

EXPEDIENT: IRTA-2024003

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A PRESTAR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I CONTROL A DIFERENTS DEPENDENCIES I RECINTES DE L'IRTA TORRE MARIMON, MITJANÇANT PERSONAL AMB HABILITACIÓ O ACREDITACIÓ PROFESSIONAL COM A GUARDES RURALS

ÍNDEx

- 1.- Objecte**
- 2.- Condicions detallades d'execució**
 - 2.1.- Execució del servei**
 - 2.2.- Descripció prestació del servei**
 - 2.3.- Funcions del vigilant de seguretat**
 - 2.4.- Condicions detallades d'execució**
 - 2.5.- Forma de prestar els serveis de vigilància i control**
 - 2.5.1.- Guarda rural/vigilant**
 - 2.5.2.- Uniformitat**
 - 2.5.3.- Vehicle**
 - 2.6.- Obligacions de l'empresa contractista**
 - 2.7.- Obligacions dels guardes rurals**
 - 2.8.- Funcions generals assignades als guardes rurals**
 - 2.9.- Forma de prestar el servei i equipament del personal**
 - 2.10.-Principis d'actuació de/la vigilant de servei**
 - 2.11.-Mitjants tècnics per a la prestació del servei**
 - 2.12.-Formació del personal**
 - 2.13.-Substitució del personal**
 - 2.14.-Organització de torns de treball**
 - 2.15.-Responsabilitats i Assegurança de Responsabilitat Civil**

1.- OBJECTE

És l'objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir la prestació del servei de la vigilància, la protecció i el control de les dependències i recintes de l'IRTA Torre Marimon, mitjançant personal amb habilitació o acreditació professional com a guardes rurals, previsiblement des de l'1 de maig de 2024 a 30 d'abril de 2028, amb possibilitat de pròrroga per un any més prèvia comunicació expressa i per escrit. El contracte es podrà denunciar per qualsevol de les parts amb un mínim de dos mesos d'antelació a cada venciment, sense perjudici de les eventuals causes de resolució o rescissió que legalment puguin concórrer.

En el marc de la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa, aquest contracte comprèn la vigilància i protecció de les dependències, dels béns i les persones, mitjançant guardes rurals sense arma d'empreses amb la inscripció corresponent en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registro General de Empresas de Seguridad del Ministerio de Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

D'acord amb les condicions, abast i límits establerts a la clàusula trentena del PCAP, per diverses causes organitzatives i contextuais d'augment del risc, es podrà modificar el servei.

Les empreses adjudicatàries d'aquests serveis garantiran que davant de baixes, vacances, vagues o qualsevol altra incidència de personal, el servei restarà atès.

Les empreses adjudicatàries es fan responsables únicament i plenament del compliment de les normes vigents sobre funcionament de les empreses de seguretat i sobre el personal de seguretat.

2.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ PER A PRESTAR SERVEI DE VIGILÀNCIA, PROTECCIÓ I CONTROL

2.1.- Execució del servei

El servei es realitzarà fent servir, quan s'escaigui, el suport tècnic dels elements i conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament a cada un dels edificis, dels recintes, de les dependències, dels centres i les instal·lacions (circuit tancats de televisió, detectors d'infraroigs, etc.).

2.2.- Descripció prestació del servei:

Mitjana d'hores anuals:

Recinte Torre Marimon
Descripció del servei: <p>a) Jornada hivern del 16 de setembre al 14 de juny, franja horària de prestació del servei: de 17:00 h a 07:00 h. (14 hores/dia).</p> <p>b) Jornada d'estiu del 15 de juny al 15 de setembre, franja horària de prestació del servei: de 15:00 h. a 07:00 h. (16 hores/dia).</p> <p>c) Dissabtes, diumenges i festius: horari de serveis 24 hores/diàries.</p>
Total hores vigència inicial: 25.482

L'empresa adjudicatària informarà a l'IRTA dels torns de prestació del servei del seu personal per tal de garantir l'acompliment del servei contractat, d'acord a les característiques horàries i períodes descrits. Ambdues parts de mutu acord podran pactar variacions no substancials dels horaris de prestació del servei deixant constància formal de l'acord, sense afectar al còmput total d'hores contractades.

- L'empresa contractista designarà un responsable d'equip entre la plantilla de vigilants del servei.
- Tipus d'activitat i característiques dels espais objecte del servei de vigilància:

2.3.- Funcions del Guarda Rural

Els Guardes Rurals, els quals exerceixen funcions de vigilància i protecció de persones i béns en finques rústiques, així com en les instal·lacions agrícoles, industrials o comercials que hi hagi en aquestes finques (art. 34 en relació a l'article 32 LSP) exerciran les següents funcions:

- a) Exercir vigilància de caràcter general a la dependència o recinte objecte del present plec, i sobre els seus béns i instal·lacions.
- b) Protegir les persones i les propietats dins aquest entorn.
- c) Evitar la comissió de fets de delictes o infraccions administratives en l'indret que tingui assignat.
- d) Identificar, perseguir i detenir els presumptes delinqüents col·laborant amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i altres cossos policials, sempre que sigui necessari.
- e) Controlar i atendre els accessos i les persones que visiten les dependències i recintes.
- f) Tractar els senyals procedents dels sistemes de controls d'alarmes.

- g) Qualsevol altra activitat connexa que els correspongui per la condició de personal de seguretat.

Tanmateix, un cop vist i analitzat l'indret on s'ha de prestar el servei, l'empresa proposarà un pla operatiu.

2.4.- Condicions detallades d'execució.

El contracte haurà de complir-se sota les directrius tècniques i d'organització de l'IRTA

Direcció i control dels serveis de vigilància.

L'IRTA podrà sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa adjudicatària ho haurà d'acceptar, el canvi del guarda rural de seguretat en servei per causes com: incorrecció en el tracte, l'aspecte personal o de vestuari inadequat i, en general, no idoneïtat.

Al marge dels controls interns que porti a terme l'empresa adjudicatària, el personal de servei seguirà les indicacions que siguin donades per l'IRTA.

L'IRTA facilitarà a l'empresa tota la documentació i informació disponible que calgui per al correcte compliment de les funcions que ha d'exercir el vigilant contractat.

2.5.- Forma de prestar els serveis de vigilància i control.

El guarda rural tindrà alternades les seves activitats amb la finalitat que hi hagi comunicació i coneixement dels plans operatius de seguretat establerts, si bé a continuació s'especifica la forma en que ha de prestar els serveis

2.5.1.- Guarda rural

En l'exercici d'aquestes funcions

2.5.1.1. Quan iniciï el servei farà una ronda a les dependències i recintes objecte d'aquest plec a fi i efecte de tenir plena certesa que tot el que afecta la seguretat és normal. Complirà en aquest punt els procediments operatius establerts. Igualment abans de finalitzar la jornada, efectuarà el mateix tipus de recorregut de control.

2.5.1.2. Ha de mantenir la seva presència durant totes les hores contractades, fent les rondes que li marqui el pla operatiu de l'empresa.

2.5.1.3. En les rondes, comprovarà el correcte estat dels elements de protecció de les dependències i/o recintes (vies expedites, papereres, reixes, circuit tancat de televisió, etc.), com també tota altra situació anòmla que es pugui observar.

2.5.1.4. Ha de tenir perfecte coneixement de la distribució d'espais i la forma d'accedir-hi, per la qual cosa tindrà accés a les claus de les dependències, i proporcionarà o utilitzarà la que calgui en casos d'emergència.

2.5.1.5. Vetllarà pel correcte funcionament del material i utilitatge de que disposa per garantir el desenvolupament de les seves activitats.

2.5.1.6. Ha de conèixer les normes de seguretat i vigilància de les dependències i/o recinte per col·laborar-hi en la mesura de les seves possibilitats.

2.5.1.7. Requerirà una identificació complementària davant actituds sospitoses (llocs, horaris o comportament inusuals, maneig de paquets, etc.).

2.5.1.8. Controlarà qualsevol moviment que comporti desplaçaments d'utilatge, béns, efectes, eines, maquinària o equipament, ja sigui per reparació, trasllat o altra circumstància justificada.

2.5.1.9. Comprovarà i assegurarà el compliment de les normes que regulin el correcte comportament dels usuaris a les dependències i/o recinte.

2.5.1.10. Col·laborarà en la qualitat d'atenció a l'usuari.

2.5.1.11. Controlarà l'aplicació de la normativa legal i interna de les dependències, i/o recinte constatant que les zones de l'entorn es troben expedites; si s'escau requerirà la presència de les forces i cossos de seguretat de l'Estat i la d'altres cossos policíacs. Vetllant en tot moment pel lliure accés d'usuaris i treballadors.

2.5.1.12. Es mantindrà en comunicació amb els caps de l'IRTA i els membres del grup d'accés i control amb la finalitat de garantir una prompta intervenció davant de qualsevol incident.

2.5.1.13 Tractarà i processarà, els senyals procedents dels sistemes de seguiment d'instal·lacions a les dependències i/o recinte, i donarà l'operativa adequada en cada moment.

2.5.1.14. Atendrà els equips de telefonia que li siguin confiats i operarà sempre que calgui.

2.5.2.- Uniformitat

Els Guardes Rurals hauran d'anar uniformats i els seus uniformes degudament higienitzats. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. Com a eines complementàries, cada servei estarà dotat de llanternes halògenes d'ús professional i de telèfon mòbil.

2.5.3.- Vehicle

Els vehicle destinat pel contractista a l'execució del contracte haurà de disposar d'un distintiu ambiental de com a mínim eficiència catalogada tipus C. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 de abril (BOE de 21/4/2016) ANNEX VIII.

2.6.- Obligacions de l'empresa contractista

2.6.1.- Estarà obligat a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici del contracte, que organitzi l'IRTA.

2.6.2.- A la reunió inicial o com a màxim en un termini no superior a 15 dies hàbils des de la signatura del contracte, estarà obligada a presentar la documentació següent:

- Declaració conforme s'ha informat als seus treballadors de l'existència de càmeres de videovigilància en determinades dependències, així com la finalitat d'aquestes imatges.
- Presentació de la còpia de la comunicació del contracte realitzada davant del Departament d'Interior de la Generalitat o del Ministeri de l'Interior.
- Document on s'acrediti la modalitat del sistema de gestió de prevenció.
- Les dades de la persona de contacte en matèria de PRL, que actuarà com a interlocutor en el contracte.
- Relació de treballadors (nom i cognoms, DNI) que realitzaran los treballs. Aquest llistat haurà d'actualitzar-se sempre que es produeixin noves incorporacions i substitucions.
- Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos de l'espai, edifici i/o recinte on prestaran el servei.
- Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran, avaluant també els possibles riscos a tercers.
- Còpia de la targeta d'identificació professional de Guardes Rurals.
- Les dades del coordinador, responsable de qualitat i seguiment del contracte.

2.6.3.- Estarà obligat a nomenar un/a responsable d'equip entre la plantilla dels vigilants. El responsable d'equip serà un lloc de treball de confiança, al que li són aplicables les regles de lliure nomenament, renovació i cessament.

2.6.4.- En cas d'avaría de qualsevol dels mitjans tècnics establerts en el punt 2.11 del present Plec, estarà obligada a la seva substitució en el termini màxim de 3 dies hàbils.

2.6.5.- Haurà de comunicar amb una antelació de 7 dies hàbils el canvi o substitució del coordinador designat.

2.6.6.- Donar resposta i conformitat a les peticions de serveis extraordinaris que es sol·licitin per part l'IRTA (part variable del contracte) en un termini màxim de 24 hores.

2.6.7.- Donar resposta a tots els requeriments en matèria preventiva establerts per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en un termini màxim de 24 hores.

2.6.8.- L'empresa contractista estarà obligada a assignar en el servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional o acreditació professional com a guardes rurals.

2.6.9.-L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb l'IRTA en els Plans d'Autoprotecció, a partir de l'assistència del personal als programes de formació, de capacitació i d'informació sobre el Pla d'Autoprotecció i la seva participació en els simulacres que es convoquin, sense que representi cap cost per a l'IRTA.

2.7.- Obligacions dels guardes rurals

2.7.1.- Estaran obligats a auxiliar i col·laborar especialment amb les forces i cossos de seguretat, a facilitar-los la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, i a seguir les seves instruccions en relació amb el servei de seguretat privada que estiguin prestant.

2.7.2.- No abandonar el lloc de treball sense causa justificada.

2.7.3.- Tenir cura en la realització de treball i conservació de les màquines, útils, eines i instal·lacions.

2.7.4.- Observança i compliment de les ordres de servei i l'operativa establerta.

2.7.5.- Tindrà un tracte correcte envers els, companys, comandaments, personal i públic, i evitarà cap tipus de discussió amb els mateixos.

2.7.6.- Atendrà al públic amb correcció i diligència.

2.7.7.- Condícia i neteja personal i dels uniformes, equips, etc.

2.7.8.- No excedir-se en les seves atribucions

2.7.9.- No violar el secret de correspondència, de documents de l'IRTA, de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.

2.7.10.-No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.

2.7.11.- No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.

2.7.12.- No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball.

2.7.13.-No demanar remuneració pels seus serveis, qualsevol que sigui la forma o pretext que per a la donació s'empri.

2.7.14.-Comunicar les novetats urgents en el serveis al responsable de seguiment del contracte designat per aquest.

2.7.15.-No deteriorar les dependències, equips i mobiliari que l'IRTA posi a la disposició del personal, a causa de mal ús, negligència o falta de control.

2.7.16.-Informar a les persones usuàries de les instal·lacions que així li ho sol·licitin sobre la captació de dades pel sistema de videovigilància de l'IRTA així com de la possibilitat d'exercici de drets ARCO-POL (on i com).

2.7.17.-Comunicar qualsevol violació de seguretat, que pugui afectar a les dades de caràcter personal de titularitat de l'IRTA, abans de 24 hores al seu responsable.

2.8.- Funcions generals assignades als guardes rurals

Les funcions generals assignades als Guardes Rurals són les establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i el reglament que la desenvolupa.

2.9.- Forma de prestar el servei i equipament del personal

2.9.1.- Tots els guardes rurals designats coneixeran acuradament tots els aspectes del servei que han de desenvolupar i compliran amb les avaluacions periòdiques que realitza l'IRTA en relació al coneixement dels protocols i operativa del servei.

2.9.2.- Els relleus entre els/les guardes es faran al final de cada torn i en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

2.9.3.- Mai no es farà el relleu sense estar el guarda entrant degudament uniformat.

2.9.4.- Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, el/la guarda no podrà abandonar, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

2.9.5.- A cada relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició.

2.9.6.- La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

2.9.7.- El/la guarda comunicarà a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat de fer el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures i aquesta ho comunicarà al responsable de l'IRTA.

2.9.8.- El personal de seguretat privada prestarà els seus serveis vestint l'uniforme i ostentant el distintiu del càrrec, i portant els mitjans de defensa reglamentaris.

2.9.9.- Durant la prestació dels serveis de seguretat privada, el personal portarà la targeta d'identitat professional.

2.9.10.-Dotació individual:

- Uniforme complet d'hivern i estiu.
- Distintius legals acreditatius de la professió.
- Defensa i manilles reglamentaries.
- Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments.
- Xiulet

Estaran obligats a auxiliar i col·laborar especialment amb les forces i cossos de seguretat, a facilitar-los la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, i a seguir les seves instruccions en relació amb el servei de seguretat.

2.10.- Principis d'actuació del/la Guarda Rural

- 2.10.1.-Els serveis i funcions de seguretat privada es prestaran amb respecte a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic i col·laboraran, en tot moment i lloc, amb les Forces i Cossos de Seguretat, amb subjecció al que aquestes puguin disposar en relació amb l'execució material de les seves activitats i facilitant la informació que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- 2.10.2.-En les seves actuacions s'atindran als principis de legalitat, integritat, dignitat en l'exercici de les seves funcions, correcció en el tracte amb els ciutadans, congruència i proporcionalitat.
- 2.10.3.-No podran intervenir ni interferir, mentre estiguin exercint els serveis i funcions que els són pròpies, en la celebració de reunions i manifestacions, ni en el desenvolupament de conflictes polítics o laborals.
- 2.10.4.-No podran exercir cap tipus de control sobre opinions polítiques, sindicals o religioses, o sobre l'expressió de tals opinions, ni procedir al tractament, automatitzat o no, de dades relacionades amb la ideologia, afiliació sindical, religió o creences.
- 2.10.5.-Tindran prohibit comunicar a tercers, excepte a les autoritats judicials i policials per a l'exercici de les seves respectives funcions, qualsevol informació que coneguin en el desenvolupament dels serveis i funcions sobre l'IRTA o persones relacionades amb aquesta, així com sobre els béns i efectes de la seguretat dels quals estiguin encarregats.

2.11.- Mitjans tècnics per a la prestació del servei

Tots els mitjans tècnics descrits en aquest apartat seran obligatoris per al contractista.

Els costos dels mitjans descrits en aquest apartat estan descrits en la Memòria justificativa de la configuració de l'expedient i han servit per configurar el càlcul correcte del pressupost del contracte.

2.11.1.-Les empreses contractistes facilitaran al seu personal els mitjans tècnics per a la prestació del servei:

- Control electrònic de rondes i els seus punts de marcatge de cada recinte i/o edifici
- Llanterna
- Posaran a disposició del servei un vehicle amb distintiu ambiental de com a mínim eficiència catalogada tipus C, sense cap càrrec per l'IRTA.

2.11.2.-L'empresa contractista garantirà la disposició, l'ús i el manteniment dels mitjans tècnics descrits per a la prestació del servei.

2.12.- Formació del personal.

- L'empresa contractista facilitarà que el seu personal (coordinador, responsable d'equip i vigilants) puguin participar en totes aquelles accions formatives relacionades amb el servei a prestar, donant cobertura al servei establert i sense que representi cap càrrec per a l'IRTA
- Cursos d'actualització i especialització: l'empresa contractista haurà de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada.
- El personal destinat al servei de vigilància del centre utilitzarà el català com a idioma habitual, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma. En el cas que es detectin mancances en la utilització del català per part d'algun vigilant, es requerirà a l'empresa contractista per tal que faciliti els cursos de reciclatge pertinents. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar el curs mitjançant el certificat de realització corresponent.

El personal destinat al servei de vigilància i seguretat ha de comptar amb la titulació corresponent que atorga el Ministeri de l'Interior (Direcció General de la Policia) i ha de prestar el servei d'acord amb els requisits següents:

- Utilitzar uniformitat que els faci identificables com a personal de seguretat a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb els atributs i mitjans tipificats en la legislació vigent.
- Mantenir un estat correcte pel que fa al vestuari, a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.
- Mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries dels recintes, edificis i instal·lacions, dins dels límits permesos pel compliment de les seves obligacions.
- Utilitzar el català com a idioma habitual sens perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.
- Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents als manuals d'autoprotecció de cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

2.13.- Substitució del personal.

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista (coordinador, guarda i/o cap d'equip) no sigui correcte, l'òrgan de contractació es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució.

L'empresa estarà obligada a substituir-lo en el termini màxim de 72 hores a comptar de la data de recepció de la proposició de canvi.

El personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte.

A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsable del contracte mitjançant correu electrònic dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa.

2.14.- Organització de torns de treball.

Les empreses adjudicatàries establiran els torns que calgui per tal de garantir la prestació continuada del servei, tot permetent al seu personal la realització dels descansos necessaris.

2.15.- Responsabilitats i Assegurança de Responsabilitat Civil.

2.15.1.- Les empreses adjudicatàries es fan responsables de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els béns objecte del contracte durant la permanència dels seus treballadors en qualsevol dels edificis i/o instal·lacions.

2.15.2.-Assegurança de Responsabilitat Civil

2.15.2.1.- L'adjudicatari haurà de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de Responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes a la legislació vigent en matèria de seguretat privada

2.15.2.2.- L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent i del darrer rebut pagat, juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte d'aquest contracte.

2.16.- Aplicació Llei Orgànica de Protecció de Dades.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Serveis Corporatius de l'IRTA Torre Marimon – Ctra. C-59 km. 12,1 – 08140 Caldes de Montbui (Barcelona)
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@irta.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes de l'IRTA
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'IRTA. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'IRTA. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica dpo@irta.cat o presencialment o per correu postal a les oficines de l'IRTA Torre Marimon.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/