



DOCUMENT DE CONCRECIÓ DE CONDICIONS DEL CONTRACTE ESPECÍFIC PER A LA REDACCIÓ I IMPLANTACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) DEL PALAU CENTELLES, EDIFICI ADSCRIT AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA. EXP. PR-2024-524.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

Redacció i implantació del Pla d'Autoprotecció, en endavant PAU, del Palau Centelles, edifici adscrit al Departament de la Presidència.

L'objecte d'aquest contracte es portarà a terme d'acord amb el que estableix el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Codi CPV: 7131700-3 Serveis d'assessorament en protecció i control de riscos.

2. IDENTIFICACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DEL QUAL PROVÉ.

Contracte específic de Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) Categoria 1. (Contractes amb VEC inferior a 25.000,00.- euros).

3. IDENTIFICACIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació d'aquest expedient és la directora de serveis del Departament de la Presidència, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics i la Resolució PRE/3587/2022, de 6 de novembre, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament.

Les dades de contacte són:

Adreça postal: Carrer de Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona

Consultes administratives: contractacio.presidencia@gencat.cat / 934024662

Consultes tècniques: prevencio.presidencia@gencat.cat / 935536018

Enllaç al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació Pública (PSCP): <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

4. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

L'article 23 del decret 19/2022, de 8 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència, en el seu apartat h) atribueix a la Subdirecció General de Recursos Humans la tasca de promoure la planificació i la integració de la prevenció de riscos en el funcionament del Departament. Així mateix, l'article 25 del decret esmentat, en el seu apartat a) estableix que, a través del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, vetllarà per la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores fent activitats que promoguin la

seguretat, la higiene, la salut i, en general, la millora de les condicions de treball en tots els àmbits del Departament i dels organismes del seu sector públic.

Aquesta tasca de seguretat dels treballadors i treballadores implica la redacció i implantació d'un Pla d'Emergència o d'Autoprotecció.

Un pla d'emergència, d'acord amb l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, és el procediment d'actuació que s'ha de seguir en una empresa en cas que es presentin situacions d'emergència, tals com les relacionades amb primers auxilis, incendis o d'altres i que puguin afectar els treballadors d'un centre de treball. El pla d'emergència ha de ser elaborat per un o varis tècnics competents de la modalitat organitzativa de prevenció de riscos laborals de l'empresa.

Un pla d'autoprotecció és un procediment d'actuació a aplicar per aquelles activitats empresarials i tipus de centres que han d'afrontar situacions de risc i emergència en l'àmbit de protecció civil, segons l'establert a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

Es pot fer un document únic fusionant ambdós plans ja que el contingut del PAU d'acord amb l'annex II del Decret 30/2015, de 3 de març, recull tots els aspectes de contingut que preveu l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

Atès que el Departament no disposa de mitjans humans suficients per tal de garantir la prestació del servei esmentat, es precis realitzar la contractació a través de serveis de prevenció aliens homologats i d'acord amb que estableix el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13)

5. VEC i PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha calculat mitjançant una estimació de les hores necessàries de feina del tècnic de prevenció de riscos laborals (PRL) per a la redacció i implantació del PAU que, tenint en compte les superfícies, l'ocupació i els requeriments tècnics de l'edifici, son 110 hores, 45 hores per a la redacció del PAU i 65 hores per a la implantació d'aquest.

Segons el punt 3 de l'Annex núm. 8 de del plec de Clàusules Administratives Particulars de l'SDA, el pressupost de licitació (PL) d'aquest contracte s'ha calculat segons els paràmetres següents:

$$PL (\text{€}) = 65\text{€/hora} \times \text{nombre d'hores}$$

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 65 euros (IVA exclòs) per hora.

Per tant, el pressupost licitació d'aquest contracte és de 7.150,00 euros (sense IVA)- 8.651,50 euros (amb IVA del 21%).

L'import del valor estimat del contracte (VEC) d'aquest contracte és el mateix import que

el del pressupost de licitació, és a dir, 7.150,00 euros, ja que no estan previstes pròrrogues ni modificacions del contracte.

El preu del contracte s'estableix en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte. Inclourà, a més de les hores de feina del tècnic de PRL necessàries per a la redacció i implantació del PAU, els costos dels desplaçaments i materials necessaris per realitzar el servei objecte de contractació, que també es consideraran inclosos en l'import final de l'oferta econòmica que formuli l'empresa contractista.

6. DURADA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

La durada del contracte serà des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació a l'empresa adjudicatària, i com a màxim fins el 31 de desembre 2024.

D'acord amb l'article 36 i 153.1 de la LCSP i la clàusula 30.9 de l'SDA en els contractes específics en el marc de l'SDA no és necessària la formalització de contracte i s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació. Un cop tramesa la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte específic i publicada, el mateix dia, al perfil del contractant.

Abans de la finalització del termini de durada del contracte, l'adjudicatari haurà d'haver efectuat els serveis contractats i lliurat al Servei de Prevenció de Riscos Laborals els informes definitius corresponents.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, valorada segons els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat 3 de l'annex 8 del PCAP de l'SDA. **Les ofertes no podran superar l'import màxim de 65€ per reconeixement.**

D'acord amb l'establert al punt 3 de l'Annex núm. 8 del PCAP de l'SDA, els contractes específics s'adjudicaran tenint en compte exclusivament el preu. La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On:

P_i és la puntuació que obté l'empresa "i"

O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i"

O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)

PL és el pressupost de licitació

P són els punts del criteri (100 punts).

Criteris de desempat

Els previstos a l'apartat 6 de la clàusula 32 de l'SDA.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Criteris per determinar ofertes anormalment baixes

Els previstos a l'apartat 4 de l'annex 8 i d'acord amb l'establert a l'apartat 8 de la clàusula 32 del PCAP de l'SDA.

8. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Un cop adjudicat el contracte, el Departament de la Presidència facilitarà a l'empresa adjudicatària els plànols de l'edifici, en format Autocad, a l'adreça de correu electrònic facilitada per aquesta.

La redacció del PAU s'haurà de portar a terme amb subjecció a l'establert pel Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

En concret, en la redacció del PAU caldrà tenir en compte el següent:

- a. D'acord amb l'establert a l'article 3.5 del Decret 30/2015, de 3 de març, de referència, per a l'establiment del contingut mínim del PAU cal aplicar, en tot cas, l'annex II d'aquest mateix Decret, si bé evitant les duplicitats que es derivin d'altra normativa específica que resulti aplicable.
- b. Cal incloure, com a possibles emergències, els riscos exteriors.
- c. Cal incloure els plànols actualitzats de situació d'elements de protecció contra incendis, de sectors d'incendi i de vies d'evacuació i senyalització, indicant els senyals existents i els necessaris.
- d. El procés per al disseny del PAU haurà de ser participatiu, de manera que des d'un principi es garanteixi la implicació del personal, especialment de la direcció del centre. A tal efecte es realitzaran les visites i les reunions del comitè d'autoprotecció necessàries.
- e. Es proposaran les mesures correctores conseqüència de l'aplicació de normatives d'obligat compliment. L'empresa adjudicatària, a més de tenir en compte la normativa vigent, també identificarà els riscos que comprometin la seguretat dels sistemes constructius, les instal·lacions i/o els elements del mateix edifici o del seu entorn immediat, i definirà la intervenció mínima necessària. En l'ANNEX I d'aquest document de concreció de condicions es detallen les característiques de l'edifici del Palau Centelles.

La implantació del PAU inclourà les actuacions següents:

- a. La definició d'equips i la creació del comitè d'autoprotecció.
- b. La formació teòrica i pràctica destinada a les persones que formen part dels equips d'emergència, en sessions presencials. (Formació específica responsables emergències, formació intervenció, formació primers auxilis +DEA)
- c. La difusió i informació destinada al personal i usuaris, sobre les pautes d'actuació en cas d'emergència (Formació de consignes generals).
- d. La realització de l'informe de preparació del simulacre.
- e. La realització del simulacre i informe dels resultats.
- f. La modificació del pla d'autoprotecció en funció de les possibles deficiències detectades en el simulacre.

9. EMPRESAS A CONVIDAR

Segons l'apartat 2 de l'annex núm. 8 del Plec de clàusules administratives particulars de l'SDA, es convida a totes les empreses de la categoria 1: contractes específics < 25.000 € de valor estimat del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS 2023 13), que ofereixen el servei d'elaboració de plans d'autoprotecció (PAU) i, en concret, les empreses següents:

Cualtis, SLU	B84527977
Prevenactiva, SLU	B43887629
Prevencontrol, SA	A62071097
Risk XXI, SL	B62228598
Unimat Prevención, SL	B97754915
Gabinete SME y Prevención, SL	B62643978
Oca Global Prevention Services, SA	A64682149

10. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Forma de presentació

Les empreses licitadores convidades a participar en la licitació rebran una invitació formal a participar a la licitació per mitjans electrònics.

Posteriorment, les empreses licitadores rebran un correu electrònic de l'aplicació CATCOMP des del qual podran accedir a aquesta eina, tindran accés a tota la informació de la licitació i podran introduir la seva oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació de la licitació específica, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del

Sector Públic (ROLECSP) o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de 3 mesos des de la data d'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Contingut de les proposicions

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'SDA (CCS-2023-13).

L'empresa licitadora declararà que compleix i es mantenen els requisits d'aptitud, capacitat, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i acreditades en el procediment d'admissió a l'SDA.

Si des de l'admissió a l'SDA els licitadors manifesten que s'ha produït algun canvi en aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial podrà ser requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Documentació criteris automàtics

- Oferta econòmica.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

Termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 31 del PCAP de l'SDA les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes en el termini de 10 dies naturals.

Si el darrer dia del termini per presentar les ofertes finalitza, per exemple a les 14:00:00 hores, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

11. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial del contracte específic en els termes previstos a la clàusula 44 del PCAP de l'SDA.

12. MODIFICACIONS

No es preveuen modificacions en aquest contracte.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Les previstes a l'apartat N del QC del PCAP de l'SDA:
 - a) L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte i al seus subcontractistes, si s'escau, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
 - b) L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - c) Així mateix, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en el PCAP de l'SDA.
- Tota la documentació que l'empresa adjudicatària hagi d'elaborar i lliurar haurà de ser redactada en català.

El compliment de les condicions especials d'execució haurà de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització del contracte.

14. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En l'execució del contracte es tindran en compte les consideracions següents:

- Totes les visites que es facin al centre es coordinaran amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament de la Presidència. En aquest sentit, l'empresa ha de disposar d'un coordinador, que haurà de ser la mateixa persona que subscriu el projecte del PAU, que a la vegada serà l'interlocutor vàlid amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament.
- El PAU i els informes del simulacre que es requereixin per a la implantació del PAU s'han de lliurar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals per duplicat i en format paper, tal i com estableix la normativa aplicable. Cal fer constar que una còpia quedarà a disposició del centre i, l'altra, quedarà a disposició del Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Així mateix, l'empresa contractista també lliurarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals els documents de referència electrònicament, en format PDF i en format Word, per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic següent: prevencio.presidencia@gencat.cat .
- Addicionalment, els plànols de l'edifici que componen el PAU, s'hauran de lliurar, digitalment, en format autocad al Servei de Prevenció de Riscos Laborals, per correu electrònic, a l'adreça de correu electrònic següent: prevencio.presidencia@gencat.cat .
- Els informes i la resta de documentació derivada d'aquesta contractació (factures, comunicacions, ...) han de ser redactats en català i tenir en compte la perspectiva de gènere.
- Les activitats informatives i formatives han de tenir registre nominal d'assistència amb la signatura de cada alumne/a. Atès que una part del personal de l'edifici del Palau Centelles forma part del Departament de la Presidència i, una altra, forma part del Consell de

Garanties Estatutàries, l'empresa contractista haurà de trametre una còpia d'aquest registre a aquests dos organismes.

- Un cop finalitzades les activitats formatives derivades de la implantació del PAU, l'empresa contractista haurà d'expedir un certificat electrònic d'assistència a nom de cada persona que hagi realitzat aquesta formació. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'expedir un certificat general on quedi constància de les dades del curs (data, hora, lloc, nom del professor i programa) i que reculli tot el personal que hi hagi assistit a la formació. La documentació esmentada s'haurà de trametre al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament de la Presidència per correu electrònic, a l'adreça de correu electrònic següent: prevencio.presidencia@gencat.cat.
- En cas que el simulacre detecti deficiències que requereixin la modificació del PAU, l'empresa contractista haurà de modificar el PAU en el termini d'un mes des de la realització del simulacre. Dintre d'aquest termini, l'empresa contractista haurà de lliurar les còpies estipulades en el contracte de la nova versió del PAU segons l'establert en aquest document de concreció de condicions.

15. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'establert a l'apartat 2 de la clàusula 13 del PCAP de l'SDA l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per valor del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

La garantia definitiva es prestarà, preferentment, mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes específics, no procedeix establir termini de garantia.

16. PAGAMENT DEL PREU I CODIS DE FACTURACIÓ

A partir de l'inici de l'execució del contracte, la tramitació del pagament es farà per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Presidència, d'acord amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de l'SDA i el previst a aquest document de licitació, a càrrec de la partida pressupostària PR0117 D/221000500/1210/0000.

Les factures, que hauran de complir amb la normativa vigent, han de fer constar, en el seu text descriptiu, el número d'expedient d'aquest contracte indicat a l'encapçalament.

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques. També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

Per registrar les factures, el codi factura i els codis DIR3 són els que es detallen a continuació:

Núm. expedient: PR-2024-524

Codis DIR3:

- a) Oficina comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
- b) Òrgan gestor: A09006021 SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDÈNCIA
- c) Unitat tramitadora: A09006098 DIRECCIÓ DE SERVEIS

17. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

D'acord amb l'article 44.1.a i 44.1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat inferior o igual a 100.000,00 €. Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixin el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte els decideix l'òrgan de contractació, les resolucions del qual no posen fi a la via administrativa.

Contra aquestes resolucions i també contra la resolució d'adjudicació es pot interposar un recurs d'alçada, davant la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució d'adjudicació, sens perjudici que pugui interposar algun altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI

L'edifici "PALAU CENTELLES DE BARCELONA", es troba ubicat en el nº 8 de la Baixada de Sant Miquel i l'edifici annex del carrer dels Gegants nº 2 de Barcelona, districte postal 08002, la qualificació urbanística del qual és de "zona de sòl urbà en densitat urbana intensiva".

És un edifici entre mitjanes de forma quadrangular i pati interior obert que es desenvolupa en una planta baixa i un total de quatre plantes sobre rasant (planta entresol, noble, segona, tercera, quarta i cinquena).

L'alçada d'evacuació és inferior a 28 metres.

La superfície total construïda és de **3.082,34 m²** segons el següent llistat desglossat per plantes:

- Planta Baixa.....	799,73 m ²
- Planta Entresol	230,38 m ²
- Planta Noble – Primera.....	724,71 m ²
- Planta Segona	594,56 m ²
- Planta Tercera	181,53 m ²
- Planta Tercera – Quarta.....	366,90 m ²
- Planta Coberta.....	184,53 m ²

El centre de treball està ocupat per diferents unitats del Departament de la Presidència i pel Consell de Garanties Estatutàries, té una ocupació màxima aproximada és d'uns 50 treballadors, la classificació de l'edifici és d'ús administratiu, podent-se fer actes fins a 150 persones.

Els riscos interns previsibles són: laborals, incendi i avís de bomba.