



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PREVISTES AL “ PROJECTE BÀSIC I D’EXECUCIÓ D’ADEQUACIÓ PARCIAL DE LA MASIA DE CAN SANT JOAN PER A LA IMPLANTACIÓ D’HORTS URBANS. “

Expedient: 1 /2024/CSOS

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I NO DIVISIÓ EN LOTS.

1.1.-Objecte

L’objecte del contracte és la contractació de serveis per a la Direcció Facultativa (direcció d’obra i direcció d’execució),i la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica en la implantació d’HORTS URBANS, per l’execució de les obres contemplades al “**Projecte bàsic i d’execució d’adequació parcial de la masia de Can Sant Joan per a la implantació d’HORTS URBANS**”,redactat per l’arquitecte Gemma Reguart Querol, amb un Pressupost d’Execució per Contracte de **397.996,35 €** (328.922,60€ més 69.073,75 € d’IVA).

El projecte es va aprovar per acord del Ple de l’Ajuntament de Rubí a la sessió del 28 de setembre de 2023.

El projecte executiu es pot consultar al següent enllaç:

<https://seu.rubi.cat/urbanismeCategoriaPublic/listPublicacionsAmbCategoria?categoria.id=76&offset=0&max=10>

Els treballs a realitzar, les tasques de la Direcció Facultativa, les tasques de Coordinació de Seguretat i Salut i les tasques d’Assistència Tècnica per l’execució de les parcel·les dels horts, es relacionen a la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques.

1.2.-Tipus contractual

D’acord amb l’article 17 de la LCSP, es tracta d’un contracte de serveis. La codificació corresponent a l’objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s’aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament

Expedient:1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- **71247000-1 Supervisió del treball de construcció**

1.3.- Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte
- Els projectes d'obres abans relacionats i la documentació complementària annexa:
 - Els plànols.
 - La memòria del projecte amb el contingut previst a l'article 128 del RGLCAP (descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra) .
 - Els quadres de preus.
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i del altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

1.4.- Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La competència municipal per a la realització de les referides obres té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra a) que conté la següent matèria:



- a) Urbanisme : plantejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació.
- b) És aquesta mateixa competència la que fonamenta la contractació dels serveis complementaris de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, els quals són imprescindibles per a la realització del contracte principal d'obres.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per portar a terme la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i les tasques d'Assistència Tècnica en la implantació d' horts urbans, de les obres compreses en el **“Projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la masia de Can Sant Joan per a la implantació d'hortos urbans”**, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.5.-Responsable del contracte i altres figures

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte la senyora **Izabela d'Escragnolle Taunay Aché**, arquitecte del Servei d'Obra Pública, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions contractuals, i en especial verificar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en vigor durant el termini d'execució del contracte.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.



g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.

h) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.

i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

1.6.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'una obra, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obra.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant obligat el contractista de l'obra a autoritzar l'accés a l'obra i per a tal fi al personal designat pel Consistori, prèvia comunicació del representant de l'Administració al contractista de l'obra.

1.7.- Justificació de la NO divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte que consisteixen en la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres, i les tasques d'Assistència Tècnica per l'execució de les parcel·les dels horts, és possible entendre que aquestes es puguin realitzar i aprofitar individualment. Es considera necessària la no divisió en lots de l'objecte del contracte, per tal d'evitar que la seva execució resulti excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i pugui afectar a la correcta assignació dels recursos públics.



Altrament, dividir en lots el contracte des d'un punt de vista funcional implicaria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

En no existir projectes parcials, no hi cap la possibilitat que a la Direcció Facultativa s'incorporin, sota la coordinació del director d'obra, altres tècnics encarregats de dirigir les obres corresponents a aquests projectes parcials, tal i com permet l'article 12.2 de la Llei 38/1999 esmentada.

En quant a la Coordinació de Seguretat i Salut, d'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, "Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions que se li atribueixin en els paràgrafs anteriors, seran assumides per la direcció facultativa". D'altra banda, conforme estableix l'article 3.2 del Reial Decret esmentat, la designació del coordinador en matèria de seguretat i salut és preceptiva quan durant l'execució de l'obra "intervinguin més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms".

En aquest cas, degut al tipus d'obres a realitzar, es preveu que hi participaran diverses empreses i/o treballadors autònoms, de manera que cal la designació d'una persona, amb la deguda habilitació professional, encarregada de la coordinació de seguretat i salut, la qual quedarà integrada, per mandat de l'article 2.1.f) del Reial Decret 1627/1997, dins la direcció facultativa. Cal assenyalar, en la mateixa línia abans apuntada que l'article 2.1 g) d'aquest Reial Decret considera la direcció facultativa com una unitat integrada pel tècnic o tècnics encarregats de la direcció i del control de l'execució de l'obra.

Com a conseqüència de tot l'anterior, essent necessari contractar la direcció facultativa o, millor dit, l'equip de direcció facultativa format per les dues persones esmentades, no és possible la divisió en lots. D'altra banda, si s'optés per una licitació separada per a tots i cadascun d'aquests agents podria donar-se l'eventualitat de no poder constituir l'equip per qualsevol tipus d'incidència que afectés a algun dels procediments de contractació i impedís la seva adjudicació, cosa que impossibilitaria l'execució de les obres.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlids i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

La no divisió en lots d'aquest contracte consta degudament justificada a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que hi figura a l'expedient.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL



2.1.-Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **27.564,91 €** xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

22.780,92 € pressupost net

4.783,99 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si 'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Aquest pressupost base de licitació, inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al PPT. Aquest pressupost és invariable, indistintament dels terminis d'execució material dels contractes d'obres i subministraments dels que és complementari.

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient, justifica i desglossa degudament tot els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

2.2.-Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **22.780,92 €**

2.3.-Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

2021/2/INVER24	4U045 1720E62200
----------------	---------------------

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista, el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.



Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres del "**Projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la masia de Can Sant Joan per la implantació d'horts urbans.**" té la mateixa durada que aquest, és a dir, 5 mesos. No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.

b) La seva durada s'estendrà més enllà dels 5 mesos, si l'execució de les obres excedeix aquest termini.

c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

4.1- Règim de pagament

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import.

10% Al lliurament del certificat de final d'obra i lliurament del projecte d'obra executada.

5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la certificació mensual dels treballs executats i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

D'acord amb la Disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>



Ajuntament
de Rubí

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Unitat responsable del contracte: Servei d'Obra Pública, tècnic Izabela d'Escragnolle Taunay Aché.
- Destinatarí: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

4.2.-Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte, fins i tot en el supòsit que l'execució de les obres s'estengui més enllà dels 12 mesos, no es preveuen variacions significatives en el cost de



la mà d'obra. A més, els honoraris professionals són lliures i, per això, no estan subjectes a cap règim d'actualització obligatòria.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

5.1.- Aptitud

En compliment de l'article 159.4.a) de la LCSP **és obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva a tals efectes, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, tal i com assenyala l'article 159.4 LCSP. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

5.2 Capacitat per contractar

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- a) Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- e) Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis,



sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar, una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Cada membre de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El **règim sobre solvència** que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

5.3.- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals exigida a la clàusula 16 d'aquest plec. Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests dos documents:

- 1) Certificat emès per companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment .
- 2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Quan el licitador sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles:

a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE.

b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE". El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

5.4.- Solvència tècnica o professional:

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ, una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar



naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) Les obres en les que s'ha intervingut
- b) L' import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L' import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir **15.946,64€**. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: $22.780,92 \text{ €} \times 70\%$.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions: CPV número 71247000-1 Supervisió del treballs de construcció.

La solvència tècnica o professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat .
-

5.5.- Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents als previstos, en tractar-se d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada. A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.



La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, signat i incorporat a l'expedient.

5.6.- Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec com a **Annex VII**.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte, el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

5.7.- Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre Únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- Director/a d'obra: Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic .

-Coordinador/a de seguretat i salut: Arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic .

-Assistent/a tècnic d'execució dels horts: Enginyer Agrònom o Llicenciat amb Ciències Ambientals.

Justificació d'aquest requisit de solvència: El projecte inclou l'adequació de 620 m² de l'espai exterior per la implantació dels horts urbans. Les característiques específiques per la implantació de les parcel·les dels horts urbans, com per exemple el sistema de rec i les pendents de les parcel·les, necessita una supervisió d'un tècnic especialitzat per tal de garantir la correcta execució dels treballs.



Justificació d'aquest requisit de solvència: Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, *"L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a la entitat i característiques del contracte, de forma que no limiti la participació de les empreses en la licitació". Exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa. En aquest sentit, cal indicar el següent:*

a) Degut a què els licitadors poden ser empresaris o professionals i a les diverses possibilitats que poden sorgir en la formulació de proposicions, la dedicació o adscripció a l'execució del contracte del director/a d'obra, i del coordinador/a de seguretat i salut, siguin o no de la plantilla del licitador, és absolutament imprescindible per a poder constituir l'equip tècnic de direcció facultativa, tal i com s'ha argumentat a l'apartat relatiu a la justificació de la no divisió en lots.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la documentació que correspongui.

b) Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix i de igual manera pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les següents categories professionals:

Director/a d'obra: Grup I, Nivell 1 del XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS, INSPECCIÓN SUPERVISIÓN Y CONTROL TÉCNICO DE CALIDAD, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 10 de març de 2023. I la Resolució de 8 de maig 2023, de la Dirección General de Trabajo, per la que es registra i publica l'Acta de Acuerdo de Revisión de Tablas Salariales para el año 2023, de l'esmentat conveni, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat el 18 de maig de 2023.

Coordinador/a de seguretat i salut: Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.

Assistència tècnica per l'execució de les parcel·les dels horts: A falta de conveni col·lectiu específic per enginyers Agrònoms o llicenciats en Ciències Ambientals, s'utilitza com a referència el referit conveni.

c) Si tot o part del personal a adscriure NO forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigint en cada cas o certificació del mateix, i de igual manera pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de prestació de serveis professionals en el/s que consti, per a l'obra objecte del present contracte, la seva dedicació en l'exercici de les funcions de què es tracti.

d) En cas que, el licitador recorri a mitjans externs (article 75 de la LCSP) i tot o part del personal a adscriure formi part de la plantilla d'aquests tercers, s'aportarà la



documentació del punt anterior i el/s contracte/s de treball serà/n el/s subscrit/s pel tercer de què es tracti.

Aquestes persones seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres, incorporada al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti, correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el que l'experiència superior no suposarà en cap cas, una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa.

Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de 3 dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP.

Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

e) Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en seguretat i salut en les obres de construcció.

f) Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

5.8.- Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

6.1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

6.2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.



6.3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny del 2023.

6.4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

6.5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

7.1.-D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació-cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu .

Al tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

Els criteris d'adjudicació i les fórmules establertes per a la seva valoració consten degudament justificats a l' informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient.

7.2.- Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris d'adjudicació	100
1. Proposició econòmica	0 a 49
2. Qualitat	0 a 51
2.1. Experiència en obres del Director/a d'Obra	0 a 31
2.2. Experiència en obres del Coordinador/a de seguretat i salut	0 a 10
2.3 Experiència Assistència tècnica d'implantació d'horts urbans(enginyers Agrònoms o llicenciats en Ciències Ambientals)	0 a10
TOTAL	100

Expedient:1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



1.-Proposició econòmica (0 a 49 punts)

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar
 $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP .

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 49 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe " Estudi sobre fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient de contractació.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l' informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l' expedient.

2.- Qualitat (màxim 51 punts)

Tenint en compte les regles comunes que s'indiquen al final d'aquest apartat, es valorarà l'experiència dels diversos tècnics que han d'intervenir.

2.1) Experiència en obres del Director/a d'Obra: fins a 31 punts.

Es valorarà l'experiència en la direcció d'obres d'edificació del Director/a d'Obra, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

2.2) Experiència en obres del Coordinador/a de Seguretat i Salut: fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència en coordinació de seguretat i salut d'obres d'edificació del Coordinador de Seguretat i Salut, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució contracte.



2.3) Experiència en supervisió d'implantació d'horts urbans : fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència en assistència tècnica en l' implantació d'horts urbans, es tracti del propi licitador o del personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

3.- Regles comunes.

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

a) La puntuació màxima $P_{m\grave{a}x}$ de cada supòsit (31, 10 i 10 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'obres del respectiu tipus en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència.

b) La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF / O_{ma}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (número d'obres)

O_{ma} = Oferta del licitador amb major número d'obres

c) Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

d) L'experiència s'acreditarà incloent al sobre únic la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada. A aquests efectes, **necessàriament** s'haurà de presentar:

1. El llistat de les obres que es presenten per a valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (Director/a d'Obra, Coordinador de seguretat i salut i assessor tècnic en la implantació d'horts urbans).

2. El currículum signat per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu NIF/NIE/document d'identificació nacional per tal de poder verificar la identitat i contrastar la signatura, i en el que constarà les obres en què ha intervingut i la funció exercida en cadascuna d'elles. Aquestes dades consignades al currículum (obres i funcions) tenen valor de simple declaració i per a ser considerades han de venir corroborades per algun o alguns dels documents següents:

Els fulls d' assumeix de Direcció d'Obra i assumeix de Coordinació de Seguretat i Salut i els certificats de final d'obra i de final de coordinació degudament visats pel respectiu col·legi professional. Això s'entén sense perjudici de poder presentar la documentació que s'indica als apartats següents.



El certificat emès pel titular, públic o privat, de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que consti l'obra en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides.

El certificat emès per algun dels membres de la direcció facultativa de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que consti l'immoble o edifici, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. No s'admeten certificats emesos pels licitadors que concorrin a la present contractació, siguin empresaris o professionals.

e) No s'acceptarà cap document que no vagi degudament signat.

f) Per a la valoració de l'experiència els licitadors hauran d'aportar la fulla de càlcul en format excel inclosa a la licitació, degudament complimentada.

g) Un cop examinada la documentació presentada, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada. A aquests efectes, **només es valorarà l'experiència en funció del número d'obres que estiguin degudament acreditades amb la documentació incorporada al Sobre Únic.**

h) No es valorarà l'experiència del Director/a d'Obra, la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadors professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

i) No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d'inici i de finalització de l'obra, així com la tipologia de l'obra.

4.- Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

4.1.- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

4.2.- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.



4.3.-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

De conformitat amb el que estableix l'article 65.2 de la LCSP, el licitador professional indicarà a la proposició quina funció assumirà dins la direcció facultativa i haurà de comptar amb el títol que correspongui, amb l'habilitació que sigui requerida per a actuar en territori espanyol i, si escau, amb la formació adient en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció. També s'haurà de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla i amb la titulació, habilitació i formació adients, que restin fins a completar l'equip de direcció facultativa i dotar-se dels tècnics col·laboradors.

Quan el licitador sigui empresari, s'haurà de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla i amb la titulació, habilitació i formació adients, necessaris per a integrar l'equip de direcció facultativa i dotar-se dels tècnics col·laboradors.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores, minuts, segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:



Ajuntament
de Rubí

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç : <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment



Ajuntament
de Rubí

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 896 557 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons la Llei 6/2020, d'11 de novembre, és la signatura, electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de

Expedient:1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATcert FNMT
- CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

Important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.



8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres, si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **un sobre electrònic (sobre únic)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

SOBRE ÚNIC: documentació administrativa, proposició econòmica i documentació tècnica acreditativa de l'experiència dels tècnics a adscriure al contracte.

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar



un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex VII** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex VIII** d'aquest plec).



1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la unitat tècnica de valoració podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.



Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

3) Compromís de dedicació o adscripció de mitjans de personal

Document signat pel licitador o per cadascun dels membres la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin, conforme es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits al apartat 5.7 de la Clàusula 5 d'aquest plec (**Annex III**).

4) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex XII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i la documentació tècnica acreditativa dels criteris automàtics avaluable mitjançant la utilització de fórmules.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

1.- L'oferta econòmica presentada segons el model Annex IV d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscrita pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

2.- Respecte de cada persona a la que s'ha de valorar l'experiència i que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, el seu currículum degudament signat per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu NIF/NIE/document d'identificació nacional i de la **documentació que permeti corroborar les dades consignades al currículum (obres en què ha intervingut i funció exercida en**



cadascuna d'elles), tot això de conformitat i amb els termes que consten al punt sobre "Regles comunes", de la Clàusula 7 d'aquest plec.

Únicament es tindrà en consideració la documentació incorporada al Sobre Únic acreditativa del número d'obres en les que ha intervingut la persona a valorar l'experiència. L'experiència en número d'obres oferta pel licitador i que no estigui degudament acreditada ni justificada amb la documentació existent al Sobre Únic no serà valorada, ni podrà ser objecte d'esmena atenent al tipus de procediment.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà signat electrònicament.

Clàusula 9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Marta Oliva Martín , **Regidora d d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació.**

President substitut: Juan López Núñez , **Regidor d' Obra Pública, Manteniment Urbà i Esports.**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació.	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació
2. ViceInterventor/a de fons o viceInterventor/a accidental	Persona legalment nomenada per substituir-lo/la
3. Sra. M. Carmen Méndez Arrébola Directora de l'Àmbit d'Obra Pública	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Obra Pública.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622//2020 de 3 juny de 2020.



Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del Servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i l'Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L' obertura del sobre únic, es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de **20 dies** comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura de les proposicions del sobre únic i es comprovarà la relació de documents que hi figuren.

Si s'observen defectes o omissions que es puguin esmenar en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls atorgarà un termini per a la correcció o esmena de les deficiències deixant constància d'allò actuat a l'acta de la obertura.

Es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre únic, als serveis tècnics municipals, per a què en un termini no superior a 7 dies emetin informe valoratiu del criteris automàtics que figuren al plec, podent la Mesa de contractació, sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre únic i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 5 dies, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la Unitat Tècnica seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.



En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la Mesa de contractació comprovarà en el RELI o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició, disposi de poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix, la Mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELIC o ROLECE.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC o ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La Mesa de contractació, requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de **7 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal :

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

1.- Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELIC o ROLECSP.(
Annex XIII d'aquest plec)

Al RELIC o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:

- A) Capacitat
- B) Solvència
- C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2.- La documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el detall que consta a la Clàusula 5.5, d'aquest plec.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollida a la Clàusula 5.5, d'aquest plec.



4.- Ingress de la Garantia definitiva.

5.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l' Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la l' Agència Tributària de Catalunya.

b) En relació amb l' Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l' impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l' impost.
- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

6.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex V** d'aquest plec), les licitadores hauran de presentar declaració on es manifesti que amb relació als seus treballadors compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, degudament complimentat i signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

7.- Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.

8.- En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**Annex VII** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió



temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. També caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Les dades requerides que no constin al RELIC o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

9.- Declaració si s'escau, de la constitució d'una UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES, (UTE), complimentant els **Annex VIII** d'aquest plec.

10.- Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic, l' **Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

11.- Pla d'igualtat i número d'inscripció del pla d'igualtat al REGCON, si s'escau.

A tenir en compte per part de les licitadores:

En el cas de que no es complimentés adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi a tal efecte, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà d'acord amb allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP, a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. **Aquest fet comporta l'exigència de l' import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, i a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb el previst a l'article 150.3 de la LCSP.



La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l' import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada en la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d' expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex IX** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas s'haurà de pagar la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 18 i **aportar l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**

Les assegurances de caució hauran d' expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex XI** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas s'haurà de pagar la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 18 i **aportar l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la l'assegurança de caució.**



Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l' increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d' expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex X** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

13.1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

13.2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

13.3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l' import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Llavors, l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13.4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.



Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, per les característiques de les obres a les quals es vinculen la concreta prestació del servei, es considera especialment necessari incorporar consideracions de tipus mediambientals que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint-se així a donar compliment a l'objectiu que estableix a l'article 88 de la Llei 2/2011 de 4 de març, d'Economia Sostenible.

1) Obligació del contractista de que la documentació del contracte sigui el 100% digital

Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100% en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció la formació de seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte.

Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant la comprovació que tota la documentació generada a l'obra es faci en format digital.

Aquesta condició especial d'execució, es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució :

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Expedient:1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar l'informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida: De conformitat amb el previst a l'article 202.1 de la LCSP l'establiment d'aquesta obligació és d'obligat compliment.

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- 1.- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- 2.- Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- 3.- Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.
- 4.- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.
- 5.- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a



la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal. Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

- c) Exercir les funcions i formalitzar tots els documents que la LCSP i les seves normes de desenvolupament atribueixen a la direcció facultativa i/o al director de l'obra.
- d) Lliurar a l'Ajuntament de Rubí el certificat de final d'obra, un cop les obres hagin finalitzat i s'hagi revisat la documentació relativa al control de qualitat, que el contractista de les obres ha de lliurar a la direcció facultativa.
- e) Lliurar a l'Ajuntament de Rubí, dins el termini màxim de 30 dies naturals comptats des del lliurament del certificat de final d'obra, el projecte d'obra executada.
- f) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- h) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- i) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- j) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- k) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- l) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP, **Annex VI** a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- n) El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.
- o) El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



- p) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- q) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- r) En cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020 de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposar d'un pla d' igualtat pendent d'adaptació al mencionat Reial Decret 901/2020, en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

En cas de que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell

Expedient:1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 200.000 €

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.



Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) Incompliment d'obligacions essencials



En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

C) Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

Quan es tracti de la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts a l'Annex VI d'aquest plec que sigui imputable al contractista, la graduació serà la següent:

De caràcter lleu

Qualsevol inobservança o incompliment que no es qualifiqui de greu o molt greu.

De caràcter greu

Les inobservances o incompliments consistents en:

- a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
- b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
- c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.

De caràcter molt greu

Les inobservances o incompliments consistents en:

- a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
- b) Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.

Expedient: 1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



c) Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

En tots els casos, la qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, l'Administració abonarà els danys i perjudicis que s'acrediten fefaentment d'acord amb el que determina l'article 208.2. a) de la LCSP.



Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 25.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 26.- TERMINI DE GARANTIA

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 27.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Expedient:1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



27.1.-Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

27.2.- L'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

27.3.-Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

27.4.-Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 28.- RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TAG Servei Contractació



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)
(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui
procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Director/a d'execució dels horts, per al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER A LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF número, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica per l'execució de les parcel·les dels horts, per al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER A LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS. (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- ☐ NO



Ajuntament
de Rubí

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més de 50 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial decret 901/2020 de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Aquest pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb número:..... (Important indicar número inscripció registral REGCON)
NOTA A TENIR EN COMPTE: . Pel cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció a la previsió de la clàusula 14 apartat C paràgraf r) del present PCAP.
- ☐ No ocupa a més de 49 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora, disposa dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

G) Que la licitadora :

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.



Expedient:1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX III

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/la senyor/a,
amb NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica per l'execució de les parcel·les dels horts, de les obres previstes pel projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER A LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF número, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica per l'execució de les parcel·les dels horts, de les obres previstes pel projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS. (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que la licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

DIRECTOR/A D'OBRA

- ☐ El propi licitador.
- ☐ De la pròpia plantilla del licitador.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex VII)

COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

- ☐ El propi licitador.
- ☐ De la pròpia plantilla del licitador.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex VII)

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'EXECUCIÓ PARCEL·LES DELS HORTS:

- ☐ El propi licitador
- ☐ De la pròpia plantilla del licitador.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:.....
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex VII)

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

Signatura electrònica



ANNEX IV

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El/la senyor/a, amb NIF número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica d'execució dels horts, de les obres previstes al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER A LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica d'execució dels horts, de les obres previstes al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN JOAN PER A LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 49 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA SENSE IVA
22.780,92 €	

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

(Nota: A la casella "OFERTA SENSE IVA" s'ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

II.- EXPERIÈNCIA EN OBRES DELS TÈCNICS QUE ES DEDICARAN O ADSCRIURAN A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:



DIRECTOR/A D'OBRA	OBRES D'URBANITZACIÓ	
Nom i cognoms:	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut com a Director/a d'Obra:	Màxim 31 punts
NIF/NIE/document d'identificació nacional:		

(NOTA: En cap cas computarà l'experiència del Director/a d'Obra si és licitador professional que ha presentat oferta individualment o en unió temporal).

COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT	OBRES D'URBANITZACIÓ	
Nom i cognoms:	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut com a Coordinador de seguretat i salut:	Màxim 10 punts
NIF:		

ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'EXECUCIÓ	PROJECTES DE IMPLANTACIÓ HORTS URBANS	
Nom i cognoms: NIF:	Nombre d'obres d'aquest tipus en què ha intervingut com a Director/a de projectes per la implantació d'hortos urbans	Màxim 10 punts

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació de l'apartat 5.7 de la Clàusula 5, del Plec de Clàusules Administratives Particulars, respecte d'aquelles persones que hagin obtingut alguna puntuació per experiència en obres.



Ajuntament
de Rubí

*(Nota: Únicament es valorarà l'experiència en obres del respectiu tipus **que consti** acreditada **amb la documentació incorporada al Sobre Únic**, sense que aquesta pugui ser esmenada o aportada amb posterioritat a la presentació del sobre)*

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui
procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica d'execució implantació horts, de les obres previstes al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS.

☐ En nom i representació de, amb
NIF número, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica d'execució de la implantació horts, de les obres previstes al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX VI

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament
de Rubí

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

I, perquè així consti,

Signatura electrònica



ANNEX VII

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i assistència tècnica d'execució de la implantació dels horts, de les obres previstes al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER A LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS.

☐ En nom i representació de, amb
NIF número :, com a licitador en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica d'execució de la implantació d'els horts de les obres previstes al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS.

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de, amb
NIF número: i domicili....., com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra D de l'apartat 5.7 de la Clàusula 5 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica, en els termes que consten a l'apartat 5.7 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà*):

☐ DIRECTOR/A D'OBRA

Nom:

Cognoms:

NIF número:

☐ COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

Nom:

Cognoms:

NIF número:

☐ ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'EXECUCIÓ DELS HORTS

Nom:

Cognoms:

NIF número:

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa



ANNEX VIII

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIFI número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF número

Tots ells com a licitadors en el contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència tècnica d'execució de la implantació dels horts, de les obres per al projecte bàsic d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER LA IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica



Ajuntament
de Rubí

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa, la Coordinació de Seguretat i Salut i Assistència Tècnica d'execució de la implantació dels horts de les obres previstes al projecte bàsic i d'execució d'adequació parcial de la MASIA DE CAN SANT JOAN PER LA IMPLANTACIÓ DELS HORTS URBANS, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Rubí en sessió de 28 de setembre de 2023, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP

Expedient: 1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX X

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF número,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a
..... de i en el seu nom
el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a
obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta
a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb
NIFI número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament
a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que
disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de
Serveis per la Direcció facultativa, la Coordinació de Seguretat i salut i Assistència tècnica
d'execució de la implantació dels horts, de les obres compreses al " PROJECTE BÀSIC
D'EXECUCIÓ D'ADEQUACIÓ PARCIAL DE LA MASIA DE CAN SANT JOAN PER LA
IMPLANTACIÓ D'HORTS URBANS, aprovat per acord de Ple de l'Ajuntament de Rubí en
sessió de 28 de setembre de 2023, en concepte de garantia definitiva per a respondre de
les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la
quantitat de :.....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits
previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el
Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al
benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb
subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre,
de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la
garantia.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XI

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF número,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a
..... de degudament
representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb
poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació
de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb
NIF número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant
AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en
lletres i en xifres)....., en els termes i condicions
establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa
de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix
el contracte.....
núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA
per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de
l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en
l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions
Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador
tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre
contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment
de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre,
de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el
seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució,
segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
i legislació complementària.

Lloc i data:

Signatura:

Assegurador:

Expedient: 1/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252747020413175376 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XII

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

(NOTA : Annex a incorporar en el SOBRE ÚNIC)

(*Annex adjunt als documents de la licitació.*)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX XIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D' EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

El secretari general

