



Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AL DISSENY, ASSESSORAMENT, DINAMITZACIÓ I DESPLEGAMENT DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local per R.A. 2023/503 de 25 de juny de 2023		
Perfil de contractant: www.castello.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient	2023/4799	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Poder disposar d'una empresa especialitzada en la gestió, assessorament i disseny de processos participatius per tal d'assumir el servei de suport al Departament de Participació Ciutadana de les tasques associades al desplegament del projecte de Pressupostos Participatius en les properes edicions. Així mateix, l'empresa haurà de tenir capacitat per crear, desenvolupar i gestionar una web específica d'informació, difusió, recollida de propostes i l'habilitació d'una plataforma online de votació amb totes les garanties de seguretat			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Número màxim de lots per licitador: ____	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots:	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
11.000,00€	21%	13.310,00€	
TOTAL			
11.000,00€	2.310,00€	13.310,00€	
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		11.000,00€	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		-----	
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):		-----	

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
08/04/2024
ALCALDESSA



Import de les cosines pagaderes als licitadors (IVA exclòs):		-----		
Pròrroga (IVA exclòs):		33.000,00€		
TOTAL VALOR ESTIMAT (IVA EXCLÒS):		44.000,00€		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Altres		
%	100%	%		
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	IVA	TOTAL
2024		11.000,00€	2.310,00€	13.310,00€
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
1 any		X SI ☐ NO		
		Pròrroga màxima: 3 anys		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
☐ SI, vinya clàusula 11 ☒ NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
☐ SI ☒ NO				
M. REVISIÓ DE PREUS				
☐ SI ☒ NO Fórmula: _____				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: [SI/NO]		ASCENDEIX A _____ %		
DEFINITIVA : SI		ASCENDEIX A 5%		
COMPLEMENTÀRIA: [SI/NO]		ASCENDEIX A _____ %		
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
☐ SI ☒ NO				
O. SUBROGACIÓ				
☐ SI ☒ NO				
P. SUBCONTRACTACIÓ				
☐ SI, ☒ NO				
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				
☐ SI, vinya clàusula 22 ☒ NO				
R. DADES DE FACTURACIÓ				
Òrgan de contractació: AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES				
Oficina comptable: L01170470				
Òrgan gestor: L01170470				





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joe de la Pilota, 1
17496 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 8

Expedient núm.: 2023/4799

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: suport al disseny, assessorament, dinamització i desplegament del procés de pressupostos participatius de Castelló d'Empúries

Document signat per: L'Alcaldeessa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT AL DISSENY, ASSESSORAMENT, DINAMITZACIÓ I DESPLEGAMENT DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte d'aquesta licitació és a contractació d'una empresa especialitzada en la gestió, assessorament i disseny de processos participatius per tal d'assumir el servei de suport al Departament de Participació Ciutadana de les tasques associades al desplegament del projecte de Pressupostos Participatius en les properes edicions. Així mateix, l'empresa haurà de tenir capacitat per crear, desenvolupar i gestionar una web específica d'informació, difusió, recollida de propostes i l'habilitació d'una plataforma online de votació amb totes les garanties de seguretat.

Necessitat a satisfer:

L'objecte del contracte pretén donar continuïtat als pressupostos participatius ja iniciats al municipi l'any 2017, tractant-se d'un mecanisme de participació que permet la participació directa de la ciutadania en la deliberació i decisió de l'assignació d'una part dels recursos públics de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.



El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots a l'efecte de la seva execució.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

CPV: 85312320-8 Serveis d'assessorament

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

El contracte a realitzar es qualifica com contracte de serveis, de conformitat amb allò establert a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic - LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot allò no previst especialment en aquest plec de condicions pel que disposen les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (EDL 2014/35497).
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (EDL 2016/9).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-(EDL 2017/226876).



- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

Supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castello.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

11.000,00€ + 2.310,00€ (IVA) = **13.310,00€**

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 44.000,00€ (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari



Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 22 920 22608 01 Participació Ciutadana del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2025, 2026 I 2027 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** serà d'una anualitat prorrogable per tres anys més.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.



A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2. La solvència de l'empresari:

- **Solvència tècnica** s'haurà d'acreditar utilitzant els següents mitjans:

1.- Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 10.000 euros en serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que el corresponent al contracte, prenent com a criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresari els que constitueixen l'objecte del contracte la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte estigués enquadrat en algun dels establerts reglamentàriament, i en cas contrari la igualtat entre els dos primers números del us respectius codis CPV.

2.- Descripció de l'equip tècnic:

Les persones que prestaran directament el servei hauran d'acreditar el següent:

- Títol Universitari de grau mitjà o superior en ciències polítiques o socials



- Els professionals que participin en el projecte hauran de tenir en processos de pressupostos municipals participatius mínimament, tres anys de dedicació a el període dels últims cinc anys.

En el cas de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de la determinació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la unió temporal, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

Caldrà assenyalar el referent/coordinador en l'execució del projecte.

- **Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 30.000 euros.

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora o candidata s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil

El certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de que no han experimentat variació, resta eximida d'aportar tota la documentació administrativa més amunt enumerada, en els termes previstos per l'article 1.4 del Decret 323/1988, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, i per l'article 20.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació



professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

No es requereix classificació.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries www.castello.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.



- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de desplegament dels pressupostos participatius». La denominació dels sobres és la següent:

— **[arxiu electrònic] «A»: Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

— **[arxiu electrònic] «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

[ARXIU ELECTRÒNIC] «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE
JUDICIS DE VALOR

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

[ARXIU ELECTRÒNIC] «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:



« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de desplegament dels pressupostos participatius per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

a) Criteris que depenen de judici de valorfins a 25 punts

La valoració es farà d'acord amb el projecte tècnic de desenvolupament amb un màxim de 50 pàgines que presenti cada licitador i que haurà de contenir els següents apartats i continguts:

Proposta metodològica del procés de Pressupost Participatiu (es valorarà la proposta metodològica, l'estructura orgànica i transversal i la dedicació).

Fins a 8 punts



Planificació del procés: tasques a realitzar a les fases i calendari de treball aproximat. (es valorarà accions, grau de definició, innovació, dinamització, mecanismes de recollida de propostes individuals i col·lectives, mecanismes de filtratge, votació, entre altres).	Fins a 8 punts
Conceptualització, disseny gràfic i estratègia de comunicació del procés. (es valorarà la proposta de disseny i l'estratègia del pla de comunicació)	Fins a 5 punts
Proposta metodològica d'avaluació del procés (es tindrà en compte la proposta metodològica i mecanismes d'avaluació del procés).	Fins a 2 punts
Memòria descriptiva final del procés (es valorarà el contingut de la memòria)	Fins a 2 punts

b) Criteris objectius fins a 75 punts

Millor oferta econòmica*	fins a 25 punts
Impressió de fulletons en dues fases del procés (fase Inici: <i>informativa i de propostes</i> i Fase Final: <i>de votació final</i>) 2 mil exemplars / per fase	2 punts
Més fulletons addicionals / per fase	1 punt (0,50/cada mil)
<i>Característiques mínimes:</i> tríptic estucat brillant o mate de 135g, 4+4 tintes, plegat. Mides obert aprox: 1- 440x210mm 2 - 310x300 mm	
Habilitació d'una web del Pressupost Participatiu amb domini propi + plataforma de votació electrònica segura	2 punts
Elaboració d'1 vídeo de promoció web/xxss per a següents fases: informació- recull de propostes, Fòrum ciutadà i fase de votació final (total 3 vídeos)	2 punts
Més vídeos addicionals de promoció durant totes les fases del procés	Fins a 4 punts (1 p per vídeo)
<i>Característiques mínimes:</i> format mp4, 60 segons, qualitat 720p.	
Redacció notes de premsa i notícies a la web en totes les fases (mínim 1 per fase)	2 punts
Més notes de premsa i notícies addicionals en cada fase	4 punts (1 p per nota de premsa – notícia)
Base de dades recollides dels ciutadans en la fase del recull de propostes i la fase final de votació	1 punt
Recollida de dades de les persones assistents a les diferents reunions i trobades presencials.	1 punt
Informes-actes de les sessions i tallers presencials que s'estableixin en la proposta metodològica	2 punts



Assignar personal a 2 punts itinerants presencials en la fase de recollida de propostes i en la fase de votació que s'estableixin en la proposta metodològica	2 punts
Més punts itinerants addicionals per fase al municipi	Fins a 4 punts (1 p per punt)
Coneixement d'idiomes diferents del català i castellà del personal assignat als punts presencials que s'estableixin (acreditar l'idioma amb el certificat de coneixement corresponent)	1 punt 0,50 p per idioma
Dinamització d'1 taller participatiu d'informació, recollida i priorització de propostes col·lectives que s'estableixi en la proposta metodològica (fase recull propostes)	2 punts
Més tallers col·lectius participatius addicionals (fase recull propostes)	Fins a 4 punts (1 p per taller)
Dinamització d'una sessió de priorització ciutadana (Fase de priorització de propostes vàlides - Fòrum) que s'estableixi en la proposta metodològica	2 punts
Més sessions participatives addicionals en la fase de priorització	Fins a 4 punts (1 p per sessió)
2 Campanyes a XXSS – Ads (per valor de 100 € cadascuna)	2 punts
Més campanyes addicionals a XXSS – Ads en les diverses fases del procés (per valor de 50€ cadascuna)	2 punts (0,50 punts – campanya)
Qüestionari d'avaluació del procés en la fase final d'avaluació del procés.	1 punt
Altres qüestionaris d'avaluació addicionals en les diverses fases que calgui realitzar.	2 punts (0,50 punts per qüestionari)
Memòria descriptiva del Pressupost Participatiu realitzat i adaptat al format per penjar a la web del Ajuntament	1 punt
Elaborar el disseny del fulletó informatiu de l'estat d'execució de les propostes a executar de les anteriors edicions del pressupost participatiu pel seguiment de la ciutadania + impressió de 2 mil fulletons.	1 punt
Píndola audiovisual informativa de l'estat d'execució de les propostes a executar de les anteriors edicions per Web i XXSS.	1 punt
Característiques mínimes: format mp4, 60 segons, qualitat 720p.	



*Criteri de valoració de l'oferta econòmica: obtindrà 25 punts l'oferta més econòmica de les presentades, valorant-se la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 25

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost

M = Factor de Modulació = 2

*Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La puntuació de les proposicions s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la taules anteriors, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plecs i d'acord amb les especificacions que es detallen en aquesta clàusula.

El documents de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons l'apartat de criteris de valoració. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

Per a cadascun dels criteris es fa constar que la puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- 0% dels punts – si el personal tècnic considera que els elements oferts no s'ajusten gens al criteri o si no es presenta documentació per a la valoració d'aquest criteri de valoració.
- 25% dels punts - si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de



manera insuficient al criteri de valoració.

- 50% dels punts - si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera suficient al criteri de valoració.
- 75% dels punts - si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera notable al criteri de valoració.
- 100% dels punts - si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al criteri de valoració i aporten millores.

Els criteris d'adjudicació segons el plec de condicions tècniques són els següents:

Criteris de judici de valor	25 punts
Criteris objectius	75 punts
Puntuació total	100 punts

PUNTUACIÓ TOTAL:

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic



del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre



de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà tal i com s'indiqui en la resolució que es publiqui a l'efecte en el perfil de contractant..

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.



A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

CLÀUSULA D'INOVENA. Adjudicació del Contracte



Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitatinitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:



L'empresa haurà de justificar el compliment de alguna de les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Consideracions mediambientals, com poden ser:

- La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- La gestió més sostenible de l'aigua.
- El foment de l'ús de les energies renovables.
- La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

2. Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:

- Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.
- Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista



El pagament s'efectuarà mitjançant presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons les tràmits administratius ordinaris. prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES
- b) Que l'oficina comptable és L01170470
- c) Que l'òrgan gestor és L01170470

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre



del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquelles que resultin dels plec de prescripcions tècniques i administratives i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts en l'article 133 LCSP.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes i indirectes, que es pugin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, in en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Així mateix, de conformitat amb el que estableix en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.



- f) Observar el principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- g) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- h) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública durant l'execució dels contractes.
- i) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...).
- j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- k) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en els actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- l) Així mateix, l'empres contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquest informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicable als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el present plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:



- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

L'incompliment de les obligacions determinades en el plec tècnic donaran lloc a les indemnitzacions i deduccions en ell establertes.

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP:

- a. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, estipulades a l'article 71 LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són el que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

22.4. Termini de garantia



L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia de 1 mes, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions contractuals

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment



27.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
08/04/2024
ALCALDESSA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3d1c6b70b66345c1907530880a023807001	Data document: 08/04/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

27.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte



La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà com a tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, al Sr. Isaac Buxeda Aliu, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a



adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de participació ciutadana de Castelló d'Empúries.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i

contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la normativa vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades



per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Anna Massot i Font
Alcaldessa

Castelló d'Empúries, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
08/04/2024
ALCALDESSA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3d1c6b70b66345c1907530880a023807001	Data document: 08/04/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SOBRE A

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de servei de desplegament dels pressupostos participatius de Castelló d'Empúries.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ☐ Que compleix **una de les de les condicions especials que s'estableixen d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que s'enumera a continuació:

Consideracions mediambientals, com poden ser:

- ☐ La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible;
- ☐ El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte;
- ☐ La gestió més sostenible de l'aigua;
- ☐ El foment de l'ús de les energies renovables;
- ☐ La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
- ☐ L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:

- ☐ Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
 - ☐ Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
 - ☐ Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
 - ☐ Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball;
 - ☐ Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
 - ☐ Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
 - ☐ Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT.
- ☐ Que es comprometent a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a tal fi i amb la titulació exigida en el Plec de clàusules tècniques si és necessari.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Amb caràcter general, les empreses de 50 o més treballadors han d'acreditar que compten en les seves plantilles amb, al menys, un 2% de treballadors amb discapacitat (art. 42 del *RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*). Aquesta acreditació es podrà substituir per l'adopció de mesures alternatives que aprovi el Consell de Ministres mitjançant el corresponent Reial Decret (art. 71.1.d LCSP). Cal tenir en compte que la declaració d'aquest aspecte s'incorpora com a causa de **prohibició de contractar**, en la forma que es determini reglamentàriament (art. 71.1.d LCSP).

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



D'acord amb l'article 36.1 de la Lcat 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

- Les empreses amb més de 250 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
- Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

☐ Que l'adreça de correu electrònic i la persona responsable per efectuar i rebre notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

☐ Que en relació als seus treballadors compleix el Conveni Col·lectiu del sector número....., en tots els aspectes especialment en el salarial.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador
(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
08/04/2024
ALCALDESSA