

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA, ASSESSORAMENT I LA DEFENSA JURÍDICA EN MATÈRIA LABORAL I DE SEGURETAT I SALUT A L'ENS INFRAESTRUCTURES FERROVIÀRIES DE CATALUNYA (IFERCAT)

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL SERVEI I NATURALES A I OBJECTE SOCIAL DE LES ENTITATS.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis professionals d'assessorament, assistència i defensa jurídica en matèria laboral i de seguretat i salut a l'ens Infraestructures Ferroviàries de Catalunya (Ifercat) relacionat amb l'activitat d'aquesta entitat.

Naturalesa i objecte social d'Ifercat

Ifercat és un ens públic de la Generalitat de Catalunya, sotmès a dret privat llevat dels actes de l'ens que per la seva naturalesa impliquin l'exercici de potestats administratives, que té la condició d'ens administrador de les infraestructures ferroviàries, d'acord amb allò que estableix l'article 17 de la Llei 4/2006, de 31 de març, el seu objecte social és:

- *Conservar, gestionar i administrar les infraestructures, noves o ja construïdes, que li adscriu el Govern.*
- *Construir les infraestructures de transport ferroviari que li encomani el Govern.*
- *Construir, conservar i explotar, per encàrrec del Govern, qualsevol altres infraestructures de transport d'interès general i complir qualsevol altra funció que li encomani el Govern i que directament o indirectament estigui relacionada amb la construcció, conservació i l'administració d'infraestructures de transport.*
- *Redactar els estudis i projectes.*
- *Gestionar, per mitjà de qualsevol negoci jurídic admès en dret, les infraestructures que indirectament estiguin vinculades a la política de transport, als serveis de*

telecomunicacions i a l'ús d'espais públics.

Ifercat té atribuïda la condició d'ens administrador de la Línia 9 del metro de Barcelona, essent l'actual titular i promotor de les obres d'aquesta línia de metro.

CLÀUSULA 2. ABAST DEL SERVEI

Les prestacions de gestió laboral abasten les matèries de gestió per a una plantilla orientativa de 30 treballadors a Ifercat.

Característiques del contracte:

El contracte haurà de comprendre totes les actuacions necessàries en l'àmbit de l'assessoria laboral que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

1. Servei d'assessorament jurídic i redacció de documents precisos en la gestió sobre qüestions laborals, recursos humans, gestió de personal i entre altres les matèries següents:

- a. Contractació i les seves modalitats.
- b. Política salarial i beneficis socials.
- c. Condicions de treball.
- d. Modificacions de les condicions de treball.
- e. Resolució dels contractes.
- f. Règim disciplinari.
- g. Resolució dels conflictes individuals o col·lectius.
- h. Estabilització del personal laboral de l'ens.

Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.

Assessorament i redacció de documents precisos en el si de les relacions quotidianes i negociacions específiques amb la representació legal dels treballadors.

Redacció d'informes i dictàmens jurídics relatius a circumstàncies objecte d'aquest contracte.

- Assessorament i redacció de documents precisos sobre aspectes jurídics de prevenció de riscos laborals com a empresa i com a gestor d'obres i entre altres les matèries següents:

- a) Organització de la prevenció.
- b) Formació dels treballadors.
- c) Informació i participació dels treballadors.
- d) Coordinació d'activitats empresarials.
- e) Obligacions i responsabilitats específiques pel sector de la construcció i com a gestor d'obres
 - Assistència telefònica o per via telemàtica de consultes.
 - Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.
 - Informació puntual de la normativa (europea, estatal, autonòmica o local) que entri en vigor i que pugui afectar a l'activitat de les entitats o els hi sigui d'aplicació, incloent l'anàlisi de com els hi afecta.
 - Reunions periòdiques presencials o virtuals a requeriment d'Ifercat, pel seguiment d'assumptes en curs.
 - Assistència i representació davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social respecte a treballadors o col·lectius de l'empresa, i escrits d'al·legacions i recursos contra els seus requeriments, actes d'infracció o de liquidació de quotes; També s'inclouen processos de Mediació.
 - Assistència i representació davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social respecte a actuacions d'Ifercat com a gestors d'obres, i escrits d'al·legacions i recursos contra els seus requeriments, actes d'infracció o de liquidació de quotes i remissió d'informes en relació a la resolució de les actuacions inspectores.
 - Assessorament i redacció de documents precisos en el si de les relacions quotidianes i negociacions específiques amb la representació legal dels treballadors.
 - Redacció d'informes i dictàmens jurídics relatius a circumstàncies objecte d'aquest contracte.
 - Assistència i representació d'Ifercat davant dels actes de conciliació davant el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La resposta a petició de notes o informes haurà de fer-se en els següents terminis

màxims: (i) notes o informes: una setmana, (ii) resposta a qüestions complexes: 96 hores, i (iii) resposta a qüestions no complexes o urgents: 48 hores.

2. La **prestació dels serveis a desenvolupar en la defensa jurídica en procediments judicials**, en l'àmbit laboral i de seguretat i salut i la representació d'Ifercat, mitjançant l'atorgament de poders, comprèn totes les actuacions jurídiques relacionades que, sense caràcter limitatiu, inclouen les següents:

- Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.
- Emissió d'informes i notes informatives sobre qüestions jurídiques que es requereixin per Ifercat .
- Elaboració i/o revisió i/o presentació de documents per la defensa jurídica d'Ifercat, així com els seus representants i treballadors en cas que actuïn en nom de la societat o ens, quan així ho determini la Direcció.
- Reunions periòdiques presencials o virtuals a requeriment d'Ifercat, pel seguiment d'assumptes en curs.
- Assistència jurídica presencial en reunions d'Ifercat, així com en la seva relació amb tercers, agents públics o privats relacionats amb l'activitat d'Ifercat.

En situacions d'especial urgència, que seran comunicades oportunament per Ifercat a l'Adjudicatari, la prestació de serveis de defensa jurídica i processal i la remissió prèvia a Ifercat d'escrits processals per a la seva validació, haurà de ser executada en el termini màxim de 48 hores.

3.- L'Adjudicatari i/o els lletrats adscrits al compliment del contracte hauran d'abstenir-se d'intervenir professionalment a favor de particulars, organismes o entitats públiques o privades en assumptes que afectin directament a Ifercat.

4.- Tots els serveis que presti en execució del contracte, l'Adjudicatari els realitzarà des de la seva seu o despatx professional i amb els seus mitjans personals i materials, sens perjudici que es requereixi l'assistència a la seu d'Ifercat o en un altre lloc atenent a les necessitats particulars de suport o per intervenció processal en procediments

judicials o arbitrals. Els serveis s'executaran sempre respectant les normes de deontologia en l'exercici de l'advocacia. Es fa constar expressament que Ifercat es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics, sense que aquest contracte signifiqui l'exclusivitat del servei.

CLÀUSULA 3. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

La prestació d'aquests serveis es desenvoluparà sota la supervisió de la Gerència de Serveis Generals i Finances. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de designar un responsable / interlocutor únic, que rebrà directament les directrius de control i supervisió del servei que procedeixin per part del responsable del contracte.

Obligacions de l'adjudicatari:

- En assumptes relacionats amb l'objecte del contracte estarà obligat a donar resposta immediata davant els requeriments d'Ifercat que considerin urgents o no complexes. S'entén per immediata un termini que no podrà excedir d'un dia des que es formuli el corresponent requeriment al responsable del contracte. Pels requeriments complexes haurà de donar-se resposta en un termini màxim de 3 dies i en el cas de l'elaboració d'informes o dictàmens escrits el termini màxim per a la seva emissió i lliurament és d'una setmana.
- Els mitjans per fer aquestes consultes podran ser a través de trucada telefònica o via telemàtica, per a això l'adjudicatari haurà de disposar d'un horari d'atenció telefònica d'un mínim de vuit hores en horari de matí i tarda de dilluns a divendres (De 9 a 14 hores i de 16 a 19 hores).
- Haurà de preveure la correcta disposició dels mitjans humans i materials necessaris.
- Garantirà la seva presència a les oficines d'Ifercat quan el requeriment per part de la mateixa tingui per objecte l'assistència a reunions o quan el desenvolupament del servei així ho requereixi, havent de salvaguardar per a això la major diligència i la màxima eficàcia possible al respecte i en un termini no superior a 24 hores.
- Haurà de lliurar a Ifercat qualsevol documentació tramitada en relació amb l'objecte

del contracte.

- Es compromet a mantenir estricte secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte, sense que pugui revelar o transmetre-la a tercers, llevat que hi hagi consentiment previ escrit d'Ifercat.

CLÀUSULA 4 . EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

La prestació del servei es realitzarà en l'oficina que aquest determini en la seva proposició, sens perjudici que es requereixi l'assistència a la seu d'Ifercat o en un altre lloc atenent a les necessitats particulars de suport.

Malgrat no s'exigeix un dimensionat mínim de l'equip de treball amb el qual haurà de prestar els serveis l'adjudicatari, en qualsevol cas aquest haurà d'estar compost per personal amb experiència suficient i adequada dirigida per un assessor laboral sènior. Advocat col·legiat exercent o al servei públic en els termes previstos en la Disposició Addicional Tercera del la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre accés a les professions d'Advocat i Procurador dels Tribunals.

L'advocat sènior designat per l'Adjudicatari com a supervisor i coordinador, serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb Ifercat, per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregat de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades al/s altre/s membre/s de l'equip. Tanmateix, organitzarà el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte per tal de coordinar-se adequadament amb Ifercat a efectes de no alterar el bon funcionament del contracte.

CLÀUSULA 5. DETERMINACIÓ D'HONORARIS

El **servei d'assistència i assessorament jurídic** es facturarà mensualment per les

prestacions efectivament realitzades determinant el seu import amb un preu/horamàxim de 115 euros (IVA no inclòs).

Per l'emissió d'un informe o document, en cap cas es facturarà per un import superior a les 8 hores de prestació, llevat que s'autoritzi expressament per Ifercat.

El **servei de defensa jurídica en procediments judicials**, es facturarà d'acord amb el tipus d'actuacions i procediments efectivament assignats, atenent als grups i la complexitat de la prestació, segons els següents criteris i imports:

Grups d'actuacions i procediments:

Grup A: Judicis o acords en seu judicial derivats de demandes en matèria de reclamació de quantitat (per antiguitat, de complements salarials, reclamació de recàrrecs per contingències de la seguretat social, reclassificacions i altres) i execució de sentències.

Grup B: Judicis o acords en seu judicial derivats de controvèrsies laborals en la resta de matèries (impugnació de sancions disciplinàries, reclamacions per acomiadaments i altres resolucions contractuals, reclamacions de la seguretat social, altres processos laborals en conflictes individuals) i els derivats de matèria de seguretat i salut.

Les actuacions i procediments dels grups inclouen la interposició de recursos contra interlocutòries, provisions, diligències d'ordenació o altres resolucions que no posin fi a la instància i les peticions d'aclariment de resolucions.

GRUPS PROCEDIMENTS I ACTUACIONS	Preu tipus 1 (complexitat baixa)	Preus tipus 2 (complexitat normal)
GRUP A	1.000 €	3.000€
GRUP B	2.500€	6.500€

Factors que es tindran en compte per determinar, segons la complexitat de la prestació, el

preu tipus aplicable als Grups A i B:

- Es considerarà que un procediment o actuació és de tipus 1 atenent als següents supòsits: si la pràctica de la prova del procés no impliqués dificultat, quan no requerís diversitat de tràmits a realitzar, quan l'objecte dels procediments fos similar o una reproducció d'altres procediments o actuacions en curs.
- Es considerarà que un procediment o actuació és de tipus 2, atenent als següents supòsits: acció col·lectiva o en la que intervinguin pluralitat de parts, en cas que es formuli reconvençió o compensació, quan la pràctica de la prova del procés impliqui una dificultat especial, la realització de diversitat de tràmits superiors als d'un procés normal, i en general, com a criteri, quan, bé per l'anterior, bé per raó de la dificultat o complexitat de la matèria, es requerís una dedicació extraordinària.

En els Recursos de suplicació o queixa els honoraris seran el 50% respecte dels que correspondrien a la Primera instància, d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec. En el cas que es celebri vista, els honoraris podran incrementar-se fins un 20%.

En els Recursos de cassació i infracció processal els honoraris seran el 40% respecte dels que correspondrien a la Primera instància, d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec. En el cas que es celebri vista, els honoraris podran incrementar-se fins un 20%. Si el recurs no s'admet o es declara desert, per l'escrit d'interposició i les tasques d'impugnació prèvies a la substanciació del recurs els honoraris seran el 20% del que correspondria a la substanciació completa.

En el supòsit de renúncia de l'acció o desistiment del procediment de qualsevol de les parts del procediment, els honoraris seran entre el 25-40% dels honoraris que correspondrien d'acord als criteris de determinació de preus del present Plec, en funció de les actuacions practicades i fase del procediment.

En cas que els serveis a prestar per l'adjudicatari no estiguin tipificats en el present Plec, per la determinació del seu cost s'aplicaran criteris de similitud respecte els conceptes, naturalesa del procediment i preus previstos en el present Plec. No obstant, si no fos

possible aplicar els esmentats criteris de similitud, les parts convindran de comú acord el preu de la prestació.

Els honoraris inclouen la fixació i reclamació de costes que seran a favor d'Ifercat en cas de guanyar el judici, cas que recaigui imposició de costes a l'altra part.

Per dur a terme la Direcció jurídica de procediments judicials, es formalitzarà un full d'encàrrec previ per cadascun dels procediments determinant el pressupost del Grup d'actuacions al que corresponen i la quantificació d'honoraris.

Per dur a terme les prestacions del contracte d'assessorament jurídic, el Responsable del contracte remetrà la consulta o assessorament concret essent la quantificació d'honoraris la que resulti de les hores prestades per dit assessorament.

Les despeses directament relacionades amb la prestació dels serveis queden incloses en el preu del contracte, llevat de taxes i desplaçaments o quilometratge que es facturaran addicionalment als honoraris mitjançant la corresponent justificació.

CLÀUSULA 6. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

Ifercat supervisarà l'execució de la respectiva prestació, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb Ifercat en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte. Amb aquesta finalitat a requeriment d'Ifercat es podran realitzar reunions periòdiques de seguiment a les oficines d'Ifercat. Així mateix, a requeriment d'Ifercat, caldrà que l'adjudicatari es coordini amb qualsevol ens o agent implicat en l'activitat d'Ifercat.

CLÀUSULA 7. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte és 105 dies, es preveu des del 17 de setembre de 2024, o data de formalització del contracte si és posterior, fins el 31 de desembre de 2024.

Finalitzat el termini de vigència inicial del contracte, aquest es podrà prorrogar.

Hi haurà la possibilitat d'una possible pròrroga anual:

- Pròrroga 1: 1/01/2025 – 31/12/2025