

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Tiana

Tipus de contracte: Patrimonial

Tramitació: Ordinària

Expedient: CT/PAT-02/24

Referència: 851/2024

Perfil del contractant: <https://bit.ly/3FYA9RU>

Descripció: Licitació de l'autorització ús privatiu i explotació del bar del pavelló i de la piscina municipal d'estiu de Tiana

Índex

1. Objecte del contracte	3
2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions	3
3. Usos autoritzats	3
4. Durada del contracte	4
5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	4
5.1. Solvència econòmica o financera	4
5.2. Solvència professional o tècnica	4
6. Obligacions de la persona autoritzada	5
7. Recomanacions en matèria de política lingüística	5
8. Interpretació del contracte	5
9. Jurisdicció competent	5
10. Dades econòmiques	6
10.1. Pressupost base de licitació	6
10.2. Revisió de preus	6
10.3. Altres consideracions	7
11. Criteris d'adjudicació	7
Criteri 1: Millora del cànon mínim per cada anualitat. 40 punts	7
11.2. Criteris de desempat	8
11.2.1. Empreses amb treballadors discapacitats	8
11.2.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones	9

12. Garantia provisional	9
13. Contingut i presentació de proposicions	9
13. Informació addicional.....	11
14. Mesa de Contractació.....	11
16. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	11
16. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	12
17. Òrgan de contractació	12
18. Garantia definitiva	12
19. Adjudicació.....	12
20. Pagament del cànon.....	13
21. Penalitats per compliment defectuós o incompliment	13
21.1. Infraccions lleus	13
21.2. Infraccions greus.....	14
21.3. Infraccions molt greus	14
22. Sancions.....	15
22.1. Import de les sancions	15
22.2. Graduació de les sancions.....	15
23. Imposició de sancions	16
24. Resolució per incompliment de l'adjudicatari.	16
25. Cessió i subcontractació del contracte.....	16
25.1. Cessió	16
25.2. Subcontractació	17
26. Jurisdicció.....	19
27. Protecció de dades de caràcter personal	19
ANNEX I. Model de sol·licitud de participació.	21
ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	23
Annex III. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.	25
ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.	26



TIANA

1. Objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei del bar del pavelló i de la piscina d'estiu de Tiana, que comprèn el següent:

- Atenció dels serveis de bar en el local destinat a aquest ús i terrassa adjunta, segons delimitació del plànol adjunt. El nombre màxim de places a ocupar s'haurà d'ajustar al que s'estableixi a la llicència de l'establiment. Es podran realitzar serveis fora d'aquest àmbit amb autorització de l'Ajuntament i donant compliment al conjunt de normes d'ús de cada espai municipal.
- Utilització i manteniment del magatzem, segons els plànols de l'annex I del present plec.

L'aprofitament s'adjudica a risc i ventura de la persona licitadora la qual, en cap cas tindrà dret a indemnització en els casos en que per causes sobrevingudes les instal·lacions hagin de ser tancades temporalment.

2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions

L'autorització té naturalesa administrativa i es preveu com una forma d'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic de les que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'autorització es regirà per la normativa esmentada, per aquest plec de clàusules i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per les normes contingudes en:

1. *La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable*
2. *El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals;*
3. *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;*
4. *Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.*

3. Usos autoritzats

Els usos autoritzats són els que s'assenyalen expressament al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi juntament amb el present plec.

4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dues anualitats. Es preveuen dues pròrroques d'una anualitat cadascuna.

5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

El licitador haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

5.1. Solvència econòmica o financera

S'haurà d'acreditar amb la disposició d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per import igual o superior al que s'estableix al plec de prescripcions tècniques, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar i cafeteria, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'autorització. Aquest requisit s'entendrà complert per la persona licitadora que presenti un compromís de subscriure-la, en cas de resultar adjudicatària; compromís que s'haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: La persona adjudicatària haurà d'aportar un document de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurança de riscos professionals amb un capital assegurat mínim de 150.000,00 euros, d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

5.2. Solvència professional o tècnica

S'haurà d'acreditar amb la disposició de la **titulació de manipulació d'aliments** d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del bar i cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).

Mitja d'acreditació: Mitjançant declaració de compromís de tenir la titulació i / o certificat corresponent en cas de resultar adjudicatari/a de l'autorització. Aquest element es justifica pel fet que, en tractar-se d'un servei de bar i cafeteria, el personal que per la seva activitat laboral estigui en contacte directe amb aliments, ha d'estar format en higiene i seguretat alimentària per una entitat autoritzada en formació de manipulació d'aliments.

6. Obligacions de la persona autoritzada

La persona autoritzada és l'única responsable de la gestió, i queda obligada al compliment de les condicions tècniques i administratives, i a la legalitat en matèria fiscal i laboral (Seguretat Social, etc) i en matèria econòmica (pagament a proveïdors, nòmines dels treballadors, etc.). L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

Les obligacions específiques de l'autorització són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

7. Recomanacions en matèria de política lingüística

La persona adjudicatària tindrà en compte les següents recomanacions de la Generalitat en matèria de política lingüística:

- *RECOMANACIÓ 2/2003, de 4 de març, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya sobre clàusules lingüístiques en la contractació administrativa.*
- *RECOMANACIÓ 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Assumpte: Adaptació de la Recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.*

8. Interpretació del contracte

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment de l'autorització, sense perjudici del dret d'audiència del autoritzat.

9. Jurisdicció competent

De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades del contracte serà competent l'ordre contenciós – administratiu de la jurisdicció, amb competència territorial a Tiana.

10. Dades econòmiques

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació d'abonar el corresponent cànon a l'ajuntament.

10.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ha estat determinat segons els preus aprovats a l'ordenança fiscal número 8, reguladora de la Taxa per utilització del domini públic municipal, partint del preu anual per m2 previst per a la totalitat dels elements que són objecte d'aquest procediment i que es detallen tot seguit:

	M2
Bar + barra	115,5
Magatzem	4,95
WC HOMES	2,4
WC DONES I ADAPTAT	5
DISTRIBUIDOR	8,3
TERRASSA	85
TERRASSA PISCINA	15
	236,15

Per tant el preu de licitació per a una anualitat serà de **7.500,00 euros** de sortida i serà millorable a l'alça per part de les persones interessades que participin en el procediment.

10.2. Revisió de preus

Les parts convenen expressament que la renda total que a cada moment satisfaci la part arrendatària, durant la vigència del contracte o de les seves pròrrogues s'acomodarà cada any (un cop passat el primer any del contracte) a la variació percentual experimentada per l'Índex de Garantia de Competitivitat fixada per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi.

Sempre s'agafarà com IGC vàlid l'últim publicat en el moment de la notificació de l'increment per part de l'administrador, tenint que notificar per escrit a l'arrendatària dit increment amb un termini mínim de 15 dies. No obstant això, no podran reclamar-se els endarreriments produïts quan hagin transcorregut més de tres mesos des que la revisió va poder ser practicada i no es va fer.

10.3. Altres consideracions

L'execució de l'autorització es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix el risc operacional.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti. L'Ajuntament de Tiana podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe, que consideri necessaris, per a la determinació del volum d'ingressos.

11. Criteris d'adjudicació

S'estableixen criteris de valoració objectius, que serviran de base per a l'adjudicació del contracte

11.1 Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics (fins a 100 punts):

Criteri 1: Millora del cànon mínim per cada anualitat. 40 punts

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més favorable per a aquest ajuntament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P_{\text{final}} = (O_i / O_{\text{max}}) \times P_{\text{max}}$$

on:

P_{final} : Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

O_i : Import de l'oferta en valoració

O_{max} : Import de l'oferta més elevada

P_{max} : Puntuació màxima.

La puntuació final (P_{final}) s'obtindrà considerant dos decimals.

El preu de sortida per a la presentació d'ofertes serà de **7.500,00 euros** per cada anualitat.

Criteri 2: Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries. Fins a 10 punts

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones amb intoleràncies alimentàries i que no contingui cap dels elements previstos a l'annex II del Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre del 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

Criteri 3: Oberta de productes per a persones vegetarianes i/o veganes. Fins a 10 punts

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones vegetarianes i/o veganes.

Es podrà requerir per part del responsable del contracte la facturació corresponent a aquests productes periòdicament que haurà d'estar feta necessàriament al titular de l'activitat.

Criteri 4: Proposta gastronòmica dissenyada tenint en compte criteris de sostenibilitat, consum de productes de proximitat o Km 0. 10 punts

S'atorgarà 1 punt per cada producte ofert de productors locals.

Criteri 5: Declaració responsable de la persona licitadora de fomentar la contractació de personal laboral resident a Tiana o pobles propers. 10 punts

Criteri 6: Proposta d'ofertes gastronòmiques (tapes, entrepans, combos, etc) amb un preu especial per a entitats que organitzin activitats en el pavelló Fins a 10 punts

Criteri 7: Compromís de col·laborar en l'organització d'actes i activitats que es promoguin des de l'Ajuntament. Fins a 10 punts.

11.2. Criteris de desempat

11.2.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en

l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

11.2.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, entre ells el sorteig en les condicions que s'estableixin a l'efecte.

12. Garantia provisional

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

13. Contingut i presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a aquests Plecs i a la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per l'entitat i/o persona licitadora.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins dels terminis de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digitat integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador



TIANA

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma

La oferta es presentarà en un **ÚNIC SOBRE** i el seu contingut és el següent:

1. Documentació administrativa

Contindrà la següent documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP:

- Model de sol·licitud de participació. Haurà d'estar degudament complimentat i s'ajustarà al model previst a l'Annex I.

En el cas de ser una UTE (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 1, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

- Document d'acceptació dels principis ètics i normes de conducta d'acord amb el disposat a l'Annex II
- Document d'acceptació de la normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, d'acord amb el disposat a l'Annex III

2. Criteris avaluables de forma automàtica

Contindrà la proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica, degudament signada electrònicament, segons Annex IV

ADVERTÈNCIA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin
--

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'Eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

13. Informació adicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça electrònica: contractacio@tiana.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

Presidenta: La regidora de cultura, o qui determini.

Vocals: La Secretària de la corporació o qui determini.
La interventora general de la corporació, o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari o personal laboral que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal de la corporació.

15. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tot i això, en cas de ser possible es realitzarà la retransmissió en obert a través de la plataforma que es comuniqui mitjançant el perfil del contractant.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

16. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre creixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació del contracte per tal que requereixi tota la documentació prèvia a la proposta d'adjudicació de l'autorització.

17. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 229/2023, de 20 de juny de 2023.

18. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà de les obligacions referides a la superfície autoritzada i del desmuntatge i retirada dels elements aliens a la propietat municipal. La garantia serà dipositada per la persona física o jurídica proposada com adjudicatària prèviament a l'aprovació de l'autorització.

L'import de les garanties, d'acord amb l'article 68 del RPEL serà el 3% del valor del domini públic ocupat, pel que s'aplicarà aquest percentatge sobre el cànon que s'hagi de satisfer a l'Ajuntament de Tiana per a cadascuna de les temporades.

Els esmentats dipòsits, es destinaran a garantir la retirada de les instal·lacions i dels seus components abans del 15 d'octubre; en cas d'incompliment, seran retirades per l'Ajuntament i dipositades a l'abocador municipal amb càrrec al dipòsit constituït.

Aquest dipòsit serà retornat una vegada exhaurida l'autorització i la seva devolució estarà condicionada al restabliment de l'espai físic autoritzat en les condicions prèvies a l'inici de l'execució de l'activitat.

19. Adjudicació

Els aprofitaments seran adjudicats al licitador que obtingui la puntuació més alta segons els criteris d'adjudicació un cop valorada l'oferta pels serveis tècnics.

La formalització de l'autorització es considerarà realitzada un cop s'hagi efectuat la notificació a l'adjudicatari de la mateixa.

20. Pagament del cànon

La persona adjudicatària efectuarà el pagament del cànon que representarà 1/12 del preu anual, **entre el dia 1 i 5 de cada mes.**

Es realitzarà mitjançant rebut domiciliat, al número de compte que assenyali la persona adjudicatària segons certificat bancari

21. Condicions especials d'execució socials i ambientals (art. 202 LCSP)

Igualment, els candidats que participin en la present licitació hauran de garantir:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
3. Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de residus productes utilitzats, reciclatge i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.

21. Penalitats per compliment defectuós o incompliment

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

21.1. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.
- Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament de Tiana, en especial aquelles relacionades amb el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les condicions socials i mediambientals.
- Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment del concessionari.
- Incórrer en conducta contrària al correcte ús de l'esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o desobeir o incomplir les ordres de l'ens concedint.



TIANA

- La desobediència a les instruccions i ordres de l'Ajuntament de Tiana sempre que el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'ajuntament.

21.2. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- El deficient estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.
- El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers.
- L'aplicació de preus per sobre dels autoritzats.
- La falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La realització, sense prèvia autorització de l'ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.
- La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors.
- Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'ajuntament en relació amb l'ús del local.

21.3. Infraccions molt greus

Es consideraran, sense perjudici d'altres casos d'infraccions molt greus, els següents supòsits:

- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
- El tancament de les instal·lacions per un termini superior als de dos mesos, sense causa justificada.
- La dedicació de l'establiment a usos diferents dels específicament assenyalats en el plec sense prèvia autorització de l'ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment.



TIANA

- La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- La falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- La falta de pagament del cànon establert a favor de l'ajuntament.
- La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai concedit per un termini superior a set dies, sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament de Tiana.
- La reincidència en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions i/o del personal adscrit al servei.
- La reiteració de tres sancions greus.
- La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.
- La transmissió de l'autorització, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de l'ajuntament.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.

22. Sancions

22.1. Import de les sancions

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments lleus es sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.
2. Per incompliments greus es sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.
3. Per incompliments molt greu es sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 € i/o la revocació de l'autorització.

22.2. Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

L'existència d'intencionalitat o reiteració.

La naturalesa dels perjudicis causats.

La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'1 any, declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà per l'òrgan competent per imposar la sanció.

23. Imposició de sancions

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor.

Les infraccions per falta greu i molt greu se sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

24. Resolució per incompliment de l'adjudicatari.

Són causes de resolució de l'autorització:

- La falta de pagament del cànon durant dos mesos seguits, així com qualsevol despesa derivada de l'autorització derivada del present expedient.
- No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec.
- Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.
- No haver obtingut les autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat.
- Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
- No explotar l'autorització durant un termini continuat de 3 mesos.
- Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
- La imposició d'una sanció per una infracció molt greu pot comportar la resolució de l'autorització.

En cas de resolució o extinció de l'autorització, el concessionari està obligat a abandonar l'espai objecte de l'autorització, sense dret a indemnització, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

25. Cessió i subcontractació del contracte

25.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.



TIANA

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el/la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/ària i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

25.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex IV.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari/ària, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El/la contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del/la contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al/la contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el/la contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del/la contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel/la contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses

en algun dels supòsits de l'article 71.

El/la contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel/la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

26. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP

podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari/ària es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

27. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es

tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

La regidora de comer
i relacions veïnals
Jessica Herrando Belmonte

La Secretària,
Maria de las Mercedes Gobartt
Vázquez

ANNEX I. Model de sol·licitud de participació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de l'autorització ús privatiu i explotació del bar del pavelló i de la piscina municipal d'estiu.

EXP: CT/PAT-05/22

Declara sota la seva responsabilitat:

A) Que tant jo com l'entitat que represento complim tots els requeriments legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec i que no incorro en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la LCSP.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. Per al cas de les persones físiques només hauran de presentar el DNI o documentació d'identificació equivalent.

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant.

C) Que disposa o es compromet a subscriure una pòlissa D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PER RISCOS PROFESSIONALS PER L'IMPORT PREVIST ALS PLECS O EL QUE SIGUI NECESSARI PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT I A PRESENTAR-LA DAVANT EL RESPONSABLE DEL CONTRACTE prèviament a l'inici d'instal·lació del servei.

D) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Tiana.

E) Que autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que jo

mateix (per al cas de les ofertes que es presentin en nom de persones físiques) o bé l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

F) Que accepta com a mitjà per a que s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala

tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Telèfon mòbil de la persona de
contacte:

Telèfon fix:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Localitat, data i signatura de la persona declarant.



ANNEX III. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi



TIANA

per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat

espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals.
- En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



TIANA

Annex III. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de l'autorització ús privatiu i explotació del bar del pavelló i de la piscina municipal d'estiu.

EXP: CT/PAT-05/22

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)
 - Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i



TIANA

homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

□

ANNEX V. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Licitació de l'autorització ús privatiu i explotació del bar del pavelló i de la piscina municipal d'estiu.

EXP: CT/PAT-02/24

Es compromet a realitzar la prestació en base a les condicions aprovades al Plec de clàusules administratives particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent oferta:

Criteri 1. Oferta econòmica per la explotació del bar.

Preu de sortida – Cànon anual: 9.000 euros

S'ofereix un cànon anual de: _____

Import (en lletra):

Criteri 2: Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries. Fins a 10 punts

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones amb intoleràncies alimentàries i que no contingui cap dels elements previstos a l'annex II del Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre del 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

Criteri 3: Oferta de productes per a persones vegetarianes i/o veganes. Fins a 10 punts

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones vegetarianes i/o

veganos.

Es podrà requerir per part del responsable del contracte la facturació corresponent a aquests productes periòdicament que haurà d'estar feta necessàriament al titular de l'activitat.

Criteri 4: Proposta gastronòmica dissenyada tenint en compte criteris de sostenibilitat, consum de productes de proximitat o Km 0. Fins a 10 punts

S'atorgarà 1 punt per cada producte ofert de productors locals.

Criteri 5: Declaració responsable del licitador de fomentar la contractació de personal laboral resident a Tiana o pobles propers. 10 punts

Criteri 6: Proposta d'ofertes gastronòmiques (tapes, entrepans, combos, etc) amb un preu especial per a entitats que organitzin activitats en el pavelló així com per usuaris de l'Institut Tiana. 10 punts

Criteri 7: Compromís de col·laborar en l'organització d'actes i activitats que es promoguin des de l'Ajuntament. 10 punts.

Signatura