



PLECS TÈCNICS REGULADORS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ALARMES AMB SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MATEIXES I ACUDA, I POSTERIOR DESINSTAL·LACIÓ, PER A LES PROMOCIONS DEL PARC PÚBLIC DE L'IMHAB, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.-DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

1.1.-Instal·lació d'alarmes amb càmera i servei d'acuda

L'adjudicatari haurà de instal·lar una alarma de seguretat a l'actiu que permeti identificar de forma instantània la intrusió de qualsevol persona aliena al contracte de l'actiu. El servei d'acuda (o servei de verificació personal) consisteix a enviar un vigilant a un domicili quan se'n dispara l'alarma perquè comprovi què ha passat i seguidament pugui informar als agents de policia i el Central de Control del contractista en el cas de que es verifiqui la intrusió.

El contractista disposarà d'un centre de control proveït de un servei de atenció telefònica 24h per a la gestió d'actuacions en cas d'emergència.

L'adjudicatari es responsabilitzarà del control de les alarmes instal·lades en els actius gestionats per l'IMHAB, i del seu bon funcionament.

Per tal que l'IMHAB tingui constància dels moviments d'instal·lació/retirada de sistemes d'alarmes en els habitatges de l'IMHAB, l'adjudicatari haurà d'enviar un llistat setmanal amb la informació i format que determini l'IMHAB.

- El mateix dia d'instal·lació/retirada de sistemes d'alarmes, l'adjudicatari ho haurà de notificar a l'IMHAB per correu electrònic indicant l'adreça del pis on s'ha produït la instal·lació/retirada.
- Tots els moviments referents a les instal·lacions/retirades de les alarmes, així com les incidències produïdes, caldrà que figurin en un **llistat setmanal de control** que caldrà enviar als Serveis Tècnics de l'IMHAB en les condicions establertes pel mateix. El llistat s'haurà d'enviar **cada divendres abans de les 14:00 h.**

1.2.-Servei de gestió, còpies i custòdia de claus

Quant es requereixi l'adjudicatari haurà de procedir a donar accés als actius protegits mitjançant la desconexió de l'alarma. Aquets accés implica la custòdia de claus necessàries per a poder accedir A l'actiu i això també inclou les claus de les zones comunitàries i de les sales tècniques.

A banda de garantir l'accés dels actius protegits, serà responsabilitat del contractista disposar i gestionar les còpies de les claus d'accés a tots els actius inclosos dins l'abast del contracte per tal que aquests puguin ser protegits en cas de que l'IMHAB ho requereixi.

A petició de l'IMHAB es podrà demanar copia de claus d'accés a qualsevol actiu.

Característiques de les alarmes

La connexió de dispositius, aparells i sistemes de seguretat a centrals d'alarmes han de complir els requisits establerts al reglament del Ministeri d'Interior:

- La instal·lació l'ha de fer una empresa de seguretat inscrita al registre del ministeri.
- Els materials utilitzats per a la instal·lació hauran d'estar homologats segons allò estipulat a la normativa legal.

- L'empresa de seguretat haurà de realitzar el projecte i disseny de la instal·lació, posar en funcionament i dur a terme el manteniment i les revisions preventives del sistema.
- Hauran de lliurar un certificat d'instal·lació que garanteixi que el projecte s'està fent complint els requisits de la norma.

Explícitament es sol·licita que les alarmes a instal·lar disposin de:

- Prestacions mínimes d'alarma de nivell II segons la norma UNE-EN 5013.
- Almenys 2 dispositius de moviment interior amb càmera de 90° per a foto-verificació, més 1 detector de moviment interior, i sirena interior.
- Bateries per tal de permetre el funcionament sense subministrament elèctric.

Les alarmes quedaran connectades a la CRA i s'informarà de l'alta als Cossos de Seguretat de l'Estat de forma immediata i en el moment en què finalitzi la instal·lació de l'alarma.

2.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

2.1.-Servei tot inclòs

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució i finalització del servei es consideraran inclosos en el preu.

S'inclou en l'objecte d'aquest contracte, en cas de necessitat, la col·laboració amb l'empresa adjudicatària del contracte en curs de "manteniment preventiu i correctiu de diferents grups i promocions d'habitatges gestionats per l'IMHAB", així com la col·laboració amb l'empresa de vigilància presencial.

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades dels danys produïts en els elements de vigilància instal·lats, si es produeixen intents d'ocupació o ocupacions consumades, actes vandàlics, robatoris, sense que aquest fet impliqui una despesa addicional per a l'IMHAB.

2.2.-Tràmits i gestió en cas de mal funcionament del servei

Serà responsabilitat de l'adjudicatari garantir que tots els dispositius, elements i materials que formen part de la infraestructura destinada a complir amb el servei contractat estiguin funcionant de manera correcta.

El bon funcionament es garantirà amb la supervisió automàtica dels dispositius mitjançant sistemes intel·ligents connectats a centres de control.

Tots els dispositius utilitzats en les proteccions han de tenir la capacitat d'avisar algun gestor responsable abans que es quedin sense bateria o quan deixin de funcionar per tal d'anar a reparar-los o ser substituïts immediatament per l'empresa encarregada del seu manteniment i bon funcionament.

En cas de d'actes vandàlics, destrosses, robatoris, manipulació dels dispositius per part de persones no autoritzades, o bé mal funcionament, l'adjudicatari haurà de restablir el servei de forma urgent, en un termini màxim de 24 h i s'haurà de fer càrrec de totes les despeses derivades d'aquesta intervenció fins a tornar a deixar el servei restaurat, els elements afectats reparats i/o substituïts fins a deixar-ho tot funcionant correctament.

No hi haurà cap indemnització per part de l'IMHAB a l'empresa Adjudicatària per material, maquinària i/o dispositius no retornats o malmesos.

2.3.-Calendari laboral i horaris de prestació de servei

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de **telefonia estàndard i mòbils tipus intel·ligent** o similar necessaris per tal que els Serveis Tècnics es comuniquin ininterrompudament els dies feiners entre les 8 i les 20 hores. Fora d'aquest horari -incloent dissabtes diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona- disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.



2.4.-Relació de persones destinades al contracte

L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona que actuarà com a **referent i serà l'únic interlocutor amb l'IMHAB**. Serà el coordinador/a de l'empresa adjudicatària i responsable del bon desenvolupament del contracte.

3.-SEGUIMENT DEL CONTRACTE

3.1.-Seguiment mensual del contracte

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'elaborar i enviar **setmanalment** al Departament de Gestió del Parc Públic de l'IMHAB una llista que permeti fer el seguiment del contracte. L'enviament es realitzarà **els divendres** i hauran d'estar **actualitzats a la data de l'enviament**. Si el divendres és un dia festiu, s'enviaran els llistats el primer dia laborable posterior a aquest.

La presentació d'aquests llistats i la seva validació pel Dept. Manteniment i Rehabilitació és **condició necessària per iniciar la tramitació de la factura**. Un llistat on no consti tota la informació requerida o les dades no siguin certes ni actualitzades a criteri dels Serveis Tècnics, no serà validat i l'adjudicatari l'haurà de tornar a enviar novament esmenat correctament. La informació que ha de recollir e llistat és la següent:

- Adreça on s'ha col·locat l'alarma.
- Data i OT (Ordre de Treball) d'instal·lació de l'alarma.
- Data i OT de retirada del sistema.
- Observacions:
 - Data de substitució de la bateria de l'alarma.
 - Dates de desconexió puntual que ha necessitat una visita a l'habitatge.
 - Data i hora en què l'alarma ha enviat un avís a la central receptora d'alarmes.

El lliurament d'aquests llistats d'acord amb el contingut i els terminis que s'estableixen en aquest plec és **condició necessària per iniciar la tramitació de la facturació mensual**.

4.-FACTURACIÓ

La facturació inclou 3 conceptes:

1. Instal·lació i desinstal·lació d'alarma: pagament únic que inclou la instal·lació i desinstal·lació de l'alarma.
2. Quota mensual de manteniment del sistema mes connexió: la unitat mínima de facturació és diària, i comença el dia en que l'alarma queda instal·lada.
3. Servei d'acuda de patrulla de vigilància: es determina un preu per cada sortida.

Griselda Fernández Madrid
Directora de Serveis de Gestió Parc Públic

