



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CONTRACTES D'OBRES PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (159 LCSP): TEXT REFÓS DEL PROJECTE D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA PER A LA PORTADA D'AIGUA AL GOLF DES DE LA XARXA MUNICIPAL D'AIGUA

SISTEMA DE PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES:

- SOBRE DIGITAL (PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC)
 ALTRE SISTEMA

Tramitació ordinària.

Tramitació urgent.

Tramitació anticipada.

Nº Expedient: 764/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	Ajuntament de Caldes de Malavella
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Junta de Govern Local
SERVEI GESTOR	Secretaria
Data resolució inici de l'expedient de contractació: 28/02/2023	
Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic: c/ Vall-Llobera, s/n 17455 – Caldes de Malavella (Girona) momedes@caldesdemalavella.cat	

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT

Trabajos de construcción de tuberías para agua y aguas residuales	CPV – 45231300-8
Possibilitat de licitar per lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Limitacions en lots
Possibilitat de licitar sublots / partides: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Necessitat: veure projecte aprovat. https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/transparency/901c9320-5a6d-4cbf-be4a-ab1943cf2429/	





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Justificació de no divisió en lots: Per la naturalesa de l'obra a contractar, no és possible entendre aquesta com una realització i aprofitament individual i funcional de la mateixa que permeti ser executada de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de l'obra que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueix en l'execució d'aquesta. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executada l'obra a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

C. PROJECTE

Autor del Projecte: Oscar Soria i Garcia Col·legiat núm. 19.794	Data d'aprovació: Aprovació definitiva mitjançant acord de la Junta de govern Local, en sessió 31 de juliol 2024 (BOP núm. 182 de 20/09/2023)
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Import de licitació (IVA exclòs)	Tipus IVA aplicable: Import IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
Total: 331.494,62 €	Total: 69.613,87 €	Total: 401.108,49 €
Aplicació Pressupostària 01 161 62300		

Forma de determinació del preu: unitats d'execució previstes en el projecte

E. VALOR ESTIMAT

	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)	331.494,62 €..
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	0-
Import de les obres o subministres posats a disposició del contractista (IVA exclòs)	0
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	331.494,62 €

F. RÈGIM DE FINANCIACIÓ

Altres administracions	Ajuntament	Altres
		PGA GOLF CALDAS SA (segons conveni 100%)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

G. ANUALITATS

EXERCICI	TOTAL
2024	100%
TOTAL	401.108,49 € (IVA inclòs)

H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA I CLASSIFICACIÓ

1.- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

a)	Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos.
	<p>El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil</p> <p>En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.</p>

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 88 LCSP)

En els contractes el valor estimat del qual sigui inferior a 500.000 € no serà aplicable la lletra a) a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys).

a)	Obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalades per certificats de bona execució.
	<p>Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. L'acreditació de la solvència tècnica s'ha d'efectuar mitjançant la relació d'obres executades en els últims cinc anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual de les quals acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.</p>





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

--

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Grup E Hidràuliques

Subgrup 1 Abastaments i sanejaments

Categoria 2 (quantia superior a 150.000 € i inferior o igual a 360.000 €)

En la fase de licitació serà suficient que el licitador presenti per comprovar l'aptitud de contractar la declaració responsable (Annex I) complimentada i, en el seu cas, annex II Declaració de pertànyer a un grup empresarial i Annex III per la declaració de mitjans. Amb caràcter previ a l'adjudicació, el licitador hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar la correcte disposició dels requisits segons disposi la clàusula 2.2.4 del present plec.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Criteris de valoració automàtica:

Preu 100 punts màxim

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

J. TERMINI D'EXECUCIÓ

4 mesos a partir de l'endemà de la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig.

K. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

5% de l'import d'adjudicació

Termini: 12 mesos

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 LCSP. Serà obligatori establir almenys una de les següents:

1.1- A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal que ha ofert per a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).
- Aportar la còpia del TC1 i TC2 (marcant quins són els treballadors destinats a l'execució de l'obra) quan sigui requerit per l'Ajuntament.

En el cas dels treballadors de les empreses subcontractades per l'empresa adjudicatària, l'obligació de presentar aquesta documentació serà a partir del moment en què s'iniciï la subcontractació, essent responsable d'aportar-ho l'empresa adjudicatària.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta molt greu li pertocuin.

1.2.- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert. A més, es considera condició especial d'execució, l'obligació del contractista de subministrar informació referent al subcontractista i el compliment de pagaments als mateixos. El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció molt greu, podent comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte i, en el seu cas, amb els efectes que estableix l'article 71.2.c) de la LCSP.

2.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial.

3.- Atenent a l'exigència de l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial.

També es consideren condicions especials, i si s'escau essencials, del contracte aquelles que quedin establertes com a tals en aquest quadre, Plec de Clàusules Administratives Particulars o Plec de Prescripcions Tècniques.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

4.- Designar un delegat d'obra, tècnic competent, que ha d'estar present a l'obra, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el supervisor del contracte i el director facultatiu.

5.- L'accés a les obres, com per exemple el pas de persones, camions i vehicles, en cap cas es podrà fer des de la zona urbana de la finca destinada a l'activitat econòmica d'estació de serveis, que es correspon a la parcel·la cadastral 17037A020000040001KJ, que no és objecte de servitud d'ocupació i no es pot veure afectada en cap cas.

M. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu

N. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet.

L'Adjudicatari haurà de comunicar abans de l'inici del contracte, i per escrit la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud, solvència i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar.

Les infraccions de les normes de subcontractació, poden comportar una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI NO

P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

SI

NO

Q. DADES DE FACTURACIÓ

CODI DIR3	L01170335
OFICINA COMPTABLE	L01170335
ÒRGAN GESTOR	L01170335

R. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ

A part de les penalitats generals establertes en la clàusula 4.12 , es tipifiquen els següents incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització durant més d'un dia en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- -L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes greus.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte i no concorrin les circumstàncies com a falta molt greu.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials o no constitueixin una infracció molt greu.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

S. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

T. COMPOSICIÓ DE LA MESA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La mesa de contractació estarà constituïda per

President: Salvador Balliu Torroella, alcalde i en substitució d'aquest Sergi Mir Miquel, Regidor d'Obres i Serveis

Vocals:

Joaquim Massagú Malleu, Enginyer Municipal i, en substitució d'aquest, Gemma Torras Oliveras, Arquitecte Municipal.

Maria Casadevall Viñas, Secretària de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, i, en substitució d'aquesta Elisabeth Fernandez Codina, Tècnica d'administració General

Xavier Hernández Corominas (interventor) i, en substitució d'aquest, Josep Gauchia Juncà, tresorer Municipal.

Secretari/a de la Mesa, Mercè Omedes Matas, Tècnica d'administració general i, en substitució d'aquesta Carme Sagrera Vilallonga, funcionària de l'Ajuntament.

U. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

No es preveu que la present contractació impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal, el tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant.

V. TITULACIÓ DEL DELEGAT DEL CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

L'empresa s'obliga a tenir en plantilla un Delegat amb la titulació suficient per la Direcció d'Obres i Coordinació de Seguretat i Salut en el treball.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El contracte que s'adjudiqui seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li resultarà d'aplicació la normativa sobre contractació de les Administracions Públiques.

El present plec i demés documents annexes són caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució de lo pactat, no eximeix a l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El present contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.

2.1. Disposicions Generals.

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte.

L'objecte del contracte al que es refereix el present plec és l'execució de les obres senyalitzades en **l'apartat B** del quadre-resum, d'acord amb el projecte referenciat en **l'apartat C**, les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, en el seu cas, les modificacions que puguin tramitar-se.

Si així s'assenyala en **l'apartat B** del quadre-resum existirà la possibilitat de licitar per lots. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en els que es divideixi l'objecte del contracte en el seu cas.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient iniciat a la data que consta en **l'apartat B** del quadre-resum.

2.1.2 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, recollit en **l'apartat E** del quadre-resum, s'ha tingut en compte per elegir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.1.3 Pressupost base de licitació.

L'import del Pressupost base de licitació del contracte és el senyalat com a màxim en l'**apartat D** del quadre-resum.

2.1.4 Preu del contracte.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicació com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Totes les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en el plec i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figuren en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de Despeses Generals d'Estructura.

2.1.5 Existència de crèdit.

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

2.1.6 Termini d'execució del contracte.

El termini d'execució de les obres serà el que figura en l'**apartat J** del quadre-resum.

No obstant, el mateix tindrà caràcter orientatiu, essent el termini d'execució de l'obra que figura en l'oferta seleccionada per l'Administració. Els terminis parcials seran els que es fixen en l'aprovació del Programa de Treball.

2.1.7 Perfil de contractant.

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el que disposa en aquest Plec, vagi a ser publicat a través del perfil de contractant podrà ser consultada en la següent direcció electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2942081&cap=Ajuntament%20de%20Caldes%20de%20Malavella

Tota la informació continguda en el perfil de contractant es publicarà en format obert i reutilitzable.

2.1.8 Notificacions telemàtiques.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Presentació electrònica de proposicions.

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran única i necessàriament en el lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació.

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció de terminis de presentació de proposicions.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

2.2.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades incloses en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, a el marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

La informació que els licitadors hagin considerant confidencial haurà de presentar-se de forma individualitzada en un arxiu electrònic diferenciat de la resta i fent constar en el seu nom la paraula confidencial, de forma que pugui assegurar-se la seva confidencialitat en el sistema.

2.2.3 Esmena de documents





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat, o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, l'adjudicatari proposat podrà esmenar la falta o presentació incompleta dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de el contracte.

En tots dos casos es concedirà a licitador un termini de **tres dies naturals**, a comptar des del següent a el de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2.2.4 Contingut de les proposicions:

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indica, en format electrònic i firmats electrònicament pel licitador o persona que el representi.

OPCIÓ A) Si únicament s'han previst criteris objectius per l'adjudicació del contracte, d'acord les proposicions constaran en un **sobre ÚNIC**, a través de l'eina Sobre digital i el seu contingut serà el següent:

1 Documentació administrativa

- a) La declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de **l'ANNEX .I.** d'aquest plec i degudament signada.

La declaració compren el contingut referit a la suficiència de la capacitat d'obrar, la representació de la societat que presenta l'oferta; l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas de la classificació corresponent vigent a l'últim dia del termini per presentar proposicions; les autoritzacions per exercir l'activitat i la declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

Al tractar-se d'un procediment simplificat, la present declaració ha de manifestar que efectivament **s'està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o en el Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de Catalunya.**

- b) **Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empresaris, en el seu cas.**

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

c) Declaració de pertinença a un grup en empresarial, en el seu cas. D'acord amb el model que s'acompanya en l'ANNEX II

d) A presentar pels empresaris estrangers

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP

2 Oferta del licitador

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, de conformitat amb el que indiquen els **críteris d'adjudicació** continguts en l'**apartat I del quadre resum**.

L'oferta econòmica serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex IV** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. Una per a cada lot a la que es licita.

3 Referències tècniques

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualssevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració.

OPCIÓ B. Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'apartat I del quadre resum, les proposicions es presentaran en DOS SOBRES, tancats i signats pel licitador o persona que els representi.

- El sobre A contindrà:
 - o Documentació administrativa que s'indica en l'apartat **1 documentació administrativa** de l'OPCIÓ A d'aquesta clàusula.
 - o Proposta subjecte a valoració mitjançant judici de valor, d'acord amb el model de l'annex.V

ATENCIÓ: En cap cas es poden incloure en aquest sobre els documents propis del sobre B.

- **El sobre B** contindrà l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que siguin considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles de valoració automàtica per aplicació de fórmules, seguin **el model de l'annex IV**

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament requerit. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2.2.5 Efectes de la presentació de proposicions.

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.6 Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. Per la valoració de les ofertes, la mesa podrà basar-se en dispositius informàtics de valoració automàtica. La seva composició és la prevista en l'**apartat S del quadre – resum** del present plec administratiu.

2.2.7 Obertura i examen de la documentació presentada en el SOBRE ÚNIC “Documentació administrativa i proposició”

En el cas que s'exigeixi sobre únic d'acord amb l'apartat **OPCIÓ A de la clàusula 2.2.4**, conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà a l'obertura de sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en l'esmentada clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la **clàusula 2.2.3**.

Seguidament es donarà lectura a les ofertes econòmiques i, si s'escau, a la resta de criteris oferts pels licitadors.

No seran objecte de valoració i quedaran excloses de procediment aquelles ofertes que no continguin tota la documentació exigida en el PCAP quan impedeixin la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta presenti defectes que no puguin ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no compleixin amb les especificacions tècniques requerides o quan falti la documentació exigida necessària per verificat el compliment.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.8 Obertura i examen de les proposicions presentades en el SOBRE A i B

En el cas que **s'exigeixi DOS SOBRES** d'acord amb l'apartat **OPCIÓ B de la clàusula 2.2.4**, conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà de la següent manera:

1. Obertura del **SOBRE A** relatiu a la Documentació administrativa i proposta subjecta a avaluació prèvia, qualificació de la documentació administrativa i examen de criteris subjectius.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A , verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, determinats **en l'apartat J del quadre resum**, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre A la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre B.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2. Obertura del **SOBRE B** Oferta econòmica i proposta subjecte a avaluació posterior

Prèviament a l'obertura del sobre B s'emetrà pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, es donarà lectura de el resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de valoració subjectiva **de l'apartat I del quadre resum**.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura **dels sobres B**, dels licitadors admesos, donant lectura a les ofertes econòmiques.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració automàtica expressats **en l'apartat I** del quadre resum del present Plec.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.9 Criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en **l'Apartat I**.

2.2.10 Ofertes anormalment baixes.

Als efectes de lo establert a l'article 149 LCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

En el cas que únicament es valori el criteri preu:

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

En el cas que hi hagi més d'un criteris d'adjudicació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

2.3 Adjudicació.

2.3.1 Classificació de les ofertes i propostes d'adjudicació.

Una vegada valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent valoració i proposta d'adjudicació, en la que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cada una d'elles i identificant la millor oferta.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a la vista de la proposta formulada per la unitat tècnica, classificarà les ofertes presentades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagin presentat la millor oferta.

La mesa de contractació requerirà el licitador amb millor puntuació, mitjançant comunicació





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

electrònica, perquè, en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aportí la documentació que es relaciona necessària per adjudicar el contracte, i que no obra ja en poder de l'administració contractant. Els documents justificatius hauran de presentar-se, per la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades

DOCUMENTACIÓ

1r. En el cas que aquesta administració no el pugui extreure, el **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades de el Sector Públic o en el Registre de Licitadores de la Comunitat Autònoma de Catalunya**. La inscripció haurà de tenir com a límit la data final de presentació de proposicions.

2n Quan en el certificat d'inscripció referit en el punt anterior no hi figuri tota la informació requerida o no es disposi del certificat esmentat, quan el licitador hagi fer us de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre i el procediment d'inscripció no hagi finalitzat, la mesa requerirà tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar:

- Acreditació de al personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat
- Acreditació de la representació
- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

3r. Adscripció de mitjans.

Quan així s'exigeixi a l'apartat **H de el quadre - resum**, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas **l'Annex VI** d'aquest plec, i que el licitador va declarar disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat, i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

4rt. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Si el contracte està reservat a Centres Especials d'Ocupació o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició com a tals.

5é. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

6è. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, quan així s'assenyali a **l'apartat N** de el quadre-resum.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part de el contracte que subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

7è. Constitució de la garantia definitiva que en el seu cas sigui procedent.

8è. Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat

Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.

En el cas d'empreses amb un nombre inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

9è Contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals

per compte del responsable del tractament. S'haurà d'aportar declaració responsable a la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, així com que es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació o unitat tècnica verificarà que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i es sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes .

2.3.3 Garantía definitiva

La garantia definitiva que figura a **l'apartat K del quadre resum** es podrà constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si així es preveu en l'apartat esmentat del quadre resum, es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt-se el seu import de la primera factura i successives fins a assolir la totalitat de la mateixa.

Amb caràcter general no és procedent l'exigència de garantia definitiva en el cas de contractes reservats, llevat que la seva exigència s'acrediti a l'expedient.

2.3.4 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte / desestimen del procediment.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.3.5 Adjudicació.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recursos suficientment fundats contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la **clàusula 2.3.2**

2.4 Formalització del Contracte.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització. En cap cas no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de la adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porta aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En la resta de casos, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si es tracta d'una UTE, el representant haurà de presentar l'escriptura davant l'òrgan de contractació pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la **clàusula 2.3.2**.

La formalització es farà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas no es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes també s'haurà de publicar al perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

3.1 Abonaments al contractista.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El contractista té dret a rebre el preu de l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballadors que realment s'hagin executat, amb arreglo els preus convinguts i conforme a les característiques que compregui l'obra executada durant dit període de temps.

L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista, mitjançant certificacions expedides pel Director de l'obra en el termini màxim de deu dies següents al mes al que corresponguin.

L'administració haurà d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la que els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini el contractista tindrà l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent.

Les factures hauran de contenir les dades corresponents al DIR3 segons apareixen en l'**apartat Q** del quadre-resum i hauran de presentar-se en format electrònic en els suposats que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Per l'abonament de les obres, les anualitats es fixaran a la vista de l'import de l'adjudicació i del ritme d'execució que es dedueix del Programa de Treball presentat per l'adjudicatari.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que a judici de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-lo inconvenient. Però no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import de lo executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en la anualitat corresponent.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades i que estiguin compreses en l'objecte del contracte, com instal·lacions i acopi de materials o equips de maquinària pesada adscrits en l'obra, amb els límits fixats en la normativa vigent, prèvia petició escrita del contractista i una vegada assegurats els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

Si en el finançament d'aquest Contracte participen dos o més Administracions o està cofinançat amb altres Entitats o Organismes, al Contractista se li abonarà per cada una de les parts compreses en el finançament, el treball executat en la proporció en què participin en el mateix i que es reflecteixi en els **apartats F i G** del quadre-resum.

3.2 Obligacions del contractista.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del Contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient.

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballadors com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

3.2.2 Obligacions del contractista en supòsit de subcontractació.

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i l'abast que s'estableixen en **l'Apartat I**.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts en l'article 215 LCSP.

Per la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'Administració.

En el cas de que la subcontractació afecti al tractament de dades de caràcter personal, el tractament sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari tindrà a més les obligacions assenyalades en **l'Annex XVI** del present plec (Acord d'Encàrrec del Tractament).

3.2.3 Senyalització de les obres.

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en dita zona com en els seus llimdars i immediacions.

A més, també instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres i l'origen del finançament.

Per altre part, en el cas en el que l'obra sigui finançada total o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer-se constar dit extrem en la senyalització de les obres, de conformitat amb lo establert en el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel que es fixaran les normes de desenvolupament pel Reglament CE 1083/2006, del Consell, que estableix les disposicions generals relatives al Fons de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, tenint en aquest cas l'Administració comunicar aquesta circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

3.2.4 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

El contractista estarà obligat, a menys que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així se li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que sigui necessari per l'inici, execució i entrega a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per això siguin necessaris.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.2.5 Obligacions de transparència.

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària pel compliment per aquesta de les obligacions de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que el mateix hagi estat atès, l'entitat administrativa podrà acordar, previ advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per import de 1000 €, reiterades per períodes de quinze dies fins el compliment, i fins arribar a la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

El subministrament informació es realitzarà en formats oberts i reutilitzables.

3.3 Tributs.

Tant en les ofertes que formulen els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compreses, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Serà de compte del contractista l'abonament, en qualitat de substitut del contribuent, dels tributs que porta la sol·licitud i l'atorgament de la corresponent llicència d'obres i d'activitat. El pagament haurà de realitzar-se en el termini màxim de dos mesos des de la seva notificació per l'Administració. En el supòsit de que l'Administració tingués d'abonar, amb anterioritat a l'adjudicació, alguna taxa urbanística relacionada amb dites llicències, aquesta serà repercutida posteriorment al contractista, que podrà abonar-la mitjançant transferència bancària o deducció del seu import en la primera certificació i successives, entregant-les en qualsevol cas al contractista el justificant del seu abonament previ per l'Administració.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els correspon en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següent particularitats:

En el cas dels imports que es quantifiquen en funció del projecte d'obra completa sobre el que es sol·licita la llicència corresponent, com el pagament de les taxes per la tramitació de les llicències urbanístiques i de construcció del projecte, haurà de ser abonada per l'adjudicatari de cada lot en funció de la proporció del pressupost d'execució material (PEM) que representa el seu lot respecte del PEM total de l'obra.

En el cas dels imports que es quantifiquen en funció del cost real de l'obra i que depenen, per tant, del preu d'adjudicació de tots els lots en còmput global, com el pagament de l'impost de construcció (ICIO), l'Administració realitzarà el pagament directe, que serà repercutit posteriorment al contractista dels diferents lots, a excepció, en el seu cas, del lot que inclou capítols del pressupost d'obra que no han de computar a aquests afectes.

3.4 Revisió de preus.

Si procedeix la revisió s'indicarà així en l'**apartat M** del quadre-resum, que recollirà la fórmula aplicable.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.5 Cessió del Contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagi establert en l'**apartat O** del quadre-resum.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Execució dels treballs.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, al Projecte aprovat per l'Administració i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, difereix al contractista el Director Facultatiu de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleix el termini de garantia el contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

El contractista està obligat a guardar sigil·li respecte de les dades i antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tinguin coneixement amb ocasió del mateix.

En el cas de que les millors ofertes per l'adjudicatari passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació de dites millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans d'efectuar-se la comprovació de replanteig. Aquesta documentació podrà constar, en el seu cas, de Memòria, Plànols afectats per les millores i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

4.2 Condicions especials d'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat L del quadre-resum** i el seu compliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixen. Així mateix, es podrà preveure en l'**apartat T de quadre resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Comprovació del replanteig i termini d'execució.

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat casos excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei de l'Administració encarregada de les obres amb el contractista, estenent acta del resultat que es subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciarà en funció de la fase d'execució en la que cada lot ha de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà de subscriure els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

4.4 Director facultatiu i responsable del contracte.

L'Administració designarà un Director facultatiu responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'adjudicatari les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

Les facultats del Responsable del contracte seran exercides pel Director facultatiu.

4.5 Coordinador en matèria de seguretat i salut.

Quan en l'execució de l'obra intervinguin més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, l'Administració designarà o, en el seu cas contractarà, abans de l'inici dels treballs o tant bon punt es constati dita circumstància, un coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per portar a cap les feines que es mencionen en l'article 9 del Real Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el coordinador de l'obra rebrà instruccions del contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, essent obligació del contractista i subcontractista atendre les indicacions i instruccions del mateix.

4.6 Pla de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el que s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En dit Pla s'inclouran, en el seu cas, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podrà implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, s'eleva per la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, el contractista haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball del corresponent lot del que resulti adjudicatari.

Sinó fora necessari realitzar projecte d'obra, s'exigirà al contractista la realització d'una avaluació de riscos específica dels treballs a desenvolupar.

4.7 Delegat d'obra del contractista.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" la persona designada expressament pel contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Ostentar la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que plantegin durant l'execució.

El delegat, en el cas de que així s'exigeixi, haurà de tenir la titulació exigida en **l'apartat U** del quadre-resum.

L'Administració podrà recavar del contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballadors.

4.8 Llibre d'ordres.

El "Llibre d'ordres", de cada lot en el seu cas, serà diligenciat prèviament pel Servei a que estigui adscrit l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant dit lapsus de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan procedeixi, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

El contractista estarà obligat a transcriure en dit Llibre, per així o per mitjà del seu delegat, quantes ordres o instruccions rebudes per escrit de la Direcció i a signar, els efectes procedents, l'oportú acús de rebut, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva firma, en el Llibre indicat. Quan dites instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser rectificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per les parts. El contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres en la oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment pel Contractista.

4.9 Llibre d'incidències.

Amb el fi de realitzar el control i seguiment del Pla de seguretat i salut haurà mantenir-se el "Llibre d'Incidències", de cada lot en el seu cas, al que tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, les quals podran fer anotacions en el mateix.

Dit llibre haurà de romandre sempre en l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en matèria de Seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no sigui necessari la designació de Coordinador, en poder de la direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de 24 hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en que es realitza l'obra, havent igualment de notificar les anotacions en el Llibre al contractista i els representants dels treballadors d'aquest.

4.10 Programa de treball.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El contractista, únic o de cada lot en el seu cas, haurà de presentar un Programa en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els termes previstos en l'article 144 RGLCAP.

Els terminis parcials que procedeixen fixar-se a l'aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte a afectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.11 Assaig i anàlisis de materials d'unitats d'obres.

Sense perjudici dels anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra podrà ordenar que es verifiquin els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originen serà de compta del Contractista fins a un màxim de l'1 per 100 del pressupost d'adjudicació, o del percentatge superior ofert en el seu cas per l'adjudicatari.

La mateixa Direcció fixarà el número, forma i dimensions i demés característiques que han de reunir les mostres i provetes per l'assaig i l'anàlisi, cas de que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi tals dades el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

4.12 Penalitats.

4.12.1 Penalitats per demora.

L'Adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. Cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà en lo disposat en els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per la seva correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les referides en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en **apartat R** del quadre resum del present Plec.

4.12.2 Altres penalitats.

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o l'incompliment d'algun dels criteris que serveixin de base per la valoració de les ofertes, donarà lloc a la imposició de penalitats quan així s'indiqui en l'apartat T del quadre resum d'aquest Plec i en la forma en ell previstes.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció i liquidació





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La recepció i liquidació de les obres, o en el seu cas d'aquelles corresponents a l'execució de cada un dels lots, es regularan conforme a lo disposat en l'article 243 LCSP i en els articles 108 i 163 i següents del RGLCAP, essent d'aplicació, en el seu cas, lo previst en l'últim paràgraf de l'article 242.4 LCSP sobre l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en la mediació final de l'obra.

Així mateix, podran efectuar-se recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptible de ser realitzades per fases i entregades a l'ús públic.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat K** del quadre-resum o, en el seu cas, l'ofert per l'adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per cada lot de forma individualitzada.

5.3 Liquidació de les obres.

Dins del termini de quinze dies anterior al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres, procedint-se, si és favorable, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de setanta dies.

5.4 Responsabilitat per vicis ocults.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifesten durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de recepció.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les previstes en **l'apartat R** del quadre resum del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte les establertes com a obligacions essencials per l'Òrgan de contractació **l'apartat P del quadre-resum**, havent de figurar de manera precisa, clara i inequívoca.

En el supòsit de UTE, quan algun de les integrants es trobi compreses en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'Apartat H** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en dit Apartat o donarà lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en **l'apartat R del quadre resum**.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Una vegada perfeccionant el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en **l'apartat P** del quadre-resum o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se en el perfil del contractant.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

En el supòsit de que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

7.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista. El procediment per acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un ples de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, **l'apartat P** haurà d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim pugui afectar i el procediment a seguir.

En cas de preveure vaires causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatges hauran de quedar referits a cada una d'elles.

7.2 Modificacions no previstes

Només podran introduir-se modificacions diferents de les previstes en l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiquin suficientment la concurrència d'algun o varis dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no resulti obligatòria pel contractista, dita modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta i tinguin caràcter de secret tècnic o comercial o puguin ser utilitzats per falsejar la





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

competència.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas podrà estendre a documents que siguin públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a l'Administració per la normativa vigent.

Així mateix els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per l'Administració quan contingui dades de caràcter personal o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista, així com totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte, estaran subjectes tant al deure de confidencialitat al que es refereix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista en la LCSP respecte a la informació confidencial a la que tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que el contracte estableixi un termini superior.

El subcontractista o el cessionari del present contracte, en el seu cas, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per l'adjudicatari.

9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat la LCSP, el RGPD, la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

Les dades personals dels licitadors, obtinguts per l'Administració en el present procediment, seran tractats amb la finalitat de tramitar el present expedient de contractació.

En el cas de que la present contractació impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal, el tractament de les quals, sigui responsable l'entitat contractant, segons s'assenyala en **l'apartat U del quadre-resum**, aquell actuarà en qualitat d'Encarregat del Tractament. En aquest cas, el tractament de les dades personals per l'Encarregat es regirà per la present clàusula i per les condicions establertes en **l'Annex XVI**, relatiu a l'ACORD D'ENCARREC DEL TRACTAMENT, del present plec.

El subcontractista o el cessionari del present contracte, en el seu cas, estarà subjecte així mateix de les obligacions imposades per l'adjudicatari en l'Acord d'Encàrrec del Tractament.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.

El present Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions Tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que han de regir la contractació, podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en **l'apartat R** del quadre-resum.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si procedeix el recurs ordinari de reposició, s'interposarà davant l'òrgan indicat en dit apartat del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el perfil del contractant i la seva tramitació s'ajustarà a lo disposat en els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenció Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el perfil del contractant.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 4 d'abril de 2024.

La Secretària





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

- Respecte de la solvència requerida:

Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex III**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que l'empresa disposa en la seva plantilla un Delegat amb la titulació suficient per la Direcció d'Obres i Coordinació de Seguretat i Salut en el treball

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

(lloc i data)

Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMRESARIAL

----- amb DNI núm. en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de amb l'objecte de participar a la licitació del contracte
anomenat, convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella declara sota la seva
responsabilitat :

.....

Que l'empresa que represento:

No pertany a cap grup d'empreses

Pertany al grup d'empreses anomenat:, del qual s'adjunta llistat
d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

Data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Nº Expedient: .

ANNEX III DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS EN EL CONTRACTE

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar
el títol del contracte i el lot al que licita)*
.....

Es compromet a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació a adscriure obligatòriament per l'execució del present contracte, els següents mitjans:

- ✓ MITJANS PERSONALS:
- ✓ MITJANS MATERIALS

Els mitjans esmentats formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signi amb l'adjudicatari.

Per aquest motiu, seran mantingut per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització del servei. Qualsevol variació respecte aquests mitjans serà comunicat a l'administració. Els eu incompliment pot ser causa de resolució.

Data

Signatura del licitador:

A data de la signatura electrònica
(L'Òrgan de contractació)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA

1 Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, Lot.. amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Expressar al lot al que es presenta i oferta del lot

Oferta lots en el seu cas

Lloc, data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX V Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de judici de valor :

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb la següent PROPOSTA:

(...)

Lloc, data i Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR A INSERIR AL SOBRE B, O SOBRE ÚNIC SEGONS EL CAS.

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de la societat amb CIF..... i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de Protocol, assabentat de l'anunci de licitació pública en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis ...-nom del contracte- .. que es tramita mitjançant aquest procediment,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents.

NOM CONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	PERCENTATGE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	IMPORT
TOTAL			

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Tasques crítiques de la prestació del contracte que no admeten subcontractació:

Les obligacions essencials del contracte.

Lloc, data i signatura electrònica





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

