



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur



Consorci de Residus
del Maresme

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, DE LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA PRIMERA FASE DEL PARC CIRCULAR MATARÓ-MARESME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1	<u>INTRODUCCIÓ</u>	1
1.1	GENERALITATS	1
1.2	OBRES VINCULADES A L'OBJECTE DEL CONTRACTE	1
1.3	ANTECEDENTS	10
1.4	COEXISTÈNCIA AMB ALTRES CONTRACTES	10
2	<u>DEFINICIÓ DEL CONTRACTE</u>	11
2.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	11
2.2	APLICACIÓ D'AQUEST PLEC TÈCNIC	12
2.3	TERMINI D'EXECUCIÓ	12
2.4	EQUIP I MITJANS NECESSARIS PER A LA DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.....	12
3	<u>TASQUES A DESENVOLUPAR PER LA DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT</u>	13
3.1	LOT 1: DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA.....	13
3.2	LOT 2: COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	16
4	<u>DOCUMENTACIÓ</u>	17
4.1	DOCUMENTACIÓ REBUDA PEL CONSORCI	17
4.2	DOCUMENTACIÓ EMESA PEL CONSORCI	18
5	<u>INFORMACIÓ A PREPARAR PEL CONTRACTISTA DE LES OBRES</u>	18

1. INTRODUCCIÓ

1.1. GENERALITATS

L'objecte del treball és la **Direcció de l'Execució d'Obra (DEO) i la Coordinació de Seguretat i Salut (CSS), de les obres per a la construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme** (en endavant PCMM) per al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant Consorci).

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs de direcció de l'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que han de realitzar els tècnics de la Direcció Facultativa de l'Obra.

1.2. OBRES VINCULADES A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Les Obres de construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme es troben definides al *Projecte d'Execució 1a Fase del Parc Circular Mataró-Maresme* (en endavant Projecte d'Execució), inclòs a la documentació de la present licitació.

Les obres es realitzaran a una parcel·la propietat del Consorci, situada al Polígon industrial de Mata-Rocafonda de Mataró. Adreça: Carrer Foneria, 19. 08304 Mataró (Barcelona).

Les obres comprendran totes les actuacions necessàries per construir la primera fase del PCMM.

1.3. ANTECEDENTS LICITACIÓ OBRES

El mes de maig de 2019 es va adjudicar el «Concurs de projectes per a la redacció del projecte executiu i posterior direcció d'obra de la construcció de la 1ª fase del Parc Circular Mataró-Maresme» a la proposta presentada per Julià Arquitectes Associats, SL., que van entregar el Projecte Bàsic al novembre del 2019, permetent l'inici de la tramitació de la Llicència d'Obres Majors i Llicència d'Activitats.

En relació al tràmit de llicència d'obres, el dia 22 de gener de 2020 l'Ajuntament de Mataró va comunicar al Consorci l'informe tècnic de discrepàncies, segons el qual se'ns comunicava que calia disposar d'un informe preceptiu del Servei

d'Arqueologia Municipal per a la nova construcció de l'edifici, ja que la finca està inclosa al Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic de Mataró (fitxa 42), com àrea de protecció per expectativa arqueològica, nivell G.

L'àmbit afectat pel Projecte es troba dins de l'àrea del jaciment arqueològic recollit a la Carta Arqueològica de la Generalitat de Catalunya amb el nom de "Ca la Madrona", amb una cronologia de prehistòria (bronze), època romana i alt medieval, i una descripció de vil·la-necròpolis.

El jaciment de Ca la Madrona se situa dins l'actual polígon industrial Mata-Rocafonda Sud, al nord-est del nucli urbà de Mataró, concretament delimitat pels carrers del Gènere de Punt, Vapor Gordils, Ca la Madrona i Foneria.

Segons l'Ajuntament de Mataró, l'indret específic de la parcel·la és un espai d'expectativa arqueològica denominat "Fons de sitges ibero-romanes, vila romana i necròpolis tardo-romana", i correspon a la fitxa núm. 42 (volum 1) del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de la ciutat de Mataró, d'11 de desembre de 2002. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Mataró va determinar que era necessària una actuació arqueològica prèvia a la realització de les obres, basada en una retirada de preexistències (soleres de formigó i fonamentacions d'edificacions antigues de l'anterior activitat industrial) sota control arqueològic, i un posterior sondeig i delimitació arqueològica de l'àrea afectada a través d'una malla de rases (prospecció arqueològica) per tal de descartar o confirmar l'existència de possibles restes.

Aquesta circumstància va obligar a un conjunt de gestions i a la redacció d'un complet Annex arqueològic com a complement del Projecte Bàsic, per tal de procedir a la tramitació de l'obtenció de llicències.

Degut a la naturalesa intrínseca del treballs de prospecció arqueològica era impossible de saber, amb anterioritat a la realització i finalització dels mateixos, la possible existència de restes arqueològiques. És per això i degut a la inseguretat jurídica i econòmica que suposava la licitació única i conjunta del concurs per a la realització de les obres de construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme, que es va fer necessari realitzar els treballs de retirada de preexistències i treballs arqueològics amb anterioritat a dita licitació i de manera separada.

La licitació del concurs per a la Contractació de les obres de retirada de preexistències i treballs d'arqueologia en l'àmbit de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme es va aprovar per decret de la presidència el dia 6 d'agost del 2020 (expedient núm. 83/2020) i es va adjudicar a l'empresa VIALITAT I SERVEIS, S.L.U.

En data de 9 de juliol del 2020 Julià Arquitectes Associats, SL. va entregar el Projecte Executiu de la construcció de la 1a fase del Parc Circular Mataró-Maresme, amb un pressupost d'execució per contracta de l'obra de

5.862.166,16 € (IVA inclòs), i un pressupost total per al coneixement de l'administració de 5.985.299,83 € (IVA inclòs).

Un cop aprovat definitivament el Projecte Executiu de la construcció de la 1a fase del Parc Circular Mataró-Maresme, aprovat inicialment per la Junta General del Consorci en data 15 de juliol de 2020, el Consorci va procedir a iniciar la licitació del corresponent procediment de contractació per a dur a terme les obres de construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme.

El dia 28/10/2020 la Junta General va aprovar iniciar la contractació de les Obres de construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme per un import màxim de 4.844.765.42 € (IVA exclòs), en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regien aquesta contractació així com convocar-ne la licitació i obrir als efectes un termini 60 dies naturals per a la presentació de propostions.

En data 13/11/2020 es va procedir a publicar el corresponent anunci a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (Exp. Núm. 92/2020), i el dia 20/11/2020 l'esmentat anunci es va publicar a la pàgina web TED de la UE (amb referència 2020/S 227-555412).

Durant el termini de presentació d'ofertes, en data 02/12/2020, es va rebre notificació del recurs interposat davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic per la Cambra Oficial de Contractistes d'Obres de Catalunya contra dos aspectes concrets del PCAP. Atès que la LCSP regula la possibilitat de modificar els PCAP, la Junta General del Consorci, el dia 16/12/2020, va aprovar procedir a la modificació del PCAP, ampliant en conseqüència el termini de presentació d'ofertes en 30 dies addicionals. Com a conseqüència de la modificació, el recurs va ser arxivat pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El dia 17/12/2020 es publicà aquesta modificació del PCAP a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, i el dia 22 de desembre del 2020 es va publicar a la pàgina web TED de la UE (amb referència 2020/S 249-619603).

El termini màxim de presentació d'ofertes finalitzava el 17/02/2021 a les 13:00 hores.

En paral·lel al desenvolupament de la licitació descrita de les obres de construcció, durant l'execució del "Projecte de retirada de preexistències i treballs d'arqueologia en l'àmbit de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme", en l'actuació preventiva dels treballs d'arqueologia, es van trobar restes arqueològiques romanes.

Realitzant les rases per a inspecció arqueològica i els treballs de retirada de preexistències amb supervisió arqueològica, es van trobar diverses restes

arqueològiques: restes ceràmiques, restes perimetrals (murs), restes de paviment (*opus signinum*) i restes òssies humanes.

Degut a aquest fet, el director arqueòleg va indicar la necessitat de realitzar “una excavació en extensió per poder conèixer el tipus de jaciment amb el qual ens trobem i la cronologia en què va estar ocupat”.

Aquesta possibilitat ja estava contemplada a la clàusula 1 del PCAP de la “Contractació de les obres per a la construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme”:

“L’òrgan de contractació podrà desistir del procediment segons allò disposat a l’article 152 de la LCSP. En aquest expedient el desistiment podria venir provocat pels resultats dels treballs arqueològics que prèviament a l’inici de les obres objecte de la licitació i en paral·lel al propi procés de licitació es duren a terme. Es tractaria en tot cas, d’una raó d’interès públic.”

Degut a les troballes arqueològiques i la necessitat derivada de procedir a una intervenció arqueològica en aquest àmbit, d’acord a l’article 152 de la LCSP, tal com recollit a la clàusula 1 del propi PCAP de la licitació, i per una raó d’interès públic, es va considerar necessari desistir de la licitació amb expedient núm. 92/2020 “Contractació de les obres per a la construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme”.

Aquest desistiment de la licitació es va determinar amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d’ofertes per part dels licitadors.

Posteriorment al desistiment, i després de diversos treballs d’excavació i altres feines complementàries en l’àmbit de la 1^a fase del Parc, s’han dut a terme dues intervencions arqueològiques en aquest àmbit (la segona com a continuïtat de la primera) entre octubre 2021 i febrer 2023. Les intervencions van ser adjudicades, a través de les corresponents licitacions públiques del Consorci, a l’empresa BAULA RECERCA ARQUEOLÒGICA S.L., i van ser dirigides pel director arqueòleg Jordi Ardiaca. Les intervencions es van donar per finalitzades, pel que fa als seus treballs de camp, el passat mes de febrer 2023.

Com a resultat dels treballs de camp de les intervencions arqueològiques, han aparegut restes arqueològiques que corresponen a tres fases cronològiques i constructives segons la memòria del control arqueològic presentada:

- 1a fase: Restes de dependències d’un establiment d’època romana (segle I dC–IV dC), una zona d’enterraments i un centre vitivinícola.
- 2a fase: Restes d’un edifici de grans dimensions de forma rectangular que obre a un carrer i que podria interpretar-se com un centre de culte. Al voltant d’aquest edifici s’ha excavat una necròpoli en la que han aparegut 99 enterraments inclosos els d’època romana (que vindrien a sumar un total de 400 tombes aparegudes en aquesta zona considerant els treballs inicials al

polígon a les dècades dels 70 i 80). Aquesta fase s'ha datat entre els segles IV-V-inicis VI dC.

- 3a fase: Restes d'un mur i una àrea de cultiu de vinya que data del segle XIV.

Els diferents informes realitzats durant els treballs justificaven, amb la corresponent autorització de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, el desmuntatge de les restes arqueològiques (un total de 54 estructures) per poder seguir excavant en el jaciment les fases anteriors (estructures i sediments) que es trobaven per sota de les estructures.

En l'informe de data 16 de novembre de 2022, l'arqueòleg municipal de l'Ajuntament de Mataró indicava que la fase més interessant, des del punt de vista històric i arqueològic, és la que correspon a la zona que les fons escrites identificarien com Alarona (suposadament època visigòtica). L'informe indicava també la possibilitat de fer el desmuntatge i el trasllat d'aquestes restes a un magatzem provisional, amb la voluntat de restituir les vuit estructures en el complex del Parc Circular Mataró–Maresme o en el lloc més proper.

Posteriorment, al març 2023 es va proposar per part de l'Ajuntament de Mataró restituir les restes de major rellevància en una zona verda propera situada a 250 m de la parcel·la coneguda com a Bon Recés.

A tal efecte l'Ajuntament de Mataró va encarregar a l'empresa VOL Studio Architecture Toni Casamor-Anna Codina l'"AVANTPROJECTE I VISUALITZACIÓ DEL CENTRE DE VISITANTS PER A LA MUSEALITZACIÓ DE LES RESTES ARQUEOLÒGIQUES DE CA LA MADRONA".

Les restes es situarien en una esplanada darrera de la masia de Can Prats perquè es mantingui la mateixa orientació i la mateixa situació, amb la intenció de convertir la masia en un centre d'interpretació museística de les restes i poder així difondre el seu relat de rellevància per a l'origen i la història de la ciutat. Al mateix temps es pretén desenvolupar en la zona verda un parc periurbà que formi part de l'anella verda de Mataró, amb l'objecte de generar un punt atractiu d'interès socio-cultural en aquest espai alhora que es manté la proximitat i la contextualització de les troballes.

D'acord a l'informe de l'arqueòloga municipal de l'Ajuntament de Mataró de 21 de juliol de 2023:

"L'Ajuntament de Mataró no hi veu cap impediment perquè es puguin desmuntar i eliminar les restes arqueològiques estructurals que corresponen a les restes de construccions arqueològiques de la primera fase (segle I – V dC) (vegeu-les en el plànol adjunt assenyalades en vermell) i de la tercera fase (segle XIV) (assenyales en color marró), atès que no formen part del relat expositiu del nou centre d'interpretació que es pretén mostrar i que han estat

degudament i exhaustivament documentades durant els treballs d'excavació arqueològica.

Tanmateix, l'Ajuntament de Mataró demana el desmuntatge i trasllat de les restes arqueològiques corresponents a l'etapa visigòtica (assenyalades en color verd en el plànol adjunt), per la seva conservació i que esdevenen elements museogràfics indispensables per formar part del relat del nou centre d'interpretació i ha acordat amb el Consorci Parc Circular Mataró Maresme que l'emmagatzematge provisional de les restes que proposa traslladar es faci en el mateix jaciment, en el recinte propietat de Consorci Parc Circular Mataró Maresme, en tractar-se d'un recinte tancat.

El desmuntatge d'aquestes restes arqueològiques d'època visigòtica per al seu trasllat posterior s'ha d'efectuar garantint i conservant la seva estructura i paraments originals. El seu desmuntatge ha de ser rigorós, tot conservant al màxim la seva aparença original. L'execució dels treballs caldrà un control arqueològic, sota la supervisió de l'arqueòloga municipal de l'Ajuntament de Mataró i de l'arqueòleg territorial de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada aixecades totes les estructures s'ha de continuar amb el procés d'excavació i documentar correctament les fases anteriors."

Per tal de dur a terme aquesta retirada, el Consorci va encarregar a l'empresa GAMIGAR un projecte dels processos de desmuntatge i trasllat per vuit estructures d'època tardo antiga que encara resten en aquest àmbit, que estan situades a la part est del jaciment, i que corresponen al mur de delimitació de la necròpolis, així com els murs de l'edifici situat a l'oest del camí.

Durant els mesos de juny i juliol 2023, es van dur a terme diferents trobades entre l'Ajuntament de Mataró, la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat i el Consorci, per tal de consensuar l'actuació sobre les restes arqueològiques restants a la parcel·la. Amb el consens de totes les parts, el Consorci va fer arribar l'esmentat projecte restauratiu de desmuntatge i trasllat, un informe sobre la incompatibilitat física de les restes amb les obres projectades del Parc i un informe autoritzant l'acopi provisional de les restes a la parcel·la, tots dos informes de data 20 de juliol de 2023.

És en base a aquest projecte restauratiu de desmuntatge i trasllat que el Consorci ha licitat el contracte per a la retirada de les restes arqueològiques restants al jaciment de Ca la Madrona i els treballs arqueològics derivats.

Adicionalment, a partir dels estudis, analítics i datacions del conjunt de materials i restes trobades durant les intervencions arqueològiques, recentment s'ha descartat per part de l'equip que ha realitzat els treballs, encapçalat pel director arqueòleg del jaciment, Jordi Ardiaca, la hipòtesi inicial de la datació visigòtica de les restes de major rellevància, que corresponen en realitat a restes d'època romana i tardo romana.

Com a requeriment de la Direcció General del Patrimoni Cultural, a la sol·licitud de retirada de les estructures inicialment considerades per al seu trasllat i restitució, s'ha incorporat un annex del projecte restauratiu i la declaració de compromís de desmuntatge i trasllat de les estructures muràries tardo antigues corresponents a les restes de la zona oest del jaciment.

En el tràmit d'autorització i permís de la intervenció de la retirada i trasllat de restes descrita, des de la Direcció General del Patrimoni Cultural s'ha sol·licitat al Consorci incorporar també una declaració responsable de compromís de desmuntatge i trasllat de les restes UE 1519 i UE 1520 corresponents a un petit dipòsit a la zona sud del jaciment.

Davant d'aquests requeriments addicionals, i donant compliment a la Llei de Contractes del Sector Públic, es va fer palès la necessitat de licitar aquests treballs addicionals de desmuntatge i trasllat de la zona oest del jaciment conjuntament amb les estructures UE 1519 i UE 1520, actualment a punt de ser licitats.

Per tot plegat, el Consorci es trobava des del 2023 en situació de recuperar el projecte executiu de l'edificació de la 1ª fase del Parc Circular Mataró-Maresme per iniciar els procediments de contractació corresponents en vistes a satisfer la necessitat dels treballs constructius, sempre que les estructures arqueològiques hagin estat retirades de l'àmbit del projecte en la seva totalitat.

Donada la temporalitat de la redacció del projecte executiu (1er semestre 2020) i de la seva aprovació inicial (15 de juliol de 2020), les circumstàncies conjunturals ocorregudes amb posterioritat van derivar en un augment a nivell de costos de materials i subministraments diversos que feien que els preus unitaris i pressupost resultant del projecte i de la primera licitació de les obres de construcció quedessin desfasats.

Per aquets motiu, es va procedir a encarregar a Julià Arquitectes Associats, SL la corresponent modificació i adequació del projecte.

En data de 19 d'abril de 2023 Julià Arquitectes Associats, SL. va lliurar la modificació del Projecte Executiu de la construcció de la 1a fase del Parc Circular Mataró-Maresme, amb un pressupost d'execució per contracta de l'obra de 7.917.433,00 € (IVA inclòs), i un pressupost total per al coneixement de l'administració de 7.992.149,36 € (IVA inclòs).

En data 10 de maig de 2023 la Junta General del Consorci va aprovar iniciar la contractació de les obres per a la construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme, amb un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de 6.543.333,06 €, IVA exclòs.

En el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regia la contractació de l'obra, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i convocar-ne la licitació,

autoritzant la despesa dimanant derivada d'aquesta contractació a la partida 1623.622.01: Construcció 1a. fase PCMM del pressupost del Consorci.

El dia 29 de juny de 2023 es va procedir a convocar la licitació per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, obrint als efectes un termini de 35 dies naturals, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant, per a la presentació de les proposicions. El dia 3 d'agost de 2023 a les 12:00 hores va concloure el termini de presentació de les sol·licituds dels licitadors.

Transcorregudes les corresponent sessions de la Mesa de Contractació d'acord a les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars, una vegada analitzades i valorades les propostes, i atenent a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals, la Mesa de Contractació va constatar que l'oferta presentada pel licitador VOLTES CONNECTA, S.L.U era anormalment baixa, per la qual cosa va acordar requerir a la licitadora per tal de justificar la seva oferta.

En data 11 de desembre de 2023, la Mesa de contractació va procedir a fer lectura de la declaració presentada pel licitador VOLTES CONNECTA, S.L.U en la qual manifestava no poder mantenir ni justificar el presumpte caràcter anormal de l'oferta presentada per causes sobrevingudes, per la qual cosa donava per desestimada la seva justificació i en conseqüència la seva renúncia.

En conseqüència, la Mesa de Contractació proposava a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa VIALSER EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL, S.L.U., amb NIF B64311913, per un preu ofert de 5.771.219,76 € més 1.211.956,15 € en concepte d'IVA.

1.4. COEXISTÈNCIA AMB ALTRES CONTRACTES

A més de les obres de construcció de la primera fase del PCMM, està previst realitzar simultàniament -en un estadi avançat de l'edificació- els treballs d'implantació d'equipament i instal·lacions de la planta de Voluminosos inclosa en aquesta 1ª fase del PCMM, així com d'equips propis per al funcionament dels diferents espais interiors de l'Espai Refer i dels accessos i espais adjacents (veure Projecte d'Execució).

Aquestes altres activitats, les quals formaran part d'altres contractes de subministrament i muntatge, s'iniciaran després de l'entrega parcial de la planta baixa i planta altell de la nau de residus voluminosos per part del contractista adjudicatari de les obres de construcció de la 1ª fase del PCMM, i coincidiran temporalment amb les obres que restin de construcció.

2. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present document té com a objecte la definició de l'execució del contracte de **Direcció de l'Execució d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme.**

La Direcció d'Obra es troba expressament exclosa d'aquest contracte, degut a que ja es troba adjudicada i es durà a terme per l'empresa autora del *Projecte d'Execució* de les Obres.

Les posicions de Director/a de l'Execució d'Obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut formaran part de la Direcció Facultativa, i es trobaran sotmeses a les ordres del Director/a d'Obra, el qual actuarà com a responsable de tot l'equip que conformarà la Direcció Facultativa.

Director/a de l'Execució de l'Obra: és l'agent que assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica.

Coordinador/a de Seguretat i Salut: és el tècnic/a, que formant part de la Direcció Facultativa, coordina l'aplicació de tots els principis generals de prevenció en matèria de seguretat i salut a l'obra.

Aquest equip, conjuntament amb el Director/a d'Obra i altres actors designats, és el responsable del compliment del Projecte en termes de seguretat i salut, ambientaltització de l'obra, terminis, costos i qualitat constructiva.

Les responsabilitats, funcions i tasques descrites són les mínimes a acomplir pels serveis de direcció de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut, no havent-se de considerar com un llistat exhaustiu sinó que s'haurà de complementar amb els aspectes desenvolupats per les corresponents regulacions i normatives aplicables, els bons usos i bones pràctiques de la construcció.

Aquest PPT especifica les tasques particulars requerides pel Consorci durant el desenvolupament de la Direcció de l'Execució d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme, especialment en referència al format, detall i temporalitat de la informació a transmetre, així com les responsabilitats de gestió amb altres organismes i entitats.



2.2. APLICACIÓ D'AQUEST PLEC TÈCNIC

Aquest PPT serà d'obligat compliment per l'empresa i/o els/les tècnics/ques designats/des que intervindran en la direcció de l'execució d'obra i en la coordinació de seguretat i salut del contracte.

2.3. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució projectat per a les obres de construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme, sobre les que s'ha de desenvolupar el present servei, és de 15 (QUINZE) mesos.

Es considera que el present contracte ha de tenir un termini d'execució supeditat a les circumstàncies i necessitats de les obres, considerant necessari, com a mínim, la dedicació de l'equip de direcció de l'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut 1 (UN) mes previ a l'inici de les obres i 1 (UN) mes posterior a la finalització de les obres, essent el termini mínim a considerar de 17 (DISSET) mesos.

2.4. EQUIP I MITJANS NECESSARIS PER A LA DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Per tal de dur a terme les tasques objecte d'aquesta licitació, el licitant donarà total compliment a les tasques i funcions definides al present PPT, acomplint tots els preceptes legals aplicables i respectant totes les compatibilitats necessàries entre les diferents posicions.

El licitant podrà assignar diferents funcions a un mateix tècnic, sempre i quan s'acompleixin totes les funcions determinades per a cada posició i no es produeixin incompatibilitats entre elles.

El licitant podrà assignar lliurement els mitjans personals de suport que estimi necessaris per tal d'acomplir les tasques indicades al present PPT.

Els serveis de direcció de l'execució d'obra i de coordinació de seguretat i salut han de complir els requeriments indicats a continuació:

- El/la Director/a de l'Execució de l'Obra assistirà a la reunió setmanal de seguiment de l'obra i realitzarà 1 (UNA) visita setmanal a peu d'obra com a mínim, durant l'horari d'execució de l'obra i des de la data d'inici fins a la data de finalització de l'obra. Aquesta visita pot coincidir el mateix dia de la reunió setmanal de seguiment de l'obra.
- El/la Coordinador/a de Seguretat i Salut assistirà a la reunió setmanal de seguretat i salut i realitzarà 1 (UNA) visita setmanal a peu d'obra com a mínim, durant l'horari d'execució de l'obra i des de la data d'inici fins a la

data de finalització de l'obra. Aquesta visita pot coincidir el mateix dia de la reunió setmanal de seguretat i salut.

L'equip tècnic haurà de comptar amb tots els mitjans necessaris per tal d'executar correctament els treballs encomanats, com poden ser:

- Mitjans materials i programari necessaris per a la correcta execució dels treballs.
- Equips de Protecció Individual.
- Estris i eines específics necessaris per al desenvolupament dels treballs.
- Mitjans de comunicació que permetin una adequada transferència d'informació i comunicació entre els diferents actors de l'obra: adreces de correu electrònic, telèfons mòbils, etc.

3. TASQUES A DESENVOLUPAR PER LA DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

El contracte es divideix en 2 lots independents, als quals els licitadors poden optar sense incompatibilitat de presentar proposta a més d'un lot:

- **Lot 1:** Direcció de l'Execució d'Obra (DEO).
- **Lot 2:** Coordinació de Seguretat i Salut (CSS).

Tot i que els lots són de solvència, valoració i contractació independents, l'execució de cadascun dels lots requereix forçosament una certa interacció i coordinació entre els seus adjudicataris amb l'objectiu únic del bon desenvolupament del seu contracte.

3.1. LOT 1: DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA

El/la Director/a de l'Execució de l'Obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, o titulació equivalent, segons el que estableix l'article 13 de la Llei 38/1999.

FUNCIONS DE L'EQUIP DE DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA

A més de les obligacions descrites a l'article 13 de la Llei 38/1999, l'equip de direcció de l'execució d'obra haurà de realitzar les tasques indicades a continuació, de forma no limitativa:

- Control de qualitat:



- Exigir al contractista el compliment de la memòria d'Autocontrol de Qualitat presentada en la seva proposta tècnica per a l'adjudicació de les obres.
 - Revisar i aprovar, conjuntament amb la direcció d'obra, el Pla d'Autocontrol de Qualitat i el Pla d'Assaigs elaborat pel contractista, assegurant el compliment del plec de condicions tècniques, normativa aplicable i qualitat final de l'obra.
 - Coordinar el Pla d'Assaigs elaborat pel contractista i l'evolució de l'obra amb les actuacions de l'adjudicatari del servei de Control de Qualitat (preses de mostra, comprovacions, assaigs "in situ", assaigs de laboratori,...).
 - Inspeccionar els materials a emprar, dosificacions i mescles, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada.
 - Controlar i verificar la documentació d'identificació de productes i dels distintius de qualitat exigits en projecte.
 - Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises.
 - Informar a la direcció de l'obra i donar les ordres oportunes al contractista, sobre els resultats del control de qualitat.
 - Informar al director de l'obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
 - Recepció, avaluació i custòdia dels informes corresponents als resultats dels assaigs realitzats.
- Aplicació de la metodologia BIM:
 - Revisar i aprovar, conjuntament amb la direcció d'obra, el Pla d'Execució BIM (PEB) del contractista adjudicatari de les obres, assegurant la correcta aplicació de la metodologia BIM al conjunt de les obres i la correcta realització del Model de Construcció BIM, tal com s'indica en la "Guia BIM per a la Gestió de Projectes i Obres" i en el "Manual BIM per a la Gestió de Projectes i Obres", documentació publicada a la web d'Infraestructures.cat (<http://infraestructures.gencat.cat/?page=bim>).
 - Comprovar i verificar periòdicament que el contractista desenvolupa tots els objectius i propostes d'acció BIM indicats pel Consorci i les Propostes d'Acció BIM addicionals a les quals el contractista s'hagi compromès en la licitació de les obres.
 - Supervisar el Model d'Obra Executada BIM desenvolupat pel contractista.
 - Direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres i instal·lacions, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el projecte que

les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del Director/a de l'Obra; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a la que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.

- Supervisió i control de posada a obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i correcta disposició dels elements constructius.
- Seguiment temporal i econòmic de l'obra.
- Establiment amb el contractista de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut i col·laborar amb el/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar la informació que li sigui necessària.
- Requeriment, acceptació o rebuig, si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el contractista està obligat a proporcionar.
- L'aprovació prèvia al contractista de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- En cas que l'obra no s'executi com estava previst en el Projecte d'Execució, ordenar al contractista la correcció o substitució, donant compte al Director/a de l'Obra de les mesures adoptades i els motius.
- Valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica.
- Col·laboració amb el Director/a de l'Obra en la realització de reformes o alteracions del Projecte d'Execució, la necessitat de les quals s'observi durant l'execució de les obres, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris.
- Signar el Pla de treballs i les seves actualitzacions, amb la resta de la Direcció Facultativa i el contractista.
- Elaborar, a petició del Consorci, informes de seguiment:



- **Informe periòdic (mensual) de seguiment de l'obra:** aportar la documentació necessària, col·laborar amb la Direcció de l'Obra i signar els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels resultats del control de qualitat efectuat, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los.
- **Informes puntuals:** aquells que el Consorci cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Facilitar la comunicació del Consorci i els seu equip tècnic amb els actors relacionats amb el desenvolupament de les obres.
- Planificar i coordinar les interaccions de tercers i altres contractes a la parcel·la i els seus límits durant el termini del contracte.
- Cuidar el bon desenvolupament de les interfases entre la 1^a fase i futures fases del PCMM (noves naus/edificacions i treballs arqueològics a la fase industrial del PCMM).
- Seguiment del contractista adjudicatari i coordinació amb el Consorci per agilitzar les gestions i els tràmits necessaris per tal d'aconseguir les escomeses definitives d'aigua potable, clavegueram, escomesa elèctrica i gas natural.
- Col·laboració amb el contractista adjudicatari i la resta de la Direcció Facultativa en la recopilació i elaboració de la documentació de l'obra executada.
- Acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals (inclosos els models paramètrics BIM abans esmentats) de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de la Direcció Facultativa, el promotor i el contractista.
- Elaborar i subscriure les certificacions sobre contradictoris o modificats.

3.2. LOT 2: COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

El/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en obres d'edificació haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, o titulació equivalent, d'acord amb les seves competències i especialitats, i coneixements en prevenció de riscos laborals, d'acord amb les funcions a desenvolupar segons el RD 1627/1997.

FUNCIONS DE L'EQUIP DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

A més de les obligacions descrites a l'esmentat RD 1627/1997, l'equip de coordinació de seguretat i salut haurà de realitzar les tasques indicades a continuació, de forma no limitativa:

- Omplir i supervisar el llibre de registre d'empreses subcontractades.
- Signar l'acta d'inici d'obra, amb la resta de la Direcció Facultativa, el promotor i el contractista.
- Signar el Pla de treballs i les seves actualitzacions, amb la resta de la Direcció Facultativa i el contractista.
- Signar l'acta de recepció de l'obra, amb la resta de la Direcció Facultativa, el promotor i el contractista.
- Elaborar el comunicat final de coordinació de seguretat i salut.
- Elaborar, a petició del Consorci, informes de seguiment:
 - **Informe periòdic (mensual) de seguiment de l'obra:** aportar la documentació necessària, col·laborar amb la direcció de l'obra i signar els informes sistemàtics i analítics de la coordinació de la seguretat i salut a l'obra.
 - **Informes puntuals:** aquells que el Consorci cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra.
- Assistir a les convocatòries de la Inspecció de Treball i del Departament de Treball.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials i actuar en representació del promotor.
- Exigir al contractista el compliment de la memòria de Seguretat i Salut i millores presentada en la seva proposta tècnica d'adjudicació de les obres.
- Elaborar i subscriure aquells informes sobre preus contradictoris o modificats, que afectin la seguretat i salut a l'obra.

4. DOCUMENTACIÓ

4.1. DOCUMENTACIÓ REBUDA PEL CONSORCI

De cada document es lliuraran les còpies que el Consorci sol·liciti, per tal de dur a terme els tràmits corresponents en cada cas.

La documentació es lliurarà preferentment de forma electrònica, en formats estàndards. Quan això no sigui possible, es lliurarà en paper en mida DIN-A4 i els plànols es doblegaran a aquesta mateixa mida. De la documentació lliurada en format paper, l'adjudicatari farà còpia en format electrònic i la lliurarà al Consorci per al seu arxiu, tenint en compte que tota aquella informació significativa i/o de repercussió administrativa i contractual ha de ser entrada per registre.

La documentació en format digital es podrà enviar mitjançant correus electrònics o qualsevol altre mitjà telemàtic estàndard.

L'adjudicatari portarà un registre propi, convenientment classificat, dels documents lliurats al Consorci.

4.2. DOCUMENTACIÓ EMESA PEL CONSORCI

El Consorci aplicarà la mateixa sistemàtica a l'hora d'emetre documentació dirigida als agents de la Direcció Facultativa i/o l'adjudicatari.

Abans de l'inici de les obres, el Consorci entregarà el model paramètric BIM en el nivell Model de Projecte, tal i com es defineix en la "Guia BIM per a la Gestió de Projectes i Obres", documentació publicada a la web d'Infraestructures.cat (<https://infraestructures.gencat.cat/?page=bim>)

El Consorci adjunta al present PPT com a documentació addicional el **"Projecte Executiu de la construcció de la 1a fase del Parc Circular Mataró-Maresme"**

5. INFORMACIÓ A PREPARAR PEL CONTRACTISTA DE LES OBRES

El contractista de les obres haurà de preparar la informació que s'indica en aquest punt, de forma no limitativa.

El contractista trametrà a la Direcció Facultativa un comunicat mensual (abans del dia 10 del mes següent) de la tasca executada en el mes i a l'origen, amb les seves valoracions, i en el que es reflectiran les incidències d'obra més importants. La Direcció Facultativa o el Consorci podran definir amb major detall el contingut de l'esmentat comunicat.

En referència al control de qualitat, el contractista s'obligarà a comunicar setmanalment (darrer dia de la setmana) el seu pla de treballs diari de la setmana següent a la Direcció Facultativa. Així mateix, restarà obligat a trametre, a la Direcció Facultativa, la informació dels resultats dels assaigs previs de materials dins dels terminis previstos al Pla d'Assaigs de l'obra, o en les dates que fixi la Direcció Facultativa.

Complementàriament la Direcció Facultativa o el Consorci podrà demanar al contractista el lliurament d'un comunicat especial (diari, setmanal o amb la periodicitat que s'estableixi) amb el contingut que es determini i el termini que s'especifiqui.

El contractista tindrà obligació de deixar constància mitjançant aixecament topogràfic i reportatge fotogràfic del terreny abans de modificar la seva morfologia ja sigui per excavacions, terraplens, demolicions o similars, així com la definició d'aquelles activitats o parts d'obra que hagin de restar ocultes.

Abans dels tres dies següents a la signatura del contracte, el contractista s'obliga a facilitar al responsable de la supervisió del contracte del Consorci, el telèfon de localització del Cap d'obra durant les 24 hores del dia per a eventuais incidents greus a l'obra.

A banda de la informació que segons la present licitació i la normativa aplicable ha de preparar el contractista, aquest últim també estarà obligat a preparar la següent documentació:

- Implantació d'instal·lacions. El contractista haurà de presentar una proposta, en el termini que indiqui el Consorci, d'implantació dels serveis d'obra i oficines que serà validada per la Direcció Facultativa.
- Actualitzacions del Pla de Treballs. El contractista està obligat a desenvolupar el Pla de Treballs en qualsevol dels casos exposats en aquesta licitació d'acord amb les raons que justifiquin l'actualització i els criteris per a fer-ho.

Cada dijous, el contractista trametrà un informe a la Direcció Facultativa amb la relació dels treballs previstos per a la setmana següent amb el grau de detall i definició que la Direcció Facultativa consideri necessari. La Direcció Facultativa, abans de vint-i-quatre hores, des de la recepció de la relació de treballs, aprovarà o transmetrà les esmenes al contractista, que actuarà en conseqüència.

Aquest document serà d'obligat seguiment i compliment pel contractista, no podent iniciar cap treball no previst si no s'autoritza expressament per la Direcció Facultativa. En el cas que no executi un treball previst, el contractista haurà d'exposar les raons i s'estudiarà la seva repercussió sobre la planificació vigent.

Cada dimarts, el contractista trametrà un informe a la Direcció Facultativa amb l'avaluació del compliment de les tasques proposades respecte les realment executades durant la setmana anterior. Haurà de valorar els treballs com assolits, parcialment assolits o no assolits. La no justificació dels incompliments serà considerat causa imputable al contractista.

El contractista està obligat a presentar, en forma i termini que defineixi i justifiqui la Direcció Facultativa, aquells plànols de detall o de taller que desenvolupin els plànols de projecte dins dels aspectes de desenvolupament del procés constructiu.

Així mateix presentarà les definicions i càlculs de les estructures auxiliars necessàries per a l'execució de les obres.

El contractista està obligat a emetre un informe i remetre'l a la Direcció Facultativa arran de les possibles No Conformitats que aquesta hagi detectat i comunicat.

L'informe exposarà, entre d'altres, les raons, les causes, les propostes de correcció i les propostes de prevenció en relació a les No Conformitats. El termini d'emissió de l'informe no serà superior a una setmana.

El contractista tindrà l'obligació de preparar tota la documentació "As built" (plànols de l'obra realment executada, memòries, càlculs, fitxes tècniques, acta d'amidaments, quadres de preus, etc..) així com els corresponents llibres d'operativa i manteniment de cadascuna de les instal·lacions i elements que la componen, d'acord amb la documentació de caràcter contractual i en la forma i termini que estableixin la Direcció Facultativa i/o el Consorci. Aquesta informació serà lliurada a mesura que es vagi desenvolupant l'obra i en la periodicitat, format i quantitat de còpies que determinin la Direcció Facultativa i/o el Consorci. El lliurament d'aquesta documentació serà preceptiva per a la recepció de les obres.

El contractista serà responsable de la redacció del projecte d'estat final de les obres ("As built") amb un estat de veracitat i detall suficient per al seu manteniment i gestió. Els aspectes que caldrà desenvolupar com a mínim i amb caràcter no limitatiu, seran els següents:

- Plànols amb detall suficient de totes les obres executades, dimensions i materials, amb especial descripció i precisió de les obres ocultes o que quedaran soterrades.
- Els plànols s'estructuraran d'acord a les naturaleses dels treballs.
- Especial detall de les canalitzacions soterrades.
- Detall de les afectacions als serveis de companyia. Estat final.
- Detalls constructius generals i específics.
- Per a objectes, equips, mobiliari, etc.: Ubicació, marca, model, fitxa de característiques, manual d'instruccions, manual de manteniment, legalitzacions, butlletins, inspeccions, etc.
- Llistat exhaustiu d'Industrials i Subcontractistes. Relació de personal de les empreses responsables de l'execució dels treballs associats. Referències de contacte.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur



Consorci de Residus
del Maresme

- Memòria d'execució.
- Notes d'aclariment sobre solucions singulars: causa i justificació.
- Model paramètric BIM complet d'Obra Executada.
- Qualsevol altra informació generada a l'obra i relacionada amb el seu correcte manteniment i descripció.

La Direcció Facultativa validarà la veracitat i precisió del "As built", requerint al contractista a complementar i/o corregir aquells aspectes que no es considerin correctes i/o prou detallats.

El contractista resta obligat a respondre, dins de termini, als requeriments d'informació formulats pel Consorci en relació a procediments de Responsabilitat Patrimonial i/o judicials que presumptament derivin de l'execució de l'obra, manifestant, de forma raonada, l'acceptació o negació dels fets comunicats, o en el seu cas la voluntat de gestionar-ho mitjançant la seva asseguradora.

El contractista haurà d'haver donat resposta al requeriment en un termini inferior a quatre setmanes.

L'incompliment injustificat d'aquesta obligació suposarà un incompliment contractual que implicarà l'adopció de mesures (proposar l'estimació de la reclamació, contractació pèrit independent perquè procedeixi a formular informe pericial, etc.) a compte de quanties pendents de cobrar pel contractista o, en el seu defecte, a compte de la seva garantia definitiva.

Mataró, a 4 d'abril de 2024

**EL DIRECTOR TÈCNIC
DEL CONSORCI**

Carles Salesa Mirabet

