



Expedient: 2024/11509D
Ref. Addic.: 2024/11477T
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Serveis postals, missatgeria, paqueteria i notificacions administratives
Procediment: Obert simplificat abreujat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS, MISSATGERIA, PAQUETERIA I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA DIVIDIT EN DOS LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots
- Clàusula 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer
 - 2.1. Idoneïtat del contracte
 - 2.2. Necessitats a satisfer
- Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4. Òrgan de contractació
- Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
 - 6.1. El Valor Estimat del Contracte
 - 6.2. El pressupost base de licitació i el sistema per a la seva determinació
 - 6.3. Consignació pressupostària
- Clàusula 7. Durada del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
 - 8.1. Perfil del contractant
 - 8.2. Tramitació de l'expedient
 - 8.3. Procediment de licitació
 - 8.4. Ús de mitjans electrònics
 - 8.5. Certificats digitals
- Clàusula 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors
- Clàusula 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes i ofertes anormalment baixes
- Clàusula 11. Variants, alternatives o ofertes integradores
- Clàusula 12. Termini de presentació de proposicions
- Clàusula 13. Documents a presentar pels licitadors així com la forma i contingut de les proposicions i les Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
- Clàusula 14. Mode de presentació de les proposicions
- Clàusula 15. Mesa de contractació
- Clàusula 16. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Clàusula 17. Garanties del contracte
- Clàusula 18. Adjudicació del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 19. Notificació i publicació
Clàusula 20. Règim de recursos
Clàusula 21. Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
Clàusula 23. Principis ètics i regles de conducta
Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
Clàusula 25. Condicions especials d'execució
Clàusula 26. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos. Subrogació de personal.
Clàusula 27. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència
 27.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista
 27.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista
Clàusula 28. Obligacions del contractista de caire lingüístic
Clàusula 29. Assegurances
Clàusula 30. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
Clàusula 31. Despeses a càrrec del contractista
Clàusula 32. Abonament del preu i requisits de facturació
Clàusula 33. Revisió de preus
Clàusula 34. Terminis i penalitats per mora en l'execució
Clàusula 35. Altres penalitzacions per incompliment del contracte
Clàusula 36. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
Clàusula 37. Modificació del contracte
Clàusula 38. Cessió i subcontractació
Clàusula 39. Extinció del contracte i període de garantia
Clàusula 40. Resolució del contracte i efectes
Clàusula 41. Interpretació del contracte i jurisdicció competent
Clàusula 42. Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica
ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS, MISSATGERIA, PAQUETERIA I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DE

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'AJUNTAMENT DE BADALONA, DIVIDIT EN DOS LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI amb tramitació ordinària

QUADRE	RESUM	DEL	PCAP:
--------	-------	-----	-------

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

Lot 1.-

64110000-0 Serveis postals.

64121100-1 Serveis de distribució postal.

64113000-1 Serveis postals relacionats amb paquets.

Lot 2.-

64110000-0 Serveis multimodals postals.

64121100-1 Serveis de distribució postal.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica d'acord amb la memòria justificativa emesa pel Servei Promotor del contracte en la necessitat de prestar els serveis postals, missatgeria, paqueteria i notificacions administratives de l'Ajuntament de Badalona.

Es posa de manifest entre d'altres qüestions que es tramita ara aquest expedient degut a que la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte resulten necessaris per al correcte funcionament de l'Ajuntament. Es tracta de serveis medieus necessaris per tal que l'Ajuntament de Badalona pugui complir i dur a terme els seus fins institucionals

Si bé amb els canvis normatius introduïts per les lleis 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015 de règim jurídic del sector públic, la relació entre administracions i persones jurídiques s'ha modificat passant a ésser el canal electrònic el mitjà a utilitzar com a canal de relació i notificació, en el cas de les persones físiques, el mitjà electrònic és només opcional essent el canal postal un dels canals de relació i notificació possible, essent a la pràctica el canal postal un dels canals preferents pel ciutadà.

Cal destacar que s'està tramitant un contracte plurianual harmonitzat per atendre aquests serveis, però les notificacions administratives són un servei essencial de l'Administració que no pot demorar-se els mesos que trigarà en estar adjudicada la referida licitació, motiu pel qual es tramita aquest procediment.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de serveis

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat: 58.397,52 € IVA exclòs.

5.2. Pressupost base de licitació: 70.661,00 (IVA Inclòs) a raó de 58.397,52 euros de preu base i 12.263,48 € en concepte al tipus del 21%.

Desglossat per lots

Lot 1. Serveis postals, missatgeria i paqueteria de l'Ajuntament de Badalona
19.386,04 euros (IVA Inclòs) a raó de 16.021,52 € de preu base i 3.364,52 € d'IVA al tipus del 21%.

Lot 2. Notificacions administratives
51.274,96 euros (IVA Inclòs) a raó de 42.376,00 € de preu base i 8.898,96 € d'IVA al tipus del 21%.

5.3. Finançament del contracte: L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:
• 40729023-9207-22201

6. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada d'aquest contracte s'estableix des de l'acceptació de l'adjudicació per part de qui en resulti escollit adjudicatari fins com a màxim el dia 31/12/2024 aquest dia inclòs, o de produir-se abans de la data a què s'ha fet referència, fins la formalització del/s contracte/s sorgit/s arran la tramitació del procediment indexat amb el P-1 número 2023/50076D el qual s'està tramitant en paral·lel amb aquest expedient o fins l'exhauriment del pressupost màxim consignat. No es preveu prorroga.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: El responsable de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, serà el Departament de Compres a través de les persones que arribat el moment es designin.

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP i d'acord amb les dades que figuren en la memòria justificativa, es el cap del Departament de Compres

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: 2^a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per delegació de l'alcaldia.

8.2 Nombre de sobres: SOBRE UNIC (art. 159.6 lletra c) LCSP)

8.3 Publicitat: Perfil de contractant

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Pluralitat de criteris de valoració de caire automàtic – comuns per als dos lots en què s'ha dividit el seu objecte - per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest plec.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: Veure clàusula 9

12. GARANTIES EXIGIBLES:

No s'exigeixen.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

14. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: Veure darrer apartat de la clàusula 26 d'aquest plec

15. ASSEGURANCES:

Sí, veure clàusula 29.

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 32

17. REVISIÓ DE PREUS: No escau

18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 34 i 35

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ:

Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. Veure clàusula 38 d'aquest plec

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure darrer apartat clàusula 25 d'aquest plec

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 40

Consideració general

En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest sobre aquell.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i divisió en lots

D'acord amb la informació continguda en la memòria justificativa d'aquesta contractació, l'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis postals, missatgeria i notificacions administratives de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les condicions que figuren en el plec

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i mentre no es produeixin canvis legislatius o de normativa, al que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, els drets de les persones usuàries i del mercat postal i en el Reial Decret 1289/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals, modificat pel Reial Decret 203/2007, de 20 d'abril, que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el disposat a la Llei 43/2010.

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa de cadascun dels serveis que conformen cada lot ve detallada en el plec de prescripcions tècniques particulars que el regula. No obstant en el punt següent es recullen les prestacions i subprestacions incloses dins de cadascundels lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte.

Així, s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en 2 lots per a la seva execució independent, essent la seva composició la següent:

a) LOT 1: Serveis postals, missatgeria i paqueteria de l'Ajuntament de Badalona

Seran objecte d'aquest lot del contracte els serveis de tot tipus de comunicacions - cartes: ordinàries, certificades i urgents, així com targetes postals, paqueteria... a qualsevol quin sigui el seu destí, amb lliurament a la direcció de les persones destinatàries que, a efectes postals, figuri en els mateixos, inclosa la devolució dels enviaments quan no pugui efectuar-se el lliurament als destinataris.

b) LOT 2: Notificacions administratives

Seran objecte d'aquest lot del contracte els serveis relatius a les notificacions administratives – llevat les corresponents a processos electorals que ja disposen d'un contracte específic que les regula - a qualsevol quin sigui el seu destí, amb lliurament a la direcció de les persones destinatàries que, a efectes postals, figuri en els mateixos, inclosa la devolució dels enviaments quan no pugui efectuar-se el lliurament als destinataris.

L'objecte del Lot 1 està compost de les prestacions i subprestacions següents:

COMUNICACIONS ADMINISTRATIVES

Carta ordinària. Àmbit nacional i
internacional

Carta certificada. Àmbit nacional i internacional
Targeta postal. Àmbit nacional i internacional.

Avís de rebuda de les certificades. Àmbit nacional i internacional
Carta urgent ordinària. Àmbit nacional i internacional



Carta urgent certificada. Àmbit nacional i internacional

BUROFAX I TELEGRAMES

PAQUETERIA (missatgeria)

L'objecte del Lot 2 està compost de les prestacions i subprestacions següents:

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES:

1. Notificació administrativa nacional (carta certificada, amb avís de rebuda i gestió de lliurament de notificacions)
2. Notificació administrativa nacional amb prova electrònica de lliurament (carta certificada, amb prova electrònica de lliurament i gestió d'entrega de notificacions, més la gestió d'un servei de la informació de les trameses i retorn de la informació de forma telemàtica) SICER o similar

Els empresaris interessats en participar en aquest procediment podran concórrer a un sol lot, o a més d'un lot d'aquest contracte així com també resultar-ne escollits adjudicataris d'un sol lot o més d'un lot d'aquest contracte.

Clàusula 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel servei/departament promotor d'aquest contracte:

a) Motivació de la necessitat del contracte:

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte resulten necessaris per al correcte funcionament de l'Ajuntament. Es tracta de serveis medials necessaris per tal que l'Ajuntament de Badalona pugui complir i dur a terme els seus fins institucionals.

Si bé amb els canvis normatius introduïts per les lleis 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015 de règim jurídic del sector públic, la relació entre administracions i persones jurídiques s'ha modificat passant a ésser el canal electrònic el mitjà a utilitzar com a canal de relació i notificació, en el cas de les persones físiques, el mitjà electrònic és només opcional essent el canal postal un dels canals de relació i notificació possible, essent a la pràctica el canal postal un dels canals preferents pel ciutadà.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Cal destacar que s'està tramitant un contracte plurianual harmonitzat per atendre aquests serveis (amb indexació P- 1: 2023/50076D i P-2: 2023/51315Y), però les notificacions administratives són un servei essencial de l'Administració que no pot demorar-se els mesos que trigarà en estar adjudicada la referida licitació, motiu pel qual es tramita aquest procediment

b) Insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Badalona no disposa ni de mitjans materials ni personals suficients per a cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el present contracte, malgrat el seu caràcter estructural:

D'una banda, no és una competència pròpia de l'Ajuntament el servei postal universal que habiliti a disposar d'uns recursos humans propis per a la prestació d'aquest.

D'altra banda, per l'elevat número de trameses objecte del contracte.

Finalment, les destinacions geogràfiques de les trameses, les quals poden ser tant locals, com interurbanes, nacionals o internacionals.

L'enviament de serveis postals requereix una xarxa postal entesa com el conjunt de l'organització i dels mitjans que permeti dur a terme totes els serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte assenyalats en els plecs de prescripcions tècniques.

Així, l'Ajuntament de Badalona no pot disposar d'aquesta xarxa postal i per tant tampoc de recursos humans escaients.

c) Necessitats a satisfer amb el contracte:

Els objectius d'aquest contracte són permetre assegurar la correcta tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb les Lleis 39/2015 i 40/2015, així com de la resta de la normativa sectorial aplicable.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2. Constitueixen la llei del contracte:

a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- d) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- m) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- n) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- o) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, ara bé, per decret número 2023006636 de delegació de competències de l'alcaldia de data 21/06/2023 és la 2^a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern.

Atenent que el valor estimat del contracte no supera els 140.000 euros l'aprovació de l'adjudicació i la formalització del contracte també es troba delegat en l'esmentada regidora d'acord amb el cartipàs municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 4832692

Correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

Adreça: Plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9, 08911

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Compres a través de les persones que arribat el moment es designin; a aquesta Unitat li correspondrà:

- a) Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- b) Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- c) Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).



- d)** Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- e)** Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- f)** Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- g)** Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- h)** Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- i)** Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- j)** Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- k)** Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- l)** Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- m)** Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- n)** Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte per tots els lots, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Departament de Compres al qual li correspondrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per



l'adjudicatari.

e) Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

f) Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

Clàusula 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent, resultant un import total de 58.397,52 euros, d'acord amb el següent detall per lots, sense que s'hagin previst prorrogues ni modificacions:

(tots els imports consten expressats en euros i són IVA exclòs)

	Base
LOT 1	16.021,52
LOT 2	42.376,00
TOTAL	58.397,52

6.2. Pressupost base de licitació (PBL) i sistema de determinació del preu:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'estableix en 70.661,00 euros IVA inclòs, a raó de 58.397,52 euros el valor base del contracte i 12.263,48 euros l'IVA al tipus del 21% vigent.

Aquest import es desglossa per lots de la següent manera:

	Base	IVA 21%	Total
LOT 1	16.021,52	3.364,52	19.386,04
LOT 2	42.376,00	8.898,96	51.274,96



TOTAL	58.397,52	12.263,48	70.661,00
--------------	------------------	------------------	------------------

El pressupost base de licitació d'aquest contracte (en la totalitat dels seus lots) s'ha calculat en base als preus unitaris dels diferents tipus de serveis que integren cadascun dels lots i tenint en compte els enviaments i serveis realitzats per l'Ajuntament de Badalona durant els anys 2019, 2021 i 2022. S'ha tret de l'estimació l'any 2020, doncs per la situació de la pandèmia, l'activitat del servei no ha estat representativa de les necessitats reals i això provocaria dades esbiaixades al càlcul de les mitjanes de volums i costos.

Com sigui que el sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, la despesa màxima de què disposarà l'Ajuntament per a l'execució del contracte serà la corresponent al pressupost base de licitació establert per aquest contracte, i més concretament, per a cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte, amb independència de l'import que resulti adjudicat en cada lot. Això és l'Ajuntament de Badalona no s'obliga a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats d'enviaments i serveis requerits per l'Ajuntament en el decurs de la vigència d'aquest contracte.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per al desglossament del pressupost de licitació, així com per a l'establiment dels preus unitaris de referència per als serveis inclosos a l'objecte del contracte segons el previst en el plec de prescripcions tècniques, s'han tingut en compte els preus actualment vigents de l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal, la Societat Estatal de Correos y Telégrafos, SA, considerant-se que aquests preus són ajustats als preus habituals de mercat i que en aquests preus estan inclosos tant el benefici empresarial, com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contracte, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

L'article 34 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, requereix que els preus de l'operador del servei postal universal siguin assequibles, transparents, no discriminatoris i fixar-se tenint en compte els costos reals del servei, aspectes que van ser revisats per la Comissió Nacional del Mercat i de la Competència, segons resolució de 17 de desembre de 2020, expedient STP/DTSP/034/20, determinació que confirma que els preus utilitzats són preus de mercat.

Atès que la major part dels serveis objecte del contracte estan subjectes a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, que és on es regula el sistema de fixació dels preus dels serveis (veure article 34 i següents), no correspon fer el desglossament per costos.

S'adjunta a la memòria el càlcul en el que es té en compte els preus unitaris dels diferents serveis i enviaments, els volums i els imports totals estimats d'una anualitat com annexos.



6.3. Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

L'increment és la totalitat del PBL, atès que fa més de 6 anys que no hi ha contracte per aquests serveis, això és, 70.661,00 euros.

L'increment de despesa és degut a l'actualització de preus per a la seva adequació als de mercat i a les tarifes fixades per normativa i a la incorporació de serveis addicionals com la impressió i manipulació i digitalització dels acusaments.

6.4. Consignació pressupostària i abonament del preu:

Pel que fa al finançament del contracte, l'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa que se'n pugui derivar de la seva execució és la 40729023-9207-22201. S'han incorporat en l'expedient amb càrrec a dita aplicació pressupostària, les següents operacions comptables als efectes d'atendre la despesa que s'estima que se'n derivarà – en la seva totalitat per a l'exercici 2024 atesa la durada establerta per aquest contracte a què es fa referència en una clàusula posterior d'aquest plec - desglossant-se per lots de la següent manera:

Lot	Núm. document	Tipus document	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
1	12024000008736	RC	40729023/9207/22201	19.386,04
2	12024000008737	RC	40729023/9207/22201	51.274,96

Aiximateix, s'han incorporat en data 06/03/2024 en l'expedient administratiu de referència les operacions comptables ARC pertinents amb carrec a l'aplicació pressupostària indicada pels imports abans indicats amb números 12024000008993 per import de 19.386,04 euros IVA inclòs al tipus del 21%, corresponent al lot 1 i amb número 12024000008992 per import de 51.274,96 IVA inclòs al percentatge indicat, corresponent al lot 2 .

Clàusula 7. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte s'estableix des de l'acceptació de l'adjudicació per part de qui en resulti escollit adjudicatari fins com a màxim el dia 31/12/2024 aquest dia inclòs, o de produir-se abans de la data a què s'ha fet referència, fins la formalització del/s contracte/s sorgit/s arran la tramitació del procediment indexat amb el P-1 número 2023/50076D el qual s'està tramitant en paral·lel amb aquest expedient o fins l'exhauriment del pressupost màxim consignat. No es preveu prorroga.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Procediment de licitació

1. El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat sumari previst a l'article 159.6 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que reuneixi l'habilitació professional exigida i que compleixi amb els requisits de capacitat indicats en aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

3. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



4. De conformitat amb el que preveu l' article 326.1 de la LCSP «En els procediments a què es refereix l'article 159.6 serà igualment potestativa la constitució de la Mesa». D'acord amb l'exposat, no es constituirà Mesa de Contractació.

5. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible i aquestes seran secretes fins el moment de la seva obertura.

6. La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

7. Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

8. A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

9. Els sobres i/o arxius electrònics que s'hagin presentat per participar en aquest procediment hauran d'incloure la documentació que es relaciona a la clàusula 13 d'aquest plec.

10. Si s'observés en la documentació presentada dins l'arxiu electrònic defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a dos dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

11. Examinada la documentació administrativa l'òrgan de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

12. Seguidament es procedirà a l'anàlisi de les ofertes i a la valoració automàtica d'aquelles, de conformitat amb el que disposa l'art.159.6 d) LCSP



No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d'aquest plec.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

13.A partir de les valoracions efectuades, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels diversos criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació de cada lot d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta per aquest tenint en compte la millor relació qualitat del licitador que hagi presentat la millor oferta sempre i quan no es trobi incursa en temeritat o anormalitat o trobant-se incursa, s'hagi justificat suficientment la seva viabilitat dins del termini atorgat a aquests efectes.

14. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, en el seu cas, haurà de motivar la seva decisió.

15. La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació dels lots del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

16. La documentació que pugui exigir-se expressament en aquest procediment, s'haurà de presentar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la data límit establerta o mitjançant correu electrònic a la següent adreça: central-contractacio@badalona.cat dins del termini i l'hora màxima que s'indiqui en la comunicació que se li adreci per comunicar-li la documentació que cal que presenti el licitador que resulti proposat a l'adjudicació de cadascun dels lots del contracte amb caràcter previ a aquesta.

17. D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

18. Rebuda la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

19.L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta per aquest contracte, de conformitat amb els criteris de valoració que estableix en aquest.

8.4. Us de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-



NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte cal significar que en els procediments oberts simplificats sumaris (serveis amb un valor estimat inferior a 60.000 euros) i d'acord amb el que preveu l'article 159.6 b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no és necessari acreditar dita solvència, tot i això, les empreses que estiguin interessades en participar en aquest procediment, en qualsevol dels lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte hauran d'acreditar, per al cas de resultar adjudicataris d'algun /s o de tots els lots, l'acompliment amb els següents requisits de solvència mínims:

a) Solvència econòmica i/o financera, de conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el lot del contracte de què es tracti, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 50% del pressupost estimat de licitació del lot corresponent (IVA exclòs).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. La quantitat per la qual es demana es considera correcta en tant no supera el líndar màxim establert en el referit precepte.



b) Solvència tècnica i/o professional , de conformitat amb l'article 90.1.apartats a) i b) de la LCSP:

1) Relació dels principals serveis executats durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del lot del contracte de què es tracti d'import igual o superior a l'equivalent al 70% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del lot que correspongui.

L'acreditació documental dels serveis prestats es farà mitjançant l'aportació d'un mínim de 2 certificats de bona execució de serveis prestats dins les 3 últimes anualitats i que, en conjunt, acreditin serveis per l'import mínim indicat al paràgraf anterior.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atindrà a la coincidència entre els sis primers dígits dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de prestació dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència tècnica mínima necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella altra entitat.

2) Ateses les característiques de l'objecte del contracte d'aquests lots i que els articles 22.4 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre i 39 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, atribueixen a l'operador postal universal la presumpció de veracitat i fefaença, els licitadors que no siguin l'operador postal universal, a més de l'aptitud que més endavant s'indica, hauran d'acreditar , a l'empara de la STS de 10 de desembre de 2015 (Rec. 3156/2014): la utilització d'un procediment per a la pràctica de la notificació que permeti tenir "**constància de la seva pràctica**" que és el que exigeix la LPAC (art. 40.4 de la LPAC). Això és, que disposa d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova del rebuig o impossibilitat de lliurament de la notificació o de les certificacions, supleixi les avantatges inherents a la fefaença amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats.

El prestador del servei universal que determina la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, en cas de presentar-se a licitació, queda exempt d'acreditar l'aptitud en el present contracte.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalades les prestacions per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

3. Per empreses de nova creació només serà exigible com a requisits de solvència tècnica i/o professional, l'exposat en l'apartat 2) anterior així com en l'apartat 6 d'aquesta clàusula, sense que sigui exigible allò establert en l'apartat 1) entorn la relació de principals serveis executats durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del lot del contracte de què es tracti d'import igual o superior a l'equivalent al 70% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del lot que correspongui.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 13 d'aquest plec.



5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

6. L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aquest cas, per a prestar els serveis dels LOTS 1 i 2 es requereix disposar de l'autorització administrativa singular, per a la prestació de serveis postals universals (art. 42 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre) i haver presentat la corresponent declaració responsable (art. 40 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre) per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal, a més caldrà estar inscrit en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals tant en la Secció B, per a la prestació de serveis postals universals, com en la Secció A, per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal.

A més, els licitadors que no són l'operador que té encomanada la prestació del servei postal universal, i utilitza la xarxa postal de l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, haurà de disposar d'un títol que l'habiliti a dit accés que li permeti dipositar els enviaments per als quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present plec. En aquest sentit, haurà de tenir subscrit un contracte d'accés a la xarxa postal amb l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, que estigui en vigor a la data de presentació de l'oferta i que haurà de mantenir-se vigent durant tot el període de durada del contracte.

7. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'hagin pogut exigir, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

Així, s'estableix la següent adscripció de mitjans personals mínims de forma comuna per ambdós lots:

1. S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi com a mínim un local al municipi de Badalona, que compleixi els requisits mínims previstos al PPTP.

S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi d'un servei d'atenció al client que aconsegueixi amb els requisits previstos al PPTP.

S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi d'una pàgina web o aplicació informàtica, que compleixi els requisits previstos al PPTP.

Programa informàtic que permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent. D'acord amb les clàusules del PPTP

Aquests requeriments s'estableixen per:



- La manipulació dels sobres i documents i l'emmagatzematge dels enviaments s'han de fer en un espai especialment adequat per aquestes tasques que garanteixin les condicions d'integritat, seguretat i custòdia del material dipositat, exigint-se que aquest local sigui a Badalona amb la finalitat de garantir, d'una banda, la custòdia d'aquesta documentació postal evitant la seva desaparició o dany, i de l'altra, una ràpida classificació als efectes del seu posterior trasllat al destinatari. De la mateixa manera, s'ha de poder garantir que les persones destinatàries dels enviaments postals puguin recollir els enviaments que no s'han pogut lliurar al seu domicili, en un lloc proper al mateix, per aquest motiu és pel que s'exigeix que l'entitat adjudicatària disposi com a mínim d'un punt d'atenció al públic, al municipi de Badalona.

- La pàgina web o l'aplicació informàtica que es requereix a l'empresa adjudicatària ha de permetre tant el control i seguiment dels enviaments realitzats per l'Ajuntament, com el control i seguiment de la facturació i dels consums. Qüestions primordials en la prestació d'aquest servei. Per això es demana a l'empresa adjudicatària que disposi d'una pàgina web o d'una aplicació informàtica que permeti: l'elaboració dels albarans de lliurament de tots els enviaments; la gestió dels enviaments certificats o notificacions que permeti la identificació inequívoca de cadascun d'aquest tipus d'enviament.

- Així mateix, i també amb aquesta finalitat de control i seguiment, és pel què s'exigeix que el programa informàtic de l'empresa adjudicatària permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Essent necessari que aquests programes operin amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent. La finalitat de l'esmentada exigència és que la corporació municipal disposi de la informació necessària per a conèixer l'estat de la pràctica de la notificació, i que aquest coneixement sigui en format electrònic, permetent incorporar a l'expedient de manera automàtica l'evidència de la pràctica de la notificació, o bé del refús per l'interessat, o bé d'haver resultat infructuosa la pràctica de la notificació o bé de ser desconegut el destinatari de la mateixa. Aquesta exigència es fa tant pel que fa a les notificacions que s'envien mitjançant un fitxer, com per les notificacions que es recullen a les dependències de la Corporació municipal. Aquesta darrera condició resta necessària, particularment per a què l'Administració pugui tenir coneixement de l'estat de la pràctica de la notificació, i en particular del primer intent realitzat, ja que a l'empara del disposat a la LPAC aquest primer intent evitarà la producció dels efectes del silenci administratiu i la caducitat del procediment.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatàries, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 34,35 i 40 d'aquest plec

Clàusula 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, tots ells avaluable de forma automàtica o reglada, amb una ponderació màxima total de 100 punts en tots els lots. Aquests criteris són :

Criteris comuns als LOTS 1 i 2 tots ells avaluable de forma automàtica o reglada :

1. Preu del contracte: De 0 punts fins a un màxim de 49 punts

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 49 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent, igualant o rebaixant els preus indicats a l'annex I o II del PPTP en funció del lot per al qual es concorre:

Puntuació de cada oferta = (Nombre Màxim de punts) X preu de l'oferta més econòmica

Preu de l'oferta que es puntua

*En el cas que el licitador no millori els preus unitaris de licitació o no rebaixi el pressupost base de licitació establert pel lot del contracte pel qual concorre se li atorgaran 0 punts.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència o superació d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. Els preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar el número d'unitats de cada producte o servei que es preveu utilitzar (d'acord el plec de prescripcions tècniques) pel preu unitari (tarifa) ofert per cadascun d'ells i sumar-ne tots els resultats.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.



2. Ampliació de l'horari d'atenció al públic a les oficines per sobre el mínim establert al PPT : 0 punts ó 5 punts

Es valorarà que l'empresa amplii l'horari d'atenció al públic mínim establert al PPTP (essent aquest de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores), en tres hores diàries en horari de tarda (a partir 15:00h) de dilluns a divendres en les oficines d'atenció al públic.

Obtindrà la màxima puntuació establerta per aquest criteri l'empresa que adopti aquest compromís d'ampliació, 0 punts l'empresa que no.

Justificació de l'elecció del criteri i de la fórmula emprada: Mitjançant aquest criteri es valora respecte l'objecte del contracte l'oferta que ofereix una més amplia atenció per tal facilitar la prestació del servei al ciutadà per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei en un horari més ampli, més enllà dels requeriments mínims establerts al PPTP en relació a l'horari d'obertura al públic de les oficines d'atenció al públic.

Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal. Procediment en cas de propostes en baixa anormal Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan l'organ de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

L'òrgan de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i, de forma degudament motivada, resoldrà amb la corresponent proposta d'acceptació o de rebutj amb els termes en què s'hagi pronunciat el Departament promotor i responsable del contracte o altrament, motivant-lo degudament en l'expedient.



Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació si el sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, en el tràmit de requeriment.

D'acord amb les previsions contingudes en la clàusula 147 de la LCSP **l'empat** entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials continguts en l'apartat dos de l'esmentat precepte referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 11. Variants, alternatives o ofertes integradores

No s'admeten

Clàusula 12. Termini de presentació de proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data publicació de l'anunci de licitació del contracte al Perfil de contractant de l' Ajuntament (article 159.6 a) de la LCSP).

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions. En tot cas, el termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà a les 13:00:00 hores, de l'endemà del darrer dia de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat



no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

Clàusula 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en un ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC que contindrà:

a. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Annex 2 plec)

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

b. La declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència i habilitació professional, seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec.

c. La proposició econòmica per a cada lot en el que es concorre seguint el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec que serà valorada segons els criteris establerts de forma comuna per ambdós lots a la clàusula 10 d'aquest plec.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 34,35 i 40 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 14. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital a l'empara d'allò previst en l'article 159.6 c) de la LCSP, en els termes següents

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, la declaració relativa als mitjans que adscriu per executar el contracte i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el models que consten com a annexos d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Clàusula 15. Mesa de Contractació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La Mesa de contractació per aquest tipus de procediment és potestativa d'acord amb les previsions contingudes en l'article l'article 326.1 de la LCSP.

Clàusula 16. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

- 1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de l'aportació de:
 - a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
 - b. NIF de l'empresa
 - c. DNI del representant de l'empresa.
 - d. Escriptura de poders del representant de l'empresa.
 - e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat. Els licitadors estan exempts d'acreditar l'acompliment amb els requisits de solvència econòmica i tècnica mínims exigits atesa la tipologia de procediment emprat per adjudicar aquest contracte (obert simplificat abreujat).

2. Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

3- Quan correspongui, la documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la capacitat i habilitació professional necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

4- La documentació justificativa de disposar de l'habilitació professional mínima exigida per a dur a terme la prestació dels serveis objecte del lot o lots que n'hagi/n resultat adjudicat/s així com de la polissa d'assegurances per l'import mínim exigint en cada lot.



5- La documentació acreditativa que disposa efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Tota aquesta documentació es podrà presentar dins del termini màxim atorgat mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l' Ajuntament i a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació dins del termini màxim que s'hagi establert per part del licitador que n'hagi estat requerit en cada lot farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

Clàusula 17. Garanties del contracte

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari, ateses les previsions de l'article 159.6 apartat b) de la LCSP.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 16 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta formulada en cada lot, seguint la proposta formulada pels tècnics del Servei Promotor del contracte mitjançant l'informe de valoració d'ofertes i proposta d'adjudicació, o decidint altrament, l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
 - b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
 - c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.
4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.
5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.
6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 19. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

Clàusula 20. Règim de recursos

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

Clàusula 21. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista (art 159.6 g) LCSP)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



3. De conformitat amb el que preveu l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà al Perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Inici de l'execució del contracte

La vigència del contracte s'iniciarà amb l'acceptació, per part de l'adjudicatari, de la resolució d'adjudicació.

D'acord amb l'exposat, quan en aquest plec es parla de formalització del contracte s'ha d'entendre per aquesta la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació a tots els efectes.

Clàusula 23. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o d'aquells altres, en el seu cas, que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.



El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 34,35 i 40 d'aquest plec.

3.Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4.El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8.El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9.El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, establint-se de forma expressa les obligacions i responsabilitats.

A més de l'exposat anteriorment, amb els termes recollits en la memoria justificativa obrant en l'expedient, **es consideren obligacions essencials del contracte**, les següents:

Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.



Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar uns determinats serveis, el nom o el perfil empresarial de l'empresa subcontractista així com la menció conforme compleix amb les condicions de solvència professional o tècnica mínims requerits els subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.

Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

Respondre dels salaris i les cotitzacions a la Seguretat Social dels treballadors afectats per subrogació, si s'escau.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

I específiques per a la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte, de forma comuna per ambdós lots, les que tot seguit es relacionen:

- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, assumint la seva adequada formació.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament.
- El personal de l'empresa contractista en contacte amb el públic haurà de portar uniforme que el faci identificable com a personal de l'empresa, a càrrec de l'empresa i haurà de disposar d'acreditació facilitada per aquesta. Igualment caldrà que tingui cura del bon estat de tot el que se li lliuri.
- Assegurar el normal funcionament i continuïtat del servei, així com la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
- Assumir la responsabilitat, durant el desenvolupament de les activitats compreses al contracte, dels desperfectes causats pels seus treballadors a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a les persones usuàries dels serveis o a tercers.
- Haurà de designar un representant amb poder suficient en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designaria l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.



-En cas de requerir-se, adaptar la seva plataforma informàtica a la de l'Ajuntament, introduint tots els canvis que siguin necessaris en cas que es produïssin modificacions en la mateixa durant l'execució del contracte.

-Assignar el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte i cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

-Subscriure i tenir vigent en tot moment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació - sense IVA- establert per a cadascun dels lots per als quals se'n resulti escollit adjudicatari.

- Les restants que es deriven del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 202.2 de la LCSP la següent, de forma comuna per ambdós lots:

De tipus mediambiental

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència, com a mínim un (1) vehicle amb etiqueta ECO o ZERO.

El motiu de l'establiment d'aquesta condició especial d'execució és assegurar que el servei es presti amb uns requeriments ambientals mínims. Aquestes consideracions de tipus ambiental tenen per finalitat millorar els valors mediambientals que poden resultar afectats durant l'execució del contracte.

Aquesta condició es troba vinculada a l'objecte del contracte i es proporcional, no resultant discriminatòria.

El mitjà per acreditar el seu compliment serà l'aportació del permís de circulació i la fitxa tècnica del vehicle, en el moment en que sigui requerit

En base a l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

El seu incompliment podrà ser objecte de penalització d'acord amb el que s'exposa en un altre punt posterior d'aquesta memòria.



Clàusula 26. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos. Subrogació de personal.

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
- f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.



- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

S'estableix com a **obligació específica** la següent: El contractista resta obligat a acomplir amb les condicions salarials dels seus treballadors d'acord amb les directrius i/o condicions que determini el Conveni Col·lectiu Sectorial que reguli d'aplicació a aquesta prestació de serveis.

3. Subrogació de personal:

L'article 130 de la LCSP disposa l'obligació de facilitar, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari la obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors a qui pugui afectar la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que suposarà dita mesura.

Com a part de la informació en tot cas s'han d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

Als efectes indicats s'ha inclòs en el present expedient un llistat amb el personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte segons informació facilitada pel seu actual prestatari dins l'annex III del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte (en endavant, PPTP), el qual podria veure's afectat, si s'escau, per la subrogació, en tant hi ha hagut continuïtat en la prestació dels serveis objecte del contracte a comptar de la finalització del contracte que anteriorment la regulava.



A la vista d'allò previst en el Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació, el qual estableix en el seu article 18, un treballador susceptible de subrogació per cada 18.030,36 € de facturació de l'any anterior, amb independència de la llista de treballadors facilitada per l'actual prestatari inclosa dins l'annex III del PPTP, s'informa que, en base a aquella disposició del Conveni i tenint en compte el volum de facturació dels serveis objecte d'aquest contracte en l'any precedent, en podrien resultar afectats, si s'escau, per la subrogació com a màxim tres treballadors d'aquell llistat, treballadors que caldria concretar entre l'actual prestatari i qui en resulti escollit adjudicatari/posterior contractista arran la tramitació d'aquest procediment.

Clàusula 27. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

27.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

27.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

27.1.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte,



ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació



D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

27.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

Clàusula 28. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.



En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 29. Assegurances

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Per a cada lot s'exigeix una assegurança per import mínim coincident amb el pressupost base de licitació IVA exclòs del lot de què es tracti amb els termes exposats en el punt 13 de la memòria justificativa.

Clàusula 30. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.



- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 31. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 32. Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma següent:

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà amb la presentació de forma electrònica de factures parcials mensuals que presenti el contractista (a mes vençut), d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En dites factures el contractista haurà d'especificar el detall de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes hauran de reunir els requisits reglamentaris, i hauran de ser conformades o validades pel responsable del contracte, qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

La facturació serà mensual, a mes vençut. La factura de cada mes es presentarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la facturació desglossada, amb indicació del número, el producte, el departament emissor i altres conceptes que permetin obtenir mensualment i a cada tancament d'any, relació detallada de la mateixa amb imports parcials i totals, de conformitat amb el que es preveu al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. La facturació mensual vindrà acompanyada d'un llistat el qual reflecteixi el número, el producte i departament sol·licitat del servei, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, per entendre'ls oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.



Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 33. Revisió de preus

No escau.

Clàusula 34. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per demora:

- Pel lliurament fora de termini d'un enviament urgent o per la no-realització d'aquest enviament en el termini establert en les clàusules recollides al PPT: 10 vegades l'import del servei per cada dia de demora.
- Per cada dia d'incompliment de recollida de la correspondència en el punt i dia establerts: 100 euros.

S'ha fixat un import diferent a les previsions que estableix l'article 193.3 de la LCSP, atès que es considera insuficient com a mesura dissuasiva per aconseguir que el contractista compleixi el termini previst al contracte.

Clàusula 35. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment de la condició especial d'execució a què s'ha fet referència en el punt 11 de la memòria justificativa i en una altra clausula anterior d'aquest plec en l'execució del lot de què es tracti.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



G.- Incompliment de la subrogació de personal, si escau aquesta.

GREUS:

G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

H. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.

I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

K.- El incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.

N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

LLEUS:

Qualsevol altre no assenyalada als apartats anteriors.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.



Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

Els criteris a emprar per la graduació de les sancions a imposar seran els que es relacionen a continuació:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista

Clàusula 36. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 37. Modificació del contracte

No s'han previst supòsits específics.

Clàusula 38. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.
2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.



Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s' haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s' ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb la clàusula 35 d'aquests plecs.

Clàusula 39. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 40. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 41. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.



2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 42. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica per a concórrer per als lots 1 i/o 2 del contracte

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis postals, missatgeria i paqueteria així com també les notificacions administratives de l'Ajuntament de Badalona, dividit en 2 lots, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, i en formula la següent oferta per al LOT

-Un preu de euros [expressar import ofert en euros amb un màxim de dos decimals] , dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA al tipus del% acreditat per la prestació d'aquests serveis durant el període executiu establert en un màxim d'un any sense possibilitat de pròrroga, finalitzant en qualsevol cas el dia 31/12/2024, a raó del següent detall per preus unitaris els quals esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, vinculants en el decurs de la seva execució :

INCLOURE TAULA AMB ELS PREUS OFERTS seguint el model de l'annex del plec de prescripcions tècniques particulars que correspongui en funció del lot o lots per al/s qual/s es concorri amb el benentès que, tant per un lot com per un altre, els preus unitaris oferts per a cadascun dels serveis objecte del lot per al qual es concorri s'hauran d'expressar en euros amb un màxim de dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero i que en el cas que hi manqui algun preu unitari corresponent a algun dels serveis o que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora superi els establerts als annexos corresponents del plec de prescripcions tècniques, s'interpretarà que el preu a aplicar és el preu unitari base de licitació establert per al servei de què es tracta.



Ajuntament de Badalona

- Amplia l'horari d'atenció al públic a les oficines, més enllà de l'horari mínim establert en el PPTP de dilluns a divendres, en tres hores diàries en horari de tarda (a partir de les 15:00 h) de dilluns a divendresSI/NO

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.) Cas de discrepància entre el resultat del sumatori dels imports que figuren a la taula de preus unitaris i l'import total ofert, prevaldran en qualsevol cas els preus unitaris. Resultarà exclosa de la licitació l'empresa que ofereixi un preu total per sobre del pressupost base de licitació global establert per al lot del contracte de què es tracti.

ANNEX NÚMERO 2 (per a tots els lots)

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari de la contractació relativa als serveis postals, missatgeria i paqueteria així com també les notificacions administratives de l'Ajuntament de Badalona, dividit en 2 lots es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [...] indicar mitjans mínims exigits per a participar en el present procediment per al lot de què es tracti per al qual es vulgui concorrer]

Conve assenyalar que en els termes de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència:

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (Lots 1 i 2)

- S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi com a mínim un local al municipi de Badalona, que compleixi els requisits mínims previstos al PPTP.
- S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi d'un servei d'atenció al client que aconsegueixi amb els requisits previstos al PPTP.
- S'exigeix al contractista de qualsevol d'aquests lots del contracte que disposi d'una pàgina web o aplicació informàtica, que compleixi els requisits previstos al PPTP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- Programa informàtic que permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent. D'acord amb les clàusules del PPTP

I que quant a l'adscripció de mitjans personals es refereix, **i més concretament, quant a la subrogació del personal, n'es coneixedor d'allò previst en el darrer apartat de la clàusula 26 del PCAP de conformitat amb allò establert en l'article 130 de la LCSP.**

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [...] indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]
- [...]indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]
- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NUMERO 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat, habilitació professional i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en el marc de l'expedient de contractació relatiu als serveis postals, missatgeria i paqueteria així com també les notificacions administratives de l'Ajuntament de Badalona, dividit en 2 lots:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d'apoderament]* i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, així disposa de la següent documentació acreditativa

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: : descripció;

- núm.: descripció; etc.,

5)Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits d'aptitud i solvència a què es refereix el PCAP així com també amb els mitjans personals i materials que s'exigeixen, en el seu cas, com a mínims al plec

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15247071561110645551 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i amb els mateixos termes, al referit PCAP.

6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona i AUTORITZA [SI/NO] a l' Ajuntament de Badalona a obtenir l's d'ofici per al cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte.

7) Que per al cas de resultar adjudicatari del contracte es compromet al compliment de la condició especial d'execució exigida per aquest contracte en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte i a subscriure la polissa d'assegurances per l'import mínim establert en dit plec per al lot o lots de què es tracti.

8) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d' informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@.....i el següent telèfon de contacte

10) **En cas d'empresaris estrangers:** Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"