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, sota la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el moment de l'acord d'adjudicació d'aquest contracte de serveis.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels serveis efectivament prestats, excloent dels no efectuats i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 6. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA 7. Lloc i Termini d'execució del Contracte

7.1. Emplaçament

El lloc a desenvolupar les tasques de camp es troba detallada en la clàusula primera, és a dir, el jaciment arqueològic de la ciutat romana de Iesso de Guissona, l'entrada del qual es troba en carrer del Tint, núm. 2 de Guissona, 25210, la resta de treballs s'hauran de donar en les instal·lacions de que disposi l'adjudicatari amb aquesta finalitat.

L'adjudicatari, sota petició expressada al responsable del contracte i autoritzada pel Director del Museu, podrà fer ús de les instal·lacions del Museu de Guissona per dur a terme activitats auxiliars que puguin requerir d'un espai proper i adaptat als entorns de les excavacions o per dipositar els béns mobles recuperats.

7.2. Durada del contracte

El termini d'execució en el qual s'hauran de dur a terme les parts del contracte es troben concretats en la clàusula primera. Els treballs de camp s'han de desenvolupar en un total de quinze jornades.

7.3. Ampliació del termini



No se'n preveu.

7.4. Pròrroga

Es podria donar que l'excavació arqueològica del sector de l'aparcament no es pugui donar per finalitzada per l'aparició de vestigis o per circumstàncies no previstes. En cas de que es doni aquesta casuística i si les tasques desenvolupades per l'empresa adjudicatària són considerades com a satisfactòries per part del personal responsable de l'Ajuntament de Guissona, el contracte podrà ser ampliat quinze dies més, després de l'informe corresponent de l'empresa adjudicatària i dels responsables municipals del contracte. La seva ampliació, amb l'import adaptat als treballs previstos, estarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

L'ampliació es podrà efectuar exclusivament per excavacions vinculades a la construcció del nou Museu de Guissona.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

8.1. Acreditació de l'aptitud

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena **capacitat d'obrar**, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les **prohibicions de contractar** recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la **solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les **persones jurídiques** només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

En aquest cas, els/las empresaris/àries que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-



se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.1.1. L'acreditació de la capacitat d'obrar:

- a. Dels/les empresaris/àries que siguin persones jurídiques, es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b. Dels/les empresaris/àries que siguin persones físiques, es realitzarà mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques.
- c. Dels/les empresaris/àries no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es realitzarà mitjançant la seva inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. Dels/les empresaris/àries estrangers/es, es realitzarà amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels/les empresaris/àries, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.1.2. Solvència econòmica i financera

En relació a la solvència de l'empresari/ària, la solvència econòmica i financera de l'empresari/ària haurà d'acreditar-se mitjançant:



- a) Un volum anual de negocis, referit al millor exercici d'entre els 3 últims disponibles que haurà de ser, com a mínim, de 1,5 el valor estimat del contracte, és a dir, 26.106,00€; o mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import establert reglamentàriament.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'acreditarà conforme l'article 87.2 LCSP mitjançant aportació de certificats o documents establerts reglamentàriament, d'entre: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals o declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades o en el RELI, acreditarà les condicions de solvència en ells manifestats.

- b) La realització durant els últims cinc anys d'un contracte per un import igual o major de l'actual i que, per tant, superi el valor dels 17.404,00 € sense IVA.
- c) La solvència econòmica també s'haurà de demostrar per part de l'empresa acreditant que està al corrent del pagament dels serveis subcontractats a altres empreses per al desenvolupament de la seva tasca i també del pagament de les nòmines de tot el personal contractat.

8.1.3. Solvència tècnica o professional

Pel que fa a la solvència tècnica o professional dels/de les empresaris/àries, aquesta haurà d'acreditar-se, mitjançant els dos criteris exposats a continuació, de forma obligatòria, donada l'alta protecció dels béns sobre els que s'intervindrà i la complexitat de les tasques:

- a) Relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa a les de l'objecte del contracte (s'entendrà que són d'igual naturalesa quan el codi CPV sigui idèntic, o dins del concepte de serveis arqueològics i de restauració) de:
 - a. De com a màxim, l'últim any, per un import igual o superior al present (17.404,00 € sense IVA).



- b. Haver efectuat, en els últims tres anys, l'execució d'un contracte de similar o igual naturalesa, pel mateix import que el present.

La relació haurà d'incloure l'import, la data i el destinatari, públic o privat, del servei, acreditat mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei.

- b) Disposar adscrits a la plantilla de personal propi de l'empresa, no a través de subcontractació, com a mínim a:
 - a. Un arqueòleg titulat, expert en arqueologia urbana, i amb una experiència mínima de deu intervencions en ciutats d'època romana en el termini dels últims tres anys.
 - b. Tres auxiliars d'arqueologia amb experiència professional en l'àmbit de l'arqueologia mínima de dos anys i amb la titulació corresponent al grau d'arqueologia o equivalents. Es podran comptabilitzar entre aquests deu oficials d'arqueologia aquelles persones sense titulació específica però amb una experiència demostrable en l'àmbit de l'arqueologia superior als deu anys.
 - c. Una persona restauradora amb experiència demostrable en l'àmbit de materials arqueològics com a redactor de l'informe de restauració de vint peces d'interès arqueològic en els últims tres anys.
 - d. Una persona especialista en antropologia titulada amb experiència demostrable com a redactor de com a mínim dos estudis en els últims tres anys.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual. Serà necessari aportar una relació breu de tot el personal necessari per al desenvolupament del servei on es detallin els aspectes curriculars especificats en cada cas.

8.2. Efectius materials i personals

La quantitat de personal destinada a les excavacions podria variar segons el moment de desenvolupament del servei. Qualsevol canvi haurà de ser aprovat



prèviament pel personal del Museu de Guissona i s'ha de donar amb l'objectiu d'acomplir amb el termini establert.

8.3. Classificació

Donat que es tracta d'un contracte de servei, i conforme l'art. 77.1.b) LCSP, no es requereix la classificació de/de la licitador/a.

8.4. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 300.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

CLÀUSULA 9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de **subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les



novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "Perfil de contractant de la pagina web de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/guissona/> .

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9.2. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plec i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa **l'acceptació incondicionada** per l'empresari/ària del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció.



La present licitació té caràcter electrònic. Els/Les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya** (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Cada licitador/a no podrà presentar més d'una proposició, subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació **traduïda** de forma oficial al català i/o al castellà.

9.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de **5 dies naturals** comptats des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'anunci de licitació, per procediment obert simplificat abreujat amb tramitació urgent (10 dies naturals en el supòsit d'aprovació per tramitació ordinària), conforme articles 119 i 159, i D.A.12a de la LCSP).

Les proposicions dels/les licitadors/es s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona fent ús del sobre digital.

Les instruccions per la presentació del **sobre digital** es poden consultar a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.xhtml.

S'adverteix als/les licitadors/es que la presentació d'ofertes electròniques, d'acord amb la Disposició addicional 16a de la LCSP, s'efectua en **dues fases**,



essent la primera la tramesa de l'empremta electrònica de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, però cal efectuar la segona fase, l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del *software* i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar **signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per aquest motiu l'Eina de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya els requerirà per tal d'efectuar l'ensobrat i enviament del sobre digital una **paraula clau**, que hauran de preservar degudament i la qual li serà requerida per la Corporació a través de la pròpia eina de licitació, per tal d'efectuar l'obertura dels sobres digitals (és important la seva correcta custòdia donat que només l'empresa licitadora la tindrà). Efectuat el requeriment per transmetre la paraula clau d'apertura dels sobres, si a l'hora indicada de formació de la Mesa de Contractació encara no s'hagués facilitat i introduït a l'eina (la paraula clau no arriba a l'òrgan de contractació, sinó que el seu responsable l'haurà d'introduir), l'oferta es considerarà retirada, havent de permetre l'apertura del sobre A per tal d'obtenir les dades de notificació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Les ofertes presentades i tota la seva documentació hauran d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, doncs aquest fet produeix la deshabilitació de la seva apertura, essent alertat per la pròpia eina de licitació. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que algun document presentat pels/les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

La presentació de les proposicions comporta **l'acceptació incondicionada** pel licitador/a o candidat/a del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant **un sobre electrònic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les



mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins del sobre s'inclouran els següents documents, així com una relació numerada dels mateixos:

- **Documentació administrativa:**
 - o Declaració responsable degudament complimentada i signada electrònicament, d'acord amb el model de l'annex 1 (Document Europeu Únic de Contractació, DEUC).
 - o Acreditació de la solvència tècnica i professional
 - o Si és el cas, acreditació de la Inscripció en el RELI
- **Proposició relativa als criteris avaluable**s de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 2, que caldrà complimentar i signar electrònicament.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica acreditada pel prestador dels serveis que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.



Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

CLÀUSULA 10. Garantia provisional

No se'n demana.

CLÀUSULA 11. Criteris d'adjudicació

Atenent al que disposa l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (puntuació màxima 100 punts).

11.1. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

a) Serveis de suport en tasques d'arqueologia (puntuació màxima 24 punts)

Es valorarà la realització de tasques de suport en el manteniment de l'espai arqueològic per part d'una parella d'auxiliars d'arqueologia sota la direcció del personal tècnic del Museu de Guissona previ acord amb l'empresa contractista en relació als treballs a desenvolupar.

- Es posa a disposició de l'òrgan de contractació, dos auxiliars d'arqueologia durant tres dies: 24 punts
- Es posa a disposició de l'òrgan de contractació, dos auxiliars d'arqueologia durant dos dies: 16 punts
- Es posa a disposició de l'òrgan de contractació, dos auxiliars d'arqueologia durant un dia: 8 punts

b) Experiència (puntuació màxima 30 punts)

- 5 punts per cada intervenció arqueològica efectuada dins l'àmbit d'un jaciment arqueològic urbà protegit corresponent a una ciutat d'època romana, que estiguin degudament acreditats mitjançant



certificat de bona execució o d'adjudicació o un altre document d'acreditació fefaent, efectuats en els últims 5 anys. Fins a un màxim de 25 punts.

- 1 punt per cada intervenció arqueològica efectuada dins l'àmbit del BCIN 2026-ZA - jaciment arqueològic de IESSO - , que estiguin degudament acreditats mitjançant certificat de bona execució o d'adjudicació o un altre document d'acreditació fefaent, efectuats en els últims 5 anys. Fins un màxim de 5 punts.

c) **Rellevància científica** (puntuació màxima 10 punts)

- Es valorarà positivament que els membres de l'empresa formin part de grups de recerca consolidats centrats en la investigació d'un jaciment d'època romana. Es concediran 2.5 punts per a cada projecte diferent on hi prenguin part els membres qualificats de l'empresa. Els treballadors de l'empresa hauran d'acreditar un lligam professional igual o superior als cinc anys en l'empresa en qüestió per a ser valorats en aquest aspecte. Fins un màxim de 10 punts.

d) **Difusió** (puntuació màxima 6 punts)

- 1 punt per cada ponència o comunicació en jornades i/o congressos sobre arqueologia, o publicació d'article en suports especialitats. Fins un màxim de 6 punts.

e) **Altres serveis** (puntuació màxima 30 punts)

- L'empresa adjudicatària assumirà el servei de retirada de les terres actualment acumulades en el sector i la seva gestió. Total 15 punts.
- L'empresa adjudicatària assumirà els costos de retirada de les tuies que ressegueixen l'extrem occidental del recinte d'excavació i la seva gestió. Total 15 punts.

CLÀUSULA 12. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:



1r: Major percentatge de dones contractades a la plantilla de l'empresa.

2n: Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.

3r: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat.

4t: Sorteig davant del/la secretari/ària municipal.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada per cinc membres:

- Presidenta: Agnès Pla Ribalta, regidora de Cultura.
- Vocals:
 - David Castellana Guàrdia, director del Museu de Guissona.
 - Josep Ros Mateu, conservador del Museu de Guissona i arqueòleg municipal.
 - Alice Catalina Matei, tècnica Secretaria.
 - Josep Esquerra Aldomà, representant de ERC-AM.
- Secretari: Carles Vendrell, vocal (Secretari-Interventor de la Corporació)

CLÀUSULA 14. Obertura de Proposicions



La mesa de contractació s'encarregarà de l'obertura i de la valoració de les proposicions, complint amb els requisits de la disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no és imprescindible la celebració en acte públic d'obertura d'aquestes d'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP, ja que la licitació es tramita per mitjans electrònics.

Es demanarà mitjançant l'eina de licitació al correu electrònic assenyalat, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als/les licitadors/es que introdueixin la paraula clau a partir del dia següent del de finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels/les licitadors/es de la/les paraula/es clau, que només ells/es custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquest/a licitador/a.

La Mesa de Contractació es **constituirà** el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «únic», que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i de termini d'execució quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec, i posteriorment es procedirà a la proposta d'adjudicació del present contracte. En el supòsit que fos necessari, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos per a la valoració, conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.



Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP'2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es compleix de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit es requerirà la documentació al/la licitador/a següent, en l'ordre de classificació de les ofertes.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva

El/La licitador/a que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert**, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia es podrà constituir d'alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.



b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte i el termini de garantia a què es refereix la clàusula 22.4. hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 de LCSP, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 16. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan s'hagi presentat alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als/les candidats/es o licitadors/es, i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies.



CLÀUSULA 17. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153 de la LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

S'efectuarà no més tard dels **vuit dies hàbils següents** a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als/les candidats/es o licitadors/es; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del/la contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 18. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

- El/La contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials declarats en l'oferta.
- Facturació dels serveis prestats de forma individualitzada per cada apartat, segons clàusula de règim de pagaments i drets i obligacions de les parts.
- L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de



treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball, les entitats i associacions participants i les empreses subcontractes de les funcions que tenen encomanades pel bon desenvolupament de les activitats.
- d) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Els materials i eines emprats per efectuar la prestació del servei hauran de ser posats a disposició dels tècnics per part de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 19. Drets i obligacions de les parts

19.1. Abonaments al/a la contractista

Conforme LCSP, i la clàusula de preu i règim de pagaments, el/la contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

La factura inclourà, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32ª de la LCSP'2017:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Guissona, en concret la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció-Tresoreria.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Guissona.
- d) Que el codi DIR3 és L01251109.
- e) Que l'oficina comptable és l'Àrea econòmica de l'Ajuntament
- f) Que l'òrgan gestor és el Museu de Guissona.



g) Que la unitat tramitadora és Secretaria.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que preveu l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demorés, haurà d'abonar al/a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/La contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.



Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la aquesta norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

19.3. Obligacions essencials que poden causar la resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- 1.- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- 2.-Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- 3.-El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

19.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 1 any (o, si el/la contractista n'hagués ofert un de major, aquest últim), a comptar des de la data de recepció o conformitat de l'últim treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat al present plec i al de prescripcions tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats per part del/la responsable del contracte, quedarà extingida la responsabilitat del/la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/la la contractista la seva esmena.



19.5. Altres obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions establertes als plecs que regeixen aquest contracte i a les normes reguladores d'aplicació, l'adjudicatària està obligada a:

- 1.- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. També ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 2.- Assumir les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com els demés que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- 3.- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, etc.), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i adoptar les demés mesures adients a l'objecte del contracte.
- 4.- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals tingui coneixement amb ocasió del contracte i complir amb el que estableix la clàusula 30 d'aquest plec.
- 5.- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte.
- 6.- Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes a les ordenances municipals i a les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i prestació del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris. No s'aplicarà aquesta obligació si l'òrgan de contractació decideix gestionar-ho per si mateix i així ho fa saber de forma expressa al/a la contractista.
- 7.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 8.- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.



9.- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

19.6. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb els articles 190 i 191 LCSP, disposa de les següents prerogatives:

- Interpretació dels contractes
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 LCSP.

CLÀUSULA 20. Modificació, cessió i subcontractació del contracte

20.1. Modificació

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per al/a la contractista llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en l'import del contracte que excedeixi del 20% del preu inicial, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, es resoldrà el contracte d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Tanmateix, es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 LCSP, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

Durant l'execució dels objectes del contracte, especialment pels serveis d'excavació, haurà de d'efectuar-se valoracions periòdiques entre l'equip encarregat de l'execució del servei i la unitat encarregada del seguiment, dels resultats de les excavacions o la restauració per determinar la continuïtat dels treballs en l'àmbit o peces delimitat o, per contra, la seva modificació per manca d'interès tècnic.



En cap cas, es modificaria el tipus de prestació, sinó que es tracta d'adaptar el servei a les circumstàncies que vagin esdevenint fruit de l'excavació o restauració. I sempre mantenint el temps de dedicació i, per tant, l'import de la contraprestació.

20.2. Cessió

No es preveu la cessió del contracte, degut a la necessitat de control sobre els treballs, la seva complexitat, i la comprovació dels requisits de solvència tècnica i professional necessaris per la intervenció sobre el bé objecte del contracte, com a jaciment arqueològic protegit.

20.3. Subcontractació

S'autoritza únicament la subcontractació parcial, és a dir respecte de prestacions accessòries a l'objecte del contracte en els termes i condicions establertes en l'article 215 LCSP.

Haurà de comunicar-se prèviament i per escrit a l'Ajuntament i al responsable del contracte, amb indicació de totes les dades (identificació, capacitat, solvència, prestació, import i manca d'inhabilitació). El/La contractista haurà de comprovar el compliment de la normativa laboral i informar a la seva pròpia plantilla de personal. El/La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a màxim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el/la contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 21. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions, de les condicions especials, i d'acord amb les instruccions que es donaran al/a la contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació i/o responsable del contracte.

S'iniciarà l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte en el termini **màxim de 15 dies** des de la formalització del mateix.



El/La contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA 22. Penalitats per Incompliment

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia ens podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al/a la contractista un termini d'al·legacions de **5 dies naturals**



després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del secretari, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al/a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si l'import d'aquesta fos més petit que el de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 23. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del/de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 24. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/a tècnic/a municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:



- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

En defecte de nomenament, el responsable del contracte serà el Director del Museu de Guissona o l'arqueòleg municipal per delegació.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Museu de Guissona.

CLÀUSULA 25. Confidencialitat i Tractament De Dades.

25.1. Confidencialitat



L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reglament 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

25.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la LOPD i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 26. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, per tot allò que no hi sigui previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts amb relació al contracte actual de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Guissona, 08 d'abril de 2024.

L'alcalde, Jaume Ars Bosch.

(document signat digitalment)



ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

La declaració responsable s'ha de formalitzar d'acord amb el model de formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual se n'adjunten l'enllaç en versió catalana. Abans d'omplir-lo cal descarregar-lo i guardar-lo a l'ordinador.

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf



ANNEX 2. Model de proposició

El Sr./La Sra. amb NIF núm. , en nom propi / en representació de l'empresa , amb CIF núm. , domiciliada al municipi de , carrer , núm..... , amb correu electrònic a efectes de notificació i telèfon ; representació que ostento en qualitat de , segons escriptura pública autoritzada davant notari , en data i amb número de protocol /o document ,

Faig constar que, assabentat/da de la contractació relativa als serveis d'investigació arqueològica, restauració i estudi antropològic del patrimoni de la ciutat de Iles de Guissona:

- Conec el plec de clàusules administratives particulars i els plecs tècnics que serveixen de base al contracte.
- Accepto íntegrament els plecs.
- Prenem part de la licitació.
- Existeix el compromís de dur a terme l'objecte del contracte per l'import de 17.404,00 €, més 3.654,84 € corresponents al 21% d'IVA, sent un total de 21.058,84€.
- Es posa a disposició de l'òrgan de contractació d'una parella d'auxiliars d'arqueologia durant dies.
- S'ha efectuat el nombre de intervencions arqueològiques dins l'àmbit d'un jaciment arqueològic urbà protegit corresponent a una ciutat d'època romana, que acredito amb els documents adjunts.
- S'ha efectuat el nombre de intervencions arqueològiques dins l'àmbit del jaciment arqueològic de Guissona (BCIN núm. 2026-ZA) que acredito amb els documents adjunts.
- El personal de l'empresa forma part de grups de recerca consolidats centrats en la investigació d'un jaciment d'època romana. Els treballadors vinculats al projecte han de comptar amb un lligam professional igual o superior als cinc anys amb l'empresa.

1	NOM DE LA PERSONA TREBALLADORA
	PROJECTE DE RECERCA



2	NOM DE LA PERSONA TREBALLADORA
	PROJECTE DE RECERCA

La integració en els grups de recerca i el lligam professional amb l'empresa s'acredita mitjançant documentació que pugui corroborar de forma precisa el vincle establert amb l'empresa durant el període exigít, així com la integració en el grup de recerca.

- i) S'han efectuat el nombre de ponències o comunicacions en jornades i/o congressos sobre arqueologia, o publicacions d'articles en suports especialitats que acredito amb els documents adjunts (cal adjuntar documentació acreditativa com ara programes de jornades, o altres accions de comunicació).
- j) L'empresa adjudicatària assumeix els treballs i els costos de retirar la terra acumulada en l'espai d'excavació.
- ☐ Sí ☐ No
- k) L'empresa adjudicatària assumeix els costos de retirar la tanca verda de tuies que ressegueix el límit occidental de l'espai d'excavació.
- ☐ Sí ☐ No

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta, sota la meva responsabilitat, i com a representant d'aquesta empresa.

(Data i signatura)

