



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

2024/1687 /SECRETARIA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament d'Argentona, extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament de les activitats i especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI OBJECTE DE CONTRACTE

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'Ajuntament, amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcional i de la durada del seu contracte o nomenament.

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'Ajuntament, que es relacionen en l'annex 1, en les que el personal municipal dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

3.1 Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

prescripció següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball, vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

3.2 Auditoria inicial.

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, l'empresa adjudicatària realitzarà, durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció.
- Les avaluacions dels riscos laborals.
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- El compliment de les obligacions d'informació i formació del personal en matèria preventiva.
- La investigació dels accidents laborals.
- El compliment dels deures de consulta i participació.
- L'existència d'un procediment de coordinació d'activitats empresarials.
- El compliment de les obligacions existents en relació a la vigilància de la salut
- Els plans d'emergència.
- El registre i manteniment de la documentació.

4. ACTIVITATS PREVENTIVES A DESENVOLUPAR EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL.

El SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball que seguidament es detallen:

4.1 Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.

El SPA haurà de realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'Ajuntament.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

128032f5cbac427aa41ef144ba848266001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones que els ocupen, les condicions de treball existents i previstes i la possibilitat que la persona que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

- a) Identificació del lloc de treball i del/la treballador/a que l'ocupa.
- b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
- c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció (d'ara endavant, RSP).
- d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
- e) La possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- f) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i la seva periodicitat.
- g) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'hauran de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors i treballadores per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2.a) de la de la Llei 31/1995, de 8 novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (d'ara endavant, LPRL)

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'Ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- El canvi en les condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a.

D'acord amb allò previst als articles 8 i 9 del RSP, l'empresa adjudicatària presentarà una **proposta de planificació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores per eliminar o controlar i reduir els riscos** a desenvolupar en el decurs de l'any.

Aquesta proposta s'haurà de consensuar amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones exposades als mateixos.

En la planificació preventiva el SPA proposarà les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En aquesta planificació, s'inclouran les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

4.1.1. Especialitat preventiva de Seguretat en el treball.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Ajuntament
d'Argentona

manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

4.1.2. Especialitat preventiva d'Higiene Industrial.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar els riscos.

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació i mesures de control relacionades amb la presència d'agents químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat, radiacions ionitzants o no ionitzants), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Planificació de l'activitat preventiva establint mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell ambiental, personal i/o organitzatiu, i la seva prioritització.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut dels empleats que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Url de validació
Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'EPI's per a tots els llocs de treball tenint en compte criteris higiènics.

4.1.3. Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa.

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de control relacionades amb els riscos psicosocials i ergonòmics dels llocs de treball analitzant les condicions ambientals (temperatura, humitat, ventilació, etc.) situacions de càrrega física (manipulació manual de càrregues), treball repetitiu, treball amb pantalles de visualització de dades) situacions de càrrega mental (monotonía, nivell d'atenció requerit, etc) i factors d'organització del treball (horaris, torns, pauses, etc.) que puguin provocar l'aparició de riscos.
- Planificació de l'activitat preventiva que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials i inclogui les mesures preventives i/o correctores d'aplicació a nivell general, personal i d'organització (disseny de tasques) i que facilitin l'adaptació del lloc de treball a les característiques individuals dels/les empleats/ades.
- Realització d'un estudi psicosocial de tots els llocs de treball.
- Realització d'estudis ergonòmics del personal que pugui veure's afectat per males postures o sobreesforços, així com de treballs amb pantalles quan es consideri adient per l'Ajuntament.
- Revisió de les avaluacions ergonòmiques i psicosocials en cas de detectar-se alteracions de la salut de les persones o canvis en les condicions de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals.
- Informació i formació sobre riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Ajuntament
d'Argentona

- Assessorament i mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.
- Estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precisos pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

4.2 Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

El SPA dissenyarà, aplicarà i coordinarà, en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals i lliurarà una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en suport paper i en format electrònic.

4.2 Pla de Prevenció de riscos laborals.

La integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots ells nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 LPRL i 2 del RSP.

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament.

4.3 Plans d'emergència i d'autoprotecció.

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Tanmateix, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

El SPA ha d'implantar els Plans d'autoprotecció, en els centres de treball titularitat de l'Ajuntament els quals estiguin obligats a disposar de Pla d'Autoprotecció (PAU) d'acord amb la normativa vigent.

4.4 Informació als empleats públics.

Tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, el SPA redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar l'Ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

4.5 Formació en prevenció de riscos laborals.

L'entitat adjudicatària presentarà anualment a l'Ajuntament una proposta de formació teòric-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions municipals o la seu de l'adjudicatari a decisió de l'Ajuntament i segons necessitats amb una durada mínima presencial de 2 hores al mes que es podran distribuir segons necessitats. Aquestes hores de formació es descomptaran de les hores mínimes de tècnic al mes de treball de camp presencial.

Serà obligació essencial del contracte que l'entitat adjudicatària pugui realitzar la formació teòric-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades de forma on-line.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball (*brigada, personal de manteniment, tècnics, administratius...*), de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'Ajuntament.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

128032f5cbac427aa41ef144ba848266001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Evacuació, primers auxilis, extinció d'incendis, etc.
- Recurs preventiu.
- Malalties de caràcter epidemiològic, com per exemple COVID-19, Grip, etc.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència.

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

4.6 Coordinació d'Activitats Empresarials.

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

Amb aquesta finalitat, el Servei de Prevenció Aliè realitzarà les següents actuacions:

- Elaborar i col·laborar en la implementació del protocols de coordinació d'activitats empresarials, declaracions responsables i documents necessaris per a la seva gestió.
- Verificar la informació escaient a les empreses contractades i subcontractades segons el servei/treballs a realitzar i determinar i verificar els documents necessaris a aportar per aquestes.
- Vetllar, juntament amb el responsable de la contractació, pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Realitzar un informe anual de la gestió CAE amb propostes de millora per departaments municipals.
- Col·laborar conjuntament amb l'Ajuntament en la execució de les esmentades activitats.

L'empleat municipal responsable de la contractació informarà al SPA sobre els treballs que es contractin o subcontractin, sol·licitarà a l'empresa contractada la informació i formació pertinent, i facilitarà els antecedents i documents aportats al SPA concertat per a la seva verificació i seguiment.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

4.7 Suport i assessorament en matèria preventiva.

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- **Suport i assessorament tècnic i jurídic** als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- **Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball** i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- **Selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual** adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- **Seguiment de l'accidentabilitat laboral i malalties professionals.** Revisió del procediment intern d'accidents, investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives, anàlisi detallada de l'accidentalitat esdevinguda.
- **Presència de recursos preventius** en els centres de treball.
- **Redacció d'instruccions de treball i/o procediments** que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- **Establiment d'un sistema documental** que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- **Facilitar l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció de Treball i Seguretat Social** així com en resolució de possibles requeriments.
- **Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut** d'un tècnic designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.
- **Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut** de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.
- **Elaboració i implantació de protocols, programes de prevenció específics, i instruccions de treball, realització d'enquestes,** que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, proposta i seguiment de **metodologies** i realització **d'informes de situació.**
- Totes aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació inicial, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

4.8 Especialitat preventiva de Medicina del Treball.

La medicina del treball té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de les persones treballadores, pel que fa als riscos a què estan sotmeses en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut de la plantilla de personal consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, serà un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general dels treballadors mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- **Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut** individualitzat dels/les empleats/ades mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat el/la treballador/a i el seu perfil personal.
- **Avaluació de l'estat de salut del personal** de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:
 - ✓ Avaluació prèvia quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
 - ✓ Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats seguint els protocols específics i els acords sobre les condicions comuns del personal del servei de l'ajuntament d'Argentona.
 - ✓ Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
 - ✓ Avaluació després d'una absència llarga de l'empleat que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
 - ✓ Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars.
 - ✓ Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
 - ✓ Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Ajuntament
d'Argentona

- ✓ Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics

El SPA determinarà els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment durant el primer trimestre de l'any amb el següent contingut mínim:

- Historia laboral i clínica: amb descripció del lloc de treball, exposició al risc, antecedents laborals, antecedents familiars, personals, hàbits, patologies al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics...
- Exploració general: somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols).
- Exploració física: Visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, nasofaringe, aparell cardíoc-vascular, auscultació cardiopulmonar, pell, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Exploracions complementàries: control visió, espirometria, audiometria, electrocardiograma.
- Analítiques: Hemograma complet; fórmula leucocitària; revisió fórmula a sang perifèrica (glucosa, urea, creatinina, colesterol, triglicèrids...); examen citoquímico d'orina.
- PSA en homes majors de 50 anys
- Mamografia per a dones majors de 45 anys

L'extracció de sang i les proves i exàmens posteriors s'efectuaran el mateix dia.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques **específiques** per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

L'empresa adjudicatària facilitarà que les cites per les avaluacions mèdiques es puguin fer via web pel propi empleat municipal o persona autoritzada i establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es produeixin per part del personal municipal .

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a pers mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

El SPA enviarà a l'Ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

El servei de prevenció aliè es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en el primer trimestre de l'any, aquests reconeixements es faran en horari de matí. Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

El reconeixement mèdic periòdic que correspongui al conjunt de la plantilla, es desenvoluparà a les instal·lacions mòbils que l'empresa adjudicatària destini per al consistori per tal de reduir els desplaçaments dels treballadors. En casos ocasionals es realitzaran a les instal·lacions que l'adjudicatari posi a disposició. Aquestes instal·lacions hauran d'estar a una distància màxima de 15 km de la seu del consistori, per tal d'afectar al

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



mínim la interrupció del desenvolupament de la jornada laboral. És important que els reconeixements mèdics es realitzin als treballadors en les dependències properes al Municipi d'Argentona per tal d'afectar el mínim possible el medi ambient, així com al propi servei i disminuir el mínim possible els possibles riscos existent en el desplaçament. A més, és indispensable per tal de tenir el mínim impacte en el funcionament habitual de l'Ajuntament.

L'adjudicatari s'obliga a efectuar les extraccions de sang de manera prèvia al reconeixement mèdic, a les instal·lacions municipals o bé unitat mòbil desplaçada a la ubicació indicada, a fi de que facultatiu pugui comentar els resultats de la mateixa al treballador/a en el moment de la revisió metge.

El servei de prevenció aliè disposarà de tècnics i personals sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent, atenent a les particularitat de l'activitat preventiva.

El responsable de prevenció de l'Ajuntament podrà requerir i obtenir de l'empresa adjudicatària, en qualsevol moments, els currículums professional i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

Vacunacions. L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar anualment les vacunacions de: grip, antihepàtica en els col·lectius en què estigui indicat, tètanus i altres que les autoritats sanitàries considerin necessàries o convenients en cas de crisi sanitària.

Les campanyes de vacunació s'efectuaran al centre mèdic del SPA, que prestarà assessorament sobre tipus i pràctica de la vacunació.

Altres activitats incloses en aquesta disciplina:

- Elaboració d'un **Informe anual de conclusions epidemiològiques**
- **Atenció a consultes de salut laboral** i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.
- **Participació en reunions del Comitè de Seguretat i Salut.** El metge i/o infermera que designi el SPA assistirà, juntament amb el tècnic de prevenció, a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que sigui necessari en relació als temes a tractar i a petició d'aquest.
- **Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.** Si es requereix per part de l'Ajuntament, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i **requerits** per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentina.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

3.5 Realització d'estudis específics

L'empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que seguidament es relacionen:

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària

4. RECURSOS TÈCNICS I HUMANS DE LES EMPRESES LICITADORES.

L'empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'Ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació **d'assegurança de responsabilitat civil suficient** per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

5. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ ENTRE EL SERVEI DE PREVENCIÓ D'ALIÈ I L'AJUNTAMENT

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals del SPA designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb el tècnic de prevenció de l'Ajuntament i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un tècnic en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb el tècnic de prevenció de l'Ajuntament, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

Aquest tècnic haurà de tenir formació superior i un mínim de 5 anys d'experiència professional, podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament, de forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix, si bé, en tot cas, haurà de realitzar un mínim de 6 h. al mes de treball de camp presencial a l'Ajuntament, segons les condicions previstes com a obligatòries als documents contractuals.

Aquest treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques prevencionistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El tècnic designat pel SPA haurà de comparèixer de manera immediata en el centre de treball on es produeixi un accident de treball.

El personal tècnic assignat presencialment a l'Ajuntament, haurà d'estar identificat a l'inici del contracte i es podrà substituir sempre que existeixin causes justificades.

Les cites entre el servei de recursos humans de l'Ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè seran concertades i es lliurarà un acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un metge i una infermera com a persones de contacte entre el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut dels empleats i un administratiu que actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de tots els interlocutors.

6. ALTRES ACTIVITATS O OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball.

Registre i documentació de l'activitat preventiva.

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser en suport informàtic compatible per tal que es pugui modificar, editar i treballar, independentment que es lliuri en un altre format, i es presentarà a l'adreça electrònica prl@argentona.cat i en format paper si així ho sol·licita l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si l'empleat/ada i/o l'Ajuntament sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana

Així mateix, es valorarà com a criteri d'adjudicació que l'empresa adjudicatària posi a disposició l'Ajuntament una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web.

Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA prestarà suport i assessorament a l'Ajuntament, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats en totes les actuacions que

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

7. TERMINI DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (temps de resposta):

L'empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'Ajuntament per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'Ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada pel tècnic responsable de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir dels 30 dies naturals des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

9. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRATISTA

1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2) uniEl contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista. L'entitat adjudicatària haurà d'adscriure una persona a l'execució del contracte amb la següent titulació: Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals en les 3 especialitats: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia Aplicada amb un mínim de 3 anys d'experiència.

3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: Negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació		128032f5cbac427aa41ef144ba848266001	
Url de validació		https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp	
Metadades		Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
d'Argentona

4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) L'empresa contractista ha de designar almenys un tècnic superior en PRL en cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat com a representant integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, per el que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

b) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

c) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

d) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

f) La dedicació presencial a les dependències i centres de treball municipals dels tècnics superiors en prevenció serà la necessària per al bon funcionament del servei i com a mínim 8 hores mensuals.

6) Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un metge especialista en medicina del treball i un assistent tècnic sanitari (ATS) o diplomatur universitari d'infermeria (DUE) d'empresa. L'entitat adjudicatària disposarà del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

7) Prestar en forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament. Únicament la part del contracte relativa al servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma concertada amb empreses de reconeguda solvència.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics



**Ajuntament
d'Argentona**

- 8) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant el responsable del Servei de conformitat amb la legislació vigent.
- 9) Prestar el Servei de Prevenció Aliè en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- 10) Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de 600.000,00 € per sinistre i 300.000 € per víctima.
- 11) Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.
- 12) L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 13) L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Argentona, a data de signatura digital.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 128032f5cbac427aa41ef144ba848266001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Susanna Camí Bernabe	08/04/2024	Tècnica de Serveis públics

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat