



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PEL SERVEI PUBLICITARI EXTERIOR BASAT EN LA DISTRIBUCIÓ PUBLICITÀRIA PER CIRCUITS CULTURALS, BUSTIADES I ENGANXADA DE PÒSTERS DE LES PECES DE COMUNICACIÓ DE LES CAMPANYES DE GAUDIR UB, ELS JULIOLS I PER A LA DIFUSIÓ DELS PROGRAMES FORMATIUS I/O LA MARCA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

ASPECTES GENERALS

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte es la contractació del servei publicitari exterior basat en la distribució estratègica de postals, fullets i cartells en les ubicacions que requereixi la segmentació de la campanya dels cursos de Gaudir UB, Els Juliols i per a la difusió dels programes formatius i/o la marca de l'Institut de Formació Contínua de la universitat de Barcelona (IL3-UB).

Més concretament per a la campanya dels cursos de Gaudir UB 1r trimestre 24-25, 2n trimestre 24-25, 3r trimestre 24-25, els cursos de Els Juliols 2024 i campanyes específiques que requereixin publicitat exterior.

La distribució estratègica contempla diferents tipologies.

- Servei de distribució de fullets als circuits culturals
- Enganxada de pòsters A3 i cartells de 70x100 cm als pirulis de la ciutat de Barcelona, àrea metropolitana i la ciutat de Girona.
- Bustiades de postals i fullets a les bústies segons la segmentació de la campanya.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La Fundació Privada Institut de Formació contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) es regeix pel Conveni d'àmbit Estatal per els centres d'Educació Universitària e Investigació, per a tot allò que no disposi els Pressupostos de l'Estat en matèria de retributiva i altres despeses per la seva condició de Fundació participada majoritàriament per Administracions i Organismes Públics, en el nostra cas la Universitat de Barcelona. En aquest sentit el personal de l'Institut té consideració de "personal al servei del sector públic".

ASPECTES TÈCNICS RELACIONATS AMB LA LICITACIÓ

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I ESTRUCTURA

L'abast dels treballs consisteix en la prestació de servei basat en la distribució publicitària de circuits culturals, bustiades, i enganxada de pòsters de les peces de comunicació de les campanyes de Gaudir UB, Els Juliols i per a la difusió dels programes formatius i/o marca de l'IL3-UB.

Aquesta acció de Màrqueting directe consisteix així, en el repartiment de fullets o postals publicitàries en les diferents ubicacions que contempla el circuit seleccionat. L'elecció d'un circuit, així com també la segmentació geogràfica per municipi, es realitza seguint el criteri d'afinitat d'impacte. D'aquesta manera, apropem la publicitat al nostre públic objectiu seguint el seu perfil.





En aquest cas, el circuit que se'ns fa necessari és l'anomenat Circuit cultural que contempla biblioteques, museus, centres cívics o d'altres localitzacions vinculades a activitats de caràcter cultural, més concretament:

- Sector cultural:
 - Biblioteques
 - Llibreries
 - Sales d'espectacle
 - Centres d'art
- Sector docent:
 - Universitats
 - Escoles d'idiomes
 - Escoles de formació artística
 - Escoles de formació d'adults
- Sector associatiu:
 - Instituts, grups i entitats
- Sector institucional (Ajuntament, Diputació, Generalitat)
 - Centres Cívics
 - Punts d'informació
 - Punts d'atenció ciutadana

Pel que fa a la segmentació geogràfica, la distribució per districtes és la següent

- Zona Centre: Ciutat Vella + Eixample
- Zona Est: Gràcia + Horta + Nou Barris + Sant Andreu + Sant Martí
- Zona Oest: Sants + Les Corts + Sarrià-Sant Gervasi
- Eix Besòs + Eix Llobregat

Per altra banda per cobrir la necessitat de distribució estratègica de peces de comunicació en ubicacions concretes està previst comptar amb el servei d'enganxada de pòsters i bustiades a les següents ubicacions:

- Bustiades i enganxada de pòsters Barcelona - Eixample, Les Corts, Poble Nou, Fort Pienc
- Bustiada i enganxada de pòsters Girona ciutat

L'empresa contractista restarà obligada en l'execució d'aquest contracte a:

- Ajustar-se a la distribució de les peces de comunicació de les diferents campanyes segons les ubicacions que prèviament s'hagin decidit per part de l'IL3-UB
- Ajustar-se a fer efectiu el servei dins dels terminis establerts i decidits per part de l'IL3-UB.
- Informar a l'IL3-UB de qualsevol eventualitat pel que fa, tant a les ubicacions com al material rebut que incideixi en el compliment del servei acordat.





4. EQUIP DE TREBALL

L'empresa licitadora haurà de proporcionar el detall de quins són els perfils tècnics i experiència de l'equip de treball que hi participarà.

L'empresa que resulti adjudicatària de la present contractació de serveis haurà de disposar dels recursos humans per a l'execució de l'objecte de contracte, assignant una persona responsable com enllaç directe entre l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i l'empresa adjudicatària, qui és compromet a aportar personal professional amb l'experiència i formació adequades per portar a terme les tasques assignades. La comunicació entre la persona enllaç i l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona haurà de ser fluida i estar dotada de la immediatesa que la dinàmica de la Institució requereixi.

En aquest sentit, i en concret, ens referim a que l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- ✓ 1 responsable qualificat, que farà també les funcions de contacte amb l'IL3-UB
- ✓ 1 equip dimensionat per donar compliment al servei requerit

5. METODOLOGIA

Aquest contracte tindrà una persona interlocutora que s'encarregarà de la seva gestió i supervisarà la seva execució, per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte contractual.

Les empreses licitadores hauran de fer constar la persona que seran responsable davant de l'IL3-UB, indicant el nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils, i correu electrònic. Aquesta persona haurà de centralitzar les relacions entre l'empresa i l'IL3-UB de forma que seran les encarregades de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti en relació al contracte i la seva execució.

La metodologia de treball s'establirà en les següents fases:

1. L'IL3-UB enviarà les necessitats de distribució publicitària a l'empresa contractista per correu electrònic. Més concretament ha d'estar detallada la tipologia de serves (bustiada, circuits...), quantitats i ubicacions i timing i horari d'implementació i execució del servei.
2. L'empresa contractista farà arribar a l'IL3-UB la seva conformitat pel que fa a la recepció de la necessitat sol·licitada i adjuntarà el pressupost corresponent al servei indicat.
3. L'empresa contractista rebrà per part de l'IL3-UB, segons el timing establert, el material publicitari necessari per a la execució del servei sol·licitat. Aquesta recepció anirà acompanyada de la confirmació per part de l'empresa licitadora.
4. L'empresa contractista, executa el servei indicat en el període i segons els requeriments establerts en la sol·licitud del servei.





5. Un cop feta l'acció publicitària s'haurà de fer arribar a l'IL3-UB, per una part les imatges fotogràfiques corresponents que confirmin la correcta execució del servei i per altra banda l'informe de valoració final del servei.
6. Finalment l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent al servei realitzat.

6. UBICACIÓ

Els serveis objecte del contracte requereix l'execució del servei en la ubicació acordada.

Més concretament a l'àrea metropolitana de Barcelona, les ubicacions seran les següents:

- Zona Centre: Ciutat Vella + Eixample
- Zona Est: Gràcia + Horta + Nou Barris + Sant Andreu + Sant Martí
- Zona Oest: Sants + Les Corts + Sarrià-Sant Gervasi
- Eix Besòs + Eix Llobregat

Pel que fa a la ciutat de Girona, atès la dimensió de la ciutat, no està contemplada la segmentació per zones.

Sens perjudici que les seus i/o centres de IL3-UB puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, la nostra seu és al districte del 22@ de Barcelona (Ciutat de Granada, 131).

7. HORARI

L'horari d'atenció a l'IL3-UB podrà ser durant tot l'any de 09:00 a 17:30 hores, excepte els divendres i els períodes de jornada intensiva, que serà de 08:30 a 14:00 hores. L'horari del licitador s'haurà d'adaptar a aquest horari, excepte per causes extraordinàries o necessitats relacionades amb els treballs a realitzar, supòsits en els que es podrà ampliar i/o modificar l'horari.

8. AUDITORIES

IL3-UB podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal de IL3-UB o als tercers subcontractats.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què IL3-UB demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació.

ALTRES OBLIGACIONS GENERALS

1. TIPUS DE RELACIÓ

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària i els departaments de Màrqueting i Comunicació, de l'Institut en un marc d'actuació comú, per





assegurar el compliment de les obligacions de cada una de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i el nivell de prestació de serveis; així com el seguiment de la prestació real en aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.

2. CONFIDENCIALITAT

Els diferents participants de l'empresa adjudicatària romandran expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu de l'execució del contracte, especialment sobre els dades de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent al que estableix el present plec, ni tampoc cedir-la a uns altres.

3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb la legislació sobre protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptar totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el referent al tractament, de l'ús i la cessió de dades, i quedà obligada a complir la normativa vigent en la protecció de dades de caràcter personal, adoptant les mesures d'alt nivell de seguretat. Segons el Reglament Europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril (RGDP) relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD).

Finalitzada la relació contractual entre el servei de traducció i correcció l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, l'empresa adjudicatària ha de procedir a la cancel·lació i, en el seu cas, al bloqueig de les dades establertes a la legislació vigent, així com la conservació dels dades, oportunament bloquejades, per tal d'acomplir amb les obligacions que legalment procedeixin.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar secret de tota la informació a la que tinguin accés. Aquestes obligacions haurien de subsistir fins i tot al extingir-se la relació contractual.

Sandra-Elena Fernández García
Departament de màrqueting i comunicació
Fundació Institut de Formació Contínua
Universitat de Barcelona

