

EXP. 0998/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL DEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT (ANOIA JOVE) DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

1.- DISPOSICIONS GENERALS

1.1.- Objecte del contracte:

És objecte de la present licitació, la contractació de la prestació del servei de Mobilitat Internacional per a joves de l'Anoia. Aquest contracte té naturalesa administrativa i té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb el que determinen els articles 17, 25 i 312 de la LCSP, concretament es correspon a Serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

El Codi CPV que correspon a l'objecte del contracte és: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

El servei està adreçat principalment a persones joves entre 12 i 35 anys de la Comarca de l'Anoia, així com a entitats i col·lectius de la comarca de l'Anoia. Segons criteri professional, es tindran en compte les famílies i altres agents que acompanyen a les persones joves.

Els serveis del contracte es concreten en:

A) Objectius generals:

- Promoure i facilitar la mobilitat internacional de les persones joves.
- Fomentar l'autonomia i apoderament de les persones joves.
- Fomentar que les persones joves i les entitats de la comarca participin en activitats i projectes de mobilitat internacional.

B) Objectius específics:

- Informar, orientar i assessorar a les persones joves que tinguin interès en fer una estada a l'estranger o participar en un projecte de mobilitat internacional juvenil i donar resposta a les demandes específiques.
- Fer seguiment i acompanyament de les persones joves ateses.
- Realitzar accions de sensibilització i formació, com xerrades i/o tallers informatius en matèria de mobilitat internacional a les persones joves i entitats.
 - Gestionar i elaborar materials informatius de mobilitat internacional, tan per a joves com per a professionals de la mateixa Oficina Jove.
 - Fer difusió del servei de mobilitat internacional, així com de propostes de projectes, d'accions, d'experiències d'altres joves, etc.

El servei es desenvoluparà anualment (12 mesos) comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte. La jornada laboral principal del personal adscrit es fixarà principalment els dijous i la resta de la jornada es durà a terme en horaris entre el dilluns i el divendres. El calendari coincidirà amb el del Servei de Joventut, amb període de vacances previst durant el mes d'agost coincidint que el servei de Mobilitat Internacional romandrà tancat. El calendari anual quedarà condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de Generalitat i festes locals que es determinin del municipi d'Igualada, seu del Consell Comarcal de l'Anoia i de la prestació del servei.

El servei es desenvoluparà presencialment a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia on s'ubica l'Oficina Jove de l'Anoia del Servei de Joventut, i es faran descentralitzacions periòdiques en equipaments juvenils pactades segons necessitats detectades. Per a les persones usuàries que no puguin participar presencialment o per altres supòsits, es podrà oferir el servei d'atenció individual a través d'altres mitjans (telefònica, telemàtica, videoconferència, etc).

Les característiques del servei de Mobilitat Internacional es basaran en les tasques següents:



- Oferir orientació i assessorament personalitzat i de qualitat a les persones joves en l'àmbit de la mobilitat internacional en format telemàtic i presencial segons necessitat.
- Detectar les necessitats de les persones ateses en l'àmbit de la mobilitat internacional i fer els seguiments i/o derivacions que pertoquin.
- Cercar, elaborar i actualitzar material informatiu, de difusió, material per les xarxes socials, etc.
- Realitzar accions per donar a conèixer el servei de Mobilitat Internacional com a recurs adreçat a les persones joves de la comarca, entitats juvenils i/o altres col·lectius.
- Realitzar activitats en format tallers i/o xerrades a instituts de la comarca i a equipaments juvenils, pactades prèviament amb el Servei de Joventut. La temàtica i les dates seran acordades amb els serveis corresponents i es recolliran totes les dades que siguin necessàries per a les memòries i justificacions.
- Participar en fires i jornades quan es consideri necessari.
- Coordinar-se amb la referent del projecte i amb altres professionals de joventut quan sigui necessari.
- Donar suport en les tasques que es deriven de la sol·licitud i justificació dels recursos econòmics necessaris per la prestació del servei.
- Recollir les consultes del servei al registre de consultes d'informació juvenil.
- Elaborar un informe tècnic trimestral i una memòria anual de dades quantitatives on quedi recollida la següent informació en relació a les persones ateses: nombre total de joves atesos, percentatge per municipis, per sexe, grups d'edat, tipologia de consultes ateses, nombre d'experiències que s'han materialitzat, nombre d'atencions de seguiment que s'hagin realitzat i tipus de canal a través del qual s'ha dut a terme cada atenció.

1.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

1.2.1.- Necessitats detectades i justificació de la solució escollida.

Atès que la participació de joves en projectes europeus, així com les estades a l'estranger per motius de feina o estudis són una oportunitat per millorar el nivell d'habilitats i competències bàsiques i alhora augmenten les opcions d'ocupabilitat, la Cap del Departament de Joventut del Consell Comarcal de l'Anoia considera necessària la contractació d'un servei extern especialitzat en l'àmbit de la mobilitat internacional juvenil per a realitzar les actuacions corresponents en matèria de mobilitat internacional per a joves de la comarca de l'Anoia.

Ha de tractar-se d'un servei que impulsi la mobilitat juvenil, donant suport a les persones joves en els processos de sortida, durant l'estada i el retorn. S'ha de promoure que les persones joves i entitats dels municipis de la comarca coneguin i participin en activitats i projectes de mobilitat internacional com una oportunitat de creixement personal. Els continguts que ha de treballar el servei són: processos de mobilitat internacional per motius d'estudi, laborals o pràctiques, voluntariat (intercanvis juvenils, Cos Europeu de Solidaritat, camps de treball, etc.) i Unió Europea. Les actuacions principals del servei estan centrades en l'atenció a les persones joves facilitant orientació i assessorament en matèria de mobilitat internacional, així com la gestió de tràmits relacionats amb la mobilitat internacional. Paral·lelament es faran accions de formació adreçades a joves, entitats i professionals en format taller o xerrada i es gestionarà la informació de l'àmbit. El servei implicarà tasques tècniques i de gestió de projectes de l'àmbit de la mobilitat internacional.

Per assegurar una bona execució del servei i, així mateix, garantir una estabilitat pels usuaris, s'estableix que es requerirà d'una professional especialitzada adscrita al servei amb una jornada distribuïda setmanalment de presència efectiva i gestió tècnica, coordinació i avaluació del servei de mobilitat internacional fent 7 h/setmana (316 hores laborables anuals). També es faran 14 accions de formació adreçades a joves. Les atencions a joves es faran, preferentment, els dijous a la tarda a la seu de l'Oficina Jove de l'Anoia del Consell Comarcal en horari de 15h a 19h, així mateix, es faran adaptacions en període d'estiu i descentralitzacions a municipis segons necessitats detectades que prèviament s'establiran amb el Servei de Joventut.

1.2.2.- Justificació de la insuficiència de mitjans.

Atès que aquest Consell Comarcal no disposa dels mitjans tècnics ni humans, necessaris per realitzar les tasques referides, es considera necessària la contractació d'un servei extern per a la seva realització, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada per aconseguir el fi que es determina.

L'adjudicatari assumirà l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei de mobilitat internacional per a joves de la comarca. Així mateix, aportarà els seus propis mitjans en el sentit de garantir el personal adequat i suficient que compleixi amb els requisits mínims de solvència exigits per a la bona execució del contracte, així com la previsió de les substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada, el poder inherent d'ell com empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de la gestió del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti, en cap cas, la prestació del servei.

Per tant, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació amb el Consell Comarcal per a la bona consecució de l'objecte del contracte, aquest personal no forma part de l'àmbit organitzatiu comarcal i, en cap cas, tindrà cap relació laboral amb el Consell Comarcal.

1.2.3.- Justificació de la no divisió en lots.

No s'ha considerat convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots pels motius que s'assenyalen a l'article 99.3 b) de la LCSP. En aquest sentit, no és possible la divisió en lots perquè la realització independent de les diferents prestacions que comprenen l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució d'aquest, des del punt de vista tècnic, o bé, comportaria risc de correcta execució procedent de la mateixa naturalesa del contracte, per implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per a la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents, donat que les tasques definides en l'objecte del contracte constitueixen una unitat funcional i requereixen d'una jerarquia única per tal d'assegurar un òptim servei a les persones usuàries, així com coordinació per tal d'oferir una ràpida resposta en cas d'incidències en els diferents àmbits que engloba la gestió del servei. A banda de les consideracions de tipus tècnic, la no divisió en lots afavoreix un preu altament eficient en el conjunt del servei.

1.3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit:

1.3.1- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 43.884,14.-€ (iva exclòs), d'acord amb allò que disposa l'art. 101 LCSP, que inclou el preu principal del contracte, les possibles pròrrogues i la previsió de la modificació general del contracte del 20%.

Concepte	Exercici	Import anual
Contracte	Previsió gener 2024	9.142,53 €
Eventual Pròrroga	2025	9.142,53 €
Eventual Pròrroga	2026	9.142,53 €
Eventual Pròrroga	2027	9.142,53 €
Modificació Cte. general	20%	7.314,02 €
TOTAL		43.884,14 €

1.3.2- Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte, conforme disposa l'art. 100 LCSP.

D'acord amb el referit article aquest pressupost base s'ha de desglossar indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. També cal tenir en compte que ha d'incorporar tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei.

Estudi de costos del contracte:

Cost sous i seguretat social personal adscrit al servei		
Grup professional III - personal d'intervenció Nivell B		
Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural		
316 hores laborables anuals del personal adscrit al servei (7h/setmana)		5.713,66 €
14 formacions/tallers (120€/taller)		1.680,00 €
Substitucions 6,2% personal		354,25 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		7.747,90 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS		
Despeses Generals	6%	464,87 €
Benefici Industrial	12%	929,75 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		1.394,62 €
COST ANUAL		9.142,53 €

El pressupost base de licitació és de 9.142,53.-€ i 914,25.-€ (10% d'IVA), corresponent a la durada inicial del contracte. El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Base imposable	IVA 10%	Total
9.142,53€	914,25€	10.056,78€

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.3- Existència de crèdit i reserva pressupostària.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al pressupost de l'exercici de 2024 del Consell Comarcal de l'Anoia, concretament en la partida pressupostària 39/231.30/227.99.60.

El finançament del contracte quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària subjecte a atorgaments al Consell Comarcal de l'Anoia de subvencions de Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i de fons d'aportacions de diversos Ajuntaments de la comarca de l'Anoia.

1.4.- Termini de durada del contracte:

La durada del contracte serà d'UN ANY, comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

Es podrà prorrogar abans de la finalització del contracte, previ informe de la Cap de l'Àrea de Joventut, sense que la possibilitat de pròrroga pugui ser superior a 3 tres períodes individuals consecutius de 1 any i, essent obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb dos mesos d'antelació, respecte la finalització del termini de durada del contracte.

En tractar-se de despesa plurianual, les possibles pròrroques quedaran supeditades a la disponibilitat pressupostària.

1.5.- Règim jurídic del contracte:

El contracte té la qualificació de contracte administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) (en allò que no s'oposi al LCSP ni al RPLCSP).
- Informe 12/10, de 23 de juliol de 2010, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, relatiu a la diferència entre el contracte de gestió de serveis públics, sota la modalitat de concessió de serveis, i els contractes de serveis.
- Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, d'adaptació de la recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (BOE de 10 de juny de 2010).
- Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres; mitjançant la Disposició addicional quarta, sobre la qual es crea l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu.
- Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP).
- Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).
- Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, per al qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Altra normativa sectorial que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6.- Admissió de variants:

Aquesta licitació no admetrà la presentació de solucions alternatives o variants.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

D'acord amb l'article 17 de la LCSP es tracta d'un contracte de serveis. D'acord amb el que disposa l'article 22 del mateix cos legal, no està subjecte a una regulació harmonitzada, en tant que es tracta d'un contracte de serveis inclòs a l'annex IV de la LCSP. El procediment de licitació serà el de procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP.

1.8.- Criteris d'adjudicació:

Els criteris de valoració a tenir en compte per a l'adjudicació d'aquest contracte es defineixen segons el següent barem de punts:

- Oferta tècnica i criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 45 punts.
- Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica, fins a 55 punts.

La puntuació dels criteris anteriors, que inclourà fins a dos decimals, s'efectuarà tenint en compte les següents consideracions:

a)- Criteris que depenen d'un judici de valor.....fins a 45 punts

MEMÒRIA: Elaboració d'una memòria descriptiva que ha d'incloure els següents apartats: oferta tècnica, accions formatives, comunicació i millores (punts desglossats a continuació). Aquesta memòria ocuparà un màxim de 20 pàgines amb lletra Arial 11 i espais entre línies de 1,15.

1.- OFERTA TÈCNICA. Es valoraran propostes dels diferents objectius a assolir recollits en la clàusula 1 del plec de clàusules tècniques en referència als mitjans humans, tècnics i materials que es destinaran al servei, a la metodologia de treball i d'organització de l'equip, al sistema de gestió i avaluació del servei (fins a 30 punts). Es tindran en compte els següents paràmetres:

- Descripció del servei i antecedents. (Fins a 5 punts)
- Objectius del servei. (Fins a 5 punts)
- Desenvolupament del servei: estructura funcional en relació amb els recursos humans adscrits al servei, recursos tècnics i recursos materials, pla de treball, metodologia i protocol d'assessorament en l'àmbit. (Fins a 10 punts)
- Descripció del sistema de seguiment, gestió i avaluació en relació amb la prestació dels serveis. (Fins a 10 punts)

2.- ACCIONS FORMATIVES: Es valoraran propostes d'almenys dues accions formatives (tallers/xerrades) vinculades en l'àmbit i orientades a les persones joves per realitzar a municipis en cas que sigui necessari.

Es tindrà en compte la metodologia, les temàtiques, l'adaptabilitat, la coherència amb el servei de joventut, etc. (Fins a 5 punts).

3.- COMUNICACIÓ: Es valoraran propostes de DINAMITZACIÓ, COMUNICACIÓ i VISUALITZACIÓ de continguts del servei amb l'ús dels recursos més adients, especialment en la vessant digital i les xarxes socials pròpies del Servei de Joventut. Es valorarà el coneixement sobre les eines de comunicació i de les xarxes del Servei de Joventut, canals, propostes concretes, etc. (Fins a 6 punts).

4.- MILLORES: Qualsevol MILLORA que proposin els licitadors per a la millor execució del contracte en quant a gestió i desenvolupament del servei. Es valorarà que les propostes incloguin aspectes que proporcionin al servei un valor afegit quant a la qualitat en la seva prestació. Caldrà presentar propostes concretes a la comarca i en benefici de les persones joves de l'Anoia (nom, descripció, contingut i previsió de calendari de les accions). Aquelles propostes que considerem inadequades pel servei o que no segueixin l'estructura demanada no es valoraran. (Fins a 4 punts).

b)- Criteris avaluable de forma automàtica.....fins a 55 punts

1.- OFERTA ECONÒMICA (fins a 30 punts)

L'empresa licitadora que presenti l'oferta més avantatjosa, rebrà la quantitat de 30 punts. La resta d'ofertes rebrà la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:
$$\text{Puntuació} = 30 \times (\text{O.M.} / \text{O.L.})$$

On, O.M. és l'oferta mínima i O.L. és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

Es considerarà, en principi, que la proposició no pot ser acomplerta per temerària o desproporcionada quan l'oferta econòmica es trobi en algun dels supòsits dels apartats 1 a 4 de l'article 85 del RGLCAP.

L'oferta econòmica correspon al preu de licitació que estarà format pels preus ofertats multiplicat per les demandes inicials del contracte.

2.- HORES DE FORMACIÓ ESPECÍFICA demostrable en l'àmbit del personal encarregat del Servei. Cal adjuntar titulació o documentació acreditativa de la formació (fins a 10 punts).

Formació de menys de 20h = no avaluable.

Formació de més de 20h = 1 punt per formació (fins a 3 punts).

Formació de més de 50h = 2 punts per formació (fins a 6 punts).

Acreditar nivell d'anglès (mínim B2) = 1 punt.

3.- ANYS D'EXPERIÈNCIA demostrable en l'àmbit del personal encarregat de realitzar el servei. Cal adjuntar certificats o documentació acreditativa de l'experiència (fins a 15 punts).

Per cada any d'experiència demostrable d'atenció a joves en l'àmbit de mobilitat internacional = 3 punts (fins a 6 punts).

Per cada any d'experiència demostrable en dinamització de grups = 1 punt (fins a 2 punts).

Per cada projecte de mobilitat internacional juvenil on s'ha participat = 1 punt (fins a 3 punts).

Per cada projecte de mobilitat internacional juvenil que s'ha gestionat = 2 punts (fins a 4 punts).

Els criteris per al desempat, en cas d'igualació de proposicions, seran els que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.

1.9.- Mitjans de comunicació electrònics:

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Appljava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anoia&reqCode=viewDetail&idCap=1004523&

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.10.- Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el Plec de clàusules que regeixen la licitació.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de la presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La comprovació d'aquests requisits s'efectuarà quan s'examini la documentació administrativa requerida, sense perjudici del dret de l'Administració a fer-ho en qualsevol moment previ o posterior a l'adjudicació del contracte. En el present contracte no s'exigeix classificació empresarial com a condició obligatòria de participació.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'Annex I del Reglament general de la LCAP. Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en la xarxa local de l'àmbit d'activitats a què s'estén l'objecte del contracte. També cal l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP o, si és el cas, que aquest estat és signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

D'acord amb l'article 46 del RGLCSP, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari, tot i que la solvència es podrà acreditar mitjançant la classificació o bé d'acord amb el que estableixin aquest Plecs i amb la disponibilitat de la corresponent pòlissa d'assegurances. D'acord amb l'article 68 i concordants LCSP, no s'exigeix classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, tant si concorren al contracte de manera aïllada com si ho fan integrats en una unió, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seva capacitat i solvència, d'acord amb l'article 74 i concordants LCSP en relació amb els certificats comunitaris de classificació i el que estableixen els articles 77 i ss LCSP i 9, 10, 22 i concordants del RLCAP.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La presentació de proposicions pressuposa per part de les empreses licitadores l'acceptació incondicionada d'aquest Plec de prescripcions administratives i de prescripcions tècniques particulars, i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

1.11.- Solvència de les empreses licitadores:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Solvència econòmica i financera:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP, havent d'acreditar:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 13.714,00.-€. Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.
- b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 1.200.000,00.-€ per sinistre i any, i un sublimit per víctima d'almenys 300.000.-€. Aquesta assegurança d'indemnització per riscos professionals haurà d'estar vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes i s'haurà d'aportar un compromís de renovació o pròrroga del contracte d'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se a través dels documents obrants al Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro.

Solvència professional o tècnica:

- Còpia autenticada dels títols acadèmics i experiència del responsable de l'execució del contracte. En relació amb els treballs objecte de licitació, l'empresari haurà d'acreditar experiència en treballs de característiques tècniques semblants.
- Relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte amb indicació d'import, dates i beneficiaris públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76 de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per al Llei 9/2017, de 8 de novembre, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. Abans de l'inici de l'execució del contracte, el licitador presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel licitador, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Per tant, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Classificació empresarial:

Categoria: 1

Grup: L

Subgrup: 1

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- Òrgan de contractació:

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local per delegació del President del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.2.- Presentació de documentació i de proposicions:

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant. Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar les seves proposicions en el sobre digital previst a tal efecte mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" que trobaran a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anoia&reqCode=viewDetail&idCap=1004523&

A la mateixa adreça es poden consultar manuals, informacions i requeriments tècnics. Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Consell Comarcal, a l'adreça electrònica al telèfon 938051585 de 9 a 14h.

Els licitadors presentaran la documentació que es requereixi a cada sobre seguint els models que es proposen i en els formats que són considerats vàlids i/o habituals, consulteu-ho a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anoia&reqCode=viewDetail&idCap=1004523&

En el moment de formalitzar l'oferta, el licitador l'haurà de signar digitalment, el que equival a signar la totalitat de l'oferta. Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

D'acord a l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres que contractin a Espanya han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o, si s'escau, a la llengua de la comunitat autònoma en el territori de la qual tingui la seva seu l'òrgan de contractació.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la referida pàgina web.

El sobre o arxiu electrònic s'ha de presentar en el termini màxim de QUINZE (15) dies hàbils, i fins a les 15.00h de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=anoia&reqCode=viewDetail&idCap=1004523&

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte. Tot i això, si es produeix una aturada en el servei les hores prèvies al tancament de la licitació, el termini de presentació de proposicions s'allargarà de manera proporcional. Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'opció de sobre digital 2.0 prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública indicada al punt anterior. La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar els aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan. No s'admetran sol·licituds d'aclariments trameses per qualsevol altre via.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en dos sobres digitals, incloent els documents indicats a continuació:

SOBRE A:

- a)** Declaració responsable: (annex 1) Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren que compleixen les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- b)** Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.
- c)** Proposició avaluable mitjançant criteris de judici de valor: les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta tècnica. La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, essent la següent:

MEMÒRIA: Elaboració d'una memòria descriptiva que ha d'incloure els següents apartats: oferta tècnica, accions formatives, comunicació i millores (punts desglossats a continuació). Aquesta memòria ocuparà un màxim de 20 pàgines amb lletra Arial 11 i espais entre línies de 1,15.

1.- OFERTA TÈCNICA. Es valoraran propostes dels diferents objectius a assolir recollits en la clàusula 1 del plec de clàusules tècniques en referència als mitjans humans, tècnics i materials que es destinaran al servei, a la metodologia de treball i d'organització de l'equip, al sistema de gestió i avaluació del servei (fins a 30 punts). Es tindran en compte els següents paràmetres:

- Descripció del servei i antecedents. (Fins a 5 punts)
- Objectius del servei. (Fins a 5 punts)
- Desenvolupament del servei: estructura funcional en relació amb els recursos humans adscrits al servei, recursos tècnics i recursos materials, pla de treball, metodologia i protocol d'assessorament en l'àmbit. (Fins a 10 punts)
- Descripció del sistema de seguiment, gestió i avaluació en relació amb la prestació dels serveis. (Fins a 10 punts)

2.- ACCIONS FORMATIVES: Es valoraran propostes d'almenys dues accions formatives (tallers/xerrades) vinculades en l'àmbit i orientades a les persones joves per realitzar a municipis en cas que sigui necessari.

Es tindrà en compte la metodologia, les temàtiques, l'adaptabilitat, la coherència amb el servei de joventut, etc. (Fins a 5 punts).

3.- COMUNICACIÓ: Es valoraran propostes de DINAMITZACIÓ, COMUNICACIÓ i VISUALITZACIÓ de continguts del servei amb l'ús dels recursos més adients, especialment en la vessant digital i les xarxes socials pròpies del Servei de Joventut. Es valorarà el coneixement sobre les eines de comunicació i de les xarxes del Servei de Joventut, canals, propostes concretes, etc. (Fins a 6 punts).

4.- MILLORES: Qualsevol MILLORA que proposin els licitadors per a la millor execució del contracte en quant a gestió i desenvolupament del servei. Es valorarà que les propostes incloguin aspectes que proporcionin al servei un valor afegit quant a la qualitat en la seva prestació. Caldrà presentar propostes concretes a la comarca i en benefici de les persones joves de l'Anoia (nom, descripció, contingut i previsió de calendari de les accions). Aquelles propostes que considerem inadequades pel servei o que no segueixin l'estructura demanada no es valoraran. (Fins a 4 punts).

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre A són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

SOBRE B:

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, essent la següent:

1.- OFERTA ECONÒMICA (fins a 30 punts)

L'empresa licitadora que presenti l'oferta més avantatjosa, rebrà la quantitat de 30 punts. La resta d'ofertes rebrà la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times (\text{O.M.} / \text{O.L.})$$

On, O.M. és l'oferta mínima i O.L. és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

Es considerarà, en principi, que la proposició no pot ser acomplerta per temerària o desproporcionada quan l'oferta econòmica es trobi en algun dels supòsits dels apartats 1 a 4 de l'article 85 del RGLCAP.

L'oferta econòmica correspon al preu de licitació que estarà format pels preus ofertats multiplicat per les demandes inicials del contracte.

2.- HORES DE FORMACIÓ ESPECÍFICA demostrable en l'àmbit del personal encarregat del Servei. Cal adjuntar titulació o documentació acreditativa de la formació (fins a 10 punts).

Formació de menys de 20h = no avaluable.

Formació de més de 20h = 1 punt per formació (fins a 3 punts).

Formació de més de 50h = 2 punts per formació (fins a 6 punts).

Acreditar nivell d'anglès (mínim B2) = 1 punt.

3.- ANYS D'EXPERIÈNCIA demostrable en l'àmbit del personal encarregat de realitzar el servei. Cal adjuntar certificats o documentació acreditativa de l'experiència (fins a 15 punts).

Per cada any d'experiència demostrable d'atenció a joves en l'àmbit de mobilitat internacional = 3 punts (fins a 6 punts).

Per cada any d'experiència demostrable en dinamització de grups = 1 punt (fins a 2 punts).

Per cada projecte de mobilitat internacional juvenil on s'ha participat = 1 punt (fins a 3 punts).

Per cada projecte de mobilitat internacional juvenil que s'ha gestionat = 2 punts (fins a 4 punts).

Els criteris per al desempat, en cas d'igualació de proposicions, seran els que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de totes els documents que la componen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, la documentació justificativa que els sigui exigida.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17ª de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren. Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.3.- Mesa de contractació:

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

La Mesa de contractació, que es publicarà al perfil del contractant, estarà formada pels membres següents:

- Sr. Jordi Parcerisas Valls, que actuarà com a President de la mesa.
- Sr. Jordi Vives Puig, Vocal (Secretari de la Corporació).
- Sra. Estela Sans Claramunt, Vocal (Interventora de la Corporació).
- Sra. Soraya Pérez Galindo, Vocal.
- Sra. Saida Valls Galisteo, Vocal.
- Sra. Mercè Trullols Vidal, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Les dates de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del contractant del Consell Comarcal Anoia amb l'antelació suficient per la seva assistència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

2.4.- Obertura de les proposicions presentades:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre A) presentat per les empreses. La Mesa de contractació obrirà el sobre A), comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el

sobre A). En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre A), la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas, les causes d'exclusió.

La valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor serà encarregada a un tècnic especialitzat qui haurà de realitzar el corresponent informe al respecte. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre B). A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, no compleixin els requisits mínims fixats (tant tècnics indicats com a mínims com de presentació de documentació), excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

De les actuacions en la fase de qualificació i de les de l'obertura amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el secretari de la Mesa.

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa de contractació procedirà a classificar-les per ordre decreixent de valoració i proposar l'adjudicació del candidat que ofereixi una millor oferta. La Mesa de contractació d'ofici comprovarà que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r de la LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) de la LCSP.

2.5.- Determinació de la millor oferta:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat 1.8 del present Plec).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

D'acord amb l'establert en l'article 147 de la LCSP, els criteris de desempat a aplicar, en cas d'igualtat d'ofertes, per ordre numèric, seran els següents:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o situació d'exclusió social en la plantilla, en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de treballadors en qualsevol de les dues situacions esmentades.
- 2) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el menor percentatge de treballadors amb contractes temporals.
- 4) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

2.6.- Renúncia i desistiment:

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

2.7.- Presentació de documentació acreditativa:

El licitador proposat per la mesa de contractació com a oferta més avantatjosa serà requerit per tal que dins el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de la data de notificació del requeriment, haurà de constituir la garantia definitiva, si s'escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al RELI.

Cas que l'adjudicatària resti exempta d'IVA, aquesta haurà de presentar junt amb documentació anterior, una declaració jurada en aquest sentit especificant el precepte jurídic en que empara l'exempció.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, també haurà de presentar la documentació que acredita la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar el NIF de la societat, l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari, llevat que estigui inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, sigui validada per la Secretaria del Consell Comarcal.

2.8.- Adjudicació i formalització del contracte:

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als licitadors interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 153 i 154 de la LCSP, aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

2.9.- Garanties:

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, podent ser prestada en alguna de les formes següents:

a) En efectiu dipositat a la tresoreria general del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant:

- (i) Transferència bancària al compte número ES19 0081 0365 26 0001284439, o bé,
- (ii) Txec bancari conformat.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, a dipositar a la tresoreria general del Consell Comarcal de l'Anoia.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general del Consell Comarcal de l'Anoia"

2.10.- Revisió de preus:

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte durant la seva durada incloses les pròrrogues.

2.11.- Modificació del contracte:

Aquest contracte podrà ser modificat per les raons que es descriuen a continuació, i en la quantitat màxima del 20% sobre el pressupost base de licitació. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els art. 203 a 205 LCSP

D'acord amb l'article 204 i 205, l'abast, els límits i les condicions de la modificació, són els que a continuació es relacionen, entenent-se com a raons d'interès públic les següents:

- a. Per ampliació o reducció de les prestacions del contracte amb motiu de baixes o de noves adhesions al servei de joventut per part dels ajuntaments de la comarca.
- b. Per ampliació o reducció de subvencions vinculades al finançament del servei.
- c. Per indicació o requeriment dels Serveis Territorials de la Generalitat de Catalunya.
- d. Altres que així ho consideri l'òrgan contractant atenent les necessitats específiques del servei.

Les modificacions que comportin variacions econòmiques del contracte, es calcularan aplicant els criteris establerts en aquest plec, i d'acord amb els preus que han servit de base a l'adjudicació del contracte. Per calcular preus corresponents a hores de treball intermitges es farà per extrapolació entre la franja superior i la inferior.

La supressió de serveis per les raons indicades que impliqui un desequilibri econòmic, aquest haurà d'ésser assumit pel contractista, sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització.

El procediment que s'ha de seguir per a modificar el contracte, per les causes específicament consignades, serà per acord de l'òrgan que sigui competent per raó de la quantia i, en base a l'informe raonat de la cap del servei.

3.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1.- Drets i obligacions de les parts:

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

3.2.- Règim de pagament:

El pagament del preu es farà prèvia presentació de factures corresponents al servei objecte del contracte, expedides per l'adjudicatari i conformades per la tècnica responsable i dins dels terminis previstos a l'article 240 de la LCSP, aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

3.3.- Prerrogatives de l'administració:

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

3.4.- Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 de la LCSP, aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, les següents:

- El fet d'incórrer en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

Així mateix, es constitueixen com obligacions essencials per part del licitador, i de conformitat amb l'article 211.1 f), el seu incompliment serà motiu de resolució del contracte les següents:

- a) Respectar el conveni laboral vigent del sector.
- b) Donar compliment al pagament dels salaris als seus treballadors i a les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) No subcontractar els serveis objecte de la present licitació.
- d) Disposar sempre dels certificats negatius de delictes de caràcter sexual de qualsevol personal que participi en qualsevol moment en les prestacions del contracte. Al començament del contracte, cada 3 mesos i per cada persona que s'incorpori en el moment de la seva incorporació, i amb remissió a la responsable del contracte.

3.5.- Penalitzacions:

Si el contractista, per causes a ell imputables, incorregués en demora respecte del termini fixat per a l'execució del contracte de manera que faci pensar, racionalment, en la impossibilitat del seu compliment, l'òrgan contractant podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia. En el cas d'optar per la resolució, el procediment s'ajustarà a allò que s'estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

Si l'opció no és la resolució del contracte s'imposaran al contractista, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- Per l'incompliment dels estàndards de qualitat, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, des del primer requeriment a l'empresa.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte.
- Per incompliment de l'art. 216 LCSP, en el cas de subcontractació, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

3.6.- Termini de recepció de les prestacions del contracte:

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini de servei establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.7.- Cessió:

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

3.8.- Subcontractació:

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

3.9.- Confidencialitat de la informació:

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.10.- Domicili a efectes de notificacions:

Tret de manifestació en contrari per part del licitador, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

3.11.- Obligacions contractuals:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista.

Són obligacions específiques essencials del contracte les següents:

- El compliment dels terminis que s'indiquen en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- L'adjudicatari s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

A més de les obligacions generals l'adjudicatari tindrà les següents obligacions específiques:

- Complir mínim amb el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent, en matèria de sous segons es detallen als plecs.
- Assumir les despeses dels aparells mòbils i la funda del mòbil i els costos derivats de l'ús dels mateixos (alta línia, dades mòbils i veu, funda mòbil), en el cas que sigui necessari disposar-ne, amb els següents requisits mínims:
 - Aparell amb una velocitat mínima de CPU Quad Core 1.2GHz
 - RAM mínima de 2GB
 - Memòria interna o externa via micro SD mínima de 16GB
 - Dual SIM
 - Càmera frontal d'un mínim de 3MP i trasera d'un mínim de 8MP
 - Un paquet de dades mínim de 5GB
- Assumir les despeses de l'ordinador portàtil, en el cas que sigui necessari disposar-ne, amb els següents requisits mínims:
 - Processador: intel o AMD amb un mínim de 3000 punts en la prova CPUMark del software PassMark (<https://www.cpubenchmark.net/>)
 - Wifi: IEEE 802.11b/g/n
 - Memòria Ram: Mínim 8 GB (16 GB recomanat)
 - Disc dur: Mínim 128 GB SSD
 - So: Windows 10 Professional 64bits
 - Pantalla: 13"
 - Altres: a escollir entre alguna d'aquestes opcions
 - 1) port hdmi + adaptador hdmi-vga
 - 2) port vga + adaptador vga-hdmi
 - 3) port displayport + adaptador displayport-vga + adaptador displayport-hdmi
- Contractar persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les conseqüències que legalment se'n derivin.
- Pagar els sous al personal destinat a aquest servei, puntualment, sempre abans del dia 2 del mes posterior, així com les despeses que originin la posada en marxa i el funcionament del servei; en concret va a càrrec d'aquest el pagament dels costos laborals del personal, de les despeses generals i financeres i també el pagament de les pòlisses d'assegurances, així com les despeses relatives a desplaçaments. També, fer arribar els fulls de salari al treballador/a que realitzi el servei en el mateix moment que s'ingressi i sempre abans del dia 5 del mes posterior.
- Substituir els/les treballadors/res per una altra persona d'idoneïtat similar i en les mateixes circumstàncies en cas de baixa laboral fins un màxim de 3 dies. Cal notificar al Consell Comarcal el nom i el telèfon de la persona que fa la substitució.
- Substituir immediatament els/les treballadors/res que no actuïn adequadament i, en tot cas, quan ho sol·liciti el Consell Comarcal.
- Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb el Consell Comarcal i garantir-ne la seva disponibilitat de manera estable, periòdica i eficient.
- Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions concretes que dictin els serveis tècnics comarcals.
- Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant del Consell Comarcal com davant de tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei.

- Presentar al Consell Comarcal, sempre que aquest li ho sol·liciti, tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.; en cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquest presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.
- Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal destinat a prestar al servei, amb el mateix abast i reserves formulats al punt quart d'aquesta clàusula.
- Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per escrit per la Corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.
- Realitzar els treballs extraordinaris que se li encarreguin.
- El contractista compensarà econòmicament, mínim segons el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent, els desplaçaments/transport als municipis de la comarca de l'Anoia, així com també pel desplaçament/transport per la realització tallers i xerrades o altres tasques vinculades amb el lloc de treball. Es prendrà com a origen dels desplaçaments el municipi seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Igualada.
- Pagar puntualment els impostos, exaccions, taxes, tributs i drets de tota mena que gravin la propietat, l'activitat o els mitjans materials amb els quals es du a terme el servei, i acreditar-ho davant l'administració comarcal mitjançant la presentació dels rebuts que ho justifiquin, si així se li demana.
- Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi el Consell a través de la gerència, els seus delegats i els serveis tècnics, i sotmetre's als controls que aquests puguin ordenar, i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.
- Impedir que en horari de servei el personal, adscrit al servei realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi el Consell, quan a criteri d'aquest circumstàncies especials ho aconsellin.
- Informar al Servei Comarcal de Joventut també de la realització d'hores extres, així com les formacions, baixes i/o substitucions perquè aquest n'estigui informat.
 - S'entén que els temps o costos derivats del transport, coordinació, formació, supervisió, etc. estan inclosos dins del preu establert en el servei. El reciclatge i la formació serà el que es fixi conjuntament en coordinació amb el Servei Comarcal de Joventut.
- També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei. Entre ells: la recuperació d'hores extres i de formació del personal.
- Acceptar les modificacions dels servei que pugui ordenar el Consell, en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents.
- Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen aquest plec o les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

Per altra part, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

- L'adjudicatari ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de l'imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.
- L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental i, especialment, promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral a través d'empreses d'inserció.

- L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei de forma que no afecti el normal desenvolupament dels horaris d'obertura i tancament i de l'atenció al públic.

4.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

4.1.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva:

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa adjudicatària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

4.2.- Resolució del contracte:

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'adjudicatari.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'adjudicatari.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

5.- DADES ESPECÍFIQUES

5.1.- Sistema de determinació del preu del contracte:

El preu del contracte s'ha determinat en base als càlculs efectuats sobre el preu unitari de referència establert en l'apartat 1.3 d'aquest plec.

5.2.- Lloc de prestació dels treballs:

El lloc fixat per a la realització de l'assistència tècnica pertinent derivada de l'objecte del contracte serà a l'Oficina Jove de l'Anoia ubicada al Consell Comarcal de l'Anoia. El servei es descentralitzarà a diferents municipis de la comarca segons detall dels plecs tècnics.

5.3.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat dels treballs objecte del contracte:

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

5.4.- Facultat del Consell Comarcal de l'Anoia sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la presentació del servei:

L'adjudicatari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal de l'Anoia n'informarà a l'adjudicatari i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

5.5.- Responsable del contracte:

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, al Cap del departament de Joventut del Consell Comarcal de l'Anoia.

5.6.- Prevenció de riscos laborals:

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'adjudicatari en dependències comarcals, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari està obligat a disposar del pla de seguretat i salut i donar compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa que la desenvolupa.

5.7.- Protecció de dades de caràcter personal:

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Anoia. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

5.8.- Règim de recursos:

La present licitació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.