



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SERVEI DE DESINFECCIÓ,
NETEJA , MOVIMENT I CONDICIONAMENT D'UNA PART DE LA COL·LECCIÓ
PATRIMONIAL DEL CIP MOLI D'EN RATA AFECTADA PER FONGS I INVENTARI
DELS BÉNS NO REGISTRATS UBICATS AL MAGATZEM.**

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

CLÀUSULA 3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

CLÀUSULA 4. MITJANS MATERIALS I PERSONALS

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

CLÀUSULA 6. ALTRES DISPOSICIONS

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	25/03/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b2a6c657e3ad4166b1aed33594c8f63e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata, afectada per fongs ubicada al magatzem i reserva i inventari dels béns no registrats, ubicats al magatzem.

Durant l'any 2021 es detecta la presència de fongs a la reserva del CIP Molí d'en Rata. Al setembre de 2023 el laboratori de Microbiologia Aplicada i mediambiental de la UAB analitza l'espai i els objectes per identificar l'afectació biològica. El resultat de l'anàlisi detecta una contaminació ambiental moderada als dos ambients mostrejats; sala de reserva i magatzem, així com dels objectes continguts en els dos espais.

El laboratori recomana les següents actuacions quan als sistemes d'emmagatzematge i els béns dipositats en ambdós espais:

- S'ha de procedir a una exhaustiva neteja i desinfecció de les prestatgeries i dels Splint.
- S'ha de netejar i desinfectar el material dipositat a les prestatgeries i penjat a parets o a terra.
- S'ha de reorganitzar la distribució de materials per evitar que estiguin barrejats, facilitant la contaminació creuada.
- Un cop aplicades les mesures de neteja i desinfecció s'ha de controlar la eficàcia dels tractaments i fer-ne un exhaustiu seguiment.

Donat que el CIP no disposa de personal suficient per a dur a terme aquestes actuacions, és necessària la contractació d'una empresa o professionals de conservació- restauració.

A la reserva hi ha 869 béns registrats i al magatzem 142 béns registrats. En total 1.011 registres, dels que es disposa de dades a MuseumPlus.

Al magatzem hi ha però una part de la col·lecció pendent de registrar, aproximadament 600 objectes.

L'estimació d'objectes a desinfectar es fa sobre el càlcul estimat de 1.600 registres, dels quals cal registrar-ne 600.

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez
25/03/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b2a6c657e3ad4166b1aed33594c8f63e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Com a documentació annexa es facilita a les empreses licitadores els següents documents:

- Llistat de registres continguts al magatzem
- Llistat de registres continguts a la reserva.
- Informe del laboratori amb l'anàlisi microbiològic dels béns i ambiental.

Tanmateix es facilitarà a les empreses que ho desitgin la possibilitat de realitzar una visita al CIP per poder avaluar prèviament les condicions de l'espai de treball i dels béns i poder formular millor la proposta d'actuació.

Per tal de preparar l'espai de treball al magatzem hi ha prevista una actuació prèvia de buidat parcial de l'espai en què es retiraran els objectes no patrimonials per fer lloc als béns que cal evacuar de la reserva i poder reorganitzar l'espai.

Es preveu que l'actuació es realitzi en dues fases, una primera fase per buidar la reserva, desinfectar els béns i inventariar i una segona fase on es retornaran els béns ja desinfectats de forma sistematitzada a la reserva.

Una vegada es finalitzi la primera fase es pot produir una aturada del servei fins disposar de la sala de reserva neta i condicionada per a rebre de nou els béns i iniciar la segona fase.

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Descripció: Servei de desinfecció, neteja, moviment i condicionament d'una part de la col·lecció patrimonial del CIP Molí d'en Rata, afectada per fongs ubicada al magatzem i reserva i inventari dels béns no registrats, ubicats al magatzem, segons les tasques relacionades a continuació:

Tasques a realitzar:

Fase 1:

- Buidat de la reserva: Moviment dels béns ubicats a la sala reserva a la sala magatzem separats per materials.
- Desinfecció dels béns i avaluació de les necessitats de conservació i condicionament (previsió dels materials necessaris i espai que ocuparà cada bé en tornar a la reserva).

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	25/03/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b2a6c657e3ad4166b1aed33594c8f63e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Identificació i control dels moviments en fitxer Excel, registre de l'estat de conservació i actuacions de conservació realitzades per cada bé.
- Inventari dels objectes no registrats ubicats al magatzem: Identificació (etiquetat i marcatge), fotografiat, presa de mides i recollida de dades dels objectes no registrats en fitxer Excel.
- Comunicacions amb els responsables del CIP i informes de seguiment dels treballs.

Fase 2:

- Desinfecció del mobiliari de la reserva.
- Moviment dels béns del magatzem a la reserva, una vegada desinfectats i sistematització dels béns per materials, disposats amb el sistema d'emmagatzematge de conservació proposat (el material de conservació serà aportat pel CIP).
- Identificació i control dels moviments en fitxer Excel.
- Comunicacions amb els responsables del CIP i informes de seguiment dels treballs.

CLÀUSULA 3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les empreses licitadores es comprometen a complir les següents condicions descrites per tal de garantir la correcta realització dels serveis definits:

1. Aportar un mínim de quatre professionals de conservació-restauració de les diferents especialitats necessàries segons els materials a tractar.
2. Dotar dels equips de protecció individual necessaris i adients a les tasques a realitzar i vetllar pel compliment de les normes en prevenció de riscos i/o sanitàries per l'activitat a realitzar, per part dels seus tècnics.
3. Aportar el material necessari per a la desinfecció dels béns.
4. Aportar el material necessari per realitzar el registre dels objectes no registrats que inclogui com a mínim material pel marcatge i etiquetat, elements per prendre mides i equipament per fotografiar l'objecte.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	25/03/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	b2a6c657e3ad4166b1aed33594c8f63e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

5. Moure els objectes ubicats a la reserva al magatzem, separant els béns per materials.
6. Desinfectar els béns aplicant la metodologia més idònia segons els materials a tractar i el tipus d'afectació que presenta el bé (xilòfags, fongs, etc.).
7. Recollir les dades de l'estat de conservació i tractament realitzat a cada objecte en un fitxer Excel identificant el núm. de registre, ubicació d'origen i ubicació actual.
8. Dur el control dels moviments dels objectes dins la reserva i magatzem.
9. Anotar en el fitxer Excel (aplicant les indicacions que facilitarà el CIP) les necessitats de conservació i condicionament per a conservar definitivament els béns a la reserva una vegada desinfectats i fer previsió dels materials necessaris o possibles necessitats en el mobiliari d'emmagatzematge abans de traslladar els objectes a la reserva.
10. Inventariar els béns no registrats: recollir les dades bàsiques en fitxer Excel del nom d'objecte, material, tècnica, dimensions, ubicació actual i estat de conservació, etiquetar i marcar amb el número de registre indicat pel CIP i realitzar una fotografia identificativa.
11. Neteja i desinfecció del mobiliari i preparació per acollir els béns ja desinfectats.
12. Identificació dels mobles amb el topogràfic actualitzat.
13. Retorn dels objectes a la reserva: embalatge o condicionament definitiu dels 1.600 béns (nombre aproximat) a la reserva amb el material de conservació facilitat pel CIP. Ubicació definitiva dels béns organitzats per materials i volums. Els objectes hauran d'estar condicionats aplicant els criteris en conservació preventiva actuals.
14. La metodologia de treball a aplicar durant la prestació del servei s'ajustarà als criteris de conservació amb bens patrimonials d'acord amb la Llei de Museus i a la Política de Col·leccions de la institució. S'aplicaran també els estàndards i criteris metodològics següents; Codi deontològic ICOM, Standard Spectrum, procediments recomanats pel CIDOC (Comitè Internacional per a la documentació, consell internacional de museus) en la fitxa tècnica CIDOC. També la normativa publicada per ICOM i UNESCO.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	25/03/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	b2a6c657e3ad4166b1aed33594c8f63e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

15. Entre la fase 1 i la fase 2 hi pot haver un temps d'espera mentre altres professionals completen el sanejament i condicionament de l'espai de la reserva abans de retornar els béns a la reserva.
16. Control i seguiment dels treballs en coordinació amb el coordinador/a designat pel CIP mitjançant informes setmanals i reunions presencials o online. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de coordinar-se amb la persona responsable del CIP.
17. En finalitzar el servei es realitzarà una memòria explicativa del servei realitzat que contindrà la descripció de les tasques realitzades, total d'objectes tractats, metodologia aplicada a cada tasca i conclusions.

CLÀUSULA 4. MITJANS MATERIALS I PERSONALS

El licitador ha de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

Personal a aportar per l'execució del servei:

- L'adjudicatari està obligat a garantir la capacitat professional del personal destinat a la prestació del servei i a garantir la disponibilitat dels efectius necessaris, degudament qualificats, per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte durant el temps que duri la prestació del servei.
- Aportació de un mínim de 4 tècnics conservadors-restauradors durant 31 jornades de 7,5 hores cadascuna, en horari entre les 8 i les 18h (al llarg de un màxim de 3 mesos) l'any 2024.
- Formació: estudis superiors en Conservació i Restauració de Béns Culturals, Belles Arts, o similar, amb especialització en conservació restauració.
- Experiència professional: experiència mínima en 5 projectes d'actuacions de conservació preventiva i curativa de béns patrimonials.

Material a portar per l'execució del servei:

- Equip fotogràfic per fotografiar les peces i documentar el procés.

Cap del Servei de Cultura i Patrimoni

25/03/2024

Signatura 1 de 1
Elena Vilalta Gómez

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació b2a6c657e3ad4166b1aed33594c8f63e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Recursos materials per la desinfecció dels béns objectes (aspiradors amb filtre hepa, paletines, alcohol, etc..)
- I, si s'escau, altres els recursos materials necessaris per la prestació del servei com ara un ordinador portàtil amb Excel, material d'oficina, etc...
- El CIP facilitarà el material de conservació necessari pel condicionament dels béns a la reserva.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

1. Durant tot el projecte es realitzaran les comunicacions o reunions tècniques necessàries entre l'empresa i la persona coordinadora designada pel CIP per aclarir possibles dubtes sobre la metodologia de treball i es coordinaran els treballs amb la resta d'empreses implicades en el condicionament de l'espai.
2. Es facilitarà l'accés a les instal·lacions per a realitzar la feina. L'espai de treball disposarà d'electricitat i aigua corrent.

CLÀUSULA 6. ALTRES DISPOSICIONS

1. El contractista ha de conèixer i complir la normativa que regula la protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
2. El contractista haurà de donar compliment de les mesures de seguretat que li siguin indicades per part de l'ajuntament que es determini en cada moment.

Signatura 1 de 1	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	25/03/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b2a6c657e3ad4166b1aed33594c8f63e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	