



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN PROCEDIMENT BASAT EN ACORD MARC

Núm. Expedient **URV.N01.05.01** 18/24

Acord marc d'homologació de proveïdors de serveis relacionats amb el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ens), la ISO 27001, el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/18 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Expedient CSUC 20/34

LOT 4 de l'Acord marc del CSUC: Oficina tècnica de suport al DPD

Objecte del contracte: Servei d'oficina tècnica de suport al Delegat de Protecció de Dades (DPD) de la Universitat Rovira i Virgili.

Senyor/a,

Com a empresa adjudicatària de l'Acord marc licitat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), us invitem a participar en la convocatòria per part de la Universitat Rovira i Virgili del contracte basat de referència.

Les característiques tècniques d'aquesta contractació basada són les que consten en el document de concrecions tècniques i econòmiques que s'adjunta.

— ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és el rector de la Universitat Rovira i Virgili o persona a qui delegui.

— LLOC I DATA PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I DATA D'OBTURACIÓ D'OFERTES

- Lloc de presentació d'ofertes: Veure Annex 1
- Finalització del termini per presentar oferta: **15 de març de 2024 a les 23:59 hores.**
- Obertura electrònica de les ofertes econòmiques (Sobre núm. 1): **12 d'abril de 2024 a les 9:30 hores**

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 05-03-2024 11:13:32

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Tenint en compte que per a l'obertura del sobre avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant fórmules, que conté l'oferta econòmica, s'utilitzaran mitjans electrònics, aquesta obertura no s'efectuarà en acte públic, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP.

S'aixecarà acta de la sessió d'obertura i es farà pública en el Perfil de contractant de la Universitat

— DETERMINACIÓ DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President: Sr. Josep Fons Capafons, Vicerector de Personal Docent i Investigador
President suplent: Sr. Carles Garcia Mellado
Vocals: Sr. Enrique Sanchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics
Sra. Asunción del Fraile Marsal
Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, tècnica del Gabinet Jurídic
Suplent: Sra. Carme Pitarch Placa
Secretari/ària: Sra. Cristina Milà Rovira, funcionària de l'Oficina de Contractació
Suplent: Sra. Elena Nadal Baiges

— FACTURES ELECTRÒNIQUES

- Responsable de la comptabilitat pública: Sr. Enrique Sánchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics.
- Destinatari de la factura: Servei de Recursos Informàtics i TIC

Lloc de presentació de la factura electrònica: Bústia de factures electròniques de FACe
<https://face.gob.es/es>

D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de qualsevol import.

- Dades de la factura:

- a) La raó social: Universitat Rovira i Virgili
- b) El NIF: Q9350003A
- c) L'adreça fiscal: c/ Escorxador s/n- 43003 Tarragona



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

- d) El número d'expedient del contracte que consta en la invitació de la licitació.
- e) Els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació:
 - Òrgan gestor: GE0000817
 - Oficina comptable: GE0000818
 - Unitat tramitadora: GE0001964 - SECRETARIA GENERAL

Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: <https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/factura.html>

— DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Haureu de presentar la vostra oferta en sobre electrònic amb els models següents:

1. Sobre electrònic núm. 1 Criteris subjectius

- Model Declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar
- Model dades del licitador
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- Documents acreditatius criteris valorables mitjançant judici de valor

2. Sobre electrònic 2 Criteris objectius

- Model d'oferta econòmica
- Documents acreditatius criteris objectius que no són preu

MOLT IMPORNTANT:

TROBAREU ELS MODELS EN FORMAT WORD A LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN L'EXPEDIENT DE REFERÈNCIA, UN COP S'HAGI PUBLICAT PRIVADAMENT.

REBREU L'ENLLAÇ DE LA PUBLICACIÓ EN UN TERMINI NO SUPERIOR A 48 HORES DES DE LA DATA D'AQUESTA NOTIFICACIÓ.

Per qualsevol dubte o aclariment podeu contactar amb:

contractacio.oc@urv.cat

Salutacions cordials,

El rector,



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX I

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>
- 2) **Accedir al Portal de Contractació/Licitació de la Universitat Rovira i Virgili:** <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>

- 3) **Descarregar el software de "PLYCA Empresas".** Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 4) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili.** Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Tràmit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida.** Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 5) **Per licitar:**
Accedir al portal de contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://contractacio.urv.cat/licitacion>
Selecció de l'expedient, prement el número del mateix.
Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "Historial de publicacions" i prémer a "Presentació d'ofertes", on es troba disponible el "Sobre electrònic per la presentació

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d1ce3f1eac9560b6>

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 05-03-2024 11:13:32

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d1ce3f1eac9560b6>



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

d'ofertes".

A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.

Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indicarà els que han de ser signats).

Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.

Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 6) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", " *Sobre electrònic per la presentació d'ofertes.*", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "empremta_digital "i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: ([Registre telemàtic](#))**, amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes*". En el camp "*Dades del Sol·licitant / Interessat*" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: ([Instància genèrica](#))**, en un termini màxim de 24 hores. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes*". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. **Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.**

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 05-03-2024 11:13:32

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d1ce3f1eac9560b6>



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/cap.pscp?ambit=5&keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=865462. Per això, cal que us subscribiu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
 - 1) Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://contractacio.urv.cat/licitacion>
 - 2) Anar a "Suport empreses (Nova finestra)". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
 - 3) Prémer al botó vermell "Soporte", situat a la part dreta del menú superior.

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 05-03-2024 11:13:32

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

DOCUMENT DE CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE BASAT DE L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS DE SERVEIS RELACIONATS AMB EL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS), LA ISO27001, EL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD) I LA LLEI ORGÀNICA 3/18 DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS. EXPEDIENT CSUC 20/34

LOT 4 de l'Acord marc del CSUC: Oficina tècnica de suport al DPD

1. OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT

- Servei d'oficina tècnica de suport al Delegat de Protecció de Dades (DPD) de la Universitat Rovira i Virgili.

El codi de nomenclatura del CPV és: CPV: 79417000-0 Servei de consultoria i seguretat

2. DADES ECONÒMIQUES

2.1 Pressupost base de licitació (PBL)

PBL (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total IVA inclòs
83.600,00€	17.556,00€	101.156,00€

Lot	Objecte	Import, IVA exclòs
4 de l'Acord Marc	Oficina tècnica de suport al DPD	83.600,00€
Total		83.600,00€

2.2 Partida pressupostària i distribució per anualitats

2024	04AB001000 - F7021 - 22766	36.784,00€
2025	04AB001000 - F7021 - 22766	50.578,00€
2026	04AB001000 - F7021 - 22766	13.794,00€
TOTAL		101.156,00€



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=d1ce3f1eac9560b6>



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

--	--

2.3 Valor estimat del contracte (IVA exclòs)

El valor estimat del contracte coincideix amb el pressupost de licitació.

2.4 Forma de facturació:

La facturació del contracte es farà mensual, per mesos vençuts, i en onze (11) parts iguals, excloent el mes d'agost. El valor de cada factura no es veurà afectat pels serveis que es realitzin cada mes.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS

Els indicats en el Plec de prescripcions tècniques que regeix l'Acord marc.

En concret, el procediment a seguir per part de l'empresa serà el següent:

- Suport a les consultes del DPD: s'utilitzarà el compte de correu de dpd@urv.cat. El contractista rebrà, per redirecció del correu, les consultes enviades des de qualsevol correu urv.cat, i respondrà seguint les indicacions del DPD. Els correus han de rebre una resposta en un període màxim de tres dies laborals.
- Coordinació amb els DPD: es realitzaran reunions de seguiment i coordinació amb el DPD com a mínim una vegada a la setmana. En aquestes reunions, es fixaran les actuacions a realitzar i es resoldran tots els dubtes o incidències que hagin sorgit. També es prepararan les reunions amb la Secretaria General, Gerència i la persona Responsable de Seguretat.

Per a la resolució de consultes i execució de les actuacions que es prevegin (aproximadament 250 anuals), s'utilitzarà l'eina JIRA de la Universitat, de manera que, un cop finalitzat el servei, es disposi d'una base de dades de coneixement de totes les respostes i actuacions que s'han dut a terme.

Per al seguiment de l'avaluació dels projectes de recerca que tracten dades personals (aproximadament 70 anuals), s'utilitzarà un document intern que es mantindrà actualitzat setmanalment. Els projectes de recerca s'han de revisar, proposar les modificacions que s'escaiguin, preparar l'esborrany d'informe pels DPDs i, si s'escau, s'han de realitzar les avaluacions d'impacte (PIA).

Per al manteniment de la plana web interna i les preguntes freqüents, s'utilitzarà el gestor de continguts web de la Universitat.

4. DETERMINACIÓ DE LA DURADA DEL CONTRACTE I DEL CALENDARI PER A LA SEVA EXECUCIÓ

4.1 Durada del contracte:

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 05-03-2024 11:13:32

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del dia 28 de març de 2024 o en la data que s'estipuli. Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.

No es preveu pròrroga del contracte.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

5.1 CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 50 PUNTS

5.1.1 El preu: fins a 10 punts.

Per valorar les proposicions econòmiques presentades es tindrà en compte el preu net proposat pels licitadors. S'aplicarà la fórmula següent:

Puntuació de l'oferta: $P = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \cdot \frac{1}{2}) \cdot P_{\max}$

On:

P = Puntuació de l'oferta

O_v = Oferta que es valora

O_m = Oferta millor (oferta més baixa)

IL = Import Licitació

$P_{\max}$ = Puntuació màxima del criteri

5.1.2 L'empresa ha d'acreditar que, almenys un dels membres de l'equip té o està en procés d'obtenir la certificació com a delegat/da de protecció de dades personals. Per acreditar aquesta apartat el licitador haurà d'aportar el certificat com a Delegat expedit d'acord amb la Llei Orgànica 3/18 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o bé, qualsevol document que acrediti que està en procés d'obtenir-lo. **Fins a 10 punts.**

- El licitador ho acredita: 10 punts
- El licitador no ho acredita: 0 punts

5.1.3 El licitador haurà d'indicar en aquest apartat, l'experiència en els darrers cinc anys referida a l'avaluació de projectes de recerca on es tractin dades personals i també en l'elaboració d'avaluacions d'impacte en protecció de dades. Per acreditar aquesta apartat el licitador haurà d'aportar certificats de bona execució. **Fins a 30 punts.**

Projectes avaluats	
60 projectes	20 punts
0 projectes	0 punts



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

*L'assignació de punts serà proporcional

Avaluacions d'impacte

10 avaluacions d'impacte	10 punts
0 avaluacions d'impacte	0 punts

*L'assignació de punts serà proporcional

5.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 50 PUNTS.

S'haurà d'acreditar documentalment de forma fefaent la participació del licitador a l'execució del projectes per a cadascun dels criteris qualitatius objectius indicats.

La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts en aquells criteris qualitatius objectius a que facin referència. La URV es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

5.2.1 Oferta tècnica (fins a 50 punts)

5.2.1.1 Qualitat de l'oferta tècnica .Fins a 30 punts

Els licitadors han de presentar una oferta dels treballs sol·licitats. L'oferta ha d'incloure especialment la resolució dels apartats següents:

1. Descripció del procediment en la resposta a les consultes i dubtes en matèria de protecció de dades personals.
2. Procediment per a l'avaluació dels projectes de recerca que contenen dades personals i elaboració de les avaluacions d'impacte, quan així es requereixi.
3. Planificació del pla de formació i conscienciació en matèria de protecció de dades als membres de la comunitat universitària.
4. Coordinació amb els delegats de protecció de dades de la URV.

En l'oferta tècnica es valorarà el nivell de detall i qualitat de l'oferta en resposta als treballs sol·licitats.

Si en la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor del projecte tècnic presentat per algun licitador es dedueix l'incompliment o si no compleix els requisits mínims de les prescripcions tècniques, es considerarà l'oferta com inacceptable i no es procedirà a la seva qualificació, sent exclosa del procés d'adjudicació i fent-lo constar en l'informe de valoració.

5.2.1.2 Pla d'execució dels treballs. Fins a 20 punts.



Codi de verificació: d1ce3f1eac9560b6



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

El licitador haurà de presentar una planificació detallada, incloent les activitats principals, que li permetin prestar adequadament el servei en el temps establert. Aquesta planificació ha d'incloure també els apartats següents:

1. Descripció de l'equip de treball que executarà el servei.
2. Llistat lliurables que permeti verificar l'execució efectiva de les tasques.

La qualitat del pla d'execució de l'oferta tècnica es valorarà en funció del nivell de detall de les activitats planificades, la coherència amb la resta de l'oferta, l'adequació a la planificació general del projecte i l'aplicabilitat real.

6. **GARANTIA A DIPOSITAR:** 5% del pressupost d'adjudicació.
7. **TERMINI DE GARANTIA:** 6 mesos
8. **LLOC D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ:** A les instal·lacions de l'empresa adjudicatària
9. **PROTECCIÓ DE DADES**

El contractista tindrà accés a dades personals d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

10. EMPRESAS CONVIDADAS

- AGTIC CONSULTING, S.L (NIF B-66766528)
- FAURA-CASAS, AUDITORS CONSULTORS, S.L. (NIF B-58671710)
- TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U. (NIF A-78053147)

11. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ BASADA

Mireia Herranz Aparicio, Vicesecretària General i Delegada de Protecció de Dades Personals