



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS: "SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI",
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT.
EXPEDIENT: 2024/1333**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001](https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp)

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

2024/1333 - SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

Pàgina 1 de 51



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i justificació de la no divisió en lots3
CLÀUSULA SEGONA. Tipus de contracte i procediment de selecció i adjudicació.....4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....4
CLÀUSULA QUARTA. Característiques econòmiques de la contractació5
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.....7
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus7
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....7
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar8
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació adm12
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació20
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants23
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes.....23
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats24
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació24
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions26
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació27
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva27
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte28
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte29
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....30
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts30
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació35
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals36
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista36
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte37
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment37
CLÀUSULA VINT-I SETENA. Resolució del contracte.....40
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució i Responsable del contracte40
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades.....41
CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte.....50

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, Date (05/04/2024), Signatura 2 de 2, Date (05/04/2024), and Role (SECRETARI). Includes names Marta Cuni Diaz and Manel Martinez Mira.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS: "SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI".

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i justificació de la no divisió en lots

1.1 Objecte

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'àpats a domicili en el municipi de Cardedeu. Aquest servei consisteix en la preparació i lliurament al domicili de la persona usuària d'àpats equilibrats i saludables, adaptats a les seves necessitats, en adequades condicions de qualitat i higiene.

Adicionalment l'empresa adjudicatària s'obliga a comprovar, en termes generals, les condicions de netedat, ordre o qualsevol situació personal que alerti d'un empitjorament de la situació de la persona usuària, per tal de traslladar l'avís als professionals referents del cas.

L'objectiu bàsic d'aquest servei és cobrir les mancances nutricionals i millorar els hàbits alimentaris de les persones usuàries, essent objectius específics:

- Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seves conseqüències sobre la salut.
- Evitar riscos d'accidents en persones grans i/o dependents que viuen soles o amb altra persona gran i en situació de vulnerabilitat.
- Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de la persona gran i/o dependent.

CPV:

Número de CPV	Descripció del CPV
85310000-5	Serveis d'assistència social.
55321000-6	Servei de preparació de menjars.
55521100-9	Servei d'entrega de dinars a domicili.

1.2 Justificació de la no divisió en lots

Aquest contracte no se subdivideix en lots.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, pels següents motius:

- No existeix una dispersió geogràfica al municipi o unes tipologies de situació (salut mental, infància, socioeducatius...) amb un volum suficient de serveis que justifiqui i/o faci rendible econòmica i tècnicament l'establiment de lots en base a aquestes categories.
- L'existència d'una única empresa adjudicatària garanteix la cobertura de les necessitats reals dels usuaris, garantint els mateixos protocols i estàndards de qualitat, assegurant una equitat en la prestació del servei.
- La divisió en lots podria implicar ineficiència, per haver d'ampliar la coordinació tècnica amb empreses que han presentat ofertes diverses.

CLÀUSULA SEGONA. Tipus de contracte i procediment de Selecció i Adjudicació

La licitació es durà a terme per procediment obert, de conformitat amb allò previst en els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

El contracte no estarà sotmès a regulació harmonitzada, en tractar-se d'un contracte de serveis que té per objecte un dels serveis específics que enumera l'annex IV de l'esmentada Llei 9/2017, amb un valor estimat inferior a 750.000 €.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

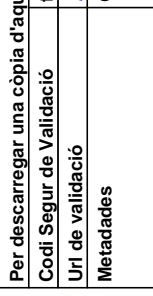
Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA QUARTA. Característiques econòmiques de la contractació

El present contracte és un contracte de prestació successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la seva celebració. Dit nombre dependrà de les necessitats de la Corporació, de conformitat amb el que determina la Disposició Addicional 33 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de contractes del sector públic. En aquest tipus de contractes s'ha d'aprovar un pressupost màxim limitador.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació pels dos anys inicials de contracte és de 84.315,00 €, respecte els quals 7.665,00 € corresponen a IVA, de conformitat amb el següent desglossament:

Pressupost base de la licitació sense IVA	76.650,00 €
10% IVA	7.665,00 €
Pressupost base de la licitació segons article 100 LCSP (amb IVA)	84.315,00€

L'Ajuntament de Cardedeu no estarà obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats màximes previstes. L'import que percebrà la contractista es fixarà en funció dels serveis realment executats i de conformitat amb el preu d'adjudicació del preu unitari.

El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris, referit al preu d'un àpat. El preu unitari màxim de cada àpat es fixa en l'import de 7,00 €, IVA exclòs. Aquest preu unitari incorpora les despeses de transport i servei, segons les condicions establertes al plec de condicions tècniques.

El pressupost base de licitació s'ha establert atenent als paràmetres següents:

Preu màxim àpat sense IVA: 7,00 € (es preveuen 15 àpats diaris * 365 dies/any * 7,00 € = 38.325,00€)

Quota àpat IVA 10%: 0,70 € (es preveuen 15 àpats diaris * 365 dies/any * 0,70 € = 3.832,50 €)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tl/lax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Quota àpat amb IVA: 7,70 € (es preveuen 15 àpats diaris * 365 dies/any * 7,70 € = 42.157,50€).

El preu unitari s'ha establert prenent en consideració tant els costos directes com els costos indirectes del servei, i d'acord al següent detall:

Costos Directes		Euros
Màteria Prima		3,24 €
Envasat	0,33 €	
Pa	0,24 €	
Postres	0,38 €	
Primer i segon plat	2,29 €	
Elaboració		1,37 €
Personal de producció	0,94 €	
Personal de picking	0,43 €	
Logística		1,01 €
Personal de transport (1 dia)	0,44 €	
Benzina	0,25 €	
Transport (1 dia)	0,32 €	
Altres Costos Directes		0,32 €
Total Costos Directes		5,94 €
Costos Indirectes		
Despeses Generals d'estructura		0,53 €
Benefici industrial		0,53 €
Total Costos Indirectes		1,06 €
TOTAL COST UNITARI ÀPATS SENSE IVA		7,00 €
IVA 10%		0,70 €
TOTAL COST UNITARI ÀPATS AMB IVA		7,70 €

Valor estimat del contracte

El valor estimat (VEC) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 153.300,00 €. Aquesta xifra inclou l'import de les despeses de l'explotació i possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost (sense IVA)	76.650,00 €
Import de les eventuais pròrrogues, 1a pròrroga (sense IVA)	38.325,00 €
Import de les eventuais pròrrogues, 2a pròrroga (sense IVA)	38.325,00 €
Total del valor estimat (sense IVA)	153.300,00 €



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

05/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

05/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 16 23100 22799, d'acord amb el següent desglossament per anualitats:

Any		Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	Contracte inicial	16	23100	22799	19.162,50	10%	1.916,25	21.078,75€ (RC-220240000473)
2025	Contracte inicial	16	23100	22799	38.325,00	10%	3.832,50	42.157,50€
2026	Contracte inicial	16	23100	22799	19.162,50	10%	1.916,25	21.078,75€

En tractar-se d'una despesa plurianual la seva aprovació estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents, així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels seus exercicis indicats.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys. Es preveu l'existència de 2 possibles pròrrogues, d'un any cadascuna. Així doncs, el contracte tindrà una durada màxima de 4 anys.

La pròrroga s'aprovarà, si escau, per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la notificació es realitzi amb un preavis d'almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

05/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez Mira

05/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. Capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre d'empreses licitadores de Catalunya (RELI o RELIC). La inscripció en el RELI, però, no és obligatòria. En aquest extrem l'Ajuntament de Cardedeu segueix el criteri de l'informe de 28 de novembre de 2019 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i altres juntes de les Comunitats autònomes, per tal de facilitar la concurrència del major número possible de licitadores.

La capacitat d'obrar de les licitadores també es podrà acreditar de la forma que s'indica a continuació:

a) De les licitadores que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

De les licitadores que siguin persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) De les licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) De les altres licitadores estrangeres, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part de les licitadores, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat

2. Solvència

Quant a la solvència, s'ha aplicat allò establert a l'art 86.1 de la LCSP. "La solvència econòmica i financera i tècnica o professional per un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la llei".

2.1. Solvència econòmica i financera

- a) **Requisits.** Caldrà una declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referida a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclusos. El volum anual de negocis ha de ser d'un import igual o superior a: 153.300,00 €.
- b) **Acreditació.** Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, i de conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) **Justificació.** Vist el tipus de servei a prestar, s'ha optat per l'acreditació mitjançant l'apartat 1.a de l'article 87, atès que s'ha considerat que és la millor manera de representar la capacitat econòmica de l'empresa.

2.2 Solvència tècnica o professional

a) Requisits:

- En aquest cas, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte de licitació realitzats en els últims tres anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import econòmic anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser d'import igual o superior al 70% d'una anualitat mitjana del contracte, és a dir, igual a similar a 29.510,25 €, iva inclòs.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als CPV del contracte.

- L'empresa haurà de disposar, si escau, de l'habilitació professional i /o empresarial que requereix la normativa per a la realització del servei objecte del contracte.

b) Acreditació

- Quant als serveis realitzats els tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, s'haurà d'aportar una relació escrita de dits serveis, en la qual se n'indiqui l'import, la data i destinatari, públic o privat. Addicionalment, s'hauran d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, s'haurà d'aportar una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) Justificació.

L'elecció dels criteris de solvència tècnica assenyalats per aquest procediment es justifica en els criteris formulats a l'article 90 de la LCSP. Es considera que la solvència més idònia per aquest tipus de contractes és aquesta, ja que acredita que l'empresa té experiència en l'àmbit dels serveis que s'han de prestar.

2.3. Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació

a) Requisits:

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans que s'assenyalen a continuació:

- Formació: S'exigeix que les persones que participin de l'execució del contracte acreditin la formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions de la forma següent:
 - a. Per a la planificació dels menús, és necessari comptar amb un/a professional amb formació en nutrició.
 - b. Es requereix també que les persones encarregades de l'elaboració dels àpats estiguin en disposició del títol de manipuladores d'aliments.
- Experiència laboral: Les persones responsables de l'execució del servei hauran d'acreditar experiència mínima de 2 anys en un o més serveis iguals i/o similars atenent al CPV.
- L'empresa haurà de disposar, si escau, de l'habilitació professional i /o empresarial que requereix la normativa per a la realització del servei objecte del contracte.

b) Acreditació

- Quant a la formació, s'hauran d'aportar certificats on consti la formació realitzada i les dates en què s'han dut a terme.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- En relació a l'experiència laboral del personal, caldrà aportar els contractes o certificats expedits per les empreses contractants, i l'informe de vida laboral. Addicionalment, es podrà aportar qualsevol altra documentació acreditativa que es consideri adient.

c) Justificació.

Es considera que la solvència més idònia per aquest tipus d'empreses és aquesta, ja que acredita que el personal de l'empresa disposa de formació i experiència mínima per a poder dur a terme els serveis licitats.

3. Classificació alternativa.

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en tractar-se d'un contracte de serveis la classificació de l'empresari no és exigible.

**CLÀUSULA NOVENA.
Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

9.1 Condicions prèvies.

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Les licitadores poden trobar el suport per a la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/mpreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç: [Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#), hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, podran sol·licitar-les manualment, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats. En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/lanx/idi/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

9.3. Informació a les licitadores.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a que es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys **quatre dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **vuit dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model:

Nom empresa licitadora	
Document en relació es genera el dubte	
<input type="checkbox"/> PCAP	
<input type="checkbox"/> PPT	
<input type="checkbox"/> ALTRES (assenyalar quin)	
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes)	
Dubte que es planteja	
Dades de contacte	

L'anterior quadre s'emplenarà per a cada pregunta que es formuli.



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats per la licitadora, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda: contracte de "SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI", mitjançant procediment obert no harmonitzat, expedient: 2024/1333.

Arxiu electrònic 1

Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

" _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del "SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI" (expedient 2024/1333), mitjançant procediment obert no harmonitzat, fa constar que coneix el plec que serveix de base al contracte, l'accepta íntegrament i:

a) **APORTA LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:** El document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per la persona o persones que ostenten la representació de l'empresa (**L'APORTACIÓ DEL DEUC ÉS OBLIGATÒRIA**). Les licitadores poden accedir al DEUC en el següent enllaç: [Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#).

b) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

(caldrà marcar totes les caselles que corresponguin mitjançant una x)

Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Que compleix els requisits de solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el plec;
Que no està incursa en prohibició de contractar;
Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques que no són objecte de declaració en el DEUC.
Que l'empresa està inscrita en el RELI, ROLECE (optatiu);
Que l'empresa no està inscrita en el RELI o ROLECE però sí en el següent registre equivalent de una altra comunitat autònoma.....(indicar el nom), (optatiu) i per acreditar-ho aporta el certificat corresponent (obligatori si s'ha marcat aquesta opció).

I es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents acreditatius d'haver complert els requisits previs a què fa referència l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, així com la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida amb aquesta finalitat.

(Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les empreses que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.)

I per deixar-ne constància, signa la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 202__

Signatura de la candidata, Signat:»

Arxiu electrònic 2

Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

A) Proposició econòmica

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____ núm. , amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF _____ núm.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001
https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 05/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

assabenta/da de l'expedient per a la licitació del "SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI" (Exp. 2024/1333), mitjançant procediment obert no harmonitzat, anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que coneix el Plec que serveix de base al contracte i l'accepta íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-se a dur a terme l'objecte del contracte pel termini inicial de 2 anys, per l'import de:

Table with 4 columns: Import unitari sense IVA, IVA %, IVA en euros, Import unitari IVA inclòs. Row 1: 10 %

Declaro que estan incloses en l'import que s'ofereix totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

_____ , a ___ de _____ de 202_

Signatura de la licitadora, Signat:»

B) Criteris qualitius.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'han de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____ , amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ , _____ , núm. _____ , amb NIF núm. _____ , en representació de l'Entitat _____ , amb NIF núm. _____ , assabentat/da de l'expedient per a la contractació del "SERVEIS D'ÀPATS A DOMICILI" (Exp. 2024/1333), per procediment obert no harmonitzat, de l'Ajuntament de Cardedeu, anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que coneix el Plec que serveix de base al contracte i l'accepta íntegrament, presentant la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació diferents del preu:

_____ , a ___ de _____ de 202_

Signatura de la candidata, Signat:»



Table with 2 rows and 5 columns: Signatura 1 de 2, Marta Cuni Diaz, 05/04/2024, Signatura 2 de 2, Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

ORDRE	DESCRIPCIÓ	OFERTA
1	Freqüència en el menú de verdures i hortalisses 100% fresques de temporada, incloses les patates	
	Freqüència setmanal de més de 3 vegades i 100% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates (10 punts)	
	Freqüència setmanal de més de 3 vegades i 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates (5 punts)	
2	Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle	OFERTA
	Almenys 1 vehicle Zero emissions (10 punts)	
	Almenys 1 vehicle híbrid (8 punts)	
	Màxim 1 vehicle benzina (2 punts)	
3	Impacte ambiental dels envasos de menjar preparat	OFERTA
	Envasos i bosses biodegradables (10 punts)	
	Envasos reciclables no biodegradables (6 punts)	
4	Establir un sistema de control del consum dels aliments mitjançant un codi QR o qualsevol altre sistema	OFERTA
	Disposa de sistema de control (11 punts)	
5	Reducció dels terminis de prestació del servei a les altes noves	OFERTA
	Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 24 hores després de formular la petició (10 punts)	
	Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 48 hores després de	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/larx/tdl/larxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

	formular la petició (5 punts)	
--	-------------------------------	--

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

La puntuació dels criteris de valoració es calcularà sobre 100 punts, segons el següent desglossament:

Criteris objectius: 100 punts

- a. Oferta econòmica: 49 punts
- b. Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents al preu: 51 punts

a) Oferta econòmica (màxim 49 punts).

La puntuació màxima que es pot obtenir en relació a la proposta econòmica és de 49 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el preu unitari màxim. Respecte la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$\text{Puntuació (amb dos decimals)} = 49 (\text{puntuació màxima}) \times (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta econòmica de l'empresa licitadora})$

La puntuació que es dona a l'oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal, que garanteix el principi de proporcionalitat.

El preu ÀPAT SERVIT màxim de la licitació (IVA no inclòs) és: 7,00€. El preu unitari ofert en la proposició econòmica no pot superar el preu màxim de licitació establert. En cas de sobrepassar el límit fixat, quedarà descartada l'oferta.

Justificació: El preu és el concepte que defineix l'element de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat i preu, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlax/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

A l'oferta econòmica proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

b) Criteris avaluables de forma automàtica diferents del preu (màxim 51 punts).

1. Freqüència en el menú de verdures i hortalisses 100% fresques de temporada, incloses les patates (màxim 10 punts)

Es valorarà que l'empresa ofereixi expressament verdures i hortalisses fresques, no congelades o precuinades, incloses les patates.

- Freqüència setmanal de més de 3 vegades i 100% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates. (10 punts).
- Freqüència setmanal de més de 3 vegades i 50% de verdures i hortalisses del menú fresques, incloses les patates. (5 punts).

Justificació: Les verdures i hortalisses fresques aportaran més nutrients i vitamines i garantiran una alimentació més saludable a les persones beneficiàries del servei.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

2. Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (màxim 10 punts)

Es valorarà que l'empresa utilitzi mitjans de transport isotèrmics el més respectuosos possible a nivell ambiental, amb l'objectiu de reduir l'emissió de gasos hivernacle.

- Almenys 1 Vehicle Zero emissions. (10 punts)
- Almenys 1 Vehicle híbrid. (8 punts)
- Màxim 1 Vehicle benzina. (2 punts)

Justificació: El fet de disposar de vehicles respectuosos amb el medi ambient, generarà un menor impacte ambiental.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, Date (05/04/2024), Signatura 2 de 2, Date (05/04/2024), and Role (SECRETARI). Rows include Marta Cuni Diaz and Manel Martinez Mira.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte s'haurà d'acreditar documentalment.

3. Impacte ambiental dels envasos de menjar preparat (màxim 10 punts)

Es valorarà que els envasos que es lliuren al domicili siguin el més respectuosos possible a nivell ambiental:

- Envasos i bosses biodegradables. (10 punts)
- Envasos reciclables no biodegradables. (6 punts)

Justificació: El servei utilitzarà un gran volum d'envasos, i cal que aquests contribueixin a la preservació del medi ambient.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

4. Establir un sistema de control del consum dels aliments mitjançant un codi QR ubicat al frigorífic de les persones usuàries del servei, o qualsevol altre sistema que l'empresa disposi per tal de fer el seguiment de la correcta utilització del servei per part de la persona usuària. (11 punts).

Justificació: Disposar d'un sistema de control del consum dels aliments permetrà un seguiment acurat de la correcta utilització del servei i es podran detectar possibles afectacions en les persones usuàries.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

5. Reducció dels terminis per a iniciar la prestació del servei a les noves altes (màxim 10 punts).

Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 24 hores després de formular la petició: (10 punts)

Tramitació de les noves altes i prestació del servei com a màxim 48 hores després de formular la petició: (5 punts)



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé en qualsevol moment durant l'execució del contracte el responsable del mateix podrà comprovar el compliment de dit requisit.

Justificació: El fet de reduir el temps en les tramitacions de les noves altes garantirà un accés al servei eficaç i donarà cobertura a les necessitats de les persones beneficiàries.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les licitadores afectades un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la corresponent notificació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquelles condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Amb fonament en l'article indicat, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- 4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes de les empreses licitadores, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes (art. 147.2 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic):

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) En cas de persistir l'empat un cop aplicats els anteriors criteris d'adjudicació específics, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with signature information: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 05/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme allò previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Es designen el següents membres de la Mesa de contractació:

Presidència:

Sra. Miriam Villa Cusi, Cap de Gabinet d'Acció Social i Habitatge.

Secretaria:

Sra. Rosa Ma Pinós Martín, Cap d'Unitat administrativa serveis generals.

Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, administrativa de serveis generals.

Vocalia:

- Sra. Manel Martínez Mira, Secretari de la Corporació.

Suplent: Sra. Marta Cuni Díaz, TAE de Serveis Generals- Serveis Jurídics.

- Interventor o Interventora de la Corporació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, Marta Cuni Diaz, 05/04/2024, Signatura 2 de 2, Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Suplent: Sr. Josep Vivancos Monter, Cap Àrea Organització i Govern Obert.

- Sr. Arantxa Urós Guijarro, Treballadora Social.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema d'arxius digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica, actuarà en acte no públic en totes les fases en les quals calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es dugui a terme.

Només en aquells supòsits que, de manera sobrevinguda, sigui impossible fer l'obertura de l'arxiu com s'ha dit en el paràgraf anterior, els arxius de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació, en l'obertura de l'arxiu de les licitadores, comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment el mateix òrgan procedirà a l'obertura i examen de les proposicions, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28cf62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/larx/tdlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, la Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, a la licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit previst en el paràgraf anterior s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva (i si s'escau, aportar la resta de documentació).

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per **import equivalent al 5% del pressupost base de licitació**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia (tres mesos des de la finalització de l'execució dels treballs) i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a cinc dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resolució de l'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les candidates i licitadores, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28f62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/lax/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per a poder iniciar-ne l'execució.

La formalització es durà a terme en document administratiu, i s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es notifiqui l'adjudicació a les licitadores, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

De conformitat amb l'article 153.3 LCSP, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme a l'article 44 LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les candidates. En aquest cas, es requerirà l'adjudicatària per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini legal establert sense que s'hagués interposat recurs.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies posteriors al seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28cf62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tel/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

**CLÀUSULA VINTENA.
Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- L'empresa contractista s'obliga a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa, en el desenvolupament de l'objecte del contracte i en l'ús del llenguatge i la imatge, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i LGBTIQ+, promoure la igualtat i evitar els elements de discriminació per orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, característiques sexuals, o d'altre índole, i ha de promoure la igualtat entre homes i dones en el context laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- L'empresa licitadora haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros. El compliment d'aquesta obligació es podrà acreditar mitjançant un certificat de l'asseguradora o mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en qualsevol del casos caldrà que hi constin els imports i riscos assegurats així com la data de venciment.

L'incompliment d'alguna o algunes d'aquestes condicions especials d'execució, atès que es consideren obligacions essencials, constituirà un incompliment molt greu als efectes de la imposició de penaltats i d'allò que es preveu en l'article 71.2. c) LCSP, i adicionalment serà causa de resolució del contracte (article 211 LCSP).

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Abonaments a la contractista

La facturació del servei serà mensual i es realitzarà a mes vençut, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en els cinc primers dies de cada mes pels serveis efectivament presentats durant el mes anterior.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/la/x/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La factura s'haurà de presentar en format electrònic i haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte.

En cada factura s'haurà de fer constar:

. La denominació del contracte: "SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI"

. Referència de l'expedient: 2024/1333

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Per tal que es pugui iniciar el termini de meritació d'interessos, la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

La contractista resta obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, ha de complir el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació;; la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, i especialment les condicions salarials dels treballadors i treballadores. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació del compliment d'aquest requisit.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28f62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tl/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en la fase d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària també haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de l'activitat hauran d'estar en vigor.

21.3. Termini de garantia

L'objecte contractual quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la contractista l'esmena d'aquests.

21.4. Despeses exigibles a la contractista

Són de compte de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

La contractista estarà obligada, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establerts en les ordenances

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessaris per a l'inici i execució dels serveis, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

21.6. Obligació de l'adjudicatària de subrogar-se en les relacions laborals vigents.

No concorre obligació de l'adjudicatària de subrogar-se en les relacions laborals.

21.7. Clàusula ètica

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que han de seguir les empreses licitadores són els que es detallen a continuació.

Les licitadores han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents de forma immediata qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment.

Adicionalment, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les licitadores i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que intervinguin per a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

f) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un benefici econòmic en interès propi.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposin als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

j) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

k) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

l) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

m) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment per part de les licitadores o la contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 05/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLAUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia (després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva execució) i per escrit a l'Ajuntament de les dades següents en relació amb cada subcontracte que l'adjudicatària pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) La contractista que subcontracti haurà de comprovar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors i/o treballadores que realitzin els treballs en qüestió, en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb submissió estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/la/x/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

05/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez Mira

05/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

f) La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin, com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà d'aportar el contractista el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals

No es preveuen causes de modificació del contracte, sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs, conforme al règim establert en l'article 205 de la LCSP.

**CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA
Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses, o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la contractista.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tel/ax/telaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, atès que aquestes característiques constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, mediambientals i laborals.

L'incompliment de qualsevol de les prestacions que segons el PPT i clàusules del PCAP s'estableixen com obligatòries comportarà que per part del responsable del contracte s'estableixi un advertiment per escrit a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si en el termini previst de l'advertiment no es complissin les prestacions, s'aplicaran les penalitats previstes.

Tindran consideració **d'incompliments lleus**, que comportaran una penalitat del 3% del preu del contracte:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el plec tècnic que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- La demora en el compliment dels terminis proposats en el plec tècnic.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses cap a empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte.

Tindran consideració **d'incompliments greus**, que comportaran una penalitat del 5% del preu del contracte:

- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec de condicions tècniques, quan no constitueixin una falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi una falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus.
- L'ús d'informació confidencial per altres motius externs a la feina, així com el desvetllament de dades obtingudes durant el transcurs de la feina.
- L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents durant l'horari laboral.
- No respectar les hores assignades pel pla de treball.
- Actituds vexatòries cap a empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Tindran consideració **d'incompliments molt greus**, que comportaran una penalitat del 10% del preu del contracte:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments fets per un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers el personal adscrit.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària, tercers o treballadora de l'Ajuntament.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei, o impedir que la corporació pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos.
- No disposar els treballadors de la formació adequada.
- L'incompliment per part de la contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals.
- En cas d'incompliment dels criteris d'adjudicació i de les condicions d'especial execució es considerarà que son infraccions molt greus i es sancionarà amb un 10% del preu del contracte.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/larx/idi/larxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

El contracte també podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació. També serà causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució i de les propostes de l'adjudicatària en l'oferta presentada.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació i liquidació del serveis executats, fixant els saldos pertinents a favor o en contra de la contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució i responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Drets Socials i Habitatge.

A la unitat encarregada del seguiment del contracte li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP) .

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdl/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
• Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
• Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP).
• Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura de la contractista (art 197 LCSP).
• Conformar les factures (article 198 LCSP).
• Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
• Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.
• Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
• Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
• Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
• Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
• Verificar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

Es designa com a responsable del contracte la Sra. Miriam Villa Cosi, Cap de Gabinet d'Acció Social i Habitatge de l'Ajuntament de Cardedeu.

Correspon a la responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els òrgans de contractació li atribueixin.

CLÀUSULA VINT-I- NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadores queden informades de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals de les licitadores, queden informades de les següents dades:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001
https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 05/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Informació Bàsica	
Responsable	Ajuntament de Cardedeu
Finalitat Principal	Garantir el manteniment, compliment i control del contracte
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art. 35 i 65
Destinatari	No se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment
Informació Addicional	Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat <i>Protecció de Dades</i> . També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat

Tractament de dades personals per part de l'adjudicatària

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatària accedeixi a dades personals que són responsabilitat de l'Ajuntament, aquella tindrà la consideració d'ENCARREGADA DE TRACTAMENT, i haurà de complir amb totes les obligacions legals al respecte.

L'incompliment per part de la contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu.

Mitjançant la presentació de les seves ofertes les licitadores accepten i se sotmeten íntegrament al present plec, i accepten per tant les següents clàusules i obligacions relatives al tractament de dades, que tindran la condició de contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària, de conformitat amb l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals-RGPD-, i la normativa complementària:

1. Encarregada de tractament de dades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals -RGPD-, i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferent al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

El tractament podrà consistir en:

- Recollida
Registre
Estructuració
Modificació
Conservació
Extracció
Consulta
Comunicació per transmissió
Difusió
Interconnexió
Acarament
Limitació
Supressió
Destrucció
Comunicació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/txabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 05/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/tdlanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, 05/04/2024, Signatura 2 de 2, 05/04/2024, SECRETARI. Rows: Marta Cuni Diaz, Manel Martinez Mira



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, Date, Signatura 2 de 2, Date, Title. Rows: Marta Cuni Diaz, 05/04/2024, Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregada del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, Marta Cuni Diaz, 05/04/2024, Signatura 2 de 2, Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/larx/idi/larxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 05/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 05/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) La contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

t) Les licitadores han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

1.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, Date (05/04/2024), Signatura 2 de 2, Date (05/04/2024), and Title (SECRETARI). Rows include Marta Cuni Diaz and Manel Martinez Mira.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Addicionalment, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

També es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

f2913018df5046a09d2c0aea28fcef62001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	05/04/2024	Manel Martinez Mira	05/04/2024	SECRETARI