



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA ACCEDE (GT) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI. EXP. Núm 543/2024

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la contractació del Servei de manteniment de l'aplicació Informàtica ACCEDE (GT) de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, la codificació del qual és CPV:

72500000-0 Serveis Informàtics

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del Servei de manteniment de l'aplicació Informàtica ACCEDE (GT) de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, serà el **procediment negociat sense publicitat**, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació.

Atès el que disposa l'article 168 a) 2on de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic per raons tècniques el procediment negociat es podrà convidar a una única empresa d'acord amb l'informe-memòria de justificació de la necessitat.

Les raons tècniques venen establertes a l'informe emès per la Interventora accidental de l'Ajuntament de data 19 de març de 2024 que justifica les raons d'exclusivitat per Aytos Soluciones Informáticas, SLU del programa de manteniment de l'aplicació informàtica per la gestió tributària i recaptació voluntària dels ingressos municipals.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

El valor estimat del present contracte exclòs l'impost sobre el valor afegit de conformitat amb el que disposa l'art. 88 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic és: SETZE MIL CINC-CENTS EUROS (16.500 €).

Per a la determinació del valor estimat del contracte s'han tingut en compte i de conformitat amb l'esmentat precepte els següents conceptes :





- Preu del contracte per a la prestació del servei: 8.250,00 €
- Pròrrogues del contracte: 8.250,00 €

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en la quantitat anual de QUATRE MIL NOU-CENTS NORANTA-UN EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (4.991,25 €)

L'Impost sobre el valor afegit corresponent al pressupost anual de licitació és de VUIT CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (866,25 €)

El pressupost base de licitació global del contracte s'estableix en la quantitat total de NOU MIL NOU-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (9.982,50 €)

L'Impost sobre el valor afegit corresponent al pressupost global de licitació és de MIL SET-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (1.732,50 €)

L'import s'abonarà amb càrrec a la aplicació **113 93200 22706** del vigent pressupost municipal, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de servei serà de 2 anys. Sens perjudici que si l'òrgan de contractació ho creu oportú aquest període es podrà prorrogar per 2 anys més amb caràcter previ a la seva finalització d'acord amb allò disposat a l'article 29 de la LCSP.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

1.- L'empresa convidada haurà d'acreditar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- ☐ Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- ☐ No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- ☐ Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- ☐ Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- ☐ Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- ☐ Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan



les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

□ La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjecte a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

□ També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa el paràgraf segon de l'apartat segon de l'art. 69 LCSP

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

La **solvència de l'empresari**:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que a continuació es determinen.

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.



En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

☐ Volum anual de negocis relatiu a l'obra que constitueix l'objecte d'aquest contracte, per import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte, referit al millor exercici dins dels últims tres anys disponibles

☐ Patrimoni net o, si s'escau, rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al pressupost de licitació del contracte.

En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

S'acreditarà amb una relació d'un mínim d'un servei executat de les mateixes característiques a la de l'objecte del contracte realitzada **durant els darrers 5 anys**. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat pública o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit pel mateix. A falta de certificats, en aquest darrer cas, es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació	Import d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Cada licitador **només podrà presentar una única oferta**. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius i de les prescripcions tècniques així com del Pla d'explotació sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i



telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la raó social hagi indicat.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent a la posada a disposició de la invitació lliurada per l'Òrgan de contractació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre únic no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.





Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS:

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta d'acord amb la clàusula setena.

El SOBRE núm. 1 contindrà la documentació administrativa:

1.- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model annex V).

El SOBRE núm. 2 contindrà l'oferta econòmica.

a) Oferta econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte del Servei de manteniment de l'aplicació Informàtica ACCEDE (GT) de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

tot això més l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit.

_____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».





CLÀUSULA VUITENA. Aspectes a valorar

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: (100 punts)

La baixa econòmica es valorarà sobre el pressupost base de licitació. Aquest criteri serà valorat d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més econòmica d'entre les presentades pels licitadors}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntuja}}$	Màxim 100 punts
---	-----------------

CLÀUSULA NOVENA. Regles Especials Respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec deurà fer-se constar motivadament la necessitat de



que, per l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.

CLÀUSULA DESENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de contractes del sector, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

22.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el **tercer dia hàbil** següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el cinquè dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

El requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.



L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de la Documentació

Un cop evaluats pels serveis tècnics de l'Ajuntament, mitjançant informe l'oferta, es proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte així com també la documentació justificativa de la solvència tècnica i econòmica que ve determinada en els presents plecs conforme a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva

Els que resulten adjudicataris dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat



asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà al candidat o licitador i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic per als supòsits de subcontractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Revisió de Preus

El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió de preus.

CLÀUSULA DINOVENA. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

CLÀUSULA VINTENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Factures

El contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre electrònic de factures corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclouran, les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En la factura s'haurà de posar la referència del RC que és **22024000898**

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Penalitats per Incompliment





— Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'art. 193.3 de la Llei de contractes del sector públic.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista hagi incompliment l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i no superiors al 10% de l'import del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I- TRESENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 313 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-CUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

L'ALCALDE,
Jesus Miguel Juarez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, document signat electrònicament.

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model Declaració responsable

En/Na _____, amb DNI _____ en nom propi (o en representació de _____), amb domicili social a _____ en qualitat d'interessat/ada al procediment de licitació per a la concessió del cafè-bar de la Vinícola i dependències annexes.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrec al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan inclosos en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'art. 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Llei de Contractes del sector públic.





- Que es compleixen tots el requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la seguretat Social.
- Que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Hisenda local.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de referència de l'Excm Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa.

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de _____

Signat _____

