



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS RELATIU A LA
CONCESSIÓ DEMANIAL DEL BAR DEL CASAL SOCIAL DE CAN VILALBA (Exp.
1000/2023-1)**





ÍNDEX

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte.....	4
Clàusula 2a. Àmbits i límits de la concessió.....	4
Clàusula 3a. Ús del local.....	4
Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic de la concessió.....	5
Clàusula 5a. Principi de risc i ventura.....	6
Clàusula 6a. Inversions i equipament necessari.....	6
Clàusula 7a. Subministraments.....	6
Clàusula 8a. Durada de la concessió i inici de l'activitat.....	6
Clàusula 9a. Cànon de la concessió.....	7
Clàusula 10a. Pagament del cànon resultant de l'adjudicació.....	7
Clàusula 11a. Despeses a càrrec del concessionari.....	7
Clàusula 12a. Garantia provisional.....	7
Clàusula 13a. Garantia definitiva.....	7
Clàusula 14a. Termini de garantia.....	7
Clàusula 15a. Devolució de la garantia.....	8
Clàusula 16a. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors..	8
Clàusula 17a. Forma d'acreditació del requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència.	8
CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	8
Clàusula 18a. Òrgan de contractació.....	8
Clàusula 19a. Procediment i forma d'adjudicació.....	8
Clàusula 20a. Capacitat.....	9
Clàusula 21a. Publicació de l'anunci de la licitació.....	9
Clàusula 22a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 23a. Protecció de dades.....	12
Clàusula 24a. Contingut de les proposicions.....	13
Clàusula 25a. Notificació electrònica.....	13
Clàusula 26a. Mesa de contractació.....	13
Clàusula 27a. Qualificació de la documentació inclosa al Sobre A.....	14
Clàusula 28a. Obertura d'ofertes tècniques.....	15
Clàusula 29a. Obertura de la proposta de cànon i altres.....	15
Clàusula 30a. Criteris d'adjudicació.....	15
Clàusula 31a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.	17
Clàusula 32a. Adjudicació.....	19
Clàusula 33a. Perfeccionament del contracte.....	19





Clàusula 34a. Formalització del contracte.....	19
Clàusula 35a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'administració.....	19
CAPÍTOL III. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.....	19
Clàusula 36a. Obligacions del concessionari.....	19
Clàusula 37a. Prohibicions expresses a títol enunciatiu i no exhaustiu.....	23
Clàusula 38a. Manteniment i neteja.....	23
Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.....	24
Clàusula 40a. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries.....	24
Clàusula 41a. Drets del concessionari.....	24
Clàusula 42a. Cessió.....	25
Clàusula 43a. Drets i facultats de l'Ajuntament.....	25
Clàusula 44a. Responsable del contracte.....	26
Clàusula 45a. Règim de penalitats.....	26
Clàusula 46a. Extinció de la concessió.....	28
Clàusula 47a. Efectes de l'extinció.....	29
Clàusula 48a. Reversió de béns i instal·lacions.....	30
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.....	30
Clàusula 49a. Prerrogatives de l'administració.....	30
Clàusula 50a. Jurisdicció competent.....	30
Annex I. Declaració responsable.....	32
Annex II. Proposta de cànon.....	33





CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Clàusula 1a. Objecte.

És objecte d'aquest plec regular la concessió de l'ús privatiu del local destinat a l'explotació de l'activitat de bar del Casal Social de Can Vilalba, tenint en compte que la seva activitat està vinculada a les activitats setmanals, de cap de setmana i extraordinàries adreçades, en especial, a la ciutadania del barri de Can Vilalba i que són organitzades per l'Associació de veïns de Can Vilalba i per l'Ajuntament d'Abrera.

El bar s'ubica a l'Avinguda Circumval·lació, núm. 3, del terme municipal d'Abrera.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta concessió s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), als reglaments i les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament licita la concessió d'aquest local amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta de servei del estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.

Clàusula 2a. Àmbits i límits de la concessió.

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de bar restaurant, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

Els espais objecte d'aquest procediment són:

- La zona per desenvolupar l'activitat objecte del contracte és un local destinat a bar, delimitat al PPT.
- L'espai de lavabos estarà sempre disponible per poder ser utilitzats pels clients d'aquest bar.
- Queda exclosa de la concessió demanial tota aquella part de l'edificació relativa al Casal Social de Can Vilalba que es trobi fora de l'espai delimitat com a bar en el plànol indicat.

Així mateix, seran objecte de la concessió tots aquells béns detallats a l'Inventari annex al PPT, ja sigui per trobar-se en el local de bar restaurant o per ser destinats, de forma exclusiva, a aquesta activitat.

Clàusula 3a. Ús del local.

El local haurà de dedicar-se a la prestació dels serveis de bar, en especial, pels usuaris i usuàries del Casal Social de Can Vilalba.

S'entenen com a serveis de bar, el servei de subministrament de begudes, alcoholiques o no, així com menjar preparats i cuinats en el mateix moment, podent els



usuaris/es consumir els mateixos en el local i essent servits pel personal a la taula.

El bar podrà disposar de màquines recreatives (incloent futbolí, billar o diances), jocs d'atzar, o de venda de d'aliments, begudes, productes infantils, sempre que compleixi amb la normativa sectorial aplicable.

No es permet la realització de festes privades o la realització d'activitats pròpies de discoteca o bar musical.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic de la concessió.

En quant al seu règim jurídic, les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Aquesta concessió es regirà:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament; pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- e) Per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- f) Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El present Plec de clàusules administratives particulars i el PPT.
- L'oferta del concessionari.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.



Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament d'Abrera només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre el concessionari i l'ens concedent.

Clàusula 5a. Principi de risc i ventura.

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

Clàusula 6a. Inversions i equipament necessari.

El concessionari rebrà en ús els espais detallats en la clàusula 2 i podrà realitzar aquelles obres de conservació, manteniment i o adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents.

El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari i, en qualsevol cas, no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i sense la supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense generar cap dret a indemnització, revertint a l'ajuntament al finalitzar la concessió.

Serà a càrrec íntegre del concessionari dotar l'espai i instal·lacions de la concessió de tots els elements de mobiliari i equipament necessaris per explotar adequadament l'activitat de bar restaurant en les condicions establertes en aquest plec.

El concessionari haurà de presentar sol·licitud a l'Ajuntament per a qualsevol canvi d'imatge, de decoració de l'espai o de nous elements a col·locar, i no es podrà executar el projecte sense la prèvia autorització municipal.

Clàusula 7a. Subministraments.

Serà a càrrec del concessionari el pagament de les despeses derivades dels consums d'aigua, electricitat i gas durant la vigència de la concessió.

Clàusula 8a. Durada de la concessió i inici de l'activitat.

El termini de vigència de la concessió serà de dos anys, a comptar des de la data de la seva formalització, essent prorrogable de forma expressa i per mutu acord fins a un màxim de quatre anys.

L'inici de l'activitat vinculada a la concessió serà dins del termini màxim d'un mes a





partir de la data de formalització de la concessió. En aquest període de temps el concessionari realitzarà les actuacions de condicionament i equipament que estimi necessàries per iniciar l'activitat.

Clàusula 9a. Cànon de la concessió.

De conformitat amb el que disposa l'article 93.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 62.1.g) del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, el concessionari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament d'Abrera per l'exercici dels drets patrimonials derivats de la concessió.

El cànon mínim a satisfer i que constituirà el cànon base de licitació, es fixa en la quantitat de 7.200 € (300 € /mes) IVA exclòs. Al preu indicat se li afegirà un 21% d'IVA per un import de 1.512 €, el que comporta un total de 8.712 €.

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació IVA exclòs.

El valor estimat de contracte és de 14.400 € IVA exclòs.

Clàusula 10a. Pagament del cànon resultant de l'adjudicació.

El cànon que resulti de l'adjudicació serà abonat a l'Ajuntament de forma mensual. La primera mensualitat del cànon s'abonarà en el termini dels 30 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió.

7

Clàusula 11a. Despeses a càrrec del concessionari.

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada, de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

Clàusula 12a. Garantia provisional.

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 13a. Garantia definitiva.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia per import de **1.000 euros**.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.





Clàusula 14a. Termini de garantia.

La garantia estarà vigent durant tot el període de vigència de la concessió.

Clàusula 15a. Devolució de la garantia.

Efectuada la reversió i no existint obligacions pendents per part del concessionari, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà, en el termini d'un mes, acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

Clàusula 16a. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques, essent una d'aquestes prohibicions el fet de no trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

La solvència tècnica i professional s'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs relacionats amb l'objecte de la concessió, que el licitador hagi executat en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests serveis. És imprescindible un any d'experiència en el sector d'hostaleria.

La Mesa de Contractació es reserva la facultat de sol·licitar quants aclariments i/o documentació complementària siguin necessaris per garantir una correcta motivació dels licitadors admesos o exclosos a participar en aquest procediment.

8

Clàusula 17a. Forma d'acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència.

Els licitadors substituïran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, que haurà de seguir el model que s'adjunta com Annex 1 d'aquest plec.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 18a. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació de competències en matèria de determinats expedients de concessions demaniales efectuada per l'alcalde.

Clàusula 19a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquesta concessió s'adjudicarà per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la



Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Clàusula 20a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 21a. Publicació de l'anunci de la licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 22a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de quinze dies naturals, comptats des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic i degudament signada, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent i clicant sobre de l'anunci de licitació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=29583800

I explicat en què consisteix a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del Sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les





que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina del Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



La Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

¹Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina del Sobre Digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/es/knowledge-base/category/econtractacio-sobredigital/>

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf, .docx, .doc

12

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan www.ajuntamentabrera.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 23a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Abrera, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Abrera garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc



d'aquesta licitació:

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Ajuntament d'Abrera - Pl. Constitució, 1, CP 08630, Abrera. Tel. 937700325 - Email: informacio@ajuntamentabrera.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinataris	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/privacy.1

Clàusula 24a. Contingut de les proposicions.

El sobre digital A. Contindrà l'arxiu:

- Declaració responsable: Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable, segons el model que figura com Annex 1.

El sobre digital B. Proposta tècnica. Contindrà els arxius:

- a) Memòria tècnica, haurà de tenir una extensió màxima de 30 fulls Din-A4 a doble cara.
- b) Ampliació d'inventari, millores i altres aspectes, en relació als criteris d'adjudicació de valoració subjectiva.

El sobre digital C. Oferta econòmica. Contindrà l'arxiu:

- a) Proposta de cànon, subscripta d'acord amb el model que figura com Annex 2.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

La documentació podrà presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Clàusula 25a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic comunicada.

La notificació la podran descarregar a la Seu electrònica de l'Ajuntament (<http://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/info.1>), Bústia electrònica, acreditant-se amb certificat telemàtic.



Clàusula 26a. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Ma. Teresa Novell Joya, presidenta de l'Àrea d'Economia i Promoció de la Vila
- Suplent: Arantxa Galofré Freire, presidenta de l'Àrea de Serveis Generals

Vocals:

- Titular: Néstor Montón Ibáñez, secretari
- Suplent: Isabel Ma. de la Cerda Fernández, tècnica gestora de Secretaria
- Suplent: Àngel Balmori Borrego, tècnic d'Administració General
- Titular: Pau Fayos Montagud, interventor
- Suplent: Pere Anton Planas Aranda, tècnic cap de Serveis Econòmics
- Titular: Sílvia Ros Duran, coordinadora de l'Àrea d'Acció social, família, cultural i de lleure
- Suplent: Ester Claus March, tècnica auxiliar de Cultura i festes

Secretaria:

- Titular: Anna Parera Plaza, tècnica de Contractació
- Suplent: Olga Picazos Sepúlveda, Servei de Secretaria i Contractació.

La composició de la Mesa haurà de publicar-se en el Perfil de contractant amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que hagi de celebrar-se per l'obertura del sobre A.

14

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel president, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'Ajuntament i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 27a. Qualificació de la documentació inclosa al Sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini màxim de 3 hores, establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i





configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 28a. Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del sobre B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital una vegada obert el sobre A i admesos els licitadors.

Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

La valoració del sobre B es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 29a. Obertura de la proposta de cànon i altres.

L'obertura del sobre digital C es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital una vegada efectuada la valoració del Sobre B.

Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que es publicarà al Perfil de contractant.

La valoració del sobre C i final es publicarà al Perfil de contractant.

15

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Es trobin per sota del cànon mínim establert.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- a) Classificar per ordre decreixent el resultat. Motivar l'oferta més avantatjosa.
- b) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- c) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de



resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 30a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris objectius (Sobre C)		Punts
1. Proposta de cànon. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = (L - O) * 51 / (L - B)$, on: P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més alta de les considerades.		51
Criteris subjectius (Sobre B)		
2. Memòria tècnica. Inclourà la descripció del servei i les opcions-tipologia de Bar que realitzarà:		29 punts
a. Definició de projecte (imatge i pla de màrqueting)	10 punts	49
- Propostes d'activitats en col·laboració al calendari festiu i organitzatiu de l'Associació de veïns de Can Vilalba	5 punts 2 punts 2 punts	
- Accions per a la fidelització i atracció de clients	1 punt	
- Disposició de l'espai i millores en la decoració	10 punts	
b. Tipologia de carta	9 punts	
- Es valorarà una carta variada d'acord amb un espai que hauria d'oferir esmorzars, entrepans, tapes i begudes.		
- Es valorarà l'import, en euros, assignat per als productes presents en la carta.		
- Oferta gastronòmica per a tots els públics (celíacs, identificació al·lèrgens, etc.), tant en begudes com alimentació.		
- Nombre de proveïdors locals (begudes i alimentació).		
c. Pla financer	9 punts	
- Es valorarà la redacció d'un Pla de viabilitat econòmica amb previsió d'ingressos i despeses.		
3. Ampliació d'inventari. Inclourà totes aquelles millores que el licitador implementi en l'immoble, al seu càrrec, i béns mobles que incorporació al patrimoni municipal a l'extinció de la concessió:		20 punts
a. Maquinària aportada, mobles i utensilis	10 punts	
- Mobiliari (taules, cadires, tamborets, etc.)	2 punts	
- Electrodomèstics de cuina	4 punts	
- Dinamització espai (llibreria, TV, jocs de taula, espai infantil, etc.)	4 punts	





b. Millores ambientals	10 punts
- Pla de prevenció i reciclatge de residus	5 punts
- Pla d'estalvi de subministraments (aigua, electricitat i gas)	5 punts



En la memòria tècnica cal esmentar com es garantiran els serveis descrits, així com acordar en quin termini s'entregaran i implementaran en l'immoble els béns mobles ofertats en l'ampliació de l'inventari.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en relació al criteri 3. Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 2 i si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 1.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de contractació. Aquest sorteig serà públic.

Clàusula 31a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

17

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se



sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers: Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i el seu DNI, o el document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

La solvència professional s'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs, relacionats amb l'objecte de la concessió, que el licitador hagi executat en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests serveis.

És imprescindible **un any** d'experiència en el sector d'hostaleria.

- c) Constitueixi la garantia definitiva per un import de **1.000 euros**.

- d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.





L'Ajuntament d'Abrera sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir quan el contractista sol·liciti la pròrroga de la concessió.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 32a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 33a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment.

Clàusula 34a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà abans de que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 35a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.



CAPÍTOL III. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 36a. Obligacions del concessionari.

La concessió s'atorga sota les següents condicions i obligacions generals, sense perjudici d'altres obligacions previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques:

- 1) La prestació dels serveis propis de bar restaurant oferint begudes i menjars preparats al moment i prestant servei a les taules.
- 2) Ser puntual a l'hora d'entrada al servei.
- 3) Prestar el servei amb la màxima professionalitat. Mantenir un bon tracte amb els usuaris del servei.
- 4) Ser responsable en els termes previstos en la llei, d'acord amb les funcions inherents als seus serveis professionals.
- 5) Col·locar un cartell, en lloc visible, indicant els preus i l'horari d'obertura.
- 6) Haurà de conservar i mantenir en perfecte estat de funcionament tots els béns de titularitat municipal adscrits a la concessió, que es detallen a l'inventari.
- 7) Coordinar-se amb el tècnic d'activitats culturals davant qualsevol canvi que afecti al funcionament del servei.
- 8) Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament.
- 9) Estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat.
- 10) Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- 11) No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Abrera. Les obres de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat, degudament autoritzades per l'Ajuntament, seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.
- 12) No emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió,





productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb la concessió.

- 13) Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. El concessionari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- 14) Designar i comunicar a l'ajuntament la persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe ordinari amb l'ajuntament.
- 15) Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar restaurant.
- 16) Respectar les condicions d'horaris i dies d'obertura i tancament del bar restaurant que resultin del plec i l'oferta presentada.
- 17) Oferir els serveis propis de bar restaurant d'acord amb les estipulacions establertes en aquest plec i l'oferta presentada.
- 18) Servir al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries i d'acord amb la normativa legal vigent.
- 19) El concessionari assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec.
- 20) Realitzar al seu càrrec la inversió necessària per dotar del mobiliari, estris, maquinària i altres elements necessaris per exercir l'activitat. El material que porti l'adjudicatari serà de la seva propietat amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.
- 21) L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai.
- 22) Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.
- 23) Mantenir el domini públic objecte de la concessió en un bon estat de neteja i higiene aplicant els criteris i barems de bones pràctiques del sector i complir els requisits en relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.
- 24) Mantenir la interlocució amb la direcció de l'equipament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el bar restaurant, que a títol enunciatiu





s'enumeren a continuació:

- Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
 - Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
 - Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
 - Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi des de la direcció del centre.
- 25) Respectar l'entorn interior i exterior dels espais de la concessió, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics o de les activitats allà programades sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 26) Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.
- 27) El concessionari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a conseqüència: de la seva actuació, de la del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general, del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.
- 28) Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa d'assegurances amb una cobertura mínima de 300.000 euros que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la signatura de la concessió. La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.
- 29) En cas de renúncia a la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió, tot el mobiliari i equip existent que sigui de la seva propietat i que sigui mòbil i no formi part de l'estructura ni de les instal·lacions de la construcció, restituint la zona de bar restaurant a les mateixes condicions existents amb anterioritat a l'inici del servei. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia.
- 30) El concessionari haurà de disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus i acomplir les indicacions que el personal municipal realitzi respecte al seu tractament i eliminació.
- 31) Tenir especial cura en vetllar per mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents (soroll, fums, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.





- 32) El personal contractat per a l'explotació de l'activitat autoritzada dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament d'Abrera. El concessionari està obligat al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.
- 33) El personal haurà de tenir un tracte correcte i respectuós envers els usuaris. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per la prestació del servei de bar restaurant, segons la normativa vigent.
- 34) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- 35) Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyali l'Ajuntament d'Abrera.
- 36) Qualsevol canvi de dades del domicili del concessionari, perquè produeixi aquests efectes haurà de ser notificat a l'Ajuntament per aquest immediatament.
- 37) El concessionari està obligat a col·laborar mitjançant la prestació dels serveis propis del seu àmbit d'activitat quan així li ho demani l'Ajuntament durant el desenvolupament de les activitats o actes que es programin en el recinte.
- 38) Relacions del concessionari amb tercers. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.
- 39) En els contractes o convenis de qualsevol mena que el concessionari formalitzi amb tercers hi haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu.

Clàusula 37a. Prohibicions expresses a títol enunciatiu i no exhaustiu.

- 1) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.
- 2) Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.
- 3) Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fix en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 4) En cap cas existirà algun tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.
- 5) Emmagatzemar material, productes o mercaderies fora de l'espai destinat especialment a aquesta finalitat, o que obstaculitzin l'entrada i sortida dels usuaris.





Clàusula 38a. Manteniment i neteja.

Serà a càrrec del concessionari totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. El concessionari portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg de la concessió s'haurà de mantenir el bar restaurant en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat de bar restaurant, així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utilitatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament. La neteja de la part interior dels vidres de l'espai de bar restaurant són càrrec del concessionari, la part exterior dels vidres és a càrrec de l'Ajuntament.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi d'Abrera.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- Garantir que els/les treballadors/es destinats/des a l'execució del contracte rebran una remuneració no inferior als 19.000 € anuals bruts per una jornada de 40h. setmanals.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 40a. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries.

Serà per compte del concessionari reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació de bar restaurant, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats.

No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte del concessionari l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

El concessionari, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

- Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a



terceres persones o a l'Ajuntament d'Abrera, com a conseqüència de l'activitat,

- De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions,
- De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència de la concessió.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament d'Abrera de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Clàusula 41a. Drets del concessionari.

El concessionari adquireix dins la concessió els següents drets:

- 1) Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec.
- 2) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

25

Clàusula 42a. Cessió.

Els drets i obligacions de la concessió, poden ser cedits pel concessionari a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió.

Per tal que l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest plec, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre el concessionari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan el concessionari sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de concessionari requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.



Clàusula 43a. Drets i facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es deriven d'altres disposicions d'aquests plec, els drets i les potestats següents:

- a) Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.
- b) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en la normativa sectorial.
- c) L'ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic.
- d) En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.
- e) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- f) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentaria que sigui d'aplicació.

26

Clàusula 44a. Responsable del contracte.

La responsable del contracte serà la coordinadora de l'Àrea d'Acció social, família, cultural i de lleure.

Clàusula 45a. Règim de penaltats.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penaltats, o acordar-ne la resolució del contracte.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.





- b) L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte, especialment, no acomplir amb els límits d'emissió sonora de la maquinària establerta en el plec de prescripcions tècniques.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per lliurar el subministrament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L' incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- l) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu, especialment no acomplir amb els límits d'emissió sonora de la maquinària establerta en aquest plec.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per lliurar el subministrament, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L' incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L' incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.





- b) L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per tota la durada del contracte inclosa l'eventual pròrroga que s'aprovi) o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament, com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l' incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.





Clàusula 46a. Extinció de la concessió.

1. Causes de l'extinció:

- Pel venciment del seu termini.
- Per la renúncia o el desistiment del concessionari.
- Per l'incompliment molt greu o reiterat d'alguna de les obligacions del concessionari, entre elles l'impagament del cànon.
- Per la mort o l'extinció de la personalitat jurídica del concessionari; en aquest supòsit, la subrogació legal d'una altra persona física o jurídica en els drets, obligacions i relacions jurídiques del concessionari dimanant d'aquesta concessió només comportarà la transmissió de la concessió si és consentida de manera expressa per l'Ajuntament.
- Per resolució de la concessió per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Per qualsevol altres de les causes que preveuen els arts. 70 del RPEL, 100 de la LPAP, i 239, 241 i 260 del ROAS, en tant en quant siguin d'aplicació en aquest cas.
- Per qualsevol altra causa expressament prevista en aquest plec.

2. Extinció per una causa imputable al concessionari.

Seràn causes específiques d'extinció de la concessió imputables al concessionari les següents:

- L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en els plecs, que afectin a la integritat física del domini públic objecte de la concessió, o a la seva gestió i explotació.
- La no destinació del espai a l'activitat de bar restaurant que constitueix la finalitat de la concessió.
- L'incompliment, en dues o més ocasions, de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.
- Incórrer en alguna de les causes previstes de prohibició de contractar amb l'administració.
- Qualsevol altre causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la concessió en aquests supòsits requereix, prèviament la tramitació del corresponent procediment, adequat a allò que disposa el plec.

En aquest supòsit, l'extinció de la concessió pot declarar-se quan, transcorregut el termini de subsanació o esmena dels incompliments, no han estat corregits per causes imputables al concessionari.

3. Extinció per raons d'interès públic.

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de la concessió, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de la concessió, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització del concessionari i



de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, el concessionari ha de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la concessió dins del termini de 20 (vint) dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i ss. del RPEL.

Clàusula 47a. Efectes de l'extinció.

En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels bens i instal·lacions fixes, incorporades de manera permanent a l'estructura de l'immoble objecte de la concessió, reverteixen a l'Ajuntament en correcte estat de conservació i funcionament. Aquesta reversió es documentarà en un acta signada pel concessionari i per l'Ajuntament, en què es farà constar l'estat en què s'entrega l'immoble i les seves instal·lacions.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels béns objecte de la concessió, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 (quinze) dies comptat des de l'extinció de la concessió. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

Clàusula 48a. Reversió de béns i instal·lacions.

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si el concessionari incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

El concessionari, un cop retirats els bens o equips de la seva propietat que hagi instal·lat haurà de restituir l'estat del bé concedit a la situació anterior a la seva instal·lació i al seu càrrec.

A aquest efecte, com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini de vigència de la concessió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en que es troba la cafeteria restaurant i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i reparacions que hagin d'efectuar-se, que seran per





compte del concessionari.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

Clàusula 49a. Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 50a. Jurisdicció competent.

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació, modificació, efectes i extinció de la concessió seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa-administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

31

Document signat electrònicament.

El Servei de Secretaria i Contractació,





Annex I. Declaració responsable.

En/Na, amb DNI núm.
amb domicili a, en nom propi (o en representació
de), assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment
obert convocat per a l'adjudicació de la concessió de l'ús privatiu del bar del Casal
social de Can Vilalba.

Declara responsablement

1. Que els poders que ostenta són suficients i vigents per representar en aquest procediment a l'empresa esmentada a l'encapçalament.
2. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides per contractar amb l'Administració pública i particularment les exigides en aquesta concessió, de conformitat amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.
3. Que l'empresa a la que representa, així com els seus administradors i representants /Que no es troba/en compresos en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració pública i que s'enumeren a l'article 71 de la LCSP.
4. Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions legals vigents.
5. Que autoritza a l'Ajuntament d'Abrera a sol·licitar de l'AEAT i la TGSS, les dades justificatives i/o el certificar d'estar al corrent de les seves obligacions, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència de la concessió.
6. Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament d'Abrera.
7. Que cas de resultar proposat per a ser adjudicatari de la concessió es compromet a acreditar documentalment la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

Data i signatura,





Annex II. Proposta de cànon.

En/Na, amb DNI núm.
veí/veïna de.....amb
domicili a, en nom propi (o en representació de),
assabentat de les condicions i requisits exigits en el procediment obert convocat per a
l'adjudicació de la concessió demanial del bar del Casal social de Can Vilalba.

Declara

Que coneix i accepta íntegrament les condicions i les obligacions dels plecs de
clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladors d'aquest
procediment.

Ofereix un **cànon** de..... euros, corresponent a euros al mes
IVA no inclòs.

El cànon ofert no podrà ser inferior a 7.200 € (300 € /mes) IVA no inclòs.

Data i signatura,

