

Expedient: 4313250006-2024-0000212
Referència: Expedient 2024-212 Llicència bar piscina 2024
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Aprovació de l'expedient administratiu per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal de l'Ajuntament de Rodonyà per a l'any 2024

Fets

1.- L'Ajuntament de Rodonyà és propietari de les instal·lacions destinades a la piscina municipal, ubicades al carrer Prat de la Riba s/n, que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació, i de les que es preveu l'obertura al públic dels dies 15 de juny a 15 de setembre de 2024, ambdós inclosos. En aquestes s'hi troba un local susceptible de ser destinat a l'activitat de bar.

2.- Per Decret de l'Alcaldia 2024-212 de data 08.04.2024 es va iniciar el procediment administratiu per l'atorgament de la llicència administrativa d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal, atès que es considera adient i necessari per oferir aquest servei i l'Ajuntament de Rodonyà no té els recursos de personal necessaris per a fer-ho. Es preveu que la llicència tingui una durada d'1 any, prorrogable anualment fins a un total de 4 anys.

3.- El bé consta inscrit en l'inventari de béns de la Corporació com a bé de domini públic, per la qual cosa la destinació pròpia del mateix és la seva utilització per a l'ús general. Tanmateix, es pot limitar aquest ús mitjançant l'atorgament de la corresponent llicència d'utilització privativa del domini públic. En aquest cas, l'ús privatiu no pot comportar la transformació o la modificació del domini públic, cosa que comporta que l'ocupació s'ha d'efectuar únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles, i en qualsevol cas per un termini màxim de durada, incloses les pròrroques, de 4 anys.

4.- Per part de la secretaria intervenció municipal s'han incorporat les bases reguladores del procediment d'atorgament de la llicència, tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

5.- Igualment per part de la secretaria intervenció municipal s'ha emès informe jurídic sobre la normativa aplicable i sobre el procediment a seguir.

Fonaments de dret

1.- La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

2.- L'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència és l'alcaldia, de conformitat amb l'art. 21.1.q) de la LBRL, i en els mateixos termes el 53.1.r) del TRLMRLC, en relació amb l'art. 60 RPEL.

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Aprovar l'expedient administratiu per l'atorgament de la llicència d'utilització privativa del bé de domini públic per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal situat a al carrer Prat de la Riba s/n destinat a l'activitat de bar.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir el procediment per a l'atorgament de la mencionada llicència d'utilització privativa del bé de domini públic i que s'adjunten com a annex.

Tercer.- Obrir la fase de licitació i publicar les Bases reguladores i l'anunci en el perfil del contractant allotjat a la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=17155319. El termini de presentació d'ofertes serà el fixat en l'Anunci d'acord amb el previst a les Bases reguladores.

Quart.- Notificar la present resolució a les persones nomenades com a membres de la Comissió de valoració.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'alcalde,
Enric Ferré Ginovart**

Transcripció del decret número 2024-0000122 de l'ens Ajuntament de Rodonyà signat per: Enric Ferré Ginovart - DNI *** (SIG) en data: 09/04/2024



Ajuntament de Rodonyà

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR SITUAT A LA PISCINA MUNICIPAL PER A L'ANY 2024

ÍNDEX

1. Objecte de les bases.....	2
2. Naturalesa jurídica	2
3. Durada de l'atorgament de la llicència.....	3
4. Taxa.....	4
5. Condicions i requisits de funcionament del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal.....	4
6. Condicions de capacitat i solvència.....	6
7. Aportació de garantia	6
8. Publicitat de la licitació i presentació de sol·licituds per a l'obtenció de la llicència.....	6
9. Notificació electrònica	8
10. Criteris de valoració per a l'atorgament de la llicència	8
11. Valoració de les sol·licituds	9
12. Requeriment de documentació i atorgament de la llicència	11
13. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència	12
- Drets	
- Obligacions genèriques	
- Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions	
- Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat	
- Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica	
14. Drets i obligacions de l'Ajuntament	15
15. Transmissió titularitat.....	16
16. Règim sancionador	16
17. Revocació de la llicència	18
18. Extinció de la llicència.....	18
19. Reversió.....	19
20. Protecció de dades de caràcter personal.....	19
21. Jurisdicció competent	19
 Annex 1 - Sol·licitud.....	 20
Annex 2 - Declaració responsable	22
Annex 3 - Documentació acreditativa de la proposta	24



Ajuntament de Rodonyà

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu i explotació del bar ubicat a les instal·lacions esportives, propietat de l'Ajuntament, destinades a la piscina municipal i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

Les característiques són:

Instal·lacions destinades al Bar de la piscina municipal

Adreça: carrer Prat de la Riba s/n

Espai objecte de la llicència

- Superfície de bar útil tancada i coberta d'11'50 m² més la utilització dels lavabos ubicats al vestuari de la piscina municipal de 8,85 m²
- Superfície descoberta com a terrassa de 30 m²

Les mencionades instal·lacions comprenen:

- Barra i prestatgeries
- Taulell de marbre i pica
- Congelador
- Fogons i campana extractora
- Planxa
- Neveres
- WC adaptats (home i dona)
- Magatzem de 5,25 m²
- Terrassa
- Armari de la neteja d'1,45 m²

Serveis a càrrec: neteja del bar i els WC adaptats del bar.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest béns de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar.

L'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).



Ajuntament de Rodonyà

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un **termini màxim d'1 any, prorrogable anualment fins a un total de 4 anys**, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini inicial o pròrroga de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, en el termini de quinze dies des de la finalització de la llicència, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

Els elements instal·lats i costejats pel titular de l'autorització han d'ésser retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmontables sense causar danys a la instal·lació.

En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de retirada d'aquests elements.



Ajuntament de Rodonyà

La llicència no pressuposa relació de dependència respecte de l'Ajuntament als efectes de l'establert a l'article 120 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, per la qual s'aprova el Codi Penal.

4. TAXA

En els termes del que disposa l'art. 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el beneficiari de la llicència haurà de pagar la taxa per la llicència prevista que és, com a mínim, de **82,65 € i 17,35 € d'IVA (100,00 €) per al període**, que correspon als mesos de juny, juliol, agost i setembre. Concretament, les instal·lacions estaran obertes, l'any 2024, **del 15 de juny al 15 de setembre, ambdós inclosos, tot i que el bar de la piscina podrà romandre obert des de l'1 de juny fins al 30 de setembre.**

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic.

5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL

a) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar de la piscina municipal durant els mesos de juny a setembre (ambdós inclosos), en el període comprès dins de la durada de la llicència.

b) Per tal de posar en funcionament el bar de la piscina municipal objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.

Així, com a mínim, haurà d'aportar el següents estris i mobiliari:

- Taules i cadires
- Estris per a cuinar
- Cafetera

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva substitució, en cas de ser necessària.

c) Tots els clients del bar de la piscina i de les instal·lacions de la piscina municipal podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveïts del paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins dels lavabos.



Ajuntament de Rodonyà

d) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.

e) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.

f) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar de la piscina municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.

g) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.

h) L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar de la piscina municipal serà, en tot cas, coincident amb l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal com a **mínim (de dilluns a diumenge d'11:00 a 15:00 i de 17:00 a 20:00)**, i amb els següents horaris d'obertura com a **màxim: de diumenge a dijous de 9:00 del matí a 24:00 de la nit, i de divendres a dissabte de 9:00 del matí a 1:00 de la matinada.**

i) Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

Previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura del bar en hores en que les instal·lacions de la piscina municipal romanguin tancades, de juny a setembre. No es permetrà l'obertura d'aquestes instal·lacions fora d'aquests mesos.

j) L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

k) Les condicions higienicosanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei. Totes les accions que es derivin de la manipulació d'aliments i d'altres béns de consum seran única i exclusivament responsabilitat del concessionari.

6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser adjudicatàries de la llicència objecte d'aquestes bases les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera i tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

A) Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura



Ajuntament de Rodonyà

mínima de 150.000 €, i una assegurança de danys materials per import mínim de 50.000 €, o que es compromet a subscriure-les i presentar la documentació corresponent en cas de resultar adjudicatari de la llicència, i abans de l'inici de l'activitat.

Els licitadors acreditaran solvència tècnica presentant la següent documentació:

A) Experiència professional de relació a l'objecte de l'atorgament de la llicència. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

7. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que en elles s'hi desenvolupi, per **import de 250 €**.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte.

8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=17155319

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de **quinze (15) dies hàbils** a partir de l'endemà de la mencionada publicació. La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació de les mateixes en qualsevol cas.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=17155319.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/



Ajuntament de Rodonyà

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de les presents Bases, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model d'instància previst a l'Annex 1 d'aquestes bases.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'Annex 2, en la que es manifesti:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Acreditació de la classificació o solvència
- c) Que disposa/la societat a la qual representa disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte
- d) Que el sol·licitant/la societat a la qual representa no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
- e) El compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



Ajuntament de Rodonyà

- Documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a, segons el model previst a l'Annex 3.

9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant notificacions e-NOTUM. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

A) Criteris avaluable automàticament. (75 PUNTS)

1.- Millora a l'alça de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, d'acord amb el que disposa la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 30 punts.

Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = (taxa oferta / taxa més elevada) x punts.

En cas de presentar-se una oferta per un import inferior al mínim previst a la clàusula 4a d'aquest plec serà causa de desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.

2.- Ampliació del període mínim d'obertura: fins a 15 punts

- Ampliació dels horaris en un mínim de 4 hores diàries..... 5 punts
o
- Ampliació dels horaris en un mínim de 4 hores diàries de diumenge a dijous i 6 hores diàries els diàries els divendres i dissabtes..... 10 punts
o



Ajuntament de Rodonyà

- Ampliació dels horaris fins als horaris màxims d'obertura (de diumenge a dijous de 9:00 del matí a 24:00 de la nit, i de divendres a dissabte de 9:00 del matí a 1:00 de la matinada)..... 15 punts

3.- Oferta gastronòmica: fins a **20 punts**

- Servei de dinars..... 10 punts
- Servei de sopars..... 10 punts

4.- Utilització de productes de proximitat durant tot el temps de la llicència: fins a **5 punts**.

5.- Confecció de la carta i atenció al client en català: fins a **5 punts**.

B) Criteris avaluable segons criteris de valor. (25 PUNTS)

Memòria de gestió (pla de restauració) i programa de treball, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

1.- Pla de restauració (fins a 15 punts). Presentació d'un pla de restauració, en el que es prevegi el funcionament del bar, tipus de menús, propostes gastronòmiques variades i dinàmiques i altres serveis oferts. Oferta de servei als usuaris (proposta dels productes a oferir al públic, tipus de menjar i begudes).

2.- Programa de treball i sistema d'organització (fins a 10 punts). Aspectes a valorar: qualitat de la proposta; proporcionar una prestació millor; concreció i coherència de la proposta en el conjunt del servei respecte dels plecs.

11. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds. La Comissió de valoració estarà integrada per:

President: El senyor Enric Ferré Ginovart, Alcalde com a titular, i el senyor Maria Coll Calaf, primer tinent d'alcalde, com a suplent.

Vocals: El senyor Josep Maria Boada Fusté, arquitecte municipal, com a titular, i la senyora Adriana Cortasa Vidal, arquitecta del Consell Comarcal de l'Alt Camp com a suplent.

La senyora Laia Castells Aritzeta, Secretària Interventora de l'Ajuntament de Rodonyà, que actuarà com a secretària de la Comissió de valoració com a titular, i el senyor Josep Guinovart Mallafré, Secretari-interventor de la Unitat de Secretaria intervenció municipal, Àrea del Servei d'Assistència Municipal (SAM) com a suplent.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hi hauran de ser presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i la secretària interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui. En tot moment, la comissió de valoració pot



Ajuntament de Rodonyà

sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Verificació de la sol·licitud

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a analitzar les sol·licituds presentades i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir. Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 (tres) dies hàbils.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i se'l donarà per desistit de la mateixa.

Si la Comissió observa errors o omissions no esmenables serà causa de desestimació de la sol·licitud.

Obertura documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació de la proposta es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant.

Reunida la Comissió de valoració, es procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió de valoració remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.

En cas d'empat, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència, aquelles que, en el termini de venciment de la presentació de les ofertes disposin, per aquest ordre:

- Del major percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- Del menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- Del major nombre de dones empleades a la plantilla

En el supòsit que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc al desempat, s'optarà pel sorteig per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.



Ajuntament de Rodonyà

12. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera, i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social llevat que en la declaració responsable s'hagi autoritzat l'Ajuntament a la consulta de les dades necessàries.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Ajuntament, amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació d'haver dipositat la garantia exigida en aquestes Bases.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Abans de l'inici de l'activitat, el titular de la llicència haurà d'aportar, sempre que no ho hagi fet amb anterioritat a la resolució d'adjudicació de la llicència, la següent documentació:



Ajuntament de Rodonyà

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 €, i una assegurança de danys materials per import mínim de 50.000 €.

En el cas que el titular de la llicència no presenti la documentació indicada, es procedirà a revocar la llicència i atorgar-li al següent candidat de la llista.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

13. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- Realitzar l'explotació de les dependències al seu risc i ventura. El titular de l'autorització té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament del titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- La venda i control d'entrades individuals i el control d'abonaments per a l'accés a la piscina municipal els laborables i festius en horari d'obertura de l'equipament.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència. La infracció d'aquesta obligació produeix de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el



Ajuntament de Rodonyà

desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.

- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.

- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Rodonyà i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.

- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.

- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

- Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.

- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.

- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.

- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.



Ajuntament de Rodonyà

- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.
- El beneficiari de la llicència haurà de fer la selecció de les deixalles i separar selectivament tots els residus que es generin en l'exercici de l'activitat.
- El beneficiari de la llicència s'haurà de fer-se càrrec del manteniment i neteja dels lavabos del bar.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
- Absorbir 5 activitats extraordinàries d'entitats o sol·licitades per l'Ajuntament, que tinguin lloc en diumenges i dies festius, o fora dels horaris habituals de funcionament del bar.
- Disposar de llibre de reclamacions.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALESVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

- El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.



Ajuntament de Rodonyà

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el béns demaniales.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

15. TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte de la llicència el primer any.



Ajuntament de Rodonyà

Per a la transmissió de la llicència municipal, l'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament coincidint amb el termini fixat per a sol·licitar la pròrroga.

Juntament amb la sol·licitud d'autorització, s'haurà de presentar la documentació que acrediti que el proposat en la cessió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en aquestes bases i condicions als participants en el sorteig.

En cas que l'Ajuntament concedeixi autorització per al traspàs, el nou titular de la llicència se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior, essent que la durada temporal serà la que resti pendent de la que es substitueix, i se subjectarà a les mateixes condicions.

16. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en aquestes bases.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

A. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.

B. El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.

C. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.

D. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.

E. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.

F. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.

G. La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.

H. El tancament de les instal·lacions mes de 5 dies, sense causa justificada.

I. La reincidència en la comissió de incompliments greus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

A. Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.



Ajuntament de Rodonyà

- B. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- C. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- D. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- E. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- F. El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- G. La reincidència en la comissió de incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- A. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- B. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- C. El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

- A. Per incompliments lleus se sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.
- B. Per incompliments greus se sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.
- C. Per incompliments molt greu se sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 €.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- A. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- B. La naturalesa dels perjudicis causats.
- C. La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.



Ajuntament de Rodonyà

17. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquestes bases
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

18. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.



Ajuntament de Rodonyà

- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

19. REVERSIÓ

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la titular de la llicència, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del llicència, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95 /46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

21. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Rodonyà

ANNEX 1.- INSTÀNCIA

SOL·LICITANT

Nom i cognoms/Raó social				NIF/CIF/NIE/ Passaport			
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta	
Municipi	CP	Província	País				
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica					

REPRESENTANT

Nom i cognoms				NIF/CIF/NIE/ Passaport		
☐ Aporta autorització				☐ Declara responsablement que disposa de l'autorització		
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Municipi	CP	Província	País			

DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB LA SOL·LICITUD

Telèfon mòbil	Adreça electrònica

EXPOSO:

Que d'acord amb l'anunci publicat en data ... al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal

SOL·LICITO:

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifestar l'acceptació incondicionada de les bases reguladores del procediment

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

1. Declaració responsable (Annex 2 de les Bases reguladores)
2. Documentació acreditativa de la proposta (Annex 3 de les Bases reguladores)

Informació bàsica sobre protecció de dades

El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Rodonyà i el Delegat de protecció de Dades és la Subunitat de Protecció de dades i Transparència de la Diputació de Tarragona. Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica del tractament és el compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal.

El destinatari de les dades és aquest Ajuntament. No se cediran dades a tercers, tret que sigui obligació legal. Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament. Al revers d'aquesta sol·licitud trobareu informació completa sobre protecció de dades.

IL·LM. SR ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE RODONYÀ



Ajuntament de Rodonyà

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

☐ No autoritzo l'Ajuntament de Rodonyà a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES

L'Alcaldia de l'Ajuntament de Rodonyà és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens faciliteu en aquesta sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Plaça Major 1, 43812 Rodonyà (Tarragona); correu electrònic: aj.rodonya@altanet.org; telèfon: 977 628 528. Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: C/ Pere Martell 2, 43001 Tarragona; correu electrònic: sam.protecciodades@dipta.cat; telèfon: 977 296 699.

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és el consentiment de l'interessat.

En cas que la legitimació del consentiment provingui de la persona interessada, aquesta té dret a retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment.

La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la vostra sol·licitud.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de Rodonyà està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat.

El termini de conservació de les dades es durà a terme de conformitat amb la normativa d'arxius i gestió documental.

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Consentiment:

Mitjançant aquesta signatura dono el meu consentiment exprés per tal que l'Alcaldia de l'Ajuntament de Rodonyà, responsable del tractament, pugui tractar les meves dades personals d'acord amb la informació que consta en aquest document.

A, de de 20....

Signatura,



Ajuntament de Rodonyà

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Atès el meu interès en resultar adjudicatari de la llicència d'ús privatiu:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que la societat que represento té la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de l'entitat consten a l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

2. Solvència econòmica o financera

☐ Que estic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, o bé, em comprometo/la societat es compromet a subscriure les pòlisses exigides a les Bases reguladores i aportar la documentació corresponent abans de l'inici de l'activitat:

☐ Que estic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència tècnica o professional exigides a les Bases reguladores.

3. Habilitació per exercir l'activitat

☐ Que compleixo/la societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'activitat.

4. Prohibicions de contractar

☐ Que no em trobo/la societat que represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

☐ Que estic/la societat que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.



Ajuntament de Rodonyà

Per aquest motiu:

- ☐ NO autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions, i em comprometo en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i (si és el cas) segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)



Ajuntament de Rodonyà

ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a de les de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bé domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar situat a la piscina municipal de l'Ajuntament de Rodonyà, per tal que es tingui formalment presentada la meva sol·licitud de llicència.

- Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic (**mínim de 100,00 € (IVA inclòs)**) per al període segons s'estipula en la clàusula 4a de les bases: (**import especificat en números i per escrit amb IVA inclòs**).

- Ampliació del període mínim d'obertura (**marcar només una opció**):

- ☐ Ampliació dels horaris en un mínim de 4 hores diàries
- ☐ Ampliació dels horaris en un mínim de 4 hores diàries de diumenge a dijous i 6 hores diàries els divendres i dissabtes
- ☐ Ampliació dels horaris fins als horaris màxims d'obertura (de diumenge a dijous de 9:00 del matí a 24:00 de la nit, i de divendres a dissabte de 9:00 del matí a 1:00h)

- Oferta gastronòmica (**marcar entre 0 i 2 opcions**):

- ☐ Servei de dinars
- ☐ Servei de sopars

- Utilització de productes de proximitat (**marcar només una opció**):

- ☐ **SÍ** que utilitzaré productes de proximitat
- ☐ **NO** utilitzaré productes de proximitat

- Utilització del català a la carta i a l'atenció als usuaris (**marcar només una opció**):

- ☐ **SÍ** que utilitzaré el català
- ☐ **NO** utilitzaré el català

- Documents que s'adjunten (**adjuntar a aquest annex**):

- ☐ Pla de restauració
- ☐ Programa de treball i sistema d'organització

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, (*si és el cas*) i segell d'aquesta empresa.
(Lloc, data i signatura)