



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
TÍTOL: Contracte de serveis "Serveis culturals auxiliars de Cardedeu"
REFERÈNCIA: 2022/4427
TRAMITACIÓ: Procediment obert simplificat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dff16a2779001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2022/4427 - CONTRACTE DE SERVEIS CULTURALS AUXILIARS DE CARDEDEU

Pàgina 1 de 54



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE Serveis culturals auxiliars de Cardedeu (exp.
2022/4427)**

CLÀUSULA PRIMERA. Descripció de l'objecte del contracte	3
CLÀUSULA SEGONA. Justificació de la no divisió en lots.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Procediment de selecció i adjudicació	5
CLÀUSULA QUARTA. Perfil del contractant	5
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu.	5
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	9
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....	10
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar	10
CLÀUSULA NOVENA. Solvència de les empreses licitadores	12
CLÀUSULA DESENA. Classificació alternativa	15
CLÀUSULA ONZENA. Inscripció en els registres oficials de licitadores.....	15
CLÀUSULA DOTZENA. Presentació de proposicions i doc administrativa	15
CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació	24
CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes	27
CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats	28
CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació.....	29
CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de proposicions.....	30
CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de documentació.....	31
CLÀUSULA DINOVENA. Garantia definitiva	32
CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte.....	33
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del contracte	33
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució.....	34
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts.....	35
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació.....	40
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions contractuals previstes	41
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la persona del contractista	41
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del contracte	42
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per incompliment	43
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del contracte	45
CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del contracte.....	45
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Unitat encarregada de seguiment i execució	45
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	45
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim jurídic del contracte.....	53

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

CLÀUSULA PRIMERA. Descripció de l'objecte del contracte

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la licitació és la prestació del servei consistent en donar suport, amb diferents perfils d'atenció al públic i suport a organització d'activitats, als següents equipaments:

- MATBC: donar suport per a cobrir les tasques d'atenció al públic i suport puntual en guiatges per a públic general, escolar i tallers familiars (Perfils d'Informador/a i Mediator/a - Tallerista).

El servei haurà de cobrir l'horari d'obertura del MATBC, dissabtes de 10 a 14h i de 16 a 19 h, i diumenges i festius de 10 a 14 h. A banda d'aquests horaris, es poden requerir serveis específics de guiatge per a públic general, escolar i tallers familiars amb horaris i dies que poden diferir dels anteriors, previ avís amb la deguda antelació.

- L'Esbarjo i el Teatre Auditori Cardedeu: atenció als usuaris, venda d'entrades i control de sala. (Perfil d'Informador/a)

Els serveis es prestaran, de forma general i segons necessitats, els dijous, divendres i dissabtes de 19 a 22h i/o els diumenges de 18 a 21h. A banda d'aquests serveis, vinculats a la programació estable, es poden requerir serveis per a activitats extraordinàries amb horaris i dies que poden diferir dels anteriors.

- Tèxtil Rase – Fàbrica de Cultura: atenció i informació als usuaris i suport a l'organització d'activitats. (Perfils d'Informador/a i de Tècnic/a de Producció).

Els horaris d'aquests serveis s'establiran en funció de les activitats programades a l'equipament i, de forma general, seran en cap de setmana, en horari diürn i/o nocturn.

- Activitats de festes populars i altres activitats extraordinàries: suport a l'organització d'activitats. (Perfil de Tècnic/a de Producció).

Els horaris d'aquests serveis s'establiran en funció de les activitats extraordinàries programades i, de forma general, seran en cap de setmana, en horari diürn i/o nocturn.



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

25/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El nombre d'hores màxim de servei que es preveu que haurà de prestar l'adjudicatària per raó del present contracte és el següent:

SERVEI	1 ANUALITAT	2 ANUALITATS
MATBC (Informador)	710 hores	1420 hores
MATBC (Tallerista)	175 hores	350 hores
CULTURA - Informador (TAC, Esbarjo, Festes populars, Tèxtil Rase)	300 hores	600 hores
CULTURA - tècnic de producció (TAC, Esbarjo, Festes populars, Tèxtil Rase)	200 hores	400 hores
TOTAL D'HORES	1.385 hores	2.770 hores

Tot i el càlcul anterior, es fa constar que es tracta d'un contracte de serveis de prestació successiva, en què la contractista s'obliga a prestar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment en què se celebra, per estar subordinades dites prestacions a les necessitats de la corporació.

1.2. CPV

Número de CPV	Descripció del CPV
92000000-1	Serveis d'esbarjo, culturals i esportius
92500000-6	Serveis biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals

Els serveis que es liciten figuren compresos en els serveis especials que preveu l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA. Justificació de la no divisió en lots

Per les característiques dels diferents serveis, la necessitat de simplificació en la coordinació d'aquests amb els departaments municipals i la possibilitat de mobilitat del personal entre els diferents equipaments i serveis, la divisió en lots de l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta i òptima des del punt de vista tècnic.



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

25/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La licitació del present contracte es tramitarà per procediment obert simplificat, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 143.000,00 € i entre els criteris d'adjudicació previstos no hi ha criteris avaluable mitjançant judici de valor.

CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació, valor estimat i preu del contracte

En virtut del present contracte, i de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la contractista s'obliga a executar els serveis licitats de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la seva celebració, per estar subordinat dit nombre a les necessitats de la corporació.

Atès el tipus de contracte, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim limitador.

De conformitat amb l'article 100.2 LCSP, a continuació es desglossen els costos directes, indirectes i altres eventuais per a la determinació del pressupost base de licitació. En tractar-se d'un contracte en què el cost dels salari de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, s'hi indica, de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats de conformitat amb el conveni laboral de referència.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat en el DOGC núm. 6910 de 10 de juliol de 2015.

En l'estimació de costos s'han tingut en compte les diferents revisions salarials del conveni i especialment la darrera d'aquestes, la que recull la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

De conformitat amb l'exposat, s'estima que els costos del contracte són:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dff16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

		Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

ESTUDI COSTOS ANUALS LICITACIÓ SERVEIS CULTURALS

		Sou brut anual 1 de gener 24 (1695 hores jornada completa)	PREU BRUT HORA	HORES ANUALS	COST BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL COSTOS PERSONAL	BENEFICI INDUSTRIAL (10%)	COSTOS EMPRESA (15%)	Previsió increments conveni i altres despeses laborals imprevistes durant el contracte (10%)	SUBTOTAL	TOTAL AMB IVA (21%)
Continu (Museu)	Informador/a Museu	17.091,85 €	10,08 €	710	7.159,42 €	2.362,61 €	9.522,03 €	952,20 €	1.428,30 €	952,20 €	12.854,74 €	15.554,23 €
	Mediador/a - Tallerista	21.068,18 €	12,43 €	175	2.175,18 €	717,81 €	2.892,99 €	289,30 €	433,95 €	289,30 €	3.905,54 €	4.725,70 €
Bosses d'hores (Cultura)	Informador/a Cultura	17.091,85 €	10,08 €	300	3.025,11 €	998,29 €	4.023,39 €	402,34 €	603,51 €	402,34 €	5.431,58 €	6.572,21 €
	Tècnic/a de producció	17.091,85 €	10,08 €	200	2.016,74 €	665,52 €	2.682,26 €	268,23 €	402,34 €	268,23 €	3.621,05 €	4.381,47 €
											25.812,90 €	31.233,61 €

* Cobertura de baixes i altres incidències de la contractació

	Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

De conformitat amb les dades econòmiques exposades, s'estableix que els **preus unitaris màxims per cada hora de servei** seran els següents:

CATEGORIA	HORES ANUALS	PREU ANUAL BRUT	PREU HORA	IVA (21%)	TOTAL PREU HORA AMB IVA
Informador/a Museu	710	12.854,74 €	18,11 €	3,80 €	21,91 €
Mediador/a tallerista	175	3.905,54 €	22,32 €	4,69 €	27,00 €
Informador/a Cultura	300	5.431,58 €	18,11 €	3,80 €	21,91 €
Tècnic/a de producció	200	3.621,05 €	18,11 €	3,80 €	21,91 €

De conformitat amb les dades exposades, s'indica l'import del Pressupost base de licitació (de conformitat amb el nombre màxim d'hores previstes) i el Valor estimat d'aquest contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	51.625,80 €
21% IVA	10.841,42 €
Pressupost base de licitació (amb IVA inclòs)	62.467,22 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	- €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	51.625,80 €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat (VEC) (sense IVA)	103.251,61€

Pressupost base de la licitació

El pressupost base de licitació per als dos anys inicials de contracte és de **62.467,22 €, dels quals 10.841,42 € corresponen a IVA.**

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import adjudicat. La despesa es determinarà en funció dels preus unitaris i els serveis realment adjudicats, d'acord amb el preu d'adjudicació del preu unitari.

Tots els preus unitaris son preus d'execució material.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

En els preus unitaris es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, mitjans tècnics i maquinària, material i consumibles, vehicles i transports, eines, equips de protecció, despeses generals, benefici industrial i, en general, la totalitat de despeses necessàries per a la correcta execució del servei.

Valor estimat del contracte

El valor estimat (VEC) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació és de **103.251,61 euros**.

Aquesta xifra inclou l'import de les despeses de la prestació del servei i les possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aplicació/ns pressupostària/es

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	20	33400	22799	25.812,90 €	21%	5.420,71 €	31.233,61 €
2025	20	33400	22799	25.812,90 €	21%	5.420,71 €	31.233,61 €

El finançament anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024 20 33400 22799- Sonorització, dinamització i maquinistes cultura (RC 220240002282).

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, i, per tant, cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/diariabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira
		25/03/2024 SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys. Es preveu l'existència de 2 possibles pròrrogues, d'un any cadascuna. Així doncs, el contracte tindrà una durada màxima de 4 anys.

La pròrroga s'aprovarà, si escau, per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la notificació es realitzi amb un preavis d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

8.1 Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

- Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre equivalent d'una altra comunitat autònoma.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte, fins a la seva extinció.

CLÀUSULA NOVENA. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions mínimes de solvència que es detallen a continuació:

9.1 Solvència econòmica o financera.

a) Requisits

S'haurà d'acreditar un volum anual de negocis (referit a l'any de major volum dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) en l'àmbit al qual es refereixi al contracte (serveis auxiliars culturals) per un import igual o superior a **25.812,90 €, iva exclòs**.

b) Acreditació

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi

Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

25/03/2024

SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Vist el tipus de servei a prestar, s'ha optat per l'acreditació mitjançant l'apartat 1.a de l'article 87 de la LCSP atès que s'ha considerat que és la millor manera de representar la capacitat econòmica de l'empresa.

a) Requisites

- L'empresa licitadora haurà d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import econòmic anual acumulat d'aquests serveis haurà de ser igual o superior al 70 per cent d'una anualitat de contracte iva exclòs, és a dir, igual a superior a **18.069,03 €**.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV (920-925).

- La persona designada com a responsable del contracte per la licitadora haurà d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en Gestió Empresarial, Història, Història de l'Art, Humanitats o similars.

b) Acreditació

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La titulació del responsable s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de les titulacions acadèmiques o certificats emesos per l'entitat corresponent.

En cas de substitució del personal, s'haurà de complir la solvència tècnica requerida.

c) Justificació

L'elecció dels criteris de solvència assenyalats per aquest procediment es justifica en els criteris formulats a l'article 90 de la LCSP. Es considera que la solvència més idònia per aquests tipus de contractes és aquesta, ja que la seva tria indica que l'empresa licitadora té experiència en la gestió de serveis de museus, serveis culturals i d'organització d'activitats culturals.

9.3 Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans que s'assenyalen a continuació:

a) Indicació del personal tècnic participant en el contracte.

- La persona designada com a responsable del contracte per la licitadora haurà d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en Gestió Empresarial, Història, Història de l'Art, Humanitats o similars, i acreditar un mínim d'experiència en el sector d'un any.
- Aquests requisits s'acreditaran mitjançant l'aportació de certificats o còpia dels títols de les formacions acadèmiques requerides, els currículums vitae, l'aportació dels contractes i la documentació addicional de TGSS que sigui requerida pel responsable del contracte durant la seva execució.

En cas de substitució del personal, s'haurà de complir la solvència tècnica requerida.



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per a participar en aquesta licitació, la licitadora que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte si la informació obrant en el registre no consta vigent o actualitzada.

En tractar-se d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no és exigible la classificació de l'empresari.

La inscripció al ROLECE, RELI i Registres equivalents d'altres comunitats autònomes serà obligatòria (art.159.4.a) de la LCSP) i, de conformitat amb la sentència del Tribunal Constitucional de 18 de març de 2021, acreditarà, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de la licitadora en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si la inscripció no consta en el RELI o ROLECE, sinó en un registre equivalent d'altres comunitats autònomes, no serà suficient que es manifesti que existeix la mateixa, sinó que caldrà aportar un certificat acreditatiu de la inscripció.

12.1 Condiciones prèvies

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Les licitadores poden trobar el suport per a la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç: [Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#) hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024 SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre, amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la licitadora la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

12.3. Informació a les licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138.3 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys **sis dies abans** que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta **petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies** respecte d'aquella data.



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model:

Nom empresa licitadora			
Document en relació es genera el dubte		Pàgina o apartat del document	
PCAP			
PPT			
ALTRES (assenyalar quin)			
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes		 dies	
Dubte que es planteja			
Dades de contacte			

Aquest quadre s'emplenarà per cada pregunta que es faci.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació, de conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat per la licitadora, en el qual es farà constar la llegenda **"CONTRACTE DE SERVEIS CULTURALS AUXILIARS DE CARDEDEU" (exp. 2022/4427)**, mitjançant procediment obert simplificat.

MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC

1. Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora

indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

" _____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. _____,



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez Mira

25/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del **"CONTRACTE DE SERVEIS CULTURALS AUXILIARS DE CARDEDEU" (exp. 2022/4427)**, mitjançant procediment obert simplificat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del **"CONTRACTE DE SERVEIS CULTURALS AUXILIARS DE CARDEDEU" (exp. 2022/4427)**, mitjançant procediment obert simplificat.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatària del contracte de serveis, en concret, de conformitat amb l'article 159.4.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

(S'hauran de marcar totes les opcions que corresponguin mitjançant una "x").

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec de clàusules administratives particulars.
- ☐ Que no està incursa en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Només en cas d'empreses estrangeres).



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

25/03/2024

SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

☐ Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notifikacions és

☐ Que està inscrita en el RELI i/o ROLECE o en Registre equivalent de la següent comunitat autònoma.....

☐ Que aporta certificat d'inscripció al RELI o ROLECE (*obligatori si és d'una altra Comunitat autònoma*)

(Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable).

Signatura de la licitadora,

Signat: _____.

A) Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu (màxim 49 punts):

"_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____ núm., amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabenta/da de l'expedient per a la licitació del contracte de **"CONTRACTE DE SERVEIS CULTURALS AUXILIARS DE CARDEDEU" (exp. 2022/4427)** anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

integrant, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte aplicant una baixa global respecte a l'import màxim dels preus unitaris del%, que s'aplicarà sobre cadascun dels preus unitaris.

_____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura de la licitadora, Signat: _____."

(A l'oferta econòmica proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa).

B) Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica (màxim 51 punts):

L'oferta per criteris qualitatiu diferents del preu que s'han de quantificar de forma automàtica es presentarà de conformitat amb el següent model:

“ _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l'expedient per a la licitació del contracte de **“CONTRACTE DE SERVEIS CULTURALS AUXILIARS DE CARDEDEU” (exp. 2022/4427)**, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, presentant la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació sotmesos a fórmula diferents del preu:

_____, a ____ de _____ de 202_

Signatura de la licitadora, Signat: ."

CRITERIS	Punts	Oferta
Criteris objectius diferents al preu	51	
Criteri objectiu 1 avaluable de forma automàtica: Atenció al públic en idiomes diferents al català, castellà i anglès.	20 punts	





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1. Realització de visites a les sales d'exposicions del MATBC, en francès	5	
2. Realització de visites a les sales d'exposicions del MATBC, en altres idiomes diferents al francès, anglès, català o castellà	5	
3. Realització de les rutes de patrimoni que s'ofereixen des del MATBC en francès	5	
4. Realització de les rutes de patrimoni que s'ofereixen des del MATBC en altres idiomes diferents al francès, anglès, català o castellà	5	
Criteri objectiu 2 avaluable de forma automàtica: Bossa de màxim 100 hores anuals a cobrir en qualsevol dels equipaments i assistència a fires	15 punts	
1. Oferta de 100 hores	15	
2. Oferta de 50 hores	6	
Criteri objectiu 3 avaluable de forma automàtica: Pla de formació pels treballadors/res adscrits/tes al contracte	10 punts	
1. 20 hores de formació entre el total del personal que presta els serveis i que facin referència a l'atenció al públic i/o a les tasques de guiatges durant el termini de durada del contracte i si escau les seves pròrrogues	10	
2. 10 hores de formació entre el total del personal que presta els serveis i que facin referència a l'atenció al públic i/o a les tasques de guiatges durant el termini de durada del contracte i si escau les seves pròrrogues	7	
3. 7 hores de formació de l'empresa entre el total del personal que presta els serveis i que facin referència a l'atenció al públic i/o a les tasques de guiatges durant el termini de durada del contracte i si escau les seves pròrrogues	4	
Criteri objectiu 4 avaluable de forma automàtica: Criteris mediambientals	6 punts	
1. Disposar del distintiu pel Compromís per la Sostenibilitat Turística Biosphere o equivalent	4	
2. Disposar de Política de Turisme Responsable de l'empresa o equivalent	2	



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació

La puntuació dels criteris d'adjudicació es calcularà sobre un total de 100 punts, segons el següent desglossament:

- Preu: 49 punts
- Criteris qualitatiu: 51 punts
 - Objectius diferents del preu: 51 punts
 - Sotmesos a judici de valor: 0 punts

13.1. Criteris objectius o sotmesos a fórmula

13.1.1) Criteri preu. Millora econòmica establerta en un percentatge de baixa global que s'aplicarà al quadre de preus unitaris (Puntuació màxima 49 punts)

Les licitadores proposaran una millora econòmica establerta en un percentatge de baixa lineal que s'aplicarà al quadre de preus unitaris del plec, sense que això suposi cap variació en la provisió màxima esmentada del contracte, per la qual cosa la millora econòmica repercutirà en la possibilitat de realitzar un major nombre d'actuacions i en cap cas en l'import d'adjudicació del contracte.

Ponderació de la valoració: La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació resultant= (100-%rebaixa més alt / 100-%rebaixa oferta que es puntua) * 49

El % de rebaixa màxima possible té un valor del 100%.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus unitaris màxims. A la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula indicada.

Sobre l'elecció de la fórmula escollida, s'escull la mateixa perquè compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

13.1.2) Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu (qualitatius) (51 punts)

Els criteris objectius o sotmesos a fórmula diferent dels preu representen el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

13.1.2) a) Criteri objectiu 1 avaluable de forma automàtica (20 punts): Atenció al públic en idiomes diferents al català, castellà i anglès.

Justificació: l'equipament del MATBC necessita una atenció al públic específica i especialitzada ja que atén a públic de nacionalitats diverses.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la documentació acreditativa (titulació acadèmica i/o certificats respecte al personal adscrit al contracte) presentada per l'empresa licitadora, màxim 20 punts:

Criteri	Punts
1. Realització de visites a les sales d'exposicions del MATBC, en francès	5
2. Realització de visites a les sales d'exposicions del MATBC, en altres idiomes diferents al francès, anglès, català o castellà	5
3. Realització de les rutes de patrimoni que s'ofereixen des del MATBC en francès	5
4. Realització de les rutes de patrimoni que s'ofereixen des del MATBC en altres idiomes diferents al francès, anglès, català o castellà	5

13.1.2) b) Criteri objectiu 2 avaluable de forma automàtica (15 punts): Bossa de màxim 100 hores anuals, a cobrir en qualsevol dels equipaments i assistència a fires

Justificació: Es valora l'aportació d'una bossa d'hores extres anuals, un màxim de 100 hores, les quals es podran repartir entre els diferents equipaments culturals i/o destinar a l'assistència a fires modernistes, sense cap cost per l'Ajuntament de Cardedeu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé durant l'execució del contracte el o la responsable podrà comprovar el compliment del mateix.

Criteri	Punts
1. Oferta de 100 hores	15
2. Oferta de 50 hores	6

13.1.2) c) Criteri objectiu 3 avaluable de forma automàtica (10 punts): Pla de formació pels treballadors/res adscrits/tes al contracte

Justificació: Es valora l'existència d'un pla de formació continuada de l'empresa en relació als treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte durant el període de vigència d'aquest, ja que es considera molt important que el personal rebi formació relacionada amb als serveis que ha de prestar. En funció de les hores de formació s'obtindrà una puntuació o una altra.

Es concedeix fins a un màxim de 10 punts, en funció de les hores de formació que s'imparteixin.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé durant l'execució del contracte el o la responsable podrà comprovar el compliment del mateix.

Criteri	Punts
1. 20 hores de formació entre el total del personal que presta els serveis i que facin referència a l'atenció al públic i/o a les tasques de guiatges durant el termini de durada del contracte i si escau les seves pròrroques	10
2. 10 hores de formació entre el total del personal que presta els serveis i que facin referència a l'atenció al públic i/o a les tasques de guiatges durant el termini de durada del contracte i si escau les seves pròrroques	7
3. 7 hores de formació de l'empresa entre el total del personal que presta els serveis i que facin referència a l'atenció al públic i/o a les tasques de guiatges durant el termini de durada del contracte i si escau les seves pròrroques	4

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

13.1.2) d) Criteri objectiu 4 avaluable de forma automàtica (6 punts): Criteris mediambientals

Justificació: l'Ajuntament de Cardedeu des de l'any 2017 disposa del distintiu pel Compromís per la Sostenibilitat Turística Biosphere, gestionat des de l'equipament del MATBC. Aquest és un programa adreçat a les empreses i serveis i entitats públiques que volen millorar la gestió en sostenibilitat turística. Cardedeu, amb aquest distintiu, vol reafirmar el posicionament com a destinació turística tot reconeixent les bones pràctiques alineades en els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides i que tenen en compte el canvi climàtic, el medi ambient i l'entorn cultural en que ens trobem.

Forma d'acreditació i puntuació: la valoració d'aquest criteri es realitzarà en base a la documentació acreditativa presentada per l'empresa licitadora, amb un màxim de 6 punts, on es pugui justificar el seu compromís i el màxim respecte amb el medi ambient, complint les normes establertes i aplicant mesures que minimitzin l'impacte ambiental.

Criteri	Punts
1. Disposar del distintiu pel Compromís per la Sostenibilitat Turística Biosphere o equivalent	4
2. Disposar de Política de Turisme Responsable de l'empresa o equivalent	2

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les licitadores afectades un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la corresponent notificació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquelles condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta una licitadora.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dues licitadores.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadores. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadores. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes de les empreses licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. D'acord amb l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic els criteris de desempat són els següents:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cada una de les empreses.

d) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els anteriors criteris d'adjudicació específics, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari/ària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Es designen els següents membres de la Mesa de contractació:

Presidència:

- Sr. Xavier Bravo Pérez, Cap d'Àrea de Servei a les persones i Acció Cívica

Secretaria:

- Sra. Rosa M^a Pinós Martín, Cap d'Unitat administrativa Serveis Generals
Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, administrativa de serveis generals

Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

25/03/2024

SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Vocalia:

- Sr. Manel Martínez Mira, Secretari de la Corporació
Suplent: Sra. Marta Cuní Díaz, TAE de Serveis Generals- Serveis Jurídics
- Interventor o Interventora de la Corporació
Suplent: Sr. Josep Vivancos Monter, Cap Àrea Organització i Govern Obert
- Sra. Marta Núñez Camprubí, tècnica del Museu Arxiu Tomàs Balvey

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema de sobres digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica i actuarà en acte no públic en totes les fases en les quals calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es duqui a terme.

Només en aquells supòsits, que, de manera sobrevinguda, sigui impossible fer l'obertura del sobre com s'ha dit en el paràgraf anterior, arxius s'obriran en acte públic, prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació, en l'obertura de l'arxiu de les licitadores, comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

Posteriorment la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes. La Mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

Als efectes anteriors, els serveis corresponents requeriran a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de set dies hàbils, a comptar de l'endemà al dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140, si no s'hagués aportat abans.

Dins el mateix termini establert en el paràgraf anterior, set dies hàbils des de l'endemà al dia en què hagi rebut el requeriment, es requerirà a la licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, si escau.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la candidata proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva (i si s'escau la documentació requerida), s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva (i si s'escau, aportar la resta de documentació). En aquest cas, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA D'INOVENA. Garantia Definitiva

La licitadora que presenti la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per un import del **5%, calculat sobre el pressupost base de licitació**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia (3 mesos a comptar des de la data de finalització del servei) i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació: <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a cinc dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada per la Mesa, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

La licitació no es declararà deserta si existeix alguna proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a les licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per a poder iniciar-ne l'execució.

La formalització es durà a terme en document administratiu, i s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es notifiqui l'adjudicació a les licitadores, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

De conformitat amb l'article 153.3 LCSP, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme a l'article 44 LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les candidates. En

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

aquest cas, es requerirà l'adjudicatària per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini legal establert sense que s'hagués interposat recurs.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies posteriors al seu perfeccionament en el perfil del contractant.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Condició especial d'execució de caràcter social: **comunicació inclusiva.**

L'empresa contractista ha de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o imatges que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) Que en les comunicacions derivades de l'execució del contracte no s'incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Que en les comunicacions derivades de l'execució del contracte s'eviti l'exaltació de la violència i es fomenti la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

L'incompliment d'alguna o algunes d'aquestes condicions especials d'execució, atès que es consideren obligacions essencials, constituirà un incompliment molt greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2. c) LCSP, i addicionalment serà causa de resolució del contracte (article 211 LCSP).

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les parts

23.1. Abonaments a la contractista.

La facturació del servei serà mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei, a mes vençut, pels serveis efectivament realitzats durant el mes.

El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica, que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent, de conformitat amb l' establert a l'art. 301 de la LCSP.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic tal i com es regula en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En cada factura s'haurà de fer constar:

. La denominació del contracte: "CONTRACTE DE SERVEIS CULTURALS AUXILIARS DE CARDEDEU"

. Mensualitat de facturació

. Referència de l'expedient 2022/4427

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Per tal que es pugui iniciar el termini de meritació d'interessos, la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

23.2. Obligacions fiscals, laborals i socials.

Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

23.3. Altres obligacions de la contractista.

D'altra banda, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa adjudicatària també haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

23.4. Termini de garantia.

L'objecte contractual quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, en compliment de l'estipulat en el plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la contractista l'esmena d'aquests.

23.5 Despeses exigibles a la contractista.

Són de compte de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.6 Obligació de l'adjudicatària de subrogar-se en les relacions laborals vigents.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els arts. 44 de l'Estatut dels Treballadors i 130 de LCSP.

En compliment del que preveu l'article 130.1 de la LCSP, es facilita en el present plec la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecta la subrogació, necessària per a permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica la mesura, d'acord amb la informació proporcionada per l'empresa que està prestant actualment el servei:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dff16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

TAULA DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL DE MAGMACULTURA S.L. ADSCRIT AL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC MUSEU ARXIU TOMAS BALVEY, EEN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DE L'ARTICLE 38 DEL CONVENI COL·LECTIU DEL SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA
(codi de conveni núm. 79002295012003)

Treballador	Data de Naixement	TCont.	%TP	F.Antig.	Conveni	Categoria Professional	SBA CONVENI A % DE JORNADA	MILLORA VOLUNTÀRIA ANUAL A % DE JORNADA	TOTAL BRUT ANUAL A % JORNADA	OBSERVACIONS
1	26/07/2002	510/14011	29,33%	13/05/2023	CONVENI COL·LECTIU DEL LLEURE	VENEDORIA ENTRADES	4.556,01 €	16,77 €	4.572,78 €	Contrato de interinidad por proceso de selección

7) Les jornades informades poden patir modificacions per necessitats del servei.

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que han de seguir les empreses licitadores són els que es detallen a continuació.

Les licitadores han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents de forma immediata qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que puguin afectar el procediment.

Adicionalment, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les licitadores i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que intervinguin per a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.

b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.

c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.

d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

f) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un benefici econòmic en interès propi.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposin als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

j) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

k) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

l) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

m) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment per part de les licitadores o la contractista serà causa de resolució del contracte,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dff16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia (després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva execució) i per escrit a l'Ajuntament de les dades següents en relació amb cada subcontracte que l'adjudicatària pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) La contractista que subcontracti haurà de comprovar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors i/o treballadores que realitzin els treballs en qüestió, en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb submissió estricta als plecs de clàusules

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

f) La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin, com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà d'aportar el contractista el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions contractuals previstes

No es preveuen causes de modificació del contracte, sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs, conforme al règim establert a l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la Persona del Contractista

D'acord amb l'article 98.1 de la LCSP, en els supòsits de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatària.



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

25/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix el paràgraf primer, el contracte s'atribueixi a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del Contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

25/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per Incompliment

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quant a les obligacions socials, mediambientals i laborals.

L'incompliment de qualsevol de les prestacions que segons el PPT i clàusules del PCAP s'estableixen com obligatòries comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment per escrit a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si en el termini previst de l'advertiment no es complissin les prestacions, s'aplicaran les penalitats previstes.

Es preveuen els incompliments següents:

Tindran consideració **D'INCOMPLIMENTS LLEUS**, que comportaran una **PENALITAT** del 3% del preu del contracte:

- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el plec tècnic que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Tindran consideració **D'INCOMPLIMENTS GREUS**, que comportaran una **PENALITAT** del 5% del preu del contracte:

- Utilitzar material en mal estat o defectuós, o realitzar un ús inapropiat del material tècnic de l'equipament.
- Desobediència a les ordres donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/axabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'adjudicatària.
- Conductes impròpies del personal de l'adjudicatària, com presentar signes d'embriaguesa o de no estar en condicions de realitzar els treballs assignats, furtar o robar material d'altres empreses, artistes o del propi Ajuntament.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- Retard en l'inici d'espectacles per causa imputable a l'adjudicatària.

Tindran consideració **D'INCOMPLIMENTS MOLT GREUS**, que comportaran una PENALITAT del 10% del preu del contracte:

- La no prestació de qualsevol dels serveis que suposin la impossibilitat de realització d'una activitat o espectacle programat.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Que el personal que aporti l'empresa adjudicatària no sigui qualificat segons el què exigeix la normativa aplicable o l'oferta de l'adjudicatària.
- L'incompliment de la normativa laboral de contractació del personal.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Discriminació per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador d'aquesta per raó de gènere, discapacitat, malaltia, religió, procedència, ètnia, cultura o qualsevol altra raó, a qualsevol persona ja sigui artista, públic o el personal de la sala i/o treballador de l'Ajuntament.
- Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les penalitats imposades no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

S'estableix que dues faltes lleus, expressament comunicades, es consideraran una falta greu, i que tres faltes greus, expressament comunicades, es consideraran una falta molt greu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia, de conformitat amb l'article 213.3 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del Contracte

Seran conjuntament responsables del contracte la Sra. Marta Núñez Camprubí (Tècnica Museu) i el Sr. Xavier Bravo Pérez (Tècnic Cultura).

Als responsables del contracte, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Informar de les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

La unitat encarregada del seguiment serà l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Cardedeu.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA Confidencialitat i tractament de dades

Per a l'execució del contracte es requereix l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal.



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

25/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'empresa adjudicatària, en relació al tractament de dades, se sotmetrà a les següents clàusules amb l'Ajuntament de Cardedeu:

1. Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals a

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferent al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Estructuració
- ☐ Modificació
- ☐ Conservació
- ☐ Extracció
- ☐ Consulta
- ☐ Comunicació per transmissió

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024 SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- ☐ Difusió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament
- ☐ Limitació
- ☐ Supressió
- ☐ Destrucció
- ☐ Comunicació
- ☐ Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dffa16a2779001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
	Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024 SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
00d154fa027a485f848440dff16a2779001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

25/03/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

00d154fa027a485f848440dffa16a2779001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

I) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00d154fa027a485f848440dff16a2779001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- p) Implantar les mesures de seguretat seqüents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

1.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	25/03/2024	Manel Martinez Mira	25/03/2024	SECRETARI



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Pàgina 54 de 54

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	00d154fa027a485f848440dff16a2779001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

25/03/2024

Signatura 2 de 2

**Manel Martinez
Mira**

25/03/2024

SECRETARI