



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

Consorti de Residus
del Maresme

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ D'OBRA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, DE LES OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA PRIMERA FASE DEL PARC CIRCULAR MATARÓ-MARESME

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	4
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.....	5
3.1 Pressupost base de licitació.....	5
3.2 Valor estimat del contracte (VEC)	8
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	9
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	9
5.1. Òrgan de contractació	9
5.2 Perfil de contractant.....	9
Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	10
6.1. Expedient de contractació.....	10
6.2. Procediment d'adjudicació.....	10
Clàusula 7. Publicitat de la licitació.....	10
Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.	10
8.1. Solvència econòmica i financera:	11
8.2. Solvència tècnica o professional.	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	12
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	13
Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.	15
11.1. LOT 1: Equip de Direcció de l'Execució de l'Obra.....	15
11.2. LOT 2: Equip de Coordinació de Seguretat i Salut.....	23
Clàusula 12. Mesa de contractació.....	30
Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.....	31
Clàusula 14. Adjudicació del contracte.....	31
Clàusula 15. Garantia definitiva.....	34
Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	34
Clàusula 17. Abonaments al contractista.	35
Clàusula 18. Revisió de preus.	35
Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte	36
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	36



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

Clàusula 21. Modificació del contracte.	37
Clàusula 22. Termini de garantia.	37
Clàusula 23. Subcontractació	37
Clàusula 24. Cessió del contracte.	37
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	38
Clàusula 26. Resolució del contracte	38
Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos	38
Clàusula 28. Penalitats	39
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	40
ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1	42
ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2	44

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de la **Direcció de l'Execució d'Obra (DEO) i la Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) de les Obres per a la construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme (PCMM)** per al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant, Consorci).

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 en relació amb els articles 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.
- 71247000-1 Supervisió del treball de construcció.
- 71317200-5 Serveis de salut i seguretat.

4. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

- **Lot 1:** Equip de Direcció d'Execució de l'Obra:
 - Director/a d'Execució de l'Obra
 - Tècnic/a suport a Director/a d'Execució de l'Obra
 - Tècnic/a Auxiliar a Director/a d'Execució de l'Obra
- **Lot 2:** Equip de Coordinació de Seguretat i Salut:
 - Coordinador/a de Seguretat i Salut
 - Tècnic/a Auxiliar a Coordinador/a de Seguretat i Salut

Els licitadors podran presentar oferta per tots dos lots o només per un d'ells.

5. El Consorci no compta amb els mitjans necessaris per poder dur a terme el servei que es contracta degut a l'alt nivell de coneixements tècnics que s'han de tenir en les diferents matèries que conformen l'objecte d'aquest contracte.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'Execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.

2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en que es procedeixi a la seva formalització.

3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total del contracte és de **133.277,30 € (CENT TRENTA-TRES MIL DOS-CENTS SETANTA-SET EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS) IVA inclòs** per a la durada total del contracte i per als dos lots, amb el següent desglossament: pressupost net **110.146,53 € (CENT DEU MIL CENT QUARANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS)** i **23.130,77 € (VINT-I-TRES MIL CENT TRENTA EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS)** en concepte d'IVA al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

El Consorci no resta obligat a exhaurir el pressupost. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre compreniu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El pressupost s'ha determinat mitjançant un preu unitari màxim, IVA no inclòs, de les hores de dedicació (costos salarials), analítiques i materials necessaris.

Així, el pressupost total del contracte es desglossa en:

COSTOS DIRECTES	
Costos Salarials	91.957,36 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	91.957,36 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	11.954,46 €
Benefici Industrial	6.234,71 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	18.189,17 €
TOTAL COSTOS	110.146,53 €

LOT 1: Equip de Direcció de l'Execució d'Obra:

COSTOS DIRECTES	
Costos Salarials	60.887,73 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	60.887,73 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	7.915,40 €
Benefici Industrial	4.128,19 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.043,59 €
TOTAL COSTOS	72.931,32 €

LOT 2: Equip de Coordinació de Seguretat i Salut:

COSTOS DIRECTES	
Costos Salarials	31.069,64 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	31.069,64 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	4.039,05 €
Benefici Industrial	2.106,52 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.145,57 €
TOTAL COSTOS	37.215,21 €

L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència:

Lot 1: dedicació de 12 hores/setmanals durant 17 mesos per a cadascuna de les 3 posicions referides de l'equip de Direcció de l'Execució de l'Obra.

Lot 2: dedicació de 10 hores/setmanals durant 17 mesos per a cadascuna de les 2 posicions referides de l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut.

Així mateix s'han considerat:

- La Resolució de 21 de març de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm. 08001065011994).
- La Resolució de 9 de gener de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord relatiu a l'actualització de les taules salarials, corresponents a l'any 2022, de la província de Barcelona, del Conveni col·lectiu general del sector de la construcció.

El preu hora del personal dedicat incorpora les despeses de Seguretat Social, baixes, desplaçaments, subcontractació, etc., així com un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial sobre costos més despeses generals:



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

LOT 1: Equip de direcció de l'execució d'obra.

Categoria	Dedicació prevista (hores)	Preu hora (€/h)	Cost total (€)
Grup 7 Arquitecte/enginyer	877	32,25	28.283,25 €
Grup 5 Ajudant arquitecte tècnic/enginyer	877	30,49	26.739,73 €
Grup 3 Auxiliar tècnic d'obra	877	20,42	17.908,34 €
			72.931,32 €

LOT 2: Equip de Coordinació de Seguretat i Salut:

Categoria	Dedicació prevista (hores)	Preu hora (€/h)	Cost total (€)
Grup 6 Aparellador/arquitecte tècnic	731	30,49	22.288,19 €
Grup 3 Auxiliar tècnic d'obra	731	20,42	14.927,02 €
			37.215,21 €

Totes les xifres estan arrodonides a dos decimals.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consagrat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

3.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC és de **110.146,53 € (CENT DEU MIL CENT QUARANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS)**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista.

LOTS	VEC
Lot 1 Direcció de l'Execució de l'Obra	72.931,32 €
Lot 2 Coordinació de Seguretat i Salut	37.215,21 €
TOTAL	110.146,53 €

No es preveuen modificacions ni pròrrogues del contracte.

3.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.622.07: Direcció execució obra i coordinador seguretat i salut 1era. Fase PCMM, del pressupost de despeses del Consorci per a l'any 2024.

Per a la resta dels exercicis, la despesa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1. Aquest contracte és complementari del contracte de les obres de construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme que té una durada prevista de quinze (15) mesos, amb independència del possible escurçament de la durada de les obres -valorat en la corresponent licitació- que l'adjudicatari de les obres hagi pogut ofertar en la seva proposta.

Es considera que el present contracte ha de tenir un termini d'execució supeditat a les circumstàncies i necessitats de les obres, considerant necessari, com a mínim, la dedicació de l'equip de Direcció de l'Execució de l'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut un mes previ a l'inici efectiu de les obres i un mes posterior a la finalització de les obres, essent el termini mínim a considerar de disset (17) mesos.

Es considera que la dedicació prevista està dimensionada al ritme i intensitat projectat d'execució de les obres, per la qual cosa l'endarreriment o alentiment en els treballs del contractista de les obres, sigui per inadequada execució pròpia o per causes imprevistes, que tinguin com a resultat un allargament temporal dels treballs, no serà justificació de modificació del present contracte.

El Contractista restarà obligat a complir estrictament, les previsions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les especificitats concretades en la seva oferta.

2. No es preveuen pròrrogues.

3. El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat quan existeixin causes justificades que impedeixin, a criteri del Consorci, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

5.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

5.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. Expedient de contractació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

6.2. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i automàtics, per tal de determinar la millor oferta en qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació.

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#) del Consorci que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

8.1. Solvència econòmica i financera:

LOT 1: Equip de Direcció de l'Execució d'obra.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) LCSP, disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de **500.000 €**. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el contracte de la pòlissa d'assegurança i l'últim rebut pagat.

LOT 2: Equip de Coordinació de Seguretat i Salut.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) LCSP, disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de **500.000 €**. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el contracte de la pòlissa d'assegurança i l'últim rebut pagat.

8.2. Solvència tècnica o professional.

LOT 1: Equip de Direcció de l'Execució de l'Obra.

a) Titulació acadèmica mínima dels professionals que ocuparan les posicions que conformaran l'equip de Direcció d'Execució de l'Obra (DEO):

- Director/a d'Execució de l'Obra: arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a, o titulació equivalent.
- Tècnic/a suport a DEO: arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a, o titulació equivalent.
- Tècnic/a Auxiliar a DEO: Cicle formatiu Grau Mig/FP.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els corresponents títols acadèmics.

b) S'exigeix que el/la Director/a d'Execució de l'Obra proposat pel licitador hagi ocupat la posició de Director/a d'Execució de l'Obra o Director/a d'Obra (de la Direcció Facultativa) en la construcció o rehabilitació d'almenys un (1) edifici d'ús no residencial amb un Pressupost d'Execució Material (PEM) igual o superior a **4.500.000 €**.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin de forma fefaent la realització i característiques de la prestació.

LOT 2: Equip de Coordinació de Seguretat i Salut.

Titulació acadèmica de les posicions que conformaran l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut (CSS):

- Coordinador de Seguretat i Salut: arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a, o titulació equivalent.
- Tècnic Auxiliar a CSS: Cicle formatiu Grau Mig / FP.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els corresponents títols acadèmics.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.- D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. S'estableixen les 14:00 hores de la data final de termini, com a hora màxima de la presentació de les proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en tres sobres electrònics.**

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Sobre digital A.

a) Document Europeu Únic (en endavant, DEUC).

Per obtenir el DEUC, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml., guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: “Criteris de selecció” s’haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s’han d’emplenar els diferents apartats d’informació dels criteris de selecció.

A més, els licitadors hauran d’indicar en el DEUC, si s’escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d’elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d’aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l’empresa licitadora recorri a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l’article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en “el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D’acord amb l’article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s’executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l’empresa licitadora i de l’adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d’empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l’assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Tot d’acord amb l’article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d’empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Sobre digital B.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria que permeti valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula 11a del present plec. A efectes de facilitar la seva valoració, la descripció de cada criteri haurà d'estar separada de la resta en un apartat independent.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre digital C.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluable de forma automàtica**, segons s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec.

S'adjunta el model ANNEX I PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

11.1. LOT 1: Equip de Direcció de l'Execució de l'Obra

A) CRITERIS L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 45 PUNTS

Es valorarà la Proposta o Memòria tècnica elaborada pel licitador, la qual haurà de contenir tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judici de valor:

- ✓ Metodologia de seguiment i control en la fase d'execució d'obra.
- ✓ Organització de l'Equip.
- ✓ Millores.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 14 fulls DIN-A4 a una cara (7 fulls a doble cara), lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). **L'aportació del CV de la posició de Director/a de l'Execució de l'Obra serà causa d'exclusió.**



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats primers 14 fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

1. Metodologia de seguiment i control en la fase d'execució d'obra, fins a 25 punts

L'ofertant haurà d'exposar una descripció de la metodologia de seguiment i control que proposa emprar per desenvolupar la Direcció d'Execució de l'Obra, de les obres objecte del contracte, fent referència a aquells aspectes generals del servei i a aquells concrets de l'obra que consideri més rellevants. En concret es valorarà:

1.1 Objectiu i responsabilitat del servei ofert, fins a 6 punts:

L'ofertant presentarà de forma ordenada i concreta quins són, al seu judici:

- Els objectius del servei objecte del contracte.
- La responsabilitat implícita del servei respecte al Consorci.
- La responsabilitat implícita respecte altres aspectes legals.

Es valorarà la proposta amb l'anàlisi de:

- Correlació dels objectius i responsabilitat amb el servei demanat.
- Concreció, claredat i grau de compromís de la proposta.

Sistemàtica de valoració:

<i>Puntuació</i>	<i>Exposició clara, concreta i compromesa</i>	<i>Exposició correcta amb aspectes poc clars</i>	<i>Exposició confusa i/o insuficient</i>
<i>Objectius adients</i>	6,00	4,00	2,00
<i>Manca d'objectius fonamentals</i>	4,00	2,00	1,00
<i>Objectius insuficients</i>	2,00	1,00	0,00
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>			0,00

Justificació: es considera que una definició adequada tant dels objectius a aconseguir amb els serveis que es contracten com de la responsabilitat implícita, repercuteix en una major garantia en la correcta execució del contracte i consecució de la seva finalitat.

1.2 Metodologia general de la Direcció d'Execució de l'Obra, fins a 9 punts:

L'ofertant presentarà, de forma clara i ordenada, la metodologia que proposa per a desenvolupar el servei objecte del contracte i així aconseguir els objectius del punt anterior, detallant:



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

- Identificació de tasques que portarà a terme.
- Sistemàtica de treball que aplicarà.
- Els sistemes d'autocontrol intern.
- Detecció i seguiment d'incidències.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast i eficàcia de les tasques (les tasques han d'abastar els diferents objectius del servei).
- Concreció de la sistemàtica de treball (la sistemàtica és la seqüència d'accions i/o decisions en cada tasca per portar-la a terme).

Sistemàtica de valoració:

<i>Puntuació</i>	<i>Sistemàtica correcta aplicable</i>	<i>Sistemàtica correcta amb poca concreció</i>	<i>Sistemàtica indefinida/insuficient</i>
<i>Tasques eficients i àmplies</i>	9,00	7,00	4,00
<i>Tasques incompletes o amb punts febles</i>	7,00	4,00	2,00
<i>Tasques insuficients</i>	4,00	2,00	0,00
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>			0,00

Justificació: es considera que una correcta i encertada descripció de la metodologia d'execució dels treballs ha de suposar una millor i més eficient execució del contracte.

1.3 Seguiment i control particular de la tipologia d'obres, fins a 5 punts:

L'ofertant presentarà de forma clara i ordenada, i en relació a la tipologia d'obres a que pertany l'obra objecte del contracte, una relació d'un màxim de DOS (2):

- Aspectes rellevants, importants, singulars i/o específics que poden comprometre els objectius del servei.
- Proposta de sistemàtica que aplicarà per a cada aspecte per garantir els objectius del servei.

Es valorarà cada aspecte de manera independent amb l'anàlisi de:

- Rellevància i criticitat dels aspectes identificats.
- Concreció i eficàcia de la sistemàtica proposada.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica òptima</i>	<i>2,50</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica eficient</i>	<i>2,00</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica insuficient</i>	<i>1,50</i>
<i>Aspecte poc rellevant</i>	<i>0,50</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: una correcta i detallada descripció dels aspectes rellevants i de la sistemàtica a aplicar per garantir la consecució dels objectius del servei permet avaluar si aquests es podran aconseguir, així com identificar les possibles dificultats per aconseguir-los.

1.4 Metodologia i control en fase de tancament d'obra, fins a 5 punts

L'ofertent presentarà de forma clara i ordenada, i en relació a la fase de tancament de l'obra, és a dir, quan les obres principals ja estan executades, un màxim de DOS (2):

- Aspectes rellevants importants de cara al tancament administratiu i de traspàs al Consorci de les obres executades.
- Proposta de sistemàtica que aplicarà per a cada aspecte per garantir la seva resolució.

Es valorarà cada aspecte de manera independent amb l'anàlisi de:

- Rellevància i problemàtica dels aspectes identificats.
- Concreció i eficàcia de la sistemàtica proposada.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica òptima</i>	<i>2,50</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica eficient</i>	<i>2,00</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica insuficient</i>	<i>1,50</i>
<i>Aspecte poc rellevant</i>	<i>0,50</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: es considera que una correcta i detallada descripció de la metodologia de treball en fase de tancament d'obra, ha de permetre que els treballs objecte del contracte finalitzin d'una manera òptima.

2. Organització de l'Equip, fins a 11 punts

2.1 Organització dels recursos, fins a 6 punts

L'ofertent presentarà la seva proposta d'organigrama relacional entre els diferents tècnics de l'equip propi i altres actors rellevants en el desenvolupament del servei. Addicionalment a l'organigrama s'haurà d'exposar de forma clara i concisa:



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

- Relació de jerarquies entre membres de l'equip, si escau.
- Naturalesa d'activitat entre les diferents figures de l'organigrama (interns i externs).

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast de les relacions identificades.
- Perfecció de les relacions identificades.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Organigrama complert i relacions correctes i eficients</i>	<i>6,00</i>
<i>Organigrama complert i relacions poc concretes o ineficients</i>	<i>4,50</i>
<i>Organigrama incomplert</i>	<i>3,00</i>
<i>Organigrama incorrecte i/o relacions incorrectes o ineficients</i>	<i>1,00</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: es considera que una adequada definició i organització de l'equip de treball que desenvoluparà el servei permet un millor i més òptim desenvolupament de les tasques a realitzar.

2.2 Funcions dels membres de l'equip, fins a 5 punts

L'ofertor presentarà una relació de tasques (o funcions) assignades a cada membre de l'equip derivades de la metodologia que aplicarà en el desenvolupament del servei.

Exposarà de manera clara i ordenada:

- Les tasques derivades de la metodologia general de la Direcció d'Execució de l'Obra.
- Les tasques derivades de les particularitats del Consorci.
- Les tasques derivades de la tipologia d'obres objecte d'aquest contracte.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast, concreció i eficàcia de les tasques definides.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Funcions completes, concretes i eficients</i>	<i>5,00</i>
<i>Funcions completes, poc concretes i/o eficients</i>	<i>3,50</i>
<i>Funcions incompletes, concretes i eficients</i>	<i>2,00</i>
<i>Funcions incompletes poc concretes i/o eficients</i>	<i>1,00</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: es considera que una correcta adscripció de funcions i tasques a les diferents persones que composin l'equip de treball permet que les feines es puguin desenvolupar de manera més eficient.

IMPORTANT: NO HI PODRÀ HAVER cap referència relativa a l'experiència, ni Curriculum Vitae, de la persona tècnica que ocuparà la posició de Director/a d'Execució de l'Obra, atès que aquesta persona és objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'aquestes referències relatives a l'experiència i/o Curriculum Vitae, serà causa d'exclusió.

3. Millores, fins a 9 punts

L'ofertant podrà oferir un màxim de TRES (3) millores concretes de metodologia de control a incorporar en el desenvolupament del servei que, complementàriament a les tasques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores concretes de metodologia de control (reportatges fotogràfics i/o videogràfics periòdics, amidaments topogràfics, aplicacions informàtiques de control, generació de plànols evolutius, gràfics, informes d'evolució, transmissió de la informació en temps real,...) podran desenvolupar-se en els següents àmbits:

- Seguiment i evolució del Pla de Treballs i termini de les obres per part del contractista.
- Seguiment i control d'amidaments d'obra executats i la seva relació amb la certificació mensual i certificació a origen.
- Control de desviacions significatives respecte els amidaments projectats.
- Seguiment i control del model paramètric BIM a realitzar pel contractista.
- Seguiment i control del subministrament i instal·lació d'elements potencialment reutilitzables en la construcció de la 1a fase del PCMM, segons l'oferta del contractista.
- Seguiment i control del Pla d'Autocontrol de la Qualitat del contractista i del Pla d'Assaigs associat.
- Control i coneixement de les activitats en desenvolupament a l'obra.
- Seguiment i evolució de possibles incidències a l'obra.
- Seguiment i control de la documentació contractual final d'obra executada.
- Control de la gestió de residus per part del contractista.
- Seguiment, evolució i planificació de les tramitacions de les escomeses definitives amb les companyies subministradores.
- Gestió de les interfases amb la resta de contractes de subministrament i muntatge que coincideixin temporalment en el mateix àmbit de les actuacions.
- Seguiment i control d'altres treballs que tinguin lloc a la parcel·la.

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per al servei.
- Personal addicional ampliant l'equip de Direcció d'Execució de l'Obra.
- Tasques incloses al Plec de Prescripcions Tècniques del servei o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

- Descripció de la millora proposada.
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius del servei.
- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora.

Es valorarà cada millora de manera independent amb l'anàlisi de:

- Oportunitat i eficiència de la millora envers els objectius del servei.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Millora aplicable d'eficàcia òptima</i>	<i>3,00</i>
<i>Millora aplicable i molt eficient</i>	<i>2,00</i>
<i>Millora aplicable d'eficàcia moderada</i>	<i>1,00</i>
<i>Millora aplicable poc eficaç</i>	<i>0,50</i>
<i>Millora no aplicable o irrellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: es considera que l'aplicació de millores en el seguiment i control del contracte permet assegurar que s'aconsegueixen els objectius del contracte de manera satisfactòria i que les tasques es realitzen de conformitat als plecs que regeixen el contracte.

Les millores ofertes pel licitador es consideraran incloses dins del preu ofert i esdevindran part essencial de l'oferta. La garantia definitiva respondrà, per tant, del seu compliment.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als VINT-I-CINC (25) punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 55 punts

1. Proposta econòmica, fins a 35 punts

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{O_{min}}{O_i} \right)$$

Essent;

P_i : Puntuació econòmica de l'oferta de preu "i" analitzada, en base a la puntuació màxima.

P_{max} : Puntuació màxima del criteri, 35 punts.

O_i : Pressupost ofert (IVA exclòs) de l'oferta de preu "i" analitzada, expressat en €.

O_{min} : Oferta de preu mínima (pressupost ofert, IVA exclòs) entre totes les ofertes de preu, no excloses, expressat en €.

2. Experiència professional Director/a d'Execució de l'Obra, fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència del/de la Director/a de l'Execució de l'Obra en actuacions similars finalitzades en els darrers 10 anys on hagi actuat en el càrrec corresponent de Director/a d'Execució de l'Obra (DEO) o Director/a d'Obra (DO).

Aquest criteri de valoració és addicional a la solvència del licitador requerida a la clàusula 8 d'aquest plec, per tant, no es valorarà la participació a l'obra exigida com a solvència tècnica o professional.

- | | |
|--|--------------------|
| • Participació en 1 obra similar | 3,33 punts |
| • Participació en 2 obres similars | 6,67 punts |
| • Participació en 3 ó més obres similars | 10,00 punts |

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del propi professional, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin de forma fefaent la realització i característiques de la prestació.

Es considera "similar" a efectes d'aquest plec, en relació a l'experiència del/de la professional, les següents obres:

- Obra d'edificació per equipament, destinat a ús docent, assistencial, equipament municipal o instal·lació industrial tant de titularitat pública com privada. Per un import mínim de PEC (Pressupost d'Execució per Contracte) de 6.000.000 € (IVA inclòs), per a cada actuació.

Les actuacions similars no acreditades en els termes indicats no seran objecte de valoració.

3. Formació específica a nivell postgrau, fins a 10 punts

Es valorarà la disposició per part del/de la Director/a de l'Execució de l'Obra de formació específica mínima a nivell de postgrau sobre la direcció, gestió, control d'obres de construcció o de la propietat i actius immobiliaris.

Es valorarà la formació a nivell mínim de postgrau en: Direcció i Gestió d'Obres, Direcció i Gestió de Projectes de Construcció, Control de Projectes i Obres de Construcció, *Construction Management Specialist* Gestió de Patrimoni Immobiliari (*Property Management*), Gestió de Projectes Immobiliaris, Direcció de Construcció Sostenible,...o formació equivalent sempre que estigui relacionada amb l'àmbit de les obres de construcció i/o actius immobiliaris.

- | | |
|--|--------------------|
| • Disposició de dos títols de postgrau | 10,00 punts |
| • Disposició d'un títol de postgrau | 5,00 punts |
| • No disposició de la titulació valorada | 0,00 punts |

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els corresponents títols acadèmics.

En el cas de titulació superior en durada i contingut a la de postgrau, es valorarà com a una única titulació i no es considerarà que s'està en disposició de dos títols.

11.2. LOT 2: Equip de Coordinació de Seguretat i Salut

A) CRITERIS L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 45 PUNTS

Es valorarà la Proposta o Memòria tècnica elaborada pel licitador, la qual haurà de contenir tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judici de valor:

- ✓ Metodologia de seguiment i control en la fase d'execució d'obra.
- ✓ Organització de l'Equip.
- ✓ Milliores.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 14 fulls DIN-A4 a una cara (7 fulls a doble cara), lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). **L'aportació del CV de la posició de Coordinador/a de Seguretat i Salut serà causa d'exclusió.**

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en els citats primers 14 fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

1. Metodologia de seguiment i control en la fase d'execució d'obra, fins a 30 punts

L'ofertant haurà d'exposar una descripció de la metodologia de seguiment i control que proposa emprar per desenvolupar la Coordinació de Seguretat i Salut, de les obres objecte del contracte, fent referència a aquells aspectes generals del servei i a aquells concrets de l'obra que consideri més rellevants.

1.1 Objectiu i responsabilitat del servei ofert, fins a 7 punts

L'ofertant presentarà de forma ordenada i concreta quins són, al seu judici:

- Els objectius del servei objecte del contracte.
- La responsabilitat implícita del servei respecte al Consorci.
- La responsabilitat implícita respecte altres aspectes legals.

Es valorarà la proposta amb l'anàlisi de:

- Correlació dels objectius i responsabilitat amb el servei demanat.
- Concreció, claredat i grau de compromís de la proposta.

Sistemàtica de valoració:

Puntuació	Exposició clara, concreta i compromesa	Exposició correcta amb pocs aspectes clars	Exposició confusa i/o insuficient
Objectius adients	7,00	4,00	2,00
Manca d'objectius fonamentals	4,00	2,00	1,00
Objectius insuficients	2,00	1,00	0,00
No aporta o amb informació no rellevant			0,00

Justificació: es considera que una definició adequada tant dels objectius a aconseguir amb els serveis que es contracten com de la responsabilitat implícita, repercuteix en una major garantia en la correcta execució del contracte i consecució de la seva finalitat.

1.2 Metodologia general de la Coordinació de Seguretat i Salut, fins a 11 punts

L'ofertant presentarà, de forma clara i ordenada, la metodologia que proposa per a desenvolupar el servei objecte del contracte i així aconseguir els objectius del punt anterior, detallant:

- Identificació de tasques que portarà a terme.
- Sistemàtica de treball que aplicarà.
- Els sistemes d'autocontrol intern.
- Detecció i seguiment d'incidències.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast i eficàcia de les tasques (les tasques han d'abastar els diferents objectius del servei).
- Concreció de la sistemàtica de treball (la sistemàtica és la seqüència d'accions i/o decisions en cada tasca per portar-la a terme).

Sistemàtica de valoració:

Puntuació	Sistemàtica correcta i aplicable	Sistemàtica correcta amb poca concreció	Sistemàtica indefinida/insuficient
Tasques eficients i àmplies	11,00	8,00	5,00
Tasques incompletes o amb punts febles	8,00	5,00	3,00
Tasques insuficients	5,00	3,00	0,00
No aporta o amb informació no rellevant			0,00

Justificació: es considera que una correcta i encertada descripció de la metodologia d'execució dels treballs ha de suposar una millor i més eficient execució del contracte.

1.3 Seguiment i control particular de la tipologia d'obres, fins a 6 punts

L'ofertant presentarà de forma clara i ordenada, i en relació a la tipologia d'obres a que pertany l'obra objecte del contracte, una relació d'un màxim de DOS (2):

- Aspectes rellevants, importants, singulars i/o específics que poden comprometre els objectius del servei.
- Proposta de sistemàtica que aplicarà per a cada aspecte per garantir els objectius del servei.

Es valorarà cada aspecte de manera independent amb l'anàlisi de:

- Rellevància i criticitat dels aspectes identificats.
- Concreció i eficàcia de la sistemàtica proposada.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica òptima</i>	<i>3,00</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica eficient</i>	<i>2,00</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica insuficient</i>	<i>1,50</i>
<i>Aspecte poc rellevant</i>	<i>0,50</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: una correcta i detallada descripció dels aspectes rellevants i de la sistemàtica a aplicar per garantir la consecució dels objectius del servei permet avaluar si aquests es podran aconseguir, així com identificar les possibles dificultats per aconseguir-los.

1.4 Metodologia i control en fase de tancament d'obra, fins a 6 punts

L'ofertant presentarà de forma clara i ordenada, i en relació a la fase de tancament de l'obra, és a dir, quan les obres principals ja estan executades, un màxim de DOS (2):

- Aspectes rellevants importants de cara al tancament administratiu i de traspàs al Consorci de les obres executades.
- Proposta de sistemàtica que aplicarà per a cada aspecte per garantir la seva resolució.

Es valorarà cada aspecte de manera independent amb l'anàlisi de:

- Rellevància i problemàtica dels aspectes identificats.
- Concreció i eficàcia de la sistemàtica proposada.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica òptima</i>	<i>3,00</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica eficient</i>	<i>2,00</i>
<i>Aspecte rellevant i sistemàtica insuficient</i>	<i>1,50</i>
<i>Aspecte poc rellevant</i>	<i>0,50</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: es considera que una correcta i detallada descripció de la metodologia de treball en fase de tancament d'obra, ha de permetre que els treballs objecte del contracte finalitzin d'una manera òptima.

2. Organització de l'Equip, fins a 6 punts

2.1 Organització dels recursos, fins a 3 punts

L'ofertent presentarà la seva proposta d'organigrama relacional entre els diferents tècnics de l'equip propi i altres actors rellevants en el desenvolupament del servei.

Adicionalment a l'organigrama s'haurà d'exposar de forma clara i concisa:

- Relació de jerarquies entre membres de l'equip, si escau.
- Naturalesa d'activitat entre les diferents figures de l'organigrama (interns i externs).

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast de les relacions identificades.
- Perfecció de les relacions identificades.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Organigrama complert i relacions correctes i eficients</i>	<i>3,00</i>
<i>Organigrama complert i relacions poc concretes o ineficients</i>	<i>2,00</i>
<i>Organigrama incomplert</i>	<i>1,00</i>
<i>Organigrama incorrecte i/o relacions incorrectes o ineficients</i>	<i>0,50</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: es considera que una adequada definició i organització de l'equip de treball que desenvoluparà el servei permet un millor i més òptim desenvolupament de les tasques a realitzar.

2.2 Funcions dels membres de l'equip, fins a 3 punts

L'ofertent presentarà una relació de tasques (o funcions) assignades a cada membre de l'equip derivades de la metodologia que aplicarà en el desenvolupament del servei.

Exposarà de manera clara i ordenada:

- Les tasques derivades de la metodologia general de la Coordinació de Seguretat i Salut.
- Les tasques derivades de les particularitats del Consorci.
- Les tasques derivades de la tipologia d'obres objecte d'aquest contracte.

Es valorarà la proposta presentada amb l'anàlisi de:

- Abast, concreció i eficàcia de les tasques definides.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Funcions completes, concretes i eficients</i>	<i>3,00</i>
<i>Funcions completes, poc concretes i/o eficients</i>	<i>2,00</i>
<i>Funcions incompletes, concretes i eficients</i>	<i>1,00</i>
<i>Funcions incompletes poc concretes i/o eficients</i>	<i>0,50</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: es considera que una correcta adscripció de funcions i tasques a les diferents persones que composin l'equip de treball permet que les feines es puguin desenvolupar de manera més eficient.

IMPORTANT: NO HI PODRÀ HAVER cap referència relativa a l'experiència, ni Curriculum Vitae, de la persona tècnica que ocuparà la posició de Coordinador/a de Seguretat i Salut, atès que aquesta persona és objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'aquestes referències relatives a l'experiència i/o Curriculum Vitae, serà causa d'exclusió.

3. Millores, fins a 9 punts

L'ofertor podrà oferir un màxim de TRES (3) millores concretes de metodologia de control a incorporar en el desenvolupament del servei que, complementàriament a les tasques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques, ajudin a garantir l'assoliment dels objectius definits.

Les millores concretes de metodologia de control (reportatges fotogràfics i/o videogràfics periòdics, amidaments topogràfics, aplicacions informàtiques de control, generació de plànols evolutius, gràfics, informes d'evolució, transmissió de la informació en temps real,...) podran desenvolupar-se en els següents àmbits:

- Seguiment de la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut de les obres per part del contractista.
- Seguiment i control actualitzats de subcontractistes.
- Control d'accés de personal i maquinària a l'obra.
- Control instantani de quantitat de persones treballant a l'obra.
- Control i coneixement de les activitats en desenvolupament a l'obra.
- Comprovació i seguiment del correcte estat de les proteccions col·lectives.
- Seguiment, evolució i investigació de possibles incidents/accidents a l'obra.
- Seguiment i evolució de possibles inspeccions laborals a l'obra.
- Seguiment i control de la documentació contractual final d'obra executada.
- Gestió de les interfases amb la resta de contractes de subministrament i muntatge que coincideixin temporalment en el mateix àmbit de les actuacions.
- Seguiment i control d'altres treballs que tinguin lloc a la parcel·la.

No seran considerades com a millores:

- Les reduccions de certificació de cap partida contractada per al servei.
- Personal addicional ampliant l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut.

- Tasques incloses al Plec de Prescripcions Tècniques del servei o variacions insubstancials d'aquestes.

Per a cada millora s'haurà d'especificar els següents aspectes:

- Descripció de la millora proposada.
- Justificació de l'eficàcia de la millora envers els objectius del servei.
- Concreció de la sistemàtica, responsables, recursos, terminis i dimensió concreta de la millora.

Es valorarà cada millora de manera independent amb l'anàlisi de:

- Oportunitat i eficiència de la millora envers els objectius del servei.

Sistemàtica de valoració:

	<i>Puntuació</i>
<i>Millora aplicable d'eficàcia òptima</i>	<i>3,00</i>
<i>Millora aplicable i molt eficient</i>	<i>2,00</i>
<i>Millora aplicable d'eficàcia moderada</i>	<i>1,00</i>
<i>Millora aplicable poc eficaç</i>	<i>0,50</i>
<i>Millora no aplicable o irrellevant</i>	<i>0,00</i>

Justificació: es considera que l'aplicació de millores en el seguiment i control del contracte permet assegurar que s'aconsegueixen els objectius del contracte de manera satisfactòria i que les tasques es realitzen de conformitat als plecs que regeixen el contracte.

Les millores ofertes pel licitador es consideraran incloses dins del preu ofert i esdevindran part essencial de l'oferta. La garantia definitiva respondrà, per tant, del seu compliment.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als VINT-I-CINC (25) punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 55 PUNTS

1. Proposta econòmica, fins a 35 punts

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{O_{min}}{O_i} \right)$$

Essent;

P_i : Puntuació econòmica de l'oferta de preu "i" analitzada, en base a la puntuació màxima.

P_{max} : Puntuació màxima del criteri, 35 punts.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur



Consorci de Residus
del Maresme

Oi: Pressupost ofert (IVA exclòs) de l'oferta de preu "i" analitzada, expressat en €.

Omin: Oferta de preu mínima (pressupost ofert, IVA exclòs) entre totes les ofertes de preu, no excloses, expressat en €.

2. Experiència professional Coordinador/a de Seguretat i Salut, fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència del/de la Coordinador/a de Seguretat i Salut en actuacions similars finalitzades en els darrers 10 anys on hagi actuat en el càrrec corresponent de Coordinador/a de Seguretat i Salut (CSS).

Participació en 1 obra similar	3,33 punts
Participació en 2 obres similars	6,67 punts
Participació en 3 ó més obres similars	10,00 punts

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es considera "similar" a efectes d'aquest plec, en relació a l'experiència del/de la professional, les següents obres:

- Obra d'edificació per equipament, destinat a ús docent, assistencial, equipament municipal o instal·lació industrial, tant de titularitat pública com privada. Per un import mínim de PEC (Pressupost d'Execució per Contracte) de 6.000.000 € (IVA inclòs), per a cada actuació.

Les actuacions no acreditades degudament no seran objecte de valoració.

3. Formació específica a nivell postgrau, fins a 10 punts

Es valorarà la disposició per part del/de la Coordinador/a de Seguretat i Salut de formació específica mínima a nivell de postgrau en la matèria de Coordinació de Seguretat i Salut en obres de construcció.

• Disposició del títol de postgrau	10,00 punts
• No disposició de la titulació valorada	0,00 punts

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els corresponents títols acadèmics.

En el cas de titulació superior en durada i contingut a la de postgrau, es valorarà igualment com a disposició de la titulació.

Valors anormals o desproporcionats: els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLCAP, aplicats sobre la puntuació obtinguda pels licitadors en relació al preu ofert.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

e) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

f) En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 12. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Carles Salesa Mirabet.
Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Vocals:

Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells.

Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari).

Vocal núm. 3: Titular: Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora delegada).

Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. El procediment d'obertura dels sobres B i C es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres B i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.

b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres C fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre C donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre C formulades pels licitadors admesos.

c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte.

1. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació – aquesta documentació, si

escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri -.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de

reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

4. La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 15. Garantia definitiva.

1. D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de DEU (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, per tant la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a CINC (5) dies a comptar des de l'endemà del dia en què

hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a QUINZE (15) dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 17. Abonaments al contractista.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment al Consorci els serveis reals efectivament prestats en base a la seva oferta econòmica i la dedicació real destinada al servei. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors remetran factures electròniques.

Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant e-FACT en el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa al Sr. Carles Salesa i Mirabet com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar la resolució i l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran la prestació.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa a solvència que les persones assignades inicialment, això com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur



Consorci de Residus
del Maresme

- c. Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- i. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

No està prevista la modificació del contracte. En cas de que en sorgís alguna d'imprevista, s'estarà al que preveuen els articles 203, 205, 206 i 207 de la LCSP i en les condicions i requisits que es desprenen de la seva aplicació.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Termini de garantia.

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur



Consorci de Residus
del Maresme

l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

Clàusula 28. Penalitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en del Plec de prescripcions tècniques o de clàusules administratives particulars comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal de que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.

Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte, exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del

seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci .

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur



Consorci de Residus
del Maresme

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mataró, a 4 d'abril de 2024

Vistiplau,

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán



ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1

En/na.....amb domicili a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de amb NIF, assabentat de la convocatòria de licitació per la prestació del servei de la direcció de l'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut, de les obres per a la construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme, publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació en el lot 1 (direcció de l'execució d'obra) i:

a) Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs.**

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida	Preu ofert
Costos Salarials	60.887,73 €	 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	60.887,73 €	 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	7.915,40 €	 €
Benefici Industrial	4.128,19 €	 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.043,59 €	 €
TOTAL COSTOS	72.931,32 €	 €

Es compromet a:

1) Adscriure com a director/a de l'execució d'obra a(nom cognoms, NIF), i declara que ha participat durant els darrers 10 anys en l'obra acabada, indicada en el quadre següent:

	Descripció de l'obra de característiques similars	Localització	Client	Càrrec desenvolupat	PEC (iva inclòs)	Data final d'obra
1						
2						
3						

S'adjunta certificació acreditativa en els termes requerits a la clàusula 11.



**Maresme
Circular**

(re)fem el futur

 Consorci de Residus
del Maresme

2) Disposició per part del/de la Director/a de l'Execució de l'Obra de formació específica mínima a nivell de postgrau sobre la direcció, gestió, control d'obres de construcció o de la propietat i actius immobiliaris:

- ☐ Disposició de dos títols de postgrau.
- ☐ Disposició d'un títol de postgrau.
- ☐ No disposició de la titulació valorada.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els corresponents títols acadèmics.

ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2

En/na.....amb domicili a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de amb NIF, assabentat de la convocatòria de licitació per la prestació del servei de la direcció de l'execució d'obra i la coordinació de seguretat i salut, de les obres per a la construcció de la primera fase del Parc Circular Mataró-Maresme, publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació en el lot 2 (coordinació de seguretat i salut) i:

a) Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **pel preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs.**

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida	Preu ofert
Costos Salarials	31.069,64 €	 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	31.069,64 €	 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	4.039,05 €	 €
Benefici Industrial	2.106,52 €	 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.145,57 €	 €
TOTAL COSTOS	37.215,21 €	 €

Es compromet a:

1) Adscriure com a coordinador de seguretat i salut a(nom cognoms, NIF), i declara que ha participat durant els darrers 10 anys en l'obra acabada, indicada en el quadre següent:

	Descripció de l'obra de característiques similars	Localització	Client	Càrrec desenvolupat	PEC (iva inclòs)	Data final d'obra
1						
2						
3						

S'adjunta certificació acreditativa en els termes requerits a la clàusula 11.

2) Disposició per part del/de la Coordinador/a de Seguretat i Salut de formació específica mínima a nivell de postgrau en la matèria de Coordinació de Seguretat i Salut en obres de construcció:

- ☐ Disposició del títol de postgrau.
- ☐ No disposició de la titulació valorada.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els corresponents títols acadèmics.