



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRE-PRODUCCIÓ, DIRECCIÓ CREATIVA, PRODUCCIÓ I POST-PRODUCCIÓ DE 4 VÍDEOS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE CALELLA.

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la producció de 4 vídeos de promoció turística com a eina que vol contribuir a la desestacionalització de la destinació posant en valor els actius de la ciutat que poden activar la palanca de decisió entre els turistes i visitants potencials que poden visitar Calella en les diferents estacions (hivern, primavera, estiu i tardor) de l'any.

### 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

#### 2.1 Tasques a desenvolupar

**Formen part dels treballs a desenvolupar per l'adjudicatari, això és, els serveis i funcions a atendre com a mínim, les següents:**

- Reunions de coordinació amb l'equip de l'Ajuntament de Calella.
- Presentació de proposta de guió / storytelling del destí adaptat a l'oferta de la ciutat per cada estació.
- Proposta de participació d'actors / actrius i figurants i gestió de les autoritzacions de dret d'ús de la seva imatge d'acord amb la normativa legal vigent.
- Planificació del calendari de rodatge amb cronograma i tasques atenent als principals esdeveniments que tenen lloc a Calella a fi i efecte de garantir-ne imatges de cadascun d'ells.

#### Objectiu dels vídeos:

- Posicionar Calella com una destinació turística equidistant amb Barcelona i Girona que compta amb una àmplia oferta de recursos turístics per gaudir-la durant tot l'any. En aquest sentit alguns dels aspectes que han de tenir especial rellevància són:
- La modalitat d'oferta d'actius disponibles a Calella durant l'any i les diferents formes de gaudir-ne (platja, postes de sol, ambient dels carrers, festes populars, oferta cultural, musical, gastronòmica, etc..).
- Àmplia i variada oferta d'allotjament a Calella.
- Espais singulars de la ciutat com ara Far de Calella, Torretes, Parc Dalmau, Passeig de Manuel Puigvert, Fàbrica Llobet-Guri, Mercat Municipal, Plaça de l'Ajuntament, Plaça de l'Església, Platges,...)





- La gastronomia, producte de proximitat i vinculació de Calella amb la Terra Pansa Blanca DO Alella.
- Es vol mostrar una destinació atractiva, propera a Barcelona amb projecció nacional i internacional gràcies a la celebració de proves esportives com és l'Ironman Calella-Barcelona. Una ciutat amb adn emprenedor i una clara vocació cosmopolita que te la capacitat d'adaptar-se a ritmes, intensitats i desitjos d'aquells qui la visiten.
- Una destinació segura, amable i sostenible gelosa del seu patrimoni històric i natural.
- El material produït s'utilitzarà per fer-ne us promocional de la destinació en mitjans audiovisuals, mitjans online, xarxes socials així com en les accions de promoció en les quals l'Ajuntament de Calella decideixi participar.

### Les prestacions objecte del contracte inclouen la gravació i l'edició dels següents materials:

- 1 vídeo promocional de la destinació Calella estació Hivern
- 1 vídeo promocional de la destinació Calella estació Primavera
- 1 vídeo promocional de la destinació Calella estació Estiu
- 1 vídeo promocional de la destinació Calella estació Tardor
- Tots els vídeos hauran d'incloure música ambiental adequada per a cada estació de l'any.
- Els vídeos hauran de tenir aplicació en horitzontal (web de turisme) i vertical (story instagram i youtube).
- Els vídeos hauran de tenir 3 versions de cadascun per diferenciar els idiomes català, castellà i anglès mitjançant cairons explicatius amb missatges breus.
- Els vídeos s'hauran d'adaptar a les necessitats que marquin les diferents xarxes socials on l'Ajuntament de Calella hi té presència (youtube, vimeo, instagram, facebook i twitter) o en possibles xarxes socials on es plantegi crear perfil (tik tok).

### Format dels vídeos:

- Ha de tenir una qualitat professional en la gravació i l'edició. Es lliuraran en qualitat HD i en un format contenidor digital .AVI o .MOV. a part dels formats que es requereixin per facilitar la seva difusió al web i a les xarxes socials de l'Ajuntament de Calella (youtube, vimeo, instagram, facebook i twitter) o en possibles xarxes socials on es plantegi crear perfil (tik tok).
- El missatge s'ha de transmetre de manera entenedora i entretinguda.
- Es poden incorporar tots els elements (humans, materials i tècnics) que es considerin necessaris per assolir l'objectiu.
- L'espai on es gravi ha de ser l'adequat a la finalitat del vídeo.
- Ha d'incloure imatge aèries rodades amb dron.
- Ha d'incloure imatges d'esdeveniments que tinguin a Calella durant el termini d'execució de la prestació.





## 2.2 Durada del contracte

Atès que els vídeos de promoció turística es preveuen rodar en cada estació de l'any el contracte s'iniciarà a partir de la formalització (signatura del contracte) i finalitzarà el 30 de juny de 2025. Les dates d'entrega de cadascun dels vídeos seran:

- Vídeo Estiu: 31.08.2024
- Vídeo Tardor: 29.11.2024
- Vídeo Hivern: 14.03.2025
- Vídeo Primavera: 30.05.2025

## 2.3 Personal destinat a la prestació del servei

L'empres adjudicatària haurà de disposar d'un equip de professionals capacitats/des per dur a terme les tasques definides a l'apartat 2.1 del present plec de prescripcions tècniques en relació a garantir l'assoliment de l'objecte del contracte entre els quals hi haurà com a mínim:

- Director/a de Producció
- Operador de càmera de vídeo
- Editor de vídeo

El director de producció farà d'interlocutor amb la persona assignada com a responsable del contracte per part de l'ajuntament a fi i efecte de vetllar per la qualitat i correcta prestació del servei objecte del contracte de la present licitació.

La comunicació entre l'equip i els tècnics municipals ha de ser continuada per tal d'anar consensuant criteris i avançar coordinament en els treballs encomanats. A aquest efecte durant l'execució del contracte hauran de programar-se reunions periòdiques amb els Serveis Municipals d'acord amb les necessitats de les produccions audiovisuals a realitzar. Aquestes reunions es poden realitzar tant de forma presencial com virtual.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Calella, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present plec, i amb els mateixos criteris i punts obtinguts en l'adjudicació. Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels





treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Calella.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient per l'Ajuntament de Calella, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics de l'Ajuntament de Calella i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim del pressupost base de licitació. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

### 3. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA

L'Ajuntament de Calella es compromet a:

- Establir les directrius, els criteris, les condicions i el format que s'han d'aplicar en la realització de l'objecte d'encàrrec.
- Reconèixer a l'empresa contractista l'autoria o adaptació del guió o discurs narratiu, així com la realització tècnica de l'objecte d'encàrrec.
- Respectar els drets morals de l'empresa contractista, quant a identificació de realització en els crèdits que corresponguin en qualsevol ús que l'Ajuntament de Calella faci del material audiovisual objecte d'encàrrec.
- Incloure la citació internacional de reserva de propietat intel·lectual i de copyright ©, seguit del nom del productor i l'any de realització com a mesura de protecció dels drets del conjunt de l'obra: © Ajuntament de Calella. ANY
- Efectuar el pagament del contracte d'acord amb el que s'estableix en el present plec.





#### 4. OBLIGACIONS TÈCNiques DE L'ADJUDICATARI

- a) Prestar el servei amb subjecció a aquest Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni a l'empresa adjudicatària per interpretar-les.
- b) Assumir la responsabilitat de la qualitat tècnica dels treballs realitzats.
- c) Lliurar el vídeo d'acord amb les característiques detallades en el punt 2 del present plec i dins el termini màxim establert en el punt 2.2. En el supòsit que el vídeo i la càpsula del Palau de Congressos no compleixin amb les condicions i característiques establertes en el present plec, si es detecten comissions, errors o la utilització de mètodes inadequats, l'empresa contractista n'haurà d'assumir la responsabilitat i haurà de portar a terme les modificacions oportunes sense cost addicional dins el termini d'execució establert.
- d) Comptar amb els recursos humans suficients per garantir el correcte funcionament i cobrir les necessitats del servei.
- e) Responsabilitzar-se davant l'Ajuntament de Calella de faltes comeses durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, sens perjudicis de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- f) Disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivats dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient prestació del servei.
- g) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives.
- h) Fer-se càrrec de les eventuais substitucions que es facin necessàries per a garantir la prestació del servei, a causa d'una situació de baixa, causa de força major o d'altres.

#### 5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La direcció del servei i responsable del contracte anirà a càrrec del tècnic de l'àrea de Turisme i Smart City, qui dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la correcta i eficaç realització del servei.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	5cdf7635a9d446b0ba3d833c46d00eb5001
Uri de validació	<a href="https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres -





## 6.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

---

Aquesta contractació es tramita de forma ordinària, procediment obert.

Calella, a la signatura de la signatura electrònica

El Cap de l'Àrea de Turisme i Smart City  
Ferran Muñoz Porrino

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	5cdf7635a9d446b0ba3d833c46d00eb5001
Uri de validació	<a href="https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres -

