



Ajuntament de Vall-llobrega

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CASAL D'ESTIU DE VALL-LLOBREGA

1. Definició del servei

a) DEFINICIÓ

El servei es defineix com una activitat destinada al lleure infantil i juvenil, que faciliti la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals (casal de vacances).

b) TIPUS D'ACTIVITATS I SERVEIS

El casalet i casal d'estiu constitueix una activitat unitària que ha de respondre a les necessitats dels nens i nenes i constituir un espai on jugar, aprendre coses noves, fer amics i, tot jugant, aprendre valors i actituds, eixamplant les experiències personals.

El casalet i casal d'estiu ha de comptar amb un projecte global de funcionament:

- Casalet i casal de lleure. S'ha de preveure un tema creatiu d'interès a tractar que permeti el desenvolupament d'activitats de caràcter lúdic adaptades a tots els infants usuaris. A partir d'aquest nucli es desenvoluparan la resta d'activitats.
- Servei d'acollida matinal.
- Servei de menjador amb carmanyola
- L'activitat ha de:
 - o Comptar amb uns objectius específics definits, metodologia i pla d'activitats diari variat, i amb una programació per a cada grup d'edat.
 - o Preveure la interrelació amb els diversos agents socials, entitats, i la programació d'activitats a l'entorn de l'emplaçament del casal.
 - o Incorporar un treball transversal que vetlli per la pràctica d'hàbits saludables, la millora de les competències personals i habilitats socials del grup participant.

c) SERVEI INTEGRAL

El servei esdevindrà integral, amb l'execució de l'activitat durant els mesos de juliol i agost, però inclourà també les tasques prèvies (coordinació, organització, gestió de



Ajuntament de Vall-llobrega

personal,... preparatòries per a l'execució del servei del Casalet i casal d'estiu) i les posteriors referents al tancament i valoració. Així doncs:

- Desenvolupar el servei de casalet i casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Confecció d'un projecte global i amb un planejament específic per a cada grup d'edat. El contingut mínim, d'acord amb les característiques del PCAP .
- Preparació i desenvolupament de les sessions informatives a les famílies
- Obtenció dels permisos necessaris per a la realització de les activitats programades
- Tramitació de les notificacions a l'organisme competent
- Selecció, contractació de personal i alta de la afiliació i cotització a la seguretat social.
- Informació periòdica sobre al dinàmica dels casals al responsable de l'execució i seguiment del contracte.
- Contractació amb altres entitats per a la realització d'activitats programades o proposades en el projecte, i utilització de les instal·lacions corresponents.
- Realització del servei d'acollida matinal, casalet, casal i menjador durant els mesos de juliol i agost.
- Tasques de tancament com són la redacció d'una memòria i una reunió de valoració amb l'Ajuntament de Vall-llobrega.

2. Destinataris

El **Casalet d'estiu** s'ofereix per a nens/es de P-0 (cursat), P-1 (cursat) i P-2 (cursat)

Es preveuen 16 places per juliol i 16 places per agost

Pel servei d'acollida es preveuen 10 places per juliol i 10 places per agost

Pel servei de menjador es preveuen 5 places per juliol i 5 places per agost

El **Casal d'estiu** s'ofereix per a nens/es de P-3 (cursat) fins a 6è (cursat).

Es preveuen 54 places per juliol i 54 places per agost

Pel servei d'acollida es preveuen 10 places per juliol i 10 places per agost

Pel servei de menjador es preveuen 10 places per juliol i 10 places per agost

Les places ofertes abastaran els següents torns:

- Torn de les 8.00 a les 9.00 hores
- Torn de les 9.00 a les 13.00 hores
- Torn de les 13.00 a les 15.00 hores



Ajuntament de Vall-llobrega

Infants amb necessitats educatives especials: L'admissió d'infants amb necessitats educatives especials (discapacitats, amb problemes de salut o trastorns del comportament) estarà condicionada a la valoració del grau de discapacitat, salut o trastorn del comportament, per tal de determinar l'aptitud per realitzar les activitats proposades dins d'un grup determinat.

En el cas d'admissió d'infants amb necessitats educatives especials, la seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades. En cas que sigui necessari un monitor de més per donar servei als nenes amb necessitats especials, s'estarà a allò que preveu el PCAP en relació a la modificació del contracte.

3. Lloc i horaris de les activitats

Lloc: El casalet s'ubicarà a la Llar d'infants de Vall-llobrega, que es posarà a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec. El casal d'estiu s'ubicarà a l'escola Vall-llobrega, que es posarà a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec. Es disposarà de la Sala Polivalent de Vall-llobrega per al servei d'acollida matinal i l'estona d'esbarjo del servei de menjador; sense cap despesa a càrrec del contractista.

Es pot sol·licitar l'ús de l'Espai Polivalent de Vall-llobrega (pavelló), si les activitats programades ho requereixen, prèvia autorització de l'Ajuntament de Vall-llobrega; sense cap despesa a càrrec del contractista.

DESCRIPCIÓ	HORARI
Casalet i Casal d'estiu d'acollida matí	De les 8.00 a les 9.00 hores
Casalet i Casal d'estiu matí	De les 9.00 a les 13.00 hores
Casalet i Casal d'estiu menjador amb carmanyola	De les 13.00 a les 15.00 hores

L'activitat tindrà lloc els dies feiners, de dilluns a divendres, durant els mesos de juliol i agost.

El servei de casalet i casal d'estiu s'oferirà de forma mensual o quinzenal (entenent la quinzena com a mitja mensualitat natural). En cap cas s'acceptarà la participació en fraccions menors a les indicades anteriorment.

4. Contractes i assegurances

L'empresa contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. I tindrà en compte el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.



Ajuntament de Vall-llobrega

Així mateix, l'empresa contractarà les assegurances següents:

4.1) Assegurança d'accidents personal que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir les despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 € per invalidesa per accident.

4.2) Assegurança de responsabilitat civil per cobrir el riscs derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03 € per víctima i 601.012,10 € per sinistre.

5. Inscripcions

Les inscripcions generals es realitzaran durant el període comprès durant la segona quinzena de maig de cada any i tindran lloc de forma presencial amb cita prèvia a l'Ajuntament de Vall-llobrega, situat a la Plaça de la Vila número 3; o bé a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vall-llobrega

https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/C2FFC14F6BA849C28517F9729353E7D8.asp?codent=691&FIL_WTXIDTRAM=06C1841D3A944532B529D6BAE4B1BC0B&INF_WTXNOMTAB=F00000000&INF_WTXCHKTEL=S&INF_WTXIDSERT=F00000000&INF_WTXNOMTRA=Inst%E0ncia%20gen%E8rica

Serà de caràcter obligatori per a tots els participants la presentació de tota la documentació requerida durant el període d'inscripció. Aquells participants que no hagin formalitzat correctament la inscripció, amb la presentació de tota la documentació requerida, no podran tenir la plaça garantida.

L'empresa contractista destinarà un responsable per coordinar inscripcions que portaran a terme el personal de l'Ajuntament de Vall-llobrega i la tècnica de Joventut de l'Ajuntament de Vall-llobrega.

Hi haurà un segon període d'inscripció per a l'ampliació d'inscripció en les places disponibles a l'agost. S'acceptaran inscripcions fora dels períodes d'inscripció establerts, sempre i quan hi hagi places disponibles i l'Ajuntament de Vall-llobrega o autoritzi.

6. Seguiment, avaluació i memòria

L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions. Finalitzada l'activitat del casalet o casal d'estiu es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

7. Existència de crèdit

Partida pressupostària ANY 2024: 3230.22799 CASAL D'ESTIU



Ajuntament de Vall-llobrega

Amb un crèdit disponible de 30.000,00€ i possibilitat de vinculació jurídica suficient, per assumir possibles modificacions, per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2024.

L'Ajuntament de Vall-llobrega dotarà de pressupost amb un crèdit disponible i suficient en les properes anualitats del present contracte per al finançament de les obligacions que se'n derivaran.

8. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 26.661,86 € IVA exclòs (anualitat)

Import IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import Total
26.661,86 €	10 %	2.666,18 €	29.328.04 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli els plecs o projecte i el preu del contracte serà invariable.

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de prestació, si escau. Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Conveni d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).



Ajuntament de Vall-llobrega

PLACES ACOLLIDA JULIOL: 10 CASAL + 10 CASALET	20
PLACES MENJADOR JULIOL: 10 CASAL+ 5 CASALET	15
PLACES JULIOL CASAL: 54 CASAL+ 16 CASALET	70
PLACES ACOLLIDA AGOST: 10 CASAL + 10 CASALET	20
PLACES MENJADOR AGOST: 10 CASAL + 5 CASALET	15
PLACES AGOST: 54 CASAL+ 16 CASALET	70
SERVEI CASALET I CASAL D'ESTIU DE 8H A 15H JULIOL I AGOST	
1 MONITOR CASAL - 20H JULIOL I AGOST	2.437,42 €
1 MONITOR CASAL - 20H JULIOL I AGOST	2.437,42 €
1 MONITOR CASAL - 20H JULIOL I AGOST	2.437,42 €
1 MONITOR CASAL - 35H JULIOL I AGOST (ACOLLIDA, MATÍ I MENJADOR)	4.199,48 €
1 DIRECTOR CASAL - 20H JULIOL I AGOST	3.040,86 €
<i>DESPESES PERSONAL CASAL JULIOL- AGOST</i>	
	14.552,60 €
1 MONITOR CASALET - 35H JULIOL I AGOST (ACOLLIDA, MATÍ I MENJADOR)	4.199,48 €
1 TEI CASALET - 20H JULIOL I AGOST	3.282,52 €
<i>DESPESES PERSONAL CASALET JULIOL- AGOST</i>	
	7.482,00 €
TOTAL DESPESA PERSONAL	22.034,60 €
DESPESES GENERALS 15%	3.305,19 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	1.322,07 €
TOTAL COST	26.661,86 €
<i>IVA 10%</i>	2.666,18 €
TOTAL COST CASALET I CASAL D'ESTIU ANUALITAT	29.328,04 €

PREUS UNITARIS (IVA EXCLÒS)

COST ANUALITAT
SERVEI CASALET I CASAL D'ESTIU AMB ACOLLIDA I SERVEI DE MENJADOR
AMB CARMANYOLA (durant mesos de juliol i agost)



Ajuntament de Vall-llobrega

26.661,86 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims de la licitació, indicant l'IVA a aplicar.

El pressupost màxim de licitació ANUAL de la contractació es fixa en la quantitat de 26.661,86 € IVA exclòs (**29.328,04 € amb l'IVA inclòs**)

9. Personal adscrit al servei

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Vall-llobrega i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte d'aquests.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també el conveni col·lectiu que correspongui (Conveni col·lectiu del sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya o altres convenis relacionats amb el lloc de treball).

El Casalet i Casal d'estiu haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents (equip educatiu) que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tots hauran de disposar de la titulació necessària legalment.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat del casal, que assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i, el nombre de dirigents necessaris d'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 267/2016.

La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant la realització de l'activitat i tindrà les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 267/2016.

L'adjudicatari haurà de posar també un coordinador del Casalet i Casal d'estiu que serà la persona que estarà en contacte amb l'Ajuntament de Vall-llobrega.

Els monitors d'acord amb la normativa de la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.



Ajuntament de Vall-llobrega

Funcions.- L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del casal.

L'incompliment de les obligacions de comptar amb l'equip de dirigents amb el nombre que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i que aquests comptin amb la titulació mínima requerida, que es configuren com a essencials, constituïran causes de resolució del contracte.

10. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària del servei de Casalet i Casal d'estiu d'Estiu, estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitat tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions.
- b) Acreditar que el personal contractat disposa de les titulacions acadèmiques i professionals necessàries per executar les seves tasques.
- c) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
- d) Complir amb els ratis que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o bé qualsevol altre directriu que marqui la Generalitat en casos excepcionals com la pandèmia de la COVID- 19.
- e) Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- f) En cap cas ha de transmetre a l'usuari, idees i conceptes contraris als objectius de l'Ajuntament de Vall-llobrega.
- g) Elaborar i desenvolupar el Projecte educatiu de Casalet i casal d'estiu amb els objectius generals i específics per a cada edat i el pla d'activitats , que es fonamenti en una visió global , pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar..
- h) Informar totes les persones interessades de les característiques del servei.
- i) Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als responsables dels infants jaurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.
- j) Portar a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació només es podrà modificar en els termes previstos en els PCAP i PCT, a proposta de l'Ajuntament, en funció de les circumstàncies de les activitats a



Ajuntament de Vall-llobrega

realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.

- k) Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
 - l) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
 - m) La despesa de tot el material fungible o no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del casalet i casal d'estiu.
 - n) La neteja e higiene diària de mans així com la neteja del material que utilitzin els infants que participen en el casal.
 - o) Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
 - p) Estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisi per a complir amb la prestació objecte del servei, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament, cap cost per aquest motiu, essent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
 - q) Assistir, sense càrrec, a totes les reunions a les quals la convoqui l'Ajuntament.
 - r) Garantir el coneixement per part dels assistents a l'activitat del pla d'emergència establert a l'efecte.
 - s) Subscriure o acreditar la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnes, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament de Vall-llobrega.
- L'Ajuntament de Vall-llobrega podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte.
- t) I així com la resta de documentació contemplada en aquest plec i el plec administratiu.

11. Potestats i obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament posarà a disposició les instal·lacions adients per la prestació i funcionament ordinari del servei.



Ajuntament de Vall-llobrega

Consignarà contra el corresponent pressupost anual ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es derivin d'aquest contracte.

Establirà objectius i directrius d'actuació. Supervisarà i farà el control de la gestió del servei.

Són, entre altres, potestats de l'Ajuntament de Vall-llobrega:

- a) La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
- b) La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per empresa adjudicatària.
- c) L'Alcalde serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.
- d) Col·laborar amb l'empresa adjudicatària per programar i portar a terme l'organització del Casalet i Casal d'estiu.
- e) La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.
- f) La supressió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament de Vall-llobrega:

- a) Aportar els espais per a la realització del casalet i casal d'estiu municipal, en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
- b) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present plec.
- c) La publicitat i difusió de l'activitat
- d) El procés d'inscripcions i cobrament dels preus públics indicats en la corresponent ordenança fiscal.

12. Projecte tècnic

Juntament amb la seva oferta els licitadors hauran de presentar, com a requisit obligatori, el Projecte que tindrà una puntuació màxima de 25 punts i que estarà integrat per:

- a) Estructura de l'empresa, direcció tècnica, coordinació del servei i organització i gestió del servei (màxim 3 punts):
 - a. Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte, recursos humans, recursos educatius, recursos logístics i materials, etc.
 - b. Organització de l'equip directiu i monitors, direcció tècnica i coordinació empresa- ajuntament.
 - c. Recursos humans: criteris de selecció de personal, perfil del personal a adscriure al servei, titulació, experiència personal, sous i salaris del personal.



Ajuntament de Vall-llobrega

- b) Centre d'Interès del Casal (màxim 4 punts): Es valorarà que sigui prou concret i comprensible, tenint en compte l'adequació d'aquest a les edats dels infants del casal i del seu entorn social i cultural. Es valorarà el grau de coneixement del municipi i dels seus habitants; així com la idoneïtat de la proposta.
- c) Descripció detallada de les activitats (màxim 4 punts): Es tindrà en compte la idoneïtat, el nombre i la varietat d'activitats diàries que realitzarà cada grup, l'adequació de les activitats a les edats dels infants participants, la originalitat de les activitats i del sistema educatiu, la transmissió de valors educatius i esportius, els materials utilitzats i la seva adequació amb les activitats.
- d) Programació de sortides dins i fora del municipi (màxim 4 punts): Es tindran en compte la idoneïtat i justificació d'aquestes sortides dins el programa educatiu. Es valorarà la qualitat d'aquestes així com l'adequació a les diferents edats dels infants participants del casal.
- e) Programació de platja i jocs aquàtics (màxim 3 punts): Es tindran en compte la idoneïtat i justificació dels mateixos, la seva qualitat i l'adequació a les diferents edats.
- f) Sistemes d'avaluació (infants, monitors i famílies) (màxim 3,5 punts): Es valorarà els diferents tipus de sistemes d'avaluació (prèvia, continua i a posteriori, així com el nombre d'aspectes a tenir en compte en aquestes.
- g) Protocol d'actuació i comunicació amb les famílies (màxim 3,5 punts): Es valorarà l'existència d'un protocol d'actuació i un sistema de comunicació amb les famílies per als casos de malaltia o accident dels infants: Es valorarà la forma i temps de comunicació de l'incident a la família, l'atenció directa dels monitors, etc.

En la proposta es valorarà d'acord amb el contingut mínim i la puntuació desglossada per cadascun:

- La qualitat, idoneïtat i viabilitat de les propostes i la seva adaptació amb la realitat municipal.
- Claredat i precisió en la descripció dels treballs a realitzar descrits en el present plec.
- Adequació, claredat i precisió de les propostes de gestió, control, seguiment i qualitat del servei de casalet i casal d'estiu.

L'extensió màxima de cada proposta serà de 50 pàgines per una sola cara. En cas que la memòria tècnica sigui més extensa de les 50 pàgines establertes, la mesa només valorarà les primeres 20 pàgines.

13. Direcció, seguiment i inspecció del servei

La coordinació i supervisió dels serveis objectes del contracte aniran a càrrec dels serveis tècnics de Joventut municipal, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a



Ajuntament de Vall-llobrega

la seva normal i eficaç realització, en concordança amb les especificacions i requeriments descrits en aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada per aquell personal municipal. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

La regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament establirà reunions de coordinació amb la direcció de l'empresa, independentment de les que pugui mantenir amb el coordinador designat. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes, segons les necessitats que sorgeixin.

14. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal

La titularitat de l'equipament i dels serveis que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament i l'empresa contractista.
- 2) Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei..
- 3) Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència de compliment del contracte.
- 4) Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.

Vall-llobrega

(Signat electrònicament)