

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, PEL SUPORT EN LA CONSERVACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA I JARDINERIA DELS PARCS, JARDINS I VIES PÚBLIQUES DE SANT VICENÇ DE MONTALT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte

L'objecte del present plec és definir les condicions tècniques particulars a què s'han d'ajustar les tasques de suport en la conservació, manteniment, neteja i jardineria dels parcs, jardins i vies públiques del municipi de Sant Vicenç de Montalt.

Els serveis consisteixen en:

Jardineria Bàsica:

Regat manual assegurant que les plantes rebin la quantitat adequada d'aigua. Podat regular d'arbustos, flors i arbres per mantenir-los saludables i amb una forma estètica.

Si es detecta qualsevol tipus d'incidència en relació a la jardineria (malaltia, plagues, ...), s'haurà de traslladar la informació al cap de la brigada municipal.

Gestió de Llits de Flors i Jardineres:

Suport a la brigada municipal en la plantació de flors i plantes ornamentals en llits de flors i jardineres.

Neteja regular dels llits de flors i jardineres, eliminant males herbes, fulles caigudes i altres residus.

Tallat de Gespa:

Suport en la sega de la gespa amb eines manuals o mecàniques, mantenint una alçada uniforme i estèticament agradable, d'acord amb les instruccions del cap de la brigada municipal.

Recollida i eliminació de les restes de gespa tallada per mantenir els espais nets i ordenats.

Control de vegetació no desitjada a les zones verdes i vies públiques:





Arrencada manual i mecànica de males herbes de les zones enjardinades així com en les vies públiques, assegurant l'eliminació d'herbes no desitjades. L'Ajuntament haurà d'indicar les vies públiques on calgui actuar.

Manteniment d'Arbustos:

Poda regular d'arbustos i tanques vegetals per eliminar branques mortes o malaltes, mantenir la forma estètica i promoure un creixement saludable.

Neteja i Recollida de Residus:

Neteja de fulles caigudes, branques trencades i altres residus vegetals de les zones verdes.

Recollida i eliminació de tot tipus de residus, incloent-hi papers, plàstics i altres deixalles, per mantenir les zones verdes netes i agradables.

CLÀUSULA SEGONA. Plantilla

L'equip de treball necessari per a la realització de les tasques estarà constituït, com a mínim, per:

- 1 Oficial de 1a.
- 2 Operaris/Peons

Els Operaris/ Peons han de tenir un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

L'adjudicatari també disposarà d'un responsable tècnic que actuarà com a persona interlocutora entre l'ajuntament i l'equip de treball.

El personal adscrit a l'execució del present contracte estarà capacitat per realitzar les tasques objecte del contracte.

El personal adscrit al servei, en conjunt, ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació d'operacions, tractament, procediments i normes de jardineria. També haurà de tenir coneixements i informació adequada sobre el correcte ús de la maquinària i perillositat intrínseca.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 807ceb517cbb40359c49af79addd6372001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El personal encarregat del manteniment i el bon funcionament del servei serà exclusiu de l'empresa adjudicatària sense que l'Ajuntament tingui cap responsabilitat ni obligació envers ell. L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de substituir el personal de baixa i vetllar per tal que el servei mantingui el seu bon funcionament. La prestació d'aquest servei no converteix al personal adscrit al mateix en personal funcionari o laboral de l'Ajuntament, depenent exclusivament de l'adjudicatari; qui estarà obligat al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

CLÀUSULA TERCERA. Horari i calendari laboral

Els serveis objecte del present contracte es prestaran durant l'horari següent:

- De dilluns a divendres de 07.30 a 14.30 hores (7 hores diàries durant 5 dies a la setmana - 35 hores/setmana)

CLÀUSULA QUARTA. Control de presència

El responsable tècnic designat per l'empresa adjudicatària serà el responsable de controlar l'assistència del personal al lloc de treball, del compliment de les normes laborals de la seva empresa i de la distribució de les vacances de forma que el servei no es vegi afectat. L'empresa adjudicatària suplirà les baixes produïdes per qualsevol motiu.

CLÀUSULA CINQUENA. Condicions generals

En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada segons la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, si així ho requereix la urgència.

CLÀUSULA SISENA. Eines, estris i maquinària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 807ceb517cbb40359c49af79addd6372001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tant l'Ajuntament com l'empresa adjudicatària han d'aportar màquines eines i estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos, segons els bons costums de la professió.

L'ajuntament aportarà:

- L'Ajuntament proporcionarà les saques per a realitzar la recollida de les restes vegetals.

L'empresa adjudicatària aportarà, com a mínim:

- Eines bàsiques de jardineria
- Maquinària necessària per les tasques de manteniment d'arbustos i segat de gespa.

L'adquisició de qualsevol altre material o maquinària no descrit anteriorment i fos necessari per a la prestació del servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a facilitar als seus treballadors tots els equips de protecció individual necessaris per a l'execució del contracte.

CLÀUSULA SETENA. Desplaçaments

Els trasllats del personal, equipament i materials de l'empresa aniran a compte de l'adjudicatari.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les avaries, el manteniment i el combustible dels seus vehicles.

Aquests vehicles seran substituïts de forma immediata per altres de similars característiques en cas de quedar inoperant per qualsevol avaria.

CLÀUSULA VUITENA. Comunicacions empresa adjudicatària amb la persona responsable municipal

La persona responsable del contracte de l'ajuntament serà qui efectuarà el pla de treball que diàriament o setmanalment haurà d'executar l'empresa adjudicatària, a més a més, serà qui supervisarà les tasques i la bona marxa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 807ceb517cbb40359c49af79addd6372001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





del contracte. En el cas que es produís alguna incidència o incompliment ho comunicarà a la persona responsable de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària designarà un/a responsable o coordinador/a tècnic/a com a interlocutor, que estarà en contacte directe amb la persona responsable municipal, i estarà sempre comunicat per atendre el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal (jornades tècniques, congressos, cursos de formació, etc...). Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

CLÀUSULA NOVENA. Seguretat i higiene

El personal anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 807ceb517cbb40359c49af79addd6372001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

