

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL QUE OFEREIX EL CENTRE D'ESTUDIS DEL MAR (CEM) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DE SUPORT TÈCNIC AL DISSENY, PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS PROGRAMES I PROJECTES SINGULARS DEL CEM, DIVIDIT EN 2 LOTS.

Expedient 2022/0028782

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 1).

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (Lot 2).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis de Medi Ambient, del contracte de **serveis d'educació ambiental que ofereix el Centre d'Estudis del Mar (CEM) de la Diputació de Barcelona i de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes i projectes singulars del CEM, dividit en (2 lots).**

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Serveis d'educació ambiental per a escoles, instituts, casals d'estiu i per l'obertura de l'equipament en caps de setmana
Lot 2	Serveis de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes de caps de setmana i projectes singulars del CEM

Les empreses es podran presentar a 1 o als 2 lots.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Lot 1- 80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental

Lot 2- 90713000-8-Serveis d'assessorament sobre assumptes mediambientals

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **224.951,10 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

LOT	Concepte	Pressupost màxim (IVA exclòs) - €	IVA 21 %	Pressupost màxim (IVA inclòs) - €
Lot 1	Serveis d'educació ambiental per a escoles, instituts, casals d'estiu i per l'obertura de l'equipament en caps de setmana	121.500,00 €	25.515,00 €	147.015,00 €
Lot 2	Serveis de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes de caps de setmana i projectes singulars del CEM	64.410,00 €	13.526,10 €	77.936,10 €
TOTAL LOTS		185.910,00 €	39.041,10 €	224.951,10 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

LOT 1: Serveis d'educació ambiental per a escoles, instituts, casals d'estiu i per l'obertura de l'equipament en caps de setmana					
Concepte	Import preu unitari màxim per hora IVA exclòs (€)	Tipus impositiu IVA	Import IVA (€)	Total import preu unitari màxim per hora IVA inclòs (€)	Nombre estimat d'hores en 2 anys de contracte (€)
Serveis d'educació ambiental	45,00	21%	9,45	54,45	2.700

LOT 2: Serveis de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes de caps de setmana i projectes singulars del CEM					
Concepte	Import preu unitari màxim per hora IVA exclòs (€)	Tipus impositiu IVA	Import IVA (€)	Total import preu unitari màxim per hora IVA inclòs (€)	Nombre estimat d'hores en 2 anys de contracte (€)
Serveis de suport tècnic	28,50	21%	5,98 €	34,48 €	2.260

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Lot 1: Serveis d'educació ambiental per a escoles, instituts, casals d'estiu i per l'obertura de l'equipament en caps de setmana	Percentatges
Costos directes: -Despeses del personal (seguretat social, salaris, formació), materials, despeses de desplaçaments-	98.415,00 (81%)
Costos indirectes: Despeses generals- (costos dels espais on l'empresa desenvolupa la seva activitat, costos comercials, d'administració, financers, llum, aigua i assegurances)	15.795,00 (13%)
Benefici	7.290,00 (6%)
Subtotal (costos directes+ indirectes+ Benefici industrial)	121.500,00
IVA (21%)	25.515,00
Total (€)	147.015,00

Lot 2: Serveis de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes de caps de setmana i projectes singulars del CEM	Imports
Costos directes: - Despeses del personal (seguretat social, salaris, formació), materials, despeses de desplaçaments-	52.172,10 (81%)
Costos indirectes: -Despeses generals- (costos dels espais on l'empresa desenvolupa la seva activitat, costos comercials, d'administració, financers, llum, aigua i assegurances)	8.373,30 (13%)
Benefici	3.864,60 (6%)
Subtotal (costos directes+ indirectes+ Benefici industrial)	64.410,00
IVA (21%)	13.526,10
Total (€)	77.936,10

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el preu general de mercat en el moment de fixar el pressupost base de licitació, així com el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i l'actualització de les taules de retribució aprovades per Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 publicades en el DOGC núm. 9110 de 27.02.24.

Per al lot 1 les categories que s'han tingut en compte per calcular els costos salarials amb el conveni citat, és la de lloc de treball Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Sup.) per als educadors, que està inclòs dins el grup professional III (Personal d'Intervenció) i la de Coordinador/a de projectes pedagògics dins del grup II (Personal de gestió i coordinació).

El preu inclou la feina del coordinador com dels educadors per desenvolupar les tasques de preparació, coordinació i dinamització de l'activitat així com el trasllat dels educadors als centres escolars quan procedeixi.

Tot el material necessari d'esnòrquel per a desenvolupar les activitats *Un viatge sota l'aigua* serà proporcionat pel CEM.

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Categoria professional – Lot 1	
Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Sup.)	90 %
Coordinador/a de projectes pedagògics	10 %

Per al lot 2 la categoria que s'ha tingut en compte per calcular els costos salarials amb el conveni citat, és la de lloc de treball de Tècnic de gestió nivell A.

Categoria professional – Lot 2	
Nivell A (Antic titulat/ada de Grau Sup.)	100 %

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de **224.951,10 €**, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1. Serveis d'educació ambiental per a escoles, instituts, casals d'estiu i per l'obertura de l'equipament en caps de setmana				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	24.502,50	90100	17221	22710
2025	73.507,50	90100	17221	22710
2026	49.005,00	90100	17221	22710
Total	147.015,00			

Lot 2. Serveis de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes de caps de setmana i projectes singulars del CEM				
Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	12.989,35	90100	17221	22710
2025	38.968,05	90100	17221	22710
2026	25.978,70	90100	17221	22710
Total	77.936,10			

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts pel proposat com adjudicatari, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa amb dues possibles pròrroques si s'escau, d'una any cadascuna, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 371.820,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VEC total: Lots 1 i 2		
Pressupost	2 anys (vigència inicial)	185.910,00 € IVA exclòs
Pròrroga	2 anys (1+1)	185.910,00 € IVA exclòs
	Valor estimat	371.820,00 € IVA exclòs

VEC Lot 1	
Pressupost	121.500,00 €
Pròrroga	121.500,00 €
Total	243.000,00 €

VEC Lot 2	
Pressupost	64.410,00 €
Pròrroga	64.410,00 €
Total	128.820,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

[Informació als interessats](#)

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de

**Annex 2 al PCAP (Lot 1)
Annex 3 al PCAP (Lot 2)**

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim Lot 1: Per un import mínim de 48.000,00 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mínim Lot 2: Per un import mínim de 25.000,00 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

La solvència econòmica i financera variarà en funció del LOT/LOTS a què es presenti l'empresa. En el cas que un mateix licitador es presenti a més d'un LOT, acumulativament haurà de complir el que es demana per a cadascun dels LOTS:

Lot 1 + Lot 2: Per un import mínim de 73.000,00 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim Lot 1: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 32.000,00 €, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mínim Lot 2: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 15.000,00 €, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

La solvència professional o tècnica variarà en funció del LOT/LOTS a què es presenti l'empresa. En cas que es presenti a més d'un LOT, haurà de complir el que es demana per a cadascun dels LOTS:

Lot 1 + lot 2: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 47.000 €, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar, assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) LCSP).

- **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, a cada un dels 2 lots, els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

LOT 1

1 coordinador i 6 educadors ambientals

En cas de que l'empresa ho consideri 1 dels educadors podrà exercir també les funcions de coordinador sempre i quan compleixi amb les condicions d'experiència professional i formació requerides.

Formació:

En el cas del coordinador:

El coordinador haurà de complir els següents requisits:

- Haurà d'estar en possessió d'alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, ciències del mar, biologia, l'educació o les ciències socials.
- Haurà de demostrar un grau suficient de coneixement de català (equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre).

En el cas dels educadors ambientals:

Els educadors ambientals hauran de complir els següents requisits,

- Llicenciatura, diplomatura o grau en ciències ambientals, ciències del mar, biologia, o altres especialitats similars en l'àmbit científic que tingui relació amb l'objecte del contracte .
- Tots el/s educador/s que realitzi/n el monitoratge i dinamització de l'espai expositiu els caps de setmana hauran de disposar d'acreditació B1 o equivalent en llengua anglesa.
- Tots els educadors hauran de disposar d'un grau suficient de coneixement de català (equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre).

Experiència professional:

En el cas del coordinador:

Mínim d'1 any d'experiència en la programació i coordinació d'activitats d'educació ambiental marina

En el cas dels educadors ambientals:

Experiència professional: Mínim d'1 any en dinamitzar tallers, activitats o projectes d'educació ambiental en l'àmbit dels ambients marins i litorals.

Mitjans d'acreditació de l'experiència: L'acreditació de l'experiència mínima requerida en aquesta clàusula i la proposada en l'oferta en el seu cas, d'acord amb els criteris d'adjudicació 3 i 4 de la clàusula 1.11, es farà mitjançant la presentació del currículum vitae estàndard europeu EuroPass signat. Així mateix

hauran d'aportar certificats d'empresa i/o contractes laborals o faig constar d'administracions públiques i breu explicació de les tasques desenvolupades.

Mitjans d'acreditació de la formació: L'acreditació de la formació mínima i la proposada en l'oferta en el seu cas, d'acord amb el criteri d'adjudicació 5 de la clàusula 1.11, es farà mitjançant la presentació del títol oficial o certificat oficial corresponent.

Mitjans d'acreditació de l'efectiva disposició: contracte de treball, nòmina, contracte de col·laboració o altre document que acrediti la disposició del personal.

LOT 2

Un/a tècnic/a.

Formació

- Un/a tècnic/a que haurà d'estar en possessió d'alguna llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, ciències del mar, biologia o ciències socials.
- Haurà de demostrar un grau suficient de coneixement de català (equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre).

Experiència professional

Tenir experiència laboral d'un mínim d'1 any en tasques similars a les requerides en el contracte (suport i desenvolupament de projectes d'educació ambiental marina, ciència ciutadana en l'àmbit marí i/o de litoral i/o experiència en equipaments ambientals marins).

Mitjans d'acreditació de l'experiència: L'acreditació de l'experiència mínima requerida i la millora oferta en el seu cas, d'acord amb el criteri d'adjudicació 3 i 4 de la clàusula 1.11, es farà mitjançant la presentació del currículum vitae estàndard europeu EuroPass signat. Així mateix hauran d'aportar certificats d'empresa i/o contractes laborals o faig constar d'administracions públiques i breu explicació de les tasques desenvolupades.

Mitjans d'acreditació de la formació: L'acreditació de la formació mínima i la millora oferta en el seu cas, d'acord amb el criteri d'adjudicació 5, es farà mitjançant la presentació del títol oficial o certificat oficial corresponent.

Mitjans d'acreditació de l'efectiva disposició: contracte de treball, nòmina, contracte de col·laboració o altre document que acrediti la disposició del personal.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%) – LOT 1

Criteri 1.- Proposta de millora del programa Aula del Mar.....fins a 45 punts:

La descripció de la proposta s'ha de presentar seguint la següent fitxa que es troba a continuació i **no pot tenir una llargada superior a 5 pàgines en format DINA 4 (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm)**. La informació que excedeixi de les 5 pàgines no es valorarà. Aquesta proposta es lliurarà en format PDF.

Criteri 1	Proposta de millora del programa Aula del Mar	Puntuació
Continguts	<p>Conceptes i sabers complementaris que es treballaran en els tallers de l'Aula del Mar. Els nous continguts poden complementar les activitats que actualment ja s'estan desenvolupant en el programa Aula del Mar o poden proposar-se amb la finalitat de crear una nova activitat.</p> <p>Es valorarà positivament que es correlacionin els nous continguts d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), la cultura oceànica i el currículum acadèmic per nivells formatius (des primària fins a ESO) recollit al decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació.</p>	Fins a 15 punts

<p>Metodologia i situacions d'aprenentatge</p>	<p>Definició general de la metodologia desenvolupada durant els tallers de l'Aula de Mar i les situacions d'aprenentatge que es desenvoluparan per satisfer les competències d'aprenentatge a assolir amb els tallers.</p> <p>Es valorarà positivament que la definició metodològica presentada sigui innovadora, vivencial i participativa i que possibiliti una reflexió individual i grupal sobre l'aprenentatge assolit durant l'activitat. També que es correlacionin les competències curriculars a les que es dona cobertura amb les situacions d'aprenentatge proposades. Igualment també es valorarà positivament que es remarquin les diferències més significatives en les metodologies utilitzades segons els diferents nivells formatius: Primària i ESO.</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>Inclusió alumnes amb necessitats educatives especials</p>	<p>Definir les estratègies pedagògiques inclusives per a fer partícips de les activitats als alumnes amb necessitats educatives especials. Argumentar què i com s'aplicarà i argumentar per què és la estratègia educativa més idònia.</p> <p>Es valorarà positivament que es detalli com es garantirà que els alumnes amb necessitats educatives especials podran accedir i participar dels continguts i metodologies proposades en els apartats anteriors.</p>	<p>Fins a 15 punts</p>

Críteris avaluable de forma automàtica (55%) – LOT 1

Críteri 2.- Preu.....fins a 30 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 3.- Experiència específica del coordinador en la programació i coordinació d'activitats d'educació ambiental marina.....Fins a 10 punts

Si el coordinador disposa de més experiència dels mínims exigits a la solvència tècnica i professional, en relació a la programació i coordinació d'activitats d'educació ambiental marina es puntuarà:

- El coordinador disposa de més d'1 any i fins a 3 anys d'experiència.....5 punts.
- El coordinador disposa de més de 3 anys d'experiència.....10 punts.

Criteri 4.- Experiència específica en la dinamització de tallers, activitats o projectes d'educació ambiental de l'àmbit dels ambients marins i litorals de l'equip d'educadors ambientals.....Fins a 10 punts

Si els educadors disposen de més experiència de la mínima exigida en la solvència tècnica i professional, es puntuaran els anys d'experiència en l'àmbit de treball de l'educació ambiental sobre el medi marí, tant en l'àmbit públic, com en el privat, per la figura de l'educador/a ambiental d'acord amb la següent escala:

- 2 educadors disposen més de 2 anys d'experiència.....2 punts
- 3 educadors disposen més de 2 anys d'experiència.....4 punts
- 4 educadors disposen més de 2 anys d'experiència.....6 punts

- 5 educadors disposen més de 2 anys d'experiència.....8 punts
- 6 educadors disposen més de 2 anys d'experiència.....10 punts

La millora de l'experiència dels perfils tècnics adscrits a l'execució del contracte, hauran de quedar reflectides en els currículums que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar, d'acord amb la cl. 1.10).

Criteri 5.- Millora en coneixements d'anglès dels educadors ambientals pels caps de setmana.....Fins a 5 punts

Per poder atendre a visitants de parla anglesa que visiten l'espai expositiu en cap de setmana, es puntuarà la formació superior al mínim requerit en la cl.1.10) dels educadors ambientals:

- 1 educador que disposin del nivell C1 o superior.....2,50 punts
- 2 educadors o més que disposin del nivell C1 o superior.....5 punts

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la formació que ofereixi, en els termes previstos a la clàusula 1.10 del PCAP.

criteris que depenen d'un judici de valor (45%) – LOT 2

Criteri 1. Proposta de millora del programa de ciència ciutadana del CEM.....fins 45 punts

El programa de ciència ciutadana del CEM inclou els projectes de ciència ciutadana a les platges de Sitges; Platges sense plàstics i Observació d'aus marines. Tal i com es descriu al PPT els 3 projectes són de recent creació i per a consolidar aquesta línia de treball iniciada des del CEM cal millorar en l'arrelament dels projectes a la realitat local, en la difusió dels projectes i en la fidelització dels participants.

La descripció de la proposta s'ha de presentar seguint la següent fitxa que es troba a continuació i no pot tenir una llargada superior a 5 pàgines en format DINA-4. (lletra Arial 11, interlineat senzill i marges de 2,5 cm). La informació que excedeixi de les 5 pàgines no es valorarà. Aquesta proposta es lliurarà en format PDF.

Concretament es valorarà:

Criteri 1	Proposta de millora dels programa de ciència ciutadana del CEM.	Puntuació
-----------	---	-----------

Continguts	<p>Proposta de nous continguts a treballar en el programa de ciència ciutadana del CEM. Es valorarà positivament que les propostes es trobin dimensionades a la realitat local de Sitges i de la resta de la comarca del Garraf.</p> <p>El nous continguts poden complementar les activitats que actualment ja s'estan desenvolupant en el programa de ciència ciutadana del CEM o poden proposar-se amb la finalitat de crear una nova activitat.</p>	Fins a 15 punts
Difusió i comunicació del programa de participació ambiental.	<p>Proposta comunicativa del programa de ciència ciutadana del CEM centrada en la descripció de l'estratègia de difusió de les activitats programades per tal d'arribar a un major nombre de persones.</p> <p>Es valorarà positivament que es proposin canals de difusió concrets i la metodologia de gestió dels mateixos i que es demostrï un bon coneixement de canals de comunicació locals de Sitges i la comarca del Garraf.</p>	Fins a 15 punts
Fidelització dels participants	<p>Proposta d'estratègia de fidelització del participants del programa de de ciència ciutadana del CEM. Argumentar què i com s'aplicarà i argumentar per què és la estratègia de fidelització més idònia.</p> <p>Es valorarà positivament la descripció d'actuacions concretes a dur a terme des del CEM abans, durant i després de les activitats programades amb l'objectiu de fidelitzar als participants.</p>	Fins a 15 punts

Criteris automàtics (55%) – LOT 2

Criteri 2 .- Preu.....fins 40 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 3.- Experiència en planificació i/o desenvolupament de projectes d'educació ambiental marina, ciència ciutadana en l'àmbit marí i/o del litoral i/o experiència en equipaments ambientals marins.....fins a 10 punts.

Es puntuarà l'experiència del tècnic, superior a la mínims exigida en la solvència tècnica i professional, d'acord al següent detall:

- Si el tècnic disposa de més de 1 any i fins a 2 anys d'experiència.....5 punts
- Si el tècnic disposa de més de 2 anys d'experiència.....10 punts

Criteri 4.- Formació relacionada amb gestió ambiental, biologia marina o altres equivalents..... 5 punts

Es puntuarà per millor execució del contracte la següent formació:

Màster i/o postgrau en gestió ambiental, biologia marina o altres equivalents i relacionats amb l'objecte del contracte.....5 punts

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta en els termes previstos a la clàusula 1.10 del PCAP.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu

d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents (Lots 1 i 2):

- Que en el criteri relatiu al “Preu” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 60 punts pel Lot 1 i 50 punts pel Lot 2.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació en els termes previstos a les clàusules 1.10 i 1.11 del PCAP.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en

relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

- Per tal de poder desenvolupar amb seguretat l'activitat "Un viatge sota l'aigua" tots els educadors que desenvolupin aquesta activitat, hauran de disposar de formació en primers auxilis amb titulació homologada per l'organisme públic competent i l'hauran d'acreditar en el termini de 7 dies naturals abans de l'inici de l'activitat.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Subcontractistes**

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

- **Condicions socials**

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- **Condicions de sostenibilitat**

- L'empresa contractista ha de garantir que els materials utilitzats en les activitats siguin reutilitzables o fets amb materials reciclats, i comunicar-ho als participants per mitjà d'un cartell informatiu.
- L'empresa contractista ha de garantir la separació dels residus generats i llençar-los al contenidor adequat.
- L'empresa contractista ha de contribuir a l'estalvi energètic, mitjançant el control de l'encesa de l'enllumenat (en cas necessari) i l'ús adequat d'aparells.
- L'empresa contractista ha de vetllar per a que els elements naturals utilitzats en les activitats, es tornin a l'entorn natural, en les mateixes condicions en les que s'han trobat.

- **Protecció de dades**

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació:
GE001102 – Gerència de Serveis de medi Ambient.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001102 – Gerència de Serveis de medi Ambient
Unitat tramitadora:	GE0001102 – Gerència de Serveis de medi Ambient

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - L'activitat o visita guiada s'ha de realitzar en la data i hora acordada. En cas que no es respecti l'horari acordat, es consideraria un incompliment i s'imposarà una penalitat de 40,00 € per educador/a i hora.
 - En cas que l'empresa contractista no es presenti el dia i hora acordats per a la realització de l'activitat, aquesta no es pagarà i s'imposarà una penalitat del 10% del cost de l'activitat.
 - En el cas de que a l'inici del període de desenvolupament de l'activitat "Un viatge sota l'aigua" els educadors no disposin de formació acreditada per la Generalitat de Catalunya en primers auxilis s'imposarà una penalitat de 1.000,00 €.
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents: S'imposarà una penalitat del 10 % per cada activitat en què s'hagi incomplet alguna de les condicions especials d'execució, IVA exclòs.
 - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:

En cas que la valoració de l'escola sobre l'activitat sigui negativa, prèvia comprovació per part dels tècnics de l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental de les circumstàncies expressades per l'escola, es considerarà un compliment defectuós. L'escola farà la valoració d'acord a l'annex 2 del PPT i es considerarà una valoració negativa quan aquesta sigui inferior a 12 punts d'acord amb l'annex 2 del PPT. Per compliment defectuós s'imposarà una penalitat del 10% de l'import de l'activitat.

- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en

el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista del Lot 1 s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

Aquesta assegurança s'haurà de presentar en el termini màxim d'una setmana des de la signatura del contracte a la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

En el cas del lot 2 no és procedent.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

En el cas del lot 1 les activitats es desenvoluparan a les dependències del CEM, a les platges del municipi de Sitges, al Port Pesquer de Vilanova i la Geltrú, i d'altres emplaçaments de les comarques del Garraf i El Penedès, i puntualment a altres punts de la demarcació de Barcelona com ara els centres educatius que sol·liciten les activitats d'Aula de mar.

En el cas del lot 2 les activitats es desenvoluparan a les dependències del CEM, a les instal·lacions de l'empresa i als espais naturals propers al CEM on supervisarà les activitats que es desenvolupin d'acord a la planificació elaborada per l'empresa contractista. En el cas del lot 2 el territori on es pot desenvolupar l'activitat és més ampli que en el lot 1.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Cap de l'Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental, adscrit a l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Annabel Pérez Leal
--	---

Responsable del tractament	Correu electrònic: gs.media@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà, si s'escau, a les instal·lacions i sistemes corporatius.</p> <p>Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades, si escau, per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinataris de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, en cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.</p> <p>Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, o bé, presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.</p> <p>En cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona a dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament</p>

	davant l'Autoritat de Control a https://apdcats.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
	Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona a dpd@diba.cat , sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control a http://apdcats.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar els serveis d'educació ambiental i d'assistència tècnica del Centre d'Estudis del Mar (CEM) de la Diputació de Barcelona, dissenyats en dos lots.

El tractament consistirà en totes aquelles operacions de tractament de dades personals necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació i en concret allò establert a la clàusula 4 del PPT incloent-hi la captació de les imatges i la veu dels participants, si s'escau. Pel que fa referència al Lot 2, aquest tractament consistirà amb operacions puntuals, concretament, aquelles necessàries pel seguiment de les activitats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/>	Organització
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió	<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilització
<input type="checkbox"/>	Altres:		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per l'empresa contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades de contacte del personal de les escoles: Nom, cognoms i correus electrònics professionals de tutors, mestres i directores d'escoles/instituts. També es tindrà accés als nom i cognoms dels alumnes que participin a les activitats.
- Dades de contacte de persones que participen en activitats: nom i cognom del participant, telèfon i adreça electrònica i dels seus representants, si s'escau.
- Imatges fotogràfiques i audiovisuals, si s'escau, dels participants en les activitats.
- Dades identificatives i de contacte del personal tècnic dels ens locals o entitats interessats en el CEM: nom i cognoms, càrrec, ens local al que pertanyen, telèfon i correu electrònic professionals i signatura, si escau.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del contracte les dades personals e imatges i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació
- Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat

quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme així com, si s'escau, recollir, o garantir que s'ha recollit, el consentiment dels pares o tutors dels menors que participin en l'activat. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat, amb còpia al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de gestió del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
 - r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics i en qualsevol altre suport utilitzats per l'encarregat. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula 2.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament,

als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits al preu unitari per educador i hora (lot 1)
- Preu hora de tècnic (lot 2)

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- En el cas del lot 1: Lliurament d'una enquesta als professors i acompanyants responsables dels grups usuaris del CEM, recollida a la clàusula 4.1.2.2. del PPT.
- En el cas del lot 2: Les previsions del punt 4.2 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En els 2 lots: Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials, amb una antelació mínima de quinze (15) dies

naturals abans de la data de l'inici de vigència del contracte, en base a la informació facilitada prèviament per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent, donat que son activitats puntuals intermitents que no tenen continuïtat durant tot l'any i per tant no es produeix la consolidació de cap lloc de treball, perquè els treballadors/es van rotant.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en

suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 1 (Lot 1 i 2)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el contracte de serveis d'educació ambiental que ofereix el Centre d'Estudis del Mar (CEM) de la Diputació de Barcelona i de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes i projectes singulars del CEM, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2022/0028782

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - Empra a menys de 50 treballadors
 - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - SÍ
 - NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - SÍ
 - NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 2 (Lot 1)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el contracte de serveis d'educació ambiental que ofereix el Centre d'Estudis del Mar (CEM) de la Diputació de Barcelona i de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes i projectes singulars del CEM, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2022/0028782

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2.**-Proposició econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim hora (IVA exclòs)	Preu unitari hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari hora ofert (IVA inclòs)
Serveis d'educació ambiental	45,00				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

<u>Criteri 3:</u> Experiència específica del coordinador en la programació i coordinació d'activitats d'educació ambiental marina	Marcar amb una creu si correspon
El coordinador disposa de més d'1 any i fins a 3 anys d'experiència	
El coordinador disposa de més de 3 anys d'experiència	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

 criteri 4: Experiència específica en la dinamització de tallers, activitats o projectes d'educació ambiental de l'àmbit dels ambients marins i litorals de l'equip d'educadors ambientals.	 Marcar amb una creu si correspon
2 educadors disposen més de 2 anys d'experiència	
3 educadors disposen més de 2 anys d'experiència	
4 educadors disposen més de 2 anys d'experiència	
5 educadors disposen més de 2 anys d'experiència	
6 educadors disposen més de 2 anys d'experiència	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

 criteri 5: Millora en coneixements d'anglès dels educadors ambientals pels caps de setmana	 Marcar amb una creu si correspon
1 educador que disposin del nivell C1 o superior	
2 educadors o més que disposin del nivell C1 o superior	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

ANNEX 3 (Lot 2)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en Contracte de serveis d'educació ambiental que ofereix el Centre d'Estudis del Mar (CEM) de la Diputació de Barcelona i de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes i projectes singulars del CEM, dividit en 2 lots

Expedient núm.: 2022/0028782

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2.**-Proposició econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim hora (IVA exclòs)	Preu unitari hora ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari hora ofert (IVA inclòs)
Serveis suport tècnic	28,50				

- **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

Criteri 3 Experiència en planificació i/o desenvolupament de projectes d'educació ambiental marina, ciència ciutadana en l'àmbit marí i/o del litoral i/o experiència en equipaments ambientals marins.	Marcar amb una creu si correspon
Si el tècnic disposa de més de 1 any i fins a 2 anys d'experiència	
Si el tècnic disposa de més de 2 anys d'experiència	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Criteri 4: Formació relacionada amb la gestió ambiental, biologia marina o altres equivalents	Marcar amb una creu si correspon
Màster i/o postgrau en gestió ambiental, biologia marina o altres equivalents i relacionats amb l'objecte del contracte	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0028782
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu als serveis d'educació ambiental que ofereix el Centre d'Estudis del Mar (CEM) de la Diputació de Barcelona i de suport tècnic al disseny, planificació i seguiment dels programes i projectes singulars del CEM, dividit en (2 lots).
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/03/2024 17:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
104e7a36f4843b6bc94a	https://seuelectronica.diba.cat	

