

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL PROCEDIMENT RELATIU ALS SERVEIS DE RECERCA I/O SELECCIÓ DE PERSONAL DE PERFILS DE BASE, TÈCNICS, TECNOLÒGICS O AMB COMANDAMENT, PER A QUALSEVOL DE LES EMPRESES DEL GRUP TMB.**

**CLAUSULA I. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels serveis de:

**Lot 1:** processos de recerca i/o selecció de personal de **perfils de base**, per a qualsevol empresa del grup TMB (AAC, Auxiliars telefèric, Operaris, etc...).

**Lot 2:** processos de recerca i/o selecció de personal de **perfils tècnics** de qualsevol àmbit (advocats, metges, enginyers, etc..), **tecnològics** (enginyers de sistemes, tècnics de SAP, etc..) o **perfils amb comandament** (ex. CTO), per a qualsevol empresa del grup TMB.

La Unitat de Selecció i Onboarding, com a demandant d'aquest Servei, definirà les condicions tècniques necessàries per a la execució del mateix, basant-se en les necessitats reals del servei.

La participació en la licitació i la presentació d'ofertes suposarà l'acceptació plena i íntegra de totes les condicions establertes en els Plecs de Condicions Particulars, de Condicions Generals i de Condicions Tècniques.

**CLAUSULA 2. ABAST DEL CONTRACTE, TREBALLS A REALITZAR I NIVELL DE SERVEI**

Aquests processos de recerca i/o selecció detallats als respectius lots es fan necessaris per poder donar resposta a totes les necessitats de cobertura de les diferents empreses del grup TMB, en temps i forma.

L'abast del present contracte i els treballs a realitzar comprenen les següents tasques estructurades en els següents blocs:

**Lot 1:** Recerca i/o selecció de personal de **perfils de base** per a qualsevol empresa del grup TMB, amb garantia de confidencialitat del procés i de les persones candidates i filosofia d'empresa basada en l'honestedat, el rigor, el compromís, la responsabilitat i col·laboració.

Garantir l'assistència a reunions prèvies amb la Direcció de l'Àrea d'Organització i Persones i resta de l'equip de RR.HH. així com amb els respectius peticionaris (Responsables del Negoci), amb l'objectiu de definir el perfil del lloc a cobrir i les proves que són les més adequades per tal de garantir que les persones candidates finalistes siguin les més idònies i les que millor poden encaixar dins de la nostra cultura organitzacional. Si fos requerit per part de TMB, l'equip de treball de l'empresa prestadora del servei es desplaçaria a les instal·lacions de TMB.

Termini resposta: segons necessitat.

Disposar de personal qualificat multidisciplinar (psicòlegs, administratius, responsable de selecció, informàtics o d'altres) per a la realització de la recerca i/o selecció dels perfils requerits, garantint en temps i forma les avaluacions professionals necessàries (administració i correcció de proves psicotècniques, prova d'idiomes, proves teòriques-pràctiques, dinàmiques grupals, entrevistes...) per tal de garantir l'encaix a TMB de la persona seleccionada.

Termini resposta: segons necessitat.

Preparació i publicació de l'anunci redirigint la nostra oferta laboral cap a la seva plataforma web, en el cas que fos requerit per part de TMB.

<p>Termini resposta: 5 dies hàbils.</p>
<p>Elaborar l'anàlisi curricular i documental (validació de requisits de les persones candidates) i actualitzar tots els registres de dades específiques atenent a les necessitats de cobertura (llistats de candidatures amb les dades requerides per part de TMB). Termini resposta: validació de requisits i actualització de llistes (4.000 candidats/es en 30 dies naturals).</p>
<p>Garantir, mitjançant un sistema informàtic àgil, una convocatòria diària ràpida i massiva de candidats/es (convocatòria de candidats/es a les diferents fases de proves) amb possibilitat d'habilitar una plataforma d'auto-convocatòria per als candidats/es, en el cas que fos requerit per part de TMB. Termini resposta: diari</p>
<p>Disponibilitat per a conèixer en tot moment l'estat de situació de la recerca i/o selecció dels professionals requerits, a través d'una comunicació activa i continuada (garantir la traçabilitat d'una persona candidata dins del procés de selecció). Termini resposta: diari.</p>
<p>Elaborar estadístiques/informes sobre les dades del procés (percentatge de persones inscrites, percentatge d'aprovat a cada fase, etc ) que siguin requerides per part de TMB.</p> <p>Anàlisi de resultats i elaboració d'informes detallats i individuals de les persones avaluades dins del procés.</p> <p>Termini resposta: 3 dies hàbils.</p>
<p>Disponibilitat per organitzar i lliurar tota la documentació física i/o digital sobre el procés, que pogués ser requerida per part de TMB, en qualsevol moment del procés de recerca i/o selecció. Termini resposta: 3 dies hàbils.</p>
<p>Garantir, sense cost econòmic, la repetició del procés de recerca de personal en el cas que la persona candidata seleccionada causi baixa de l'empresa durant el primer any.</p>

Les accions s'hauran de resoldre en els terminis abans indicats. No obstant, aquests terminis podran variar en funció de canvis interns que puguin afectar al procés. És per això que TMB podrà informar del temps en que es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats en les taules anteriors.

**Lot 2:** Recerca i/o selecció de personal de **perfils tècnics** de qualsevol àmbit (advocats, metges, enginyers, etc..), **tecnològics** (enginyers de sistemes, tècnics de SAP, etc..) o bé **perfils amb comandament** (ex. CTO), per a qualsevol empresa del grup TMB, amb garantia de confidencialitat del procés i de les persones candidates i filosofia d'empresa basada en l'honestedat, el rigor, el compromís, la responsabilitat i col·laboració.

<p>Garantir l'assistència a reunions prèvies amb la Direcció de l'Àrea d'Organització i Persones i resta de l'equip de RR.HH., així com amb els respectius peticionaris (Responsables del Negoci), amb l'objectiu de definir el perfil del lloc a cobrir i les proves que són les més adequades per tal de garantir que les persones candidates finalistes siguin les més idònies i les que millor poden encaixar dins de la nostra cultura organitzacional. Si fos requerit per part de TMB l'equip de treball de l'empresa prestadora del servei es desplaçaria a les instal·lacions de TMB. Termini resposta: segons necessitat.</p>
<p>Disposar de personal qualificat multidisciplinari (psicòlegs, administratius, responsable de selecció, informàtic o d'altres) per a la realització de la recerca i/o selecció dels perfils requerits, garantint en temps i forma les avaluacions professionals necessàries (administració</p>

i correcció de proves psicotècniques, proves d'idiomes, proves teòrico-pràctiques, dinàmiques grupals, entrevistes...) per tal de garantir l'encaix a TMB de la persona seleccionada.  
Termini resposta: segons necessitat.

Preparació i publicació de l'anunci redirigint la nostra oferta laboral cap a la seva plataforma web, en el cas que fos requerit per part de TMB.  
Termini resposta: 5 dies hàbils.

Elaborar l'anàlisi curricular i documental (validació de requisits dels candidats/es) i actualitzar tots els registres de dades específiques atenent a les necessitats de cobertura (llistats de candidatures amb les dades requerides per part de TMB).  
Termini resposta: validació de requisits i actualització de llistes (500 candidats en 7 dies naturals).

Garantir, mitjançant un sistema informàtic àgil, una convocatòria diària ràpida i massiva de candidats/es (convocatòria de candidats/es a les diferents fases de proves) amb possibilitat d'habilitar una plataforma d'auto-convocatòria per als candidats/es, en el cas que fos requerit per part de TMB.  
Termini resposta: diari

Disponibilitat per a conèixer en tot moment l'estat de situació de la cerca i/o selecció dels professionals requerits, a través d'una comunicació activa i continuada (garantir la traçabilitat d'una persona candidata dins del procés de selecció).  
Termini resposta: diari.

Elaborar estadístiques/informes sobre les dades del procés (percentatge de persones inscrites, percentatge d'aprovat a cada fase, etc ) que siguin requerides per part de TMB.

Anàlisi de resultats i elaboració d'informes detallats i individuals de les persones avaluades dins del procés.

Termini resposta: 3 dies hàbils.

Disponibilitat per organitzar i lliurar tota la documentació física i/o digital sobre el procés que pugués ser requerida per part de TMB, en qualsevol moment del procés de recerca i/o selecció.  
Termini resposta: 3 dies hàbils.

Garantir, sense cost econòmic, la repetició del procés de recerca de personal en el cas que la persona candidata seleccionada causi baixa de l'empresa durant el primer any.

Les accions s'hauran de resoldre en els terminis abans indicats. No obstant, aquests terminis podran variar en funció de canvis interns que puguin afectar al procés. És per això que TMB podrà informar del temps en que es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats en les taules anteriors.

### **CLAUSULA 3. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ.**

#### **EXPERIENCIA REQUERIDA DE L'EMPRESA PRESTADORA DEL SERVEI I METODOLOGIA.**

El servei del present contracte s'haurà de prestar, com a mínim, amb un equip de treball com el que es detalla a continuació a cada un dels lots. El proveïdor haurà d'acreditar i garantir que pot aportar aquest equip de treball, tant pel que fa al nombre de professionals com pel que fa a les seves característiques formatives i professionals, les quals també són exigides.

**Lot 1.** - Processos de recerca i/o selecció de personal de **perfils de base** per a qualsevol empresa del grup TMB.

#### **Requisits mínims (TOTS ells imprescindibles i, per tant, exigibles):**

**L'equip tècnic** que prestarà el servei. Els perfils professionals i la dedicació que es descriuen en aquest PPTP esdevenen perfils imprescindibles. L'equip de treball **mínim** requerit és el següent:

- **4 Tècnics/ques de selecció de personal** (Llicenciatura/Grau en Psicologia) amb una experiència professional mínima de 5 anys com a tècnics de selecció en els darrers 10 anys. Es requereix que aportin experiència en selecció de processos massius en els darrers 3 anys (que hagin gestionat almenys un procés de selecció de, com a mínim, 100 persones i amb un volum de candidatures igual o superior a 1.000 candidats/es), així com experiència en la selecció de perfils de base en els darrers 3 anys.

*Els Directors d'Oficina, Delegats o Gestors d'equips no seran considerats tècnics de selecció (no és el perfil requerit).*

- **2 Administratius/ves** (CFGS/FPII mínim) amb una experiència professional mínima de 2 anys realitzant tasques administratives en els darrers 5 anys.
- **1 Tècnic/a Informàtic/a** (CFGS/FPII mínim) amb una experiència professional mínima de 2 anys com a tècnic informàtic/a en els darrers 5 anys.

*Els directors/responsables informàtics no seran considerats tècnics informàtics (no és el perfil requerit)*

- **1 Coordinador-a/Gestor-a/Responsable de l'equip de Selecció** (Llicenciat/Grau universitari, preferentment en la branca de Psicologia), amb una experiència mínima de 5 anys com a Responsable de Selecció / Gestió d'equips de selecció (coordinant equips i processos de selecció) en els darrers 10 anys.

Tot l'equip de treball ha d'escriure i parlar perfectament el **castellà i el català**.

L'assessorament/suport es podrà dur a terme des de les oficines de l'empresa adjudicatària, per via telemàtica, telefònica o per correu electrònic i, quan sigui requerit, mitjançant reunió presencial a les oficines de TMB. Tot l'equip de treball que presenti l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits mínims de titulació, experiència i capacitació professional que es consideren necessaris i imprescindibles per tal de garantir la prestació del servei i que queden recollits en aquest plec. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària.

**Metodologia (requisits imprescindibles i exigibles):** Les empreses adjudicatàries han d'aportar experiència en la gestió de totes i cadascuna de les fases d'un procés de selecció (gestió global/integral): revisió i validació dels requisits exigits a la convocatòria per part de les persones candidates, elaboració i actualització de llistes amb les dades de les persones inscrites, gestió de les convocatòries de les persones candidates a les proves, administració/correcció de tests psicotècnics, de personalitat, d'idiomes, teòrics i/o qualsevol altra prova aptitudinal que fos requerida, realització d'assessment centre i entrevistes personals i/o qualsevol altra prova competencial que fos requerida, així com aportar una sòlida experiència en la elaboració de reports / informes unipersonals de les persones candidates avaluades, així com del procés en general (gràfics i estadístiques).

L'empresa prestadora del Servei ha de garantir que podrà complir amb els següents extrems (tots ells imprescindibles i exigibles):

- Podrà garantir, en temps i forma, la revisió dels requisits de participació de les persones candidates inscrites dins d'un procés d'acord al que està recollit a les bases, així com disposar d'una llista de candidatures actualitzada amb un registre detallat que integri tota la informació que fos requerida per part de TMB.
- Podrà aportar els mitjans necessaris per realitzar la recerca de determinats perfils professionals amb un alt nivell d'especialització.
- Podrà garantir, en temps i forma, l'administració i/o correcció de proves psicotècniques (aptitudinals) tant en castellà com en català, proves d'idiomes, de personalitat i/o teòriques, tant de forma presencial com amb metodologia online, si s'escau, amb independència del volum de candidatures a gestionar.
- Podrà disposar de la seva pròpia pàgina web on poder redirigir l'oferta laboral de TMB publicada al portal web de l'empresa així com les candidatures que es vulguin inscriure dins del procés, en cas que fos requerit per part de TMB.
- Podrà habilitar una BDD (base de dades) pròpia, de forma que l'empresa que presti el servei pugui gestionar el procés de selecció d'una manera autònoma, si s'escau, sota la supervisió de l'equip de selecció de TMB.
- Podrà garantir que tindrà la capacitat per convocar i gestionar un gran volum de persones candidates (2.000 candidatures o més) en un molt curt termini de temps (de 2 a 3 dies hàbils), si s'escau, aportant, en el cas que fos requerit per part de TMB, un sistema/plataforma d'auto-convocatòria a les proves per a les persones candidates.
- Podrà garantir que tindrà la capacitat tècnica (coneixements i experiència), els mitjans físics i materials, la logística i els recursos humans necessaris per a la revisió de requisits de les persones candidates, l'administració de proves psicotècniques, així com per a realitzar diverses sessions d'assessment centre (dinàmiques grupals i proves individuals) durant un mateix dia (3 o 4 grups per dia). En el cas que les avaluacions fossin entrevistes personals, ha de garantir que podrà gestionar un mínim de 50 entrevistes al dia. Per tant, tindrà la capacitat per ampliar l'equip de treball mínim requerit en qualsevol de les fases del procés, adaptant aquest al nombre de candidatures que s'hagi de gestionar i a la tipologia de proves que calgui realitzar.
- Podrà garantir que facilitarà, en qualsevol moment que se li requereixi, per part de TMB, un report sobre l'estat del procés i/o de qualsevol de les candidatures, així com un informe personalitzat de cadascuna de les persones que han estat avaluades.

**Lot 2.** – Recerca i/o selecció de **perfils tècnics, tecnològics o amb Comandament** per a qualsevol empresa del grup TMB.

**Requisits mínims (TOTS ells exigibles i imprescindibles):**

**L'equip tècnic** que prestarà el servei. Els perfils professionals i la dedicació que es descriuen en aquest PPTP esdevenen perfils imprescindibles. L'equip de treball **mínim** requerit és el següent:

- **2 Tècnics/ques de selecció de personal** (Llicenciatura/Grau en Psicologia) amb una

experiència professional mínima de 5 anys com a tècnics de selecció en els darrers 10 anys. Es requereix que tots ells aportin experiència gestionant processos de recerca i selecció de perfils tècnics, tecnològics i de llocs amb Comandament (dels 3 perfils) en els darrers 3 anys.

*Els Directors d'Oficina, Delegats o Gestors d'equips no seran considerats tècnics de selecció (no és el perfil requerit).*

- **1 Administratiu/va** (CFGS/FPII mínim) amb una experiència professional mínima de 2 anys realitzant tasques administratives en els darrers 5 anys.
- **1 Tècnic/a Informàtic/a** (CFGS/FPII mínim) amb una experiència professional mínima de 2 anys com a tècnic informàtic/a en els darrers 5 anys.

*Els directors/responsables informàtics no seran considerats tècnics informàtics (no és el perfil requerit)*

- **1 Coordinador-a/Gestor-a/Responsable de Selecció** (Llicenciat/Grau universitari, preferentment en la branca de Psicologia), amb una experiència mínima de 5 anys com a Responsable de Selecció / Coordinador/a / Gestió d'equips de selecció (coordinant equips i processos de selecció) en els darrers 10 anys.

Tot l'equip de treball ha d'escriure i parlar perfectament el **castellà i el català**.

**Metodologia.** Les empreses prestadores del servei han d'aportar experiència en la gestió de totes i cadascuna de les fases d'un procés de selecció (gestió global i integral): des de la recerca directa d'aquests tipus de perfils més especialitzats, fins a la revisió de requisits de participació, gestió de les convocatòries a proves pel que fa a les persones candidates, administració i/o correcció de tests psicotècnics, de personalitat, teòrics-pràctics i d'idiomes, realització d'assessments centres i/o entrevistes personals(o qualsevol altre prova que fos requerida) i elaboració de reports del procés i informes unipersonals de les persones candidates avaluades.

L'empresa prestadora del Servei ha de garantir que podrà complir amb els següents extrems (tots ells imprescindibles i exigibles):

- Podrà garantir, en temps i forma, la revisió dels requisits de participació de les persones candidates inscrites dins d'un procés d'acord al que està recollit a les bases, així com una llista de candidatures actualitzada amb un registre detallat de tota la informació que fos requerida per part de TMB.
- Podrà aportar els mitjans necessaris per a realitzar la recerca de determinats perfils professionals amb un alt nivell d'especialització.
- Podrà garantir, en temps i forma, l'administració i/o correcció de proves psicotècniques (aptitudinals) tant en castellà com en català, proves d'idiomes, de personalitat i/o teòriques, tant de forma presencial com amb metodologia online, si s'escau, amb independència del volum de candidatures a gestionar.
- Podrà disposar de la seva pròpia pàgina web on poder redirigir l'oferta laboral de TMB publicada al portal web de l'empresa així com les candidatures que es vulguin inscriure dins del procés, en cas que fos requerit per part de TMB.
- Podrà habilitar una BDD (base de dades) pròpia, de forma que l'empresa que presti el servei pugui gestionar el procés de selecció d'una manera autònoma, si s'escau, sota la supervisió de l'equip de selecció de TMB.
- Podrà garantir que tindrà la capacitat per convocar i gestionar un gran volum de persones candidates (500 candidatures o més) en un curt termini de temps (de 2 a 3 dies hàbils), si s'escau, aportant, en el cas que fos requerit per part de TMB, un sistema/plataforma d'auto-convocatòria a les proves per a les persones candidates.
- Podrà garantir que tindrà la capacitat tècnica (coneixements i experiència), els mitjans físics i materials, la logística i els recursos humans necessaris per a la revisió de requisits de les persones candidates, per a realitzar les proves psicotècniques, així com per realitzar diverses sessions d'assessment centre (dinàmiques grupals i proves individuals) durant un mateix dia (2 o 3 grups per dia). En el cas que les avaluacions fossin entrevistes personals, ha de garantir que podrà gestionar un mínim de 30 entrevistes al dia. Per tant, tindrà la capacitat per ampliar l'equip de treball mínim requerit en qualsevol de les fases del procés, adaptant aquest al nombre de candidatures que s'hagi de gestionar i a la tipologia de proves que calgui realitzar.

- Podrà garantir que facilitarà, en qualsevol moment que se li requereixi, per part de TMB, un report sobre l'estat del procés i/o de qualsevol de les candidatures, així com un informe personalitzat de cadascuna de les persones que han estat avaluades.

**IMPORTANT** - D'aplicació a TOTS ELS LOTS.

**Reposició.**

En el supòsit que la persona finalment seleccionada abandoni o causi baixa per a qualsevol raó dins de l'any següent a la seva contractació, l'empresa prestadora del servei procedirà a la seva reposició sense cap mena de càrrec per a TMB.

#### **CLAUSULA 4. RELACIONS ENTRE LES PARTS**

Mentre duri la prestació de serveis, TMB valorarà lliurement la idoneïtat de les persones assignades per dur a terme els treballs a realitzar, podent exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol d'aquestes en tot moment, així com l'ampliació de l'equip de treball mínim requerit si per necessitats del procés de selecció així es requereix. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta exigència en el termini màxim de quinze (15) dies.

L'empresa adjudicatària no podrà alterar a la baixa la composició dels mitjans humans adscrits al compliment del contracte sense l'autorització prèvia, i per escrit, de TMB.

Els recursos materials que resultin necessaris per al compliment de les funcions encomanades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

#### **CLÀUSULA 5. PROCEDIMENT I TERMINIS D'EXECUCIÓ MÀXIMS DE CADA LOT**

Pel **Lot 1** entenem que el procediment i els **terminis màxims d'execució** associats serien els següents:

Recerca i/o Selecció per a la cobertura de llocs de treball de perfils de base (processos massius):

- Anàlisi curricular, revisió de requisits i documental, actualització de les llistes de candidats/es i gestió de les possibles al·legacions (admesos i exclosos) pròpies del procés: gestió d'un volum de 4.000 candidatures aprox. en 30 dies naturals.
- Logística de les proves aptitudinals/tècniques o qualsevol altre que sigui requerida (administració i correcció): 7 dies naturals.
- Proves competencials (dinàmiques i/o entrevistes): rati aproximat d'unes 200 avaluacions a la setmana (4 dinàmiques al dia en simultani de 10 persones candidates cadascuna i/o entre 40 i 50 entrevistes al dia, com a mínim).
- De 2 a 3 setmanes, en cas de ser contractats només per a realitzar la recerca directa (l'empresa aporta els/les candidats/es i la selecció és gestionada per part de l'equip de TMB).
- Entre 3 i 8 setmanes (depèn del volum de candidats/es) en el cas de ser contractats per a realitzar la selecció. Els/les candidats/es els aporta TMB però l'empresa prestadora del servei gestiona tot el procés (revisió requisits i documental, gestió de les llistes, al·legacions, administració i correcció de les proves aptitudinals, realització de les proves competencials i elaboració dels informes de les persones avaluades ...)
  - ✓ 3 setmanes: volum inferior a 1.000 candidatures.
  - ✓ 4 setmanes: entre 1.000 i 2.000 candidatures.
  - ✓ 6 setmanes: volum superior a 2.000 candidatures.
  - ✓ 8 setmanes: a partir de 3.000 candidatures.
- De 6 a 8 setmanes (depèn del volum) per a la presentació de la terna finalista si es realitza tot el procés de recerca i selecció complert i no tan sols una part, tenint en compte que els candidats/es els aporta l'empresa prestadora del servei (fa la recerca directa) així com s'encarrega de l'administració i correcció de les proves psicotècniques/tècniques així com de realitzar les avaluacions competencials (entrevistes, dinàmiques i/o d'altres proves que es considerin adients) i tots els informes dels candidats avaluats.

Pel **Lot 2** entenem que el procediment i els **terminis màxims d'execució** associats serien els següents:

Recerca i/o Selecció per a la cobertura de llocs de treball tècnics, tecnològics i/o amb comandament (processos no massius).



- De 2 a 3 setmanes, en cas de ser contractats només per a realitzar la recerca directa de candidatures (l'empresa aporta els candidats i la selecció és gestionada per part de l'equip de TMB).
- De 3 a 4 setmanes en cas de ser contractats per a realitzar una o varies fases del procés de selecció (els candidats els aporta TMB però l'empresa prestadora del servei gestiona el procés (revisió requisits i documental, gestió de les llistes, administració de les proves aptitudinals i competencials, informes del procés i persones candidates ...)
- 4 setmanes màxim per a la presentació de la terna finalista si es realitza tant la recerca com la selecció complerta i no tan sols una part, tenint en compte que els candidats/es els aporta l'empresa prestadora del servei (fa la recerca directa) així com s'encarrega de l'administració i correcció de les proves psicotècniques/tècniques o qualsevol altre prova que pugui ser requerida així com de les avaluacions competencials (entrevistes, dinàmiques i/o d'altres proves que es considerin necessàries).

Sergio Rodríguez Escudero  
Psicòleg Unitat Selecció i Onboarding