



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Plec de clàusules
administratives Contracte administratiu
concessió de servei públic
Centre de

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT RESTRINGIT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-

A. Objecte

A.1 Descripció: És objecte d'aquest Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Roda de Berà de la gestió del servei públic de centre de dia per a la gent gran de Roda de Berà, de titularitat municipal, inscrit amb el número S08087 en el Registre d'entitats, establiments i serveis socials del Departament de Drets Socials, ubicat al carrer Marinada, 16, amb una capacitat de 20 places, de les quals, actualment, 7 són concertades en virtut de conveni atorgat amb el departament d'Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, i sense perjudici que el nombre de places concertades es pugui ampliar o modificar.

La configuració, descripció de les característiques d'aquest equipament municipal, així com del servei a gestionar es troba definida en el **plec de prescripcions tècniques**.

L'adjudicatari haurà de realitzar les tasques de gestió, organització i explotació de la concessió de conformitat amb la normativa vigent i als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

El concessionari podrà crear altres serveis, al marge dels mínims descrits a les prescripcions tècniques, en l'àmbit dels serveis geriàtrics propis del centre de dia, d'acord amb la normativa sectorial corresponent.

Aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A.2 Estructura del contracte: No es divideix en lots.

Motiu: L'equilibri econòmic del servei global té en compte tots i cadascun dels serveis que admeten les instal·lacions del centre de dia en el ben entès que és la gestió conjunta de tots aquests serveis la opció més eficient tècnicament i sostenible des del punt de vista econòmic.

A.3 CPA: 88.10. Serveis socials sense allotjament per a persones grans i persones amb discapacitat.

A.4 CPV: 85312100-0 serveis de centre de dia

B. Règim econòmic de la concessió



B.1 Cànon per l'aprofitament: No es preveu ates l'equilibri existent entre despeses i ingressos derivats de l'activitat, segons resulta de l'annex V del quadre d'annexos d'aquest plec de clàusules.

B.2 Pressupost de licitació: 765.600,20 euros, més l'IVA (4%) per import de 30.624,01 euros.

B.3 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: es concreta en la quantitat de 765.600,20 euros, calculats de conformitat amb les regles de l'article 101.1b) i 101.3. LCSP, segons s'exposa a continuació:

El valor estimat del contracte s'ha calculat en base a l'import estimat que el contractista podria arribar a percebre si es el servei funcionés a plena ocupació, tenint en compte (1) les tarifes màximes previstes en el plec, i (2) que el servei s'ha de prestar durant tot l'any, de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, excepte festius (es pren com a referència els 251 dies laborables corresponents a l'any 2024). Així, per calcular el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte s'han tingut en compte les dades següents:

- Que, actualment, el centre disposa de 20 places, 13 en règim privat i 7 places concertades.
- Que el preu màxim del servei (per dia complet) per plaça concertada és de 34,65 euros, IVA no inclòs (Ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre).
- Que el preu màxim del servei (per dia complet) per places privades és de 40 euros, IVA no inclòs.
- Que el nombre de dies a l'any de servei és de 253.

Ateses aquestes dades, el volum de negoci anual, sense IVA, que pot arribar a tenir el contractista resulta de la taula següent:

Volum negoci per places privades, sense IVA			
Dies any	preu unitari	P. Privades	
251	40,00 €	13	130.520,00 €
Volum negoci per places concertades, sense IVA			
Dies any	preu unitari	P. Concertades	
251	34,65 €	7	60.880,05 €
Total anual			191.400,05 €

D'acord amb aquesta taula, el PL i el VEC resulta de les taules següents:

Valor estimat del contracte

	Base
Any 1	191.400,05 €
Any 2	191.400,05 €
Any 3	191.400,05 €
Any 4	191.400,05 €
PL	765.600,20 €



Pressupost de licitació

	Base	IVA (4%)	Total
Any 1	191.400,05 €	7.656,00 €	199.056,05 €
Any 2	191.400,05 €	7.656,00 €	199.056,05 €
Any 3	191.400,05 €	7.656,00 €	199.056,05 €
Any 4	191.400,05 €	7.656,00 €	199.056,05 €
PL	765.600,20 €	30.624,01 €	796.224,21 €

Respecte al preu/plaça, l'usuari del centre de dia ha de fer l'aportació econòmica establerta en el seu Pla Individual d'Atenció Interdisciplinària (PIAI). L'Ajuntament en cap cas assumirà els possibles impagaments de les aportacions de les persones usuàries, ni tampoc l'import de l'IVA que, si s'escau, meritin les places públiques.

Per tot l'exposat, es transfereix el risc operacional a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no garanteix una ocupació mínima de les places concertades ni resta obligat a realitzar cap aportació econòmica per les places no ocupades. L'adjudicatari ha de mantenir el servei independentment del número de places concertades ocupades fins a la finalització del contracte.

B.4. Ingressos del concessionari

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques que es preveuen a continuació, entre les quals s'inclou, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que s'ha de percebre directament dels usuaris o de la mateixa Administració. En concret es preveuen els següents ingressos:

- Les tarifes cobrades pel gestor directament als usuaris como conseqüència dels diferents serveis bàsics oferts.
- Els preus provinents de les tarifes pels serveis bàsics corresponents a les places concertades que seran abonades per l'Ajuntament, en quan a titular del servei.
- Les aportacions econòmiques dels usuaris de places concertades en funció del seu PIA respectiu.
- Els preus provinents dels serveis complementaris opcionals.

B.5. Tarifes.

El finançament de les places concertades es durà a terme en aplicació del conveni de col·laboració interadministrativa atorgat entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Roda de Berà, que estableix els preus unitaris per plaça i dia, quin pagament assumeix la Generalitat, indirectament. Els preus unitaris, segons el conveni esmentat són els següents:



Centre de dia	CD jornada completa	CD ½ jornada i dinar	CD ½ jornada sense dinar
Cost €/estada	32,66	19,60	13,06

No obstant, cal tenir en compte que les tarifes seran les establertes a tal efecte per la Generalitat de Catalunya per cadascun dels anys d'execució del contracte. En aquest sentit, amb posterioritat a la tramitació del conveni, la tarifa per la jornada completa de centre de dia s'ha actualitzat, en virtut de Resolució DSO/244/2023, de 6 de novembre, sent actualment **34,65 euros**, import que és el que s'ha tingut en compte en el càlcul del VEC i del pressupost de licitació. El preu de mitja jornada amb dinar es correspon amb el 60% d'aquet preu, i la mitja jornada sense dinar, amb el 40%. Per tant, feta l'actualització, els preus unitaris de les places públiques aplicables actualment són:

Centre de dia	Jornada completa	½ jornada i dinar	½ jornada sense dinar
Cost € /estada	34,65	20,79	13,86

El concessionari haurà d'informar dintre dels cinc primers dies de cada mes, mitjançant els formularis estàndards aprovats per la Generalitat, dels usuaris de les places concertades, el tipus de servei prestat corresponent al mes immediatament anterior i les aportacions de cada usuari, als efectes que la Generalitat pugui fer efectiu a l'Ajuntament el cost corresponent al servei prestat cada mes. Paral·lelament, el concessionari, facturarà a l'Ajuntament aquest mateix cost.

Igualment, els licitadors hauran d'incloure en les seves proposicions una proposta de tarifes per serveis bàsics i serveis complementaris per a les persones usuàries de places no concertades, conforme a les previsions d'aquest plec, sense que puguin superar l'import màxim establert en aquests plecs pels serveis bàsics.

En aquest sentit, i tenint en compte els horaris i dies d'obertura del centre que es determinen en els plecs tècnics, les tarifes màximes que s'estableixen respecte a les places no concertades, i que els licitadors podran millorar en la seva proposició, són les que es detallen a continuació:

Jornada completa (€/dia, IVA EXCLÒS)	½ jornada i dinar (€/IVA exclòs)	Preu per mitja jornada (€/dia, IVA EXCLÒS)
40,00	24,00	16,00

Les tarifes dels usuaris de places no concertades seran abonades directament per aquests al contractista, sense cap obligació de garantia per part de l'Ajuntament.

Per a tots els tipus de plaça (concertades i no concertades) les tarifes del servei bàsic a jornada completa inclouen l'esmorzar, el dinar i el berenar de l'usuari, i les tarifes de mitja jornada inclouen l'esmorzar i el dinar o el dinar i el berenar, segons si l'usuari fa mitja jornada de matí (esmorzar i dinar) o de tarda (dinar i berenar). Es permet també a mitja jornada de matí o de tarda sense dinar, quin valor es correspondrà al 40% del cost de la jornada completa.



Finalment, el concessionari podrà prestar altres serveis complementaris opcionals, d'entre els previstos en l'annex 32 de l'ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, cas en que haurà de presentar la proposta de tarifa corresponent.

Les tarifes de les places privades i de serveis opcionals proposades pel licitador que resulti contractista es podran actualitzar, a petició del contractista, amb el mateix percentatge d'increment que apliqui la Generalitat de Catalunya respecte de les tarifes de les places concertades, cas en que l'Ajuntament aprovarà la modificació sense més justificació que la dels nous preus tarifaris aprovats per la Generalitat. Fora d'aquest supòsit, qualsevol canvi de tarifes de serveis opcionals i bàsics de places privades haurà de ser sol·licitat pel concessionari en el darrer trimestre de l'any anterior al d'aplicació de les noves tarifes, amb la justificació de l'increment de despeses que ho justifiqui, i requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.

C Existència de crèdit

Existeix crèdit per import màxim de 60.887,05 euros corresponent a la despesa màxima derivada de les places concertades

C.1 Partida pressupostària: 32 / 231 / 22615

C.2 Despesa plurianual: si, condicionada a la renovació del conveni de les places concertades i a la existència de consignació pressupostària en cada anualitat.

Anualitat	Base	IVA 4%	Total
2024	60.880,05 €	2.435,20 €	63.315,25 €
2025	60.880,05 €	2.435,20 €	63.315,25 €
2026	60.880,05 €	2.435,20 €	63.315,25 €
2027	60.880,05 €	2.435,20 €	63.315,25 €

D Termini de la concessió

D.1 Durada màxima del contracte: De conformitat amb l'article 29 LCSP, la durada del contracte es fixa en 4 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà en el moment de la formalització del contracte.

Data prevista d'inici: primer trimestre de 2024.

D.2 Terminis parcials d'execució: No.

D.3 Pròrroga del contracte. No es preveu.

D.4 Pròrroga forçosa: Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que



L'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Aquesta pròrroga forçosa no podrà excedir dels nou (9) mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte la data de finalització del contracte inicial.

Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el concessionari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

L'establiment del termini de la concessió s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció, de conformitat amb allò previst en el present plec i en la legislació general d'aplicació a la concessió.

D.5 Lloc de la prestació: Centre de Dia municipal de Roda de Berà, ubicat al carrer Marinada, 16.

E. Variants

Sí:
No: X
Elements:
Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació: Ordinària.

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: restringit, conforme l'article 131 de la LCSP, per tractar-se de la licitació d'una concessió de servei d'activitat inclosa en l'annex IV de la llei.

Aquest procediment s'estructura en **dues fases**:

La primera fase correspon a la selecció dels candidats als quals l'òrgan de contractació convidarà a presentar ofertes. En aquesta fase qualsevol empresari interessat podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a la convocatòria de licitació.

La segona fase fa referència a la presentació de proposicions només per part d'aquells empresaris que, en atenció a la seva sol·licitud i solvència, hagin estat seleccionats per l'òrgan de contractació.

En aquest procediment estarà prohibida la negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.

L'ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap candidatura i/o proposició que siguin admissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.



Regulació harmonitzada:

Sí:

No: X, per no superar els límits de l'article 20.1 de la LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: X

No:

G Solvència econòmica i professional

G1. Classificació empresarial: No es preveu pels contractes de concessió de servei públic.

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els criteris objectius de solvència mínims que es tindran en compte per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els límits que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats.

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

Solvència econòmica: S'acreditarà mitjançant la referència al **volum anual de negocis vinculats als serveis de prestació social adreçats a gent gran**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i es concreta en un import igual o superior a 150.000 euros.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència: s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteix i la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

Solvència tècnica i professional:

a) article 90.1 LCSP. S'acreditarà mitjançant una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa (gestió de serveis socials d'atenció diürna) que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els cinc últims anys (a fi de garantir



un nivell adequat de competència del licitador), en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

La gestió de servei socials d'atenció diürna s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars s'han de tenir en compte els tres primers dígets dels codis respectius de la CPV.

Criteri de selecció: D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix d'aptituds específiques en matèria social i, en concret, en referència a serveis d'atenció i suport a les persones en l'àmbit següent:

Els licitadors han d'acreditar haver gestionat centres de dia d'igual o superior complexitat a l'objecte del contracte durant un període mínim de **trenta-sis mesos en els darrers cinc anys**.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, amb les especificacions següents:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris mínims que resulten del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora. Tanmateix, té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

H. Criteris d'adjudicació

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

A) Criteris subjectes a judici de valor, fins a 25 punts.

1. Propostes de millora del servei amb serveis opcionals, fins a 25 punts.

Justificació: Els plecs de prescripcions tècniques defineixen de forma detallada, conforme a la



normativa sectorial corresponent, quines són les característiques del servei de centre de dia per a gent gran, amb concreció de les prestacions que inclou, i els medis personals a adscriure obligatòriament, així com els ràtios de personal per nombre d'usuaris; per aquest motiu, no es considera necessari valorar, com a criteri subjecte a judici de valor, el pla de funcionament del centre proposat pels diferents licitadors, sent que aquest ja ve definit amb detall en el contracte. No obstant, com sigui que la normativa sectorial permet la realització de serveis opcionals que complementin els serveis bàsics del centre dia, en aquest criteri es valoraran els serveis opcionals que es proposen (amb exclusió del transport adaptat, que es objecte de valoració segons criteri automàtic), amb concreció de la seva organització i preus corresponents.

A aquests efectes, els licitadors hauran de presentar una memòria amb una màxim de 10 pàgines de mida DIN A4, amb lletra Arial, i mida de lletra 11, interlineat 1,5, que portarà per títol "Proposta de serveis opcionals".

Important: no incloure en aquesta memòria cap referència al servei de transport adaptat, ni tan sols si es pretén oferir i no, donat que aquesta millora és objecte de puntuació mitjançant un criteri de valoració automàtic específic. **La inclusió de referències al transport adaptat en aquesta memòria, comportarà la exclusió del licitador.**

Es valorarà el major numero de serveis opcionals proposats (fins a 10 punts), la organització més eficient d'aquests serveis, amb indicació dels medis personals i materials adscrits per a la seva implementació (fins a 10 punts) i el cost de serveis més equilibrat en funció de les despeses que generi i els ingressos previstos (fins a 5 punts).

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes de les licitadores.

B) Criteris automàtics, fins a 75 punts.

1. Preus dels serveis bàsics places no concertades, fins un màxim de 20 punts.

Justificació: Els serveis bàsics de les places privades són els mateixos que els de les places públiques o concertades, i es defineixen en el PPT, d'acord amb l'annex 32 de la resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre.

Els preus dels serveis bàsics als usuaris de places privades s'estableixen en funció que es presti jornada completa, mitja jornada amb dinar (60% del preu de la jornada completa) o sense dinar (40% de la jornada completa), tal i com resulta d'aquests plecs de clàusules. Es puntua en aquest criteri l'oferiment de preus més econòmics respecte dels preus base establerts en aquest plec de clàusules, amb el topall mínim de les tarifes establertes per la Generalitat. En aquest sentit, no s'admetran, i seran causa d'exclusió, ofertes amb preus per sota de les tarifes de places concertades.

Per valorar aquest criteri, s'aplicarà la formula següent:

$$P_v = (1 - [(O_v - O_b) / P_m] * (1 / V_P)) * P,$$



On

PV: Puntuació valorada

Ov: oferta a valorar

Ob: Oferta màxima baixa, que es correspon a 34,65€, segons les tarifes actuals)

PL: Preu establert en la licitació com a màxim, que es correspon amb 40 euros.

VP: 4

P: Puntuació màxima susceptible d'obtenir: 20

Qui no presenti oferta pel servei bàsic de centre de dia es considera que proposa el preu establert en aquest plec de clàusules per a jornada completa i mitja jornada amb o sense dinar. En aquest sentit, el fet de tenir una puntuació de 0 punts en aquest apartat, o de no presentar oferta de millora de les tarifes NO comporta l'exclusió del licitador.

Només s'aplicarà la fórmula respecte de la tarifa a jornada completa. En tot cas, els preus oferts pels licitadors per mitja jornada, amb o sense dinar, han de correspondre's al 60% i el 40%, respectivament, del preu per jornada completa.

2. Transport adaptat per als usuaris del centre, fins a un màxim de 10 punts

En aquest apartat es valorarà que el gestor garanteixi el transport als usuaris del centre de dia per tal que aquests puguin fer els desplaçaments corresponents des del seu habitatge fins al centre, garantint el transport adaptat dels usuaris, portadors o no de cadira de rodes, des del portal del seu domicili fins al centre. Inclou tots els costos derivats dels mitjans humans i materials necessaris i qualsevol altre cost derivat de l'adequada prestació del servei.

Es valorarà segons el preu del transport, que serà abonat pels usuaris del centre directament a l'adjudicatari.

El preu es fixa en € per quilòmetre, essent el màxim que el licitador pot oferir de 1,75 €/Km.

Els licitadors podran millorar aquest preu en la seva oferta, essent valorada aquest apartat segons la següent taula:

Preu per quilòmetre ofert	Punts
1,75 €	0
1,73 €	1
1,71 €	3
1,69 €	6
1,67 €	8
1,65 €	10



El cost mensual del preu del transport, servei diari de dilluns a divendres matí i tarda, no podrà superar els 385€ mensuals pels municipis que pertanyin a l'Àrea Bàsica Salut Torredembarra, que són els següents:

ABS Torredembarra

CAP Torredembarra

[Consultori Altafulla](#)

[Consultori Bonastre](#)

[Consultori Creixell](#)

[Consultori La Nou de Gaià](#)

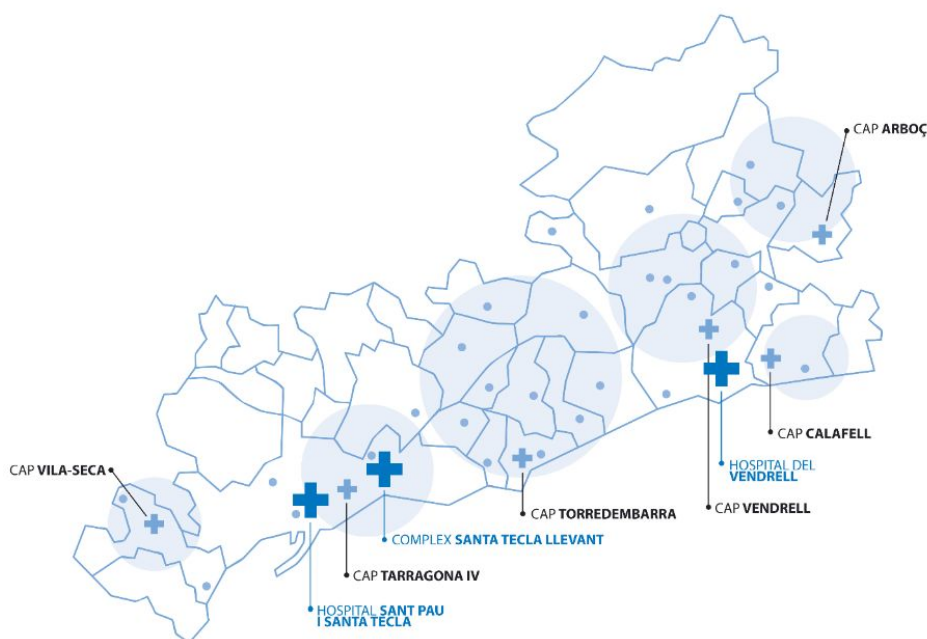
[Consultori La Pobla de Montornès](#)

[Consultori La Riera del Gaià](#)

[Consultori Roda de Berà](#)

[Consultori Salomó](#)

[Consultori Vespella de Gaià](#)



No s'admetran preus per transport superiors als fixats en aquest apartat. Els licitadors que presentin preus superiors seran valorats en aquest apartat amb 0 punts i estaran obligats a prestar el servei de transport amb el preu màxim previst al present apartat, de 1,75€/Km.

Els licitadors que presentin oferta en aquest apartat estaran obligats a garantir el servei de transport que permeti als usuaris del centre arribar a la seva hora d'entrada al centre, havent-los recollit a casa, i tornar-los a casa a la seva hora de sortida.



Es permet la subcontractació del servei de transport, sempre i quan es respecti a tots els usuaris del centre el preu per quilòmetre ofert pel licitador en la seva proposició.

Les tarifes del transport es podran actualitzar, a petició del contractista, amb el mateix percentatge d'increment que apliqui la Generalitat de Catalunya en les tarifes de les places concertades.

3. Per l'increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent per la millora de les competències professionals, fins a 5 punts.

Justificació: L'experiència, la capacitat i la formació continuada i especialitzada de les persones treballadores que desenvolupen el servei objecte del contracte és fonamental per poder prestar un servei de qualitat i que ofereixi un valor afegit a les persones grans ateses. Aquesta formació haurà d'estar orientada a l'aplicació pràctica d'habilitats i competències que permetin adaptar-se a la diversitat de les necessitats de les persones, fent especial èmfasi en les àrees de deteriorament cognitiu, demències i trastorns en el comportament de la persona resident, així com altres propostes innovadores que les tendències en recerca i coneixement en aquest camp puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Aquesta formació ha de ser complementària a les 20 hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/a li correspon d'acord amb el conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT) (codi de conveni núm. 79100235012021), sense que en cap cas vagi en detriment de les hores d'atenció que es presten a les persones grans residents del centre de dia, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual d'atenció al servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució. Aquest increment d'hores de formació serà sense cost per a l'Ajuntament de Roda de Berà, ni pel/ per la treballador/a.

Les licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals previstes en el conveni col·lectiu d'aplicació i les de formació addicional que tinguin previst incrementar a cada perfil professional d'atenció directa vinculat al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais prorroques al conjunt de la plantilla d'atenció directa adscrita al servei.

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb el número d'hores addicionals, de les fixades en el conveni de referència prèviament mencionat, que la licitadora es compromet a realitzar amb cadascuna de les persones que integren l'equip d'atenció directa, fins a un màxim de 15 punts:

- Per l'increment anual de 5 hores de formació: 1 punt
- Per l'increment anual de 10 hores de formació: 2 punts
- Per l'increment anual de 15 hores de formació: 3 punts
- Per l'increment anual de 20 hores de formació: 5 punts

Per donar compliment a aquest compromís, l'adjudicatària haurà d'aportar, durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte, una declaració responsable conforme s'està aconseguint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores d'atenció directa adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), els temes abordats a cada activitat formativa, les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada.



L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, i on també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

4. Per la millora voluntària en l'aportació de material d'estimulació sensorial, fins a 10 punts.

Justificació: Les demències i altres malalties neurodegeneratives, suposen un gran impacte en el benestar de la persona, la família i l'entorn que els envolta. L'afectació que impliquen aquestes malalties limita l'autonomia des de les etapes més inicials i fa minvar la participació en tota mena d'activitats. L'enfocament d'una intervenció global destinada a proporcionar estímuls sensorials a les persones grans, segons les necessitats i els objectius terapèutics, neix del reconeixement que les persones amb discapacitats profundes interactuen amb el seu medi de manera primària, a través dels sentits i el moviment.

L'ús d'entorns multisensorials afavoreix l'estat emocional, conductual i cognitiu de les persones (millorant la concentració, la memòria, la connexió amb l'entorn i entre iguals, el control, l'atenció, l'estimulació cognitiva, entre d'altres.). Per això, l'estimulació dels sentits amb llums, música, objectes, textures, imatges, sons, aromes, vibració, entre d'altres, pot ser un gran aliat com a eina terapèutica per a aplicar amb les persones grans, ajudant a combatre el deteriorament progressiu de les àrees sensorial, motriu, cognitiva i social que pot presentar aquest col·lectiu i generant benestar emocional mitjançant estímuls atractius. D'aquesta manera, s'aconsegueix que les persones grans estiguin més actives i participatives, ajudant a alentir el seu deteriorament i fomentant un estat d'ànim més positiu.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels/ de les usuaris/es aquest tipus de material i recursos, facilitant el desenvolupament d'activitats estimulants i adaptades a les preferències de cadascuna de les persones usuàries.

El material ofertat tindrà les següents característiques: carro multisensorial que inclou un feix de fibres passiu de 2 metres i 100 tires de llum, columna de bombolles amb comunicador de 4 grans polsadors sense cables, un difusor d'aromateràpia amb un kit d'olis essencials, un mini equip d'àudio bluetooth amb CD, CD de música de relaxació, una barra de llum UV de 6 leds, un kit de recursos per a treballar amb llum negra i un projector Làser Stars que projecti continguts multimèdia diversos **valorat en 4.000 € aproximadament segons preus del mercat.**

Els materials s'hauran d'aportar durant el primer mes de vigència del contracte. Durant la vigència del mateix, l'adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que aquests quedessin malmesos.

L'adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici del contracte, la proposta de carro multisensorial que facilita, per a la seva aprovació per l'Ajuntament de Roda de Berà, i que comprovarà que el material compleix els requeriments abans esmentats.

Adquisició del compromís	Punts
Si	10 punts
No	0 punts



5. Càtering de dieta mediterrània i amb productes de proximitat, fins a 15 punts.

Justificació: La dieta es considera un element essencial en la salut de les persones, en la mesura que incorpori elements estacionals propis de la dieta mediterrània, matèries primes de qualitat, i variació de tècniques culinàries que tinguin també en compte quins són els comuns. Per afegit, es considera que una dieta equilibrada i saludable ha d'incorporar de forma residual aliments denominats ultra processats, és a dir, aliments processats de manera industrial i complexa. Exemples no exhaustius de productes ultra processats són: menjars precuinats a indústria que no hagin estat elaborats d'origen per el propi licitador (canelons industrials, lasanyes industrials, pizzes industrials, cremes o sopes industrials, peixos i carns arrebossades, patates fregides industrials...) Aquests aliments són alts en sodi, farines, sucres i olis refinats i s'associen a un major risc de tenir sobrepès. Brioixeria processada, galetes industrials, pans industrials, cereals ensucrats...

Per aquest motiu, en aquest criteri es vol puntuar el compromís dels licitadors en reduir al màxim aquests tipus d'aliments en els menús que elaborin pels usuaris del servei de menjador del centre de dia, així com el compromís d'emprar aliments de temporada.

Criteri	Si	No
Compromís de no inclusió més d'un cop a la setmana aliments ultra processats, fregits i arrebossats.	8	0
Compromís d'emprar en l'elaboració dels menús fruites, verdures i peixos servits com a plat principal de temporada d'acord amb el calendari de la Generalitat de Catalunya	7	0

Per acreditar aquests criteris, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable on assumeixi aquests compromisos. Així mateix, el compliment continuant dels compromisos s'acreditarà mitjançant la **presentació trimestral** dels menús que s'ofereixin als usuaris del menjador.

Aquests criteris s'introdueixen per la recomanació del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el seu Canal Salut:

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/alimentacio/petits-canvis-menjarmillor/menys/aliments-ultraprocessats/index.html>

En tot cas, el concessionari vetllarà per la qualitat dels productes i la seva adequació a les exigències nutricionals i per la seguretat i higiene dels aliments subministrats mitjançant els mecanismes d'inspecció que estimi convenient i d'acord amb la normativa vigent.

6. Obertura dissabtes i festius, 15 punts.

Justificació: Els serveis bàsics d'atenció a les persones grans en acolliment diürn, tal i com s'estableixen en els PPT i en l'annex 32 de la Resolució DSO/2883/2021 de 16 de setembre, només funcionen els laborables de dilluns a divendres. Amb aquest criteri es puntuarà l'ampliació del servei més enllà del mínim exigint al plec de prescripcions tècniques, tenint en compte el benefici que pot suposar pels seus usuaris poder disposar de dies festius i dissabtes, al mateix temps que també es fomenta el descans de les persones cuidadores del cercle més íntim dels usuaris.



S'assignarà la puntuació prevista al licitador que en la seva oferta manifesti el compromís d'obertura en festius i dissabtes.

Adquisició del compromís	Punts
Si	15 punts
No	0 punts

Per acreditar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable on assumeixi aquest compromís.

I. Criteris de desempat.

En el cas en que, un cop aplicats els criteris de puntuació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'estableix el criteri de desempat específic següent: les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'estudi de costos respecte el primer any de contracte que es presenti segons el model de l'annex V sigui un 25% més baix que el tingut en compte en aquesta licitació per a la primera anualitat.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de



totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Cal tenir en compte que es causa d'exclusió, i no comportarà el requeriment de justificació de viabilitat econòmica, la presentació d'oferta per serveis bàsics en places privades que siguin inferiors a les tarifes dels serveis bàsics de les places concertades, conforme lo establert en l'apartat H.B.1 del quadre de característiques d'aquest plec.

K. Garantia provisional:

No es demana.

L. Garantia definitiva

Import: **7.717,00 euros**, que es correspon amb l'1% de l'import del valor estimat del contracte, en aplicació de l'article 107.4 LCSP, per considerar-se aquest import suficient en atenció a la durada i naturalesa de la concessió objecte de contracte.

M. Condicions especials d'execució

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el l'estudi de costos presentat juntament amb la seva oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Compliment dels compromisos assumits en la oferta.

3. **Seguretat i protecció de la salut:** garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.
4. **Subcontractes:** Compliment de les obligacions de pagament respecte dels subcontractistes, de conformitat amb la clàusula 34.6 del present plec.



5. **Obligacions de manteniment preventiu i correctiu** de les instal·lacions i equips, d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

6. **Principis ètics:** L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

N. Subcontractació: Només sobre prestacions de serveis opcionals i el càterring dels àpats (dinars, esmorzars i berenars).

L'empresa contractista no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament de dades que li haguessin encomanat l'Ajuntament de Roda de Berà i/o el Departament de Benestar, excepte en els casos d'autorització expressa.

O. Revisió de preus: Es podran revisar les tarifes a aplicar als usuaris, en els termes establerts en aquests PCA.

P. Programa de treball: No escau e aquest contracte

Q. Termini de garantia: dos mesos

R. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Regidoria de serveis socials.

S. Mesa de contractació

En aquest procediment de licitació, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'encarregada d'obrir els sobres en cadascuna de les fases del procediment i efectuarà propostes d'acord de selecció de candidats, en la primera fase, i d'adjudicació, en la segona.

La mesa estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o



membres electes de la mateixa.

D'acord amb això, la Mesa de contractació estarà presidida pel Regidor de serveis, i en formaran part com a vocals:

- La secretària accidental.
- El tècnic del departament de Serveis socials de l'Ajuntament.
- Personal tècnic de la unitat de contractació del departament de serveis jurídics, que actuarà com a secretari de la mesa.

Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'òrgan de contractació en els supòsits establerts en l'article 24.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1.

Adicionalment a la configuració de les meses, es designen com a custodis la secretària accidental i personal del departament de serveis jurídics, que tenen atribuïdes la funció de permetre l'obertura dels sobres un cop s'apliquen les credencials, el que permet accedir a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

T. assegurances

L'adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals del centre de dia i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre.

En tractar-se d'un contracte plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses. Anualment el contractista aportarà a l'Ajuntament còpies compulsades dels rebuts de pagament de les dues pòlisses contractades.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

1.2 Estructura del contracte: El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica en l'apartat A.2 del quadre de característiques.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats: figura a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): consta a l'apartat A.4 del quadre de característiques, en el supòsit de contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada.

Segona. Caràcter del contracte i règim jurídic

2.1 El contracte té caràcter administratiu, i constitueix un contracte típic de concessió de serveis, que té per objecte la gestió integral del centre de dia municipal de Roda de Berà, implantat per acord de ple, expedient 152/2012/secretaria.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pels seus annexos i quadre de característiques que l'acompanya. Tots aquests documents tenen caràcter contractual i regulen l'adjudicació i execució del contracte.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, ambdues parts queden sotmeses expressament a la següent normativa:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).



- f) Els articles 2.2, 91 (apartat 4), 92 (apartats 1, 2 i 4), 93 (apartats 1 a 4), 94, 97, 98, 100, 101 (apartats 1, 3 i 4), 102 (apartats 2 i 3), 103 (apartats 1 i 3) i la Disposició final segona (apartat 5) de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- g) Els articles 53 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya.

L'activitat del Centre de Dia es desenvoluparà d'acord amb la legislació sectorial vigent, el que disposa el Plec de Clàusules Administratives, el que disposa el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta del licitador que resulti contractista.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Tercera. Règim econòmic del contracte.

3.1 D'acord amb el previst a l'apartat **B.1** el quadre de característiques, no es concreta cap cànon a satisfer per l'adjudicatari a l'Ajuntament de Roda de Berà, atès el que resulta de l'estudi econòmic financer dels costos in ingressos derivats de l'explotació. Aquesta circumstància fa que no sigui convenient, a fi de garantir l'equilibri de l'explotació, afegir més costos que els imprescindibles per la prestació del servei, no sent el cànon un d'ells.

3.2 Pressupost de licitació i valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

3.3. S'acredita a l'expedient la existència de consignació pressupostària adequada i suficient per satisfer les despeses derivades de la prestació dels serveis bàsics de les places concertades.

Quarta. Necessitat i idoneïtat del contracte

4.1 El servei de centre d'estades diürnes, és un recurs social intermedi entre els residencials i els serveis domiciliaris. Es tracta d'un centre de suport a les famílies al llarg d'una part del dia, dona atencions integrals (bàsiques, assistencials i especialitzades) a persones dependents afavorint la seva autonomia, mantenint a la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions i proporcionant suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.



4.2 Els objectius són:

Millorar la qualitat de vida de la persona major amb dependència i donar suport a la seva família, prevenint situacions de major deteriorament físic i/o psíquic a través de l'atenció terapèutica diürna, mitjançant programes de psicoestimulació global a nivell cognitiu, psicossomàtic i social, promovent també actuacions adreçades a la promoció de l'autonomia personal i la participació comunitària.

D'altra banda, l'atenció que es dona permet a la família un cert respir i fer sostenible la dedicació a la persona major.

4.3 Objectius específics:

De cara a les persones usuàries:

- Facilitar un entorn compensatori a la llar, adequat a les necessitats d'assistència
- Donar assistència bàsica: alimentació, higiene i rehabilitació
- Afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal de les persones usuàries i la seva relació amb l'entorn, així com retardar o prevenir l'increment de la dependència
- Evitar o retardar el major temps possible els ingressos no desitjats o desaconsellats en centres residencials
- Desenvolupar l'autoestima i afavorir un estat psicoafectiu apropiat.

De cara a les famílies/persones curadores:

- Proporcionar temps lliure i descans, per fer sostenible aquesta tasca.
- Proporcionar suport, oferint-los informació, orientació i recolzament.
- Prevenir els conflictes familiars relacionats amb el seu rol.
- Dotar-los de coneixements i habilitats, donant coherència al conjunt de la cura que rep la persona dependent.

Cinquena. Termini de durada del contracte

5.1 El termini total d'execució del contracte serà el fixat a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**, o aquell que proposi l'adjudicatari, en el supòsit de ser menor. En el seu cas, els terminis parcials seran els que s'estableixen a l'**apartat D.2 del quadre de característiques** o, quan així s'exigeixi, en el programa de treball que presenti el contractista.

5.2 La durada del contracte podrà prorrogar-se, per mutu i exprés acord de les parts, en la forma prevista a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**.

5.3 A la finalització del termini del contracte, el local, amb les instal·lacions que li siguin inherents, així com el mobiliari, maquinària, estris i equipament mínim que, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques ha de disposar el servei, revertiran de ple dret a titularitat i/o possessió i de l'Ajuntament de Roda de Berà. Així mateix, revertirà a possessió i propietat d'aquesta corporació, l'equipament que s'hagi ofert com a millora per l'adjudicatari, sense que aquest tingui dret a



percebre contraprestació o indemnització de cap classe per aquesta reversió.

5.4 El contractista s'obliga amb l'Ajuntament a continuar realitzant l'activitat, com a mínim, respecte dels centres del municipi, després de finalitzat el termini del contracte, si així ho acorda el Ple municipal, fins que no tingui lloc una nova adjudicació. Aquesta pròrroga no pot ser superior a sis mesos. Durant aquesta són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.



Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la



prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En tots dos casos, la responsabilitat *en l'execució del contracte entre l'empresa i les entitats esmentades* serà solidària.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.5. En el cas de noves empreses, d'acord amb l'article 90.4 LCSP, es permetrà que la solvència professional s'acrediti únicament mitjançant el criteri previst en el subapartat G3.



II CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Onzena. Sol·licituds de participació i selecció de candidats

11.1. Les empreses licitadores que vulguin ser seleccionades en la primera fase han de presentar la sol·licitud de participació en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les sol·licituds de participació dels interessats hauran d'ajustar-se a aquest plec i altres documents contractuals, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

La presentació de les sol·licituds de participació, i altra documentació que, en el seu cas, es requereixi, es farà, únicament, per mitjans electrònics, mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a través de la plataforma de contractació pública electrònica de l'Ajuntament de Roda de Berà a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació de sol·licituds de participació, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes, seguint els passos següents (enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC):

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/02/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

11.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una sol·licitud de participació. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

11.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les sol·licituds presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Roda de Berà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la



facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació de les sol·licituds de participació, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs d'aquest termini.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb.

Les peticions d'informació adicional o d'aclariments es presentarà mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça serveisjuridics@rodadebera.cat, indicant el nom del licitador, nom de la persona que realitza la consulta i càrrec, dades de contacte i text de la consulta. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Contingut de la sol·licitud de participació en procediment restringit

Les sol·licituds de participació s'han de presentar mitjançant l'eina de presentació telemàtiques d'ofertes del perfil del contractant. La documentació que els candidats han de presentar és la següent:

a) Sol·licitud de participació en el procediment restringit. Els sol·licitants han de presentar aquesta sol·licitud de participació d'acord amb el model que s'adjunta com a annex I a aquest Plec.

b) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a **annex II** a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 63 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III del plec de clàusules administratives**.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III del plec de clàusules administratives**.

d) Grup empresarial



Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, d'acord amb el model de l' **annex III del plec de clàusules administratives**.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III del plec de clàusules administratives**.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III del plec de clàusules administratives**.

g) Compromís de compliment de legislació de protecció de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa de comprometre's a oferir garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades de caràcter personal s'efectuï de conformitat a la legalitat vigent, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III del plec de clàusules administratives**.

11.8. Selecció dels candidats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Mesa de Contractació comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants a partir de la documentació administrativa presentada en a través de l'eina "presentació telemàtica d'ofertes" en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què els sol·licitants els esmenin. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant mitjançant la publicació en el perfil del contractant de l'acta que en deixi constància.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau, i elevarà proposta de selecció dels candidats a l'òrgan de contractació.

Un cop formulada la proposta de selecció dels candidats per part de la Mesa de Contractació, que serà publicada en el perfil del contractant, l'òrgan de contractació seleccionarà als sol·licitants que han de passar a la segona fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar proposicions en el termini que s'assenyali en la invitació, conforme aquest plec de clàusules. En aquesta invitació es facilitarà als licitadors seleccionats l'enllaç per accedir a tota la documentació



relativa a aquesta licitació.

El nombre mínim d'empresaris als que l'òrgan de contractació ha de convidar a participar en el procediment no podrà ser inferior a cinc. No obstant, quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest o, a candidats que no disposin d'aquestes condicions.

Clàusula dotzena. Presentació de proposicions per part dels candidats seleccionats.

12.1 Les proposicions s'hauran de presentar en el termini màxim de **20 dies naturals** a través de l'eina "Sobre digital" a la que es podrà accedir a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat



a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules clau amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

12.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines



corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

12.5. Contingut de les proposicions dels licitadors seleccionats.

Les proposicions constaran de **dos sobres** el contingut dels quals es detalla a continuació:

CONTINGUT DEL SOBRE A. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUINA VALORACIÓ S'EFFECTUA A TRAVÉS DE CRITERIS DE JUDICI DE VALOR.

Els licitadors seleccionats hauran de presentar un dossier amb el títol "proposta de serveis opcionals del centre de dia", en els termes especificats en l'apartat H. Apartat A) del quadre de característiques.

Aquesta memòria tindrà la estructura següent, que constarà també en el sobre electrònic:

- 1) Breu presentació de la empresa (màxim una pàgina).



- 2) Relació de serveis complementaris optatius que es proposen (a excepció del servei de transport adaptat, que es objecte de valoració per criteri automàtic propi). Respecte de cadascun dels serveis opcionals, haurà d'exposar-se:
- Organització, (horaris, usuaris destinataris)
 - Medis personal personals i materials adscrits per a la seva implementació.
 - Tarifa proposada
 - Estudi del cost del servei, amb una previsió d'usuaris possibles, del que resulti la despesa per usuari.

Important: no incloure en aquesta memòria cap referència al servei de transport adaptat, ni tan sols si es pretén oferir i no, donat que aquesta millora és objecte de puntuació mitjançant un criteri de valoració automàtic específic. La inclusió de referències al transport adaptat en aquest dossier comportarà la exclusió del licitador.

La manca de presentació del dossier a que es refereix aquest apartat comporta que el licitador sigui puntuat amb 0 punts per aquest criteri. En cap cas comporta la seva exclusió.

CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ ECONOMICA I RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMATICA

S'hi inclourà la documentació següent:

- ❖ **Proposició econòmica i d'aspectes puntuables per criteris automàtics** segons el model normalitzat establert en l'**annex IV del quadern d'annexes**, i en la plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, en el que es valoraran els aspectes valorables segons fórmules automàtiques.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

- ❖ **Estudi de costos**, amb el contingut i estructura que es detalla a continuació, en el que en tot cas s'especificarà el % de benefici previst pel contractista – amb la previsió d'ingressos i despeses –, **en coherència amb la respectiva proposició de tarifes pels serveis privats i els opcionals, així com la previsió d'ingressos segons tarifes aprovades per la Generalitat, per a les places concertades.**

En aquest estudi es desglossaran les partides de despeses necessàries per a la prestació dels serveis a contractar, especificant:

- Costos de personal directe, afecte al servei, especificant el cost anual amb justificació de tots els conceptes retributius inclosos en el conveni vigent aplicable (amb indicació de quin sigui aquest conveni (calculat en funció del numero de places del centre de dia);
- Despeses de material.
- Despeses de manteniment i subministres.
- Si és el cas, costos d'amortització, de finançament de les inversions o de qualsevol altre mena derivats de l'adquisició de material necessari per la prestació del servei, indicant la modalitat d'adquisició (compra, lloguer o qualsevol altre) i especificant la despesa per a cada tipus de material.
- Matèries primeres, amb especificació de cadascuna de les requerides en el present contracte.



- Assegurances i altres despeses generals, com les de vestuari, o altres, que resultin necessàries per la prestació del servei.
- Si s'escau, despeses indirectes o mitjans comuns, en el que s'inclourà la part proporcional dels costos indirectes. Inclouran les despeses en concepte de direcció i control de les prestacions i totes les despeses comunes a cadascunes de les prestacions objecte de contracte.
- Percentatge de benefici del contractista.

L'annex V del quadern d'annexos d'aquest plec de clàusules conté un estudi de costos de la gestió del Centre de Dia de Roda de Berà en el que les despeses de personal s'han dimensionat en aplicació dels ràtios de personal per a 20 usuaris continus en tota la franja horària de funcionament del centre i la resta de despeses (material, manteniments, assegurances, despeses indirectes, etc.) s'obtenen de les dades reals de funcionament del centre de dia obtingudes de la concessió actual i incrementades anualment en un 1%. Respecte de les despeses de personal, s'han elaborat tenint en compte la jornada anual i les taules salarials per a 2024 i 2025 que recull el conveni marc estatal de serveis d'atenció a les persones depenents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal, publicat en el BOE 137 de 9 de juny de 2029, anunci 13742.

❖ **Memòria de funcionament del centre de dia**, amb el contingut establert en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La manca de presentació de la proposta econòmica i de l'estudi de costos implica l'exclusió del licitador.

Altres consideracions:

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i, si s'escau, en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per



falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- La inclusió en el Sobre B (criteris de valor) d'aspectes de l'oferta econòmica (criteris automàtics), així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració automàtica abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.
- Cada licitador seleccionat no podrà presentar més d'una proposició.
- Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses. Tampoc ho seran aquelles que no puguin ser valorades per no haver-se presentat la paraula clau abans de la data i hora prevista per l'obertura dels sobres.
- Els acords que aprovin els candidats seleccionats i els exclosos seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquest procediment de licitació no hi ha comitè d'experts.

Catorzena. Valoració de les propostes de participació i determinació de la millor oferta.

14.1 Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; com sigui que la proposició s'ha de contenir en els sobres A i B, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres A que contenen la documentació tècnica a valorar segons criteris de judici de valor. L'obertura es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

12.3 Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un



judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B presentats per les empreses. Sense perjudici d'aquest acte públic, la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic.

En l'anunci publicat en el perfil de contractant, s'indicarà el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres B.

12.4. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.5 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

14.6 Es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

14.7 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

14.8 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores,



tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

.- La proposició presentada per aquella empresa que tingui la millor puntuació respecte del criteri H.A) (judici de valor).

.- En cas d'empat en la puntuació d'aquest criteri, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui la consideració d'entitat amb personalitat jurídica, sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en la que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:



- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la seva oferta (**annex II**) que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Còpia autèntica de l'**escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
- **Tarja d'identificació fiscal (CIF).**
- En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'**escriptura pública de poder** atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, **declaració responsable de la vigència dels poders.**
- Còpia autèntica del **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.
- En el cas que diversos licitadors concorrin en **Unió Temporal d'Empreses (UTE)**, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP.



- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.
- La relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

La documentació relacionada també s'haurà d'aportar, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.
- La relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.



- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, podent sol·licitar l'empresa adjudicatària que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les



limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de
confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis. Responsabilitat i risc i ventura.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i resta de documentació contractual, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura, assumint el risc operacional derivat de l'explotació del servei, el que determina que no es garanteix al concessionari que, en condicions normals de funcionament, pugui cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei objecte de la concessió.

Vint-i-dosena. Relacions amb els usuaris i reglament del servei

Poden ser usuaris del centre de dia les persones que siguin susceptibles de ser usuaris dels serveis bàsics del centre de dia conforme la normativa de serveis socials corresponent.

El concessionari garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del centre de dia i els serveis que s'hi desenvolupin.

L'ús de les instal·lacions i el règim jurídic dels drets i obligacions dels usuaris es regirà pel reglament de funcionament del servei, en tot allò que no contradigui la normativa sectorial de serveis socials que regula en funcionament dels centres de dia per a la gent gran.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat P del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-quatre. Responsabilitat en la execució del contracte

1. Danys i perjudicis.

El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones



com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En aquests casos, la indemnització es fixarà per l'òrgan de contractació amb audiència prèvia del contractista.

2. Règim sancionador.

El concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Berà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en aquest contracte.

3. Compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats o, en funció del tipus d'incompliment, acordar-ne la resolució.

Constitueixen incompliments de l'adjudicatari les següents:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions essencials i condicions especials d'execució del contracte.
- L'incompliment del termini d'inici de les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions que afectin a la regularitat, continuïtat del servei, als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- L'abandonament del servei, entès com la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista. Es produeix paralització total del servei quan romangui tancat més de 72 hores.
- La resistència o l'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Qualsevol pràctica defraudadora o irregularitat en la forma de prestació del servei que suposi discriminació per als usuaris o enriquiment injust.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o compliment manifestament defectuós o irregular, derivades de la utilització de sistemes de treball, personal, medis materials diferents als previstos en els plecs o en la oferta del concessionari quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que es derivin per l'execució del contracte i que siguin constitutives d'infraccions molt greus d'acord amb la normativa sectorial corresponent.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de confidencialitat de dades de caràcter personal a que tingui accés el concessionari per raó del contracte. En tot cas, tindrà aquesta consideració la no incorporació de les dades d'usuaris al fitxer municipal.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- El falsejament intencionat de les dades econòmiques o de l'activitat.
- La cessió del contracte amb incompliment de les previsions establertes en el present plec de clàusules.



- n) La manca de les assegurances exigides en el present plec de clàusules.
- o) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- p) No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- q) Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- r) Totes aquelles qualificades com a tal en aquest plec.

Incompliments greus:

- a) El cobrament inadequat dels serveis als usuaris.
- b) El falsejament de la documentació que està obligat a presentar el concessionari, d'acord amb el previst en la clàusula 27 d'aquest plec.
- c) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions quan no estigui tipificat com a molt greu.
- d) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions.
- e) La resistència de la concessionària a executar el manteniment preventiu i correctiu que li és exigible i que no es consideri un incompliment molt greu.
- f) La subcontractació amb incompliment de les previsions establertes en el present plec de clàusules.
- g) La utilització de sistemes de treball, personal, medis materials diferents als previstos en els plecs o en la oferta del concessionari que no estigui previst com a incompliment molt greu.
- h) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, quan no estiguin previst com a incompliment molt greu.
- i) La realització d'obres o reformes en el recinte sense autorització.
- j) Les interrupcions o paralitzacions continuades i/o successives de les prestacions encomanades que no suposin abandonament del servei.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o compliment manifestament defectuós o irregular, que no siguin un incompliment molt greu, sigui ocasionat per la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal insuficients o inadequats, o per qualsevol altre causa imputable al concessionari.
- l) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- m) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats que no tingui la consideració d'infracció molt greu. En general, tota actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- n) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades, que es derivin per l'execució del contracte i que no siguin constitutives d'incompliments molt greus d'acord amb aquest plec.
- o) Totes aquelles qualificades com a tal en aquest plec.

Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment d'obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o la oferta del concessionari que no constitueixi un incompliment greu o molt greu.
- b) Totes aquelles qualificades com a tal en aquest plec.

4 Penalitats contractuals



En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) En cas d'incompliments molt greus: L'ajuntament podrà optar per:
 - a. La imposició d'una pena per import de 2.001 euros fins a 3.000 euros.
 - b. La imposició de penalitats diàries per import de més de 60,00 euros i fins a 100,00 euros per cada dia en que es mantingui l'incompliment o compliment defectuós.
 - c. La resolució contractual per causa imputable al concessionari.
- b) En cas d'incompliments greus, l'ajuntament podrà optar per:
 - a. La imposició de penalitat d'entre 1.001 euros fins a 2.000 euros.
 - b. La imposició de penalitats diàries per import de més de 30,00 euros i fins a 60,00 euros per cada dia en que es mantingui l'incompliment o compliment defectuós.
- c) En cas d'incompliments lleus l'ajuntament podrà optar per:
 - a. La imposició de penalitat de fins a 1.000 euros.
 - b. La imposició de penalitats diàries per import de fins a 30,00 euros cada dia en que es mantingui l'incompliment o compliment defectuós.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del concessionari d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

5 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les penalitats per incompliments o compliments defectuosos, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als usuaris, la quantitat d'usuaris afectats, la reincidència en els incompliments o compliments defectuosos, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

El concessionari serà, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

6 Reintegrament de les penalitzacions per incompliments o compliments defectuosos

Les penalitats imposades seran immediatament executives. Quan el concessionari es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec, o bé dels abonaments que s'hagin de fer efectius per part de l'Ajuntament en concepte de prestació de servei de monitoratge, o bé de la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'adjudicatari, com els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la penalitat, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

7 Les penalitats seran imposades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà audiència del concessionari per un termini no inferior a 10 dies.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.



Vint-i-cinquena. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions que integren la gestió del servei, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries per solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions s'aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.
- Informar les expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Informar la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució o les obligacions essencials com també sobre el correcte compliment de les aportacions o millores compromeses pel concessionari i que van ser valorades en l'adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al concessionari e qualsevol moment o situació la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte i de les obligacions del concessionari.
- Ordenar, en cas d'urgència, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, o quan el contractista o persones que en depenguin incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al previst al contracte.
- Inspeccionar els serveis.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Vint-i- sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Drets i obligacions del concessionari

27.1 **Drets.** Se li reconeixen al contractista els següents drets:

- Capacitat d'autoorganització en la gestió del servei de Centre de dia.
- Obtenir l'ús dels béns de domini públic que siguin necessaris pel al funcionament del servei.
- Obtenir assistència i protecció de l'Ajuntament de Roda de Berà davant de qualsevol impediment que pugui obstaculitzar la prestació del servei.
- Percebre dels usuaris del Centre de dia les tarifes dels serveis assistencials prestats, amb aplicació dels preus aprovats en cada cas per l'Ajuntament.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altres tipus per optimitzar la gestió del servei.
- Proposar altres serveis alternatius, en el cas que el Centre de Dia no cobreixi la totalitat de places ofertades.
- Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin incrementar els ingressos del compte d'explotació.
- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en previstos en aquest plec.
- Rebre indemnització pels danys i perjudicis que s'originin per:
 - L'assumpció directa de la gestió del servei per part de l'Ajuntament per motius d'interès públic i que determinin el rescat de la concessió.
 - Supressió del servei.

27.2 Obligacions del concessionari

A) Obligacions essencials

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Així mateix, tindran consideració d'obligacions essencials, les següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en els plecs contractuals o en la seva oferta, sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b) Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats inherents i pròpies d'aquesta concessió i en els horaris de funcionament exigits en el contracte.
- c) Dedicar o adscriure efectivament a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials necessaris i suficients per efectuar la gestió del centre de dia amb garanties, seguretat, sense retards, interrupcions i/o paralitzacions. En aquest sentit, aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari tots els béns, estris, i qualsevol dotació de mitjans materials que, completant la relació del mobiliari, equipament, maquinària, i resta de béns mobles de titularitat municipal, siguin necessaris per realitzar la gestió del centre de dia i dels seus serveis complementaris segons el previst en el Plec de prescripcions tècniques.



- d) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de les instal·lacions i els serveis oferts.
- e) No alienar, gravar, cedir o traspasar els espais, instal·lacions o béns mobles adscrits al servei, ni limitar-ne l'ús. Les concessions de serveis únicament poden ser objecte d'hipoteca en els casos en què comportin la realització d'obres o instal·lacions fixes necessàries per prestar el servei, i exclusivament en garantia de deutes que tinguin relació amb la concessió. Com sigui que en el present contracte no es preveu la obligació del concessionari de realitzar obres o instal·lacions fixes necessàries per prestar el servei, la concessió no podrà ser objecte d'hipoteca o altre gravamen.
- f) Formalitzar i tenir vigents durant tota la concessió les pòlisses d'assegurances establertes en l'apartat T del quadre de característiques.
- g) La resta que siguin definides com a essencials en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

B) Altres obligacions del concessionari:

B.1. Respecte del local del centre de dia i els béns i equipaments que l'integren:

- a) Acceptar i fer-se càrrec en el mateix moment de prendre possessió de l'equipament en l'estat de funcionament, neteja, conservació i manteniment en que es trobi, inclòs tot el mobiliari, maquinària, instal·lacions de serveis i utensilis existents havent, si fos el cas, de reparar-lo, substituir-lo, renovar-lo i/o completar-lo al seu exclusiu càrrec. Dotar el servei dels elements i material que es relacionen en l'annex II del Plec de Prescripcions tècniques.
- b) Tenir bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- c) Mantenir en òptimes condicions d'ús, funcionament i integritat l'equipament, maquinària, el mobiliari, equips i aparells adscrits a la concessió, inclòs **el manteniment preventiu** conforme lo previst en el Plec de Prescripcions tècniques, havent-se de garantir respecte tots aquests el perfecte estat de seguretat, higiene, neteja, conservació, ornat i funcionament, responnent dels danys i deterioraments ocasionats en aquells, amb independència de la causa que els motivi.
- d) Realitzar les actuacions de reparació i **manteniment correctiu** de l'edifici i de les instal·lacions conforme lo previst en el Plec de Prescripcions tècniques. Aquests deures de reparació han d'exercitar-se tant aviat es visualitzin, constatin o adverteixin i es disposi de l'autorització a que, en el seu cas, es trobi subjecte. Serà necessària autorització prèvia per realitzar totes aquelles actuacions que estiguin sotmeses a llicència d'obres d'acord amb la normativa d'urbanisme, resultant suficient per la resta d'actuacions la seva comunicació prèvia. **Les actuacions de manteniment correctiu només hauran de ser assumides pel concessionari quan l'import de les mateixes sigui igual o inferior a 1.500 euros, per actuació individual.**
- e) Responsabilitzar-se de tancar totes les instal·lacions en finalitzar l'horari diari de funcionament del centre de dia.



- f) Realitzar la neteja periòdica de la totalitat de les instal·lacions i edificis en funcionament, mobiliari i equipament en servei, segons l'establert en les prescripcions tècniques i la seva memòria de funcionament.
- g) Responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig.
- h) Dur a terme un programa de control que inclogui les inspeccions periòdiques i els tractaments necessaris per a la desinfecció i control de plagues en les instal·lacions i edificis destinats al servei, sempre d'acord amb la normativa i amb les directrius de l'administració sanitària. Aquests tractaments hauran de ser preferentment de tipus preventiu o passiu i, en el cas que s'utilitzin productes, aquests hauran de tenir registre específic d'aplicació en establiments de restauració. Aquesta obligació haurà d'assumir-se un cop finalitzats els contractes que l'Ajuntament té en vigor actualment, fet aquest que serà comunicat amb antelació al concessionari als efectes que a partir de llavors posi en marxa i executi pel seu compte i al seu càrrec el control i les inspeccions.
- i) Portar un inventari de béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per l'equipament seran de propietat municipal. En el plec de prescripcions tècniques figura un llistat de material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici del que preveu l'apartat f.1. de l'apartat B.3 d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament l'adquisició del bens inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

- j) Lliurar a l'Ajuntament la possessió a l'acabament del contracte, lliure de qualsevol ocupació i/o gravamen, del Centre de dia, les seves instal·lacions en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinaria afecte al servei. Totes les instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització. També revertiran les dotacions de béns aportades pel concessionari en virtut del determinat en aquest plec de clàusules. S'exclouen de la reversió l'utilitatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.
- k) Presentar en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, un Pla de prevenció de riscos laborals, que inclourà el Pla d'emergències i evacuació, i tenir-lo degudament actualitzat i a disposició de l'Institut durant la vigència del contracte.
- l) Expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació i en tot els anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat. Com a mínim serà obligatori fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament.
- m) Ajustar la publicitat que es realitzi a la instal·lació a la normativa municipal, i obtenir prèviament a la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, la corresponent autorització municipal.



- n) La concessionària podrà contractar la publicitat en les instal·lacions, prèvia autorització de l'Ajuntament. Els drets econòmics que generi aquesta publicitat s'hauran de comptabilitzar com a ingressos propis de l'explotació de la instal·lació.
- o) Permetre que per part de les administracions competents es pugui inspeccionar, en qualsevol moment i sense previ avís, l'estat de conservació dels locals i de les instal·lacions. En cap cas, les actuacions inspectores i les peticions d'informació dirigides al contractista seran considerades com una ingerència de l'Ajuntament de Roda de Berà en l'execució del contracte, ni comportaran una participació d'aquesta corporació municipal en la responsabilitat del contractista.
- p) Trametre immediatament a l'Ajuntament una còpia dels certificats d'inspecció efectuats per l'organisme competent.

B.2. En relació al tractament de dades de caràcter personal:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte i complir durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPT, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.



- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable del contracte tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD es prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si es considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD, entre d'altres) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Roda de Berà.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Roda de Berà, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.



- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària.
- L'adjudicatària haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
- b) L'obligació de la futura adjudicatària de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar **abans de la formalització** del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

B.3. En relació a l'explotació de l'equipament:

- a) Organitzar i executar els serveis bàsics i els optatius oferts, conforme a les determinacions del plec de prescripcions tècniques i la normativa sectorial corresponent, amb les modificacions que es puguin aprovar per l'Ajuntament.
- b) Portar la gestió comptable de l'equipament de manera separada i independent de la resta d'activitats econòmiques que, si és el cas, exerceixi el concessionari.
- c) Cobrar als usuaris els preus i tarifes per les places privades i els serveis opcionals oferts i, si és el cas, aprovats per l'Ajuntament.
- d) Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers, com al personal municipal o els béns de l'Ajuntament.
- e) Sufragar les despeses derivades de la gestió de l'equipament, que en tot cas, inclouran:
 - a. La conservació i manteniment de les instal·lacions, segons es descriu en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, inclòs el manteniment correctiu en els termes establerts en el contracte.
 - b. La neteja de tot l'àmbit de la concessió, instal·lacions i equips.
 - c. Els consums de llum, gas telèfon i altres, tret que no estiguin assumits per l'Ajuntament.
 - d. Les despeses de contractació de personal per la correcta gestió del centre de dia.
 - e. La derivada de la elaboració anual de l'auditoria dels comptes d'explotació i balanç de situació per una empresa legalment acreditada.
- f) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar davant l'Ajuntament, en els terminis que s'estableixen, la documentació que s'especifica a continuació,



com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'Ajuntament estableix i sense perjudici que se'n pugui demanar informació complementària:

Informació que cal presentar anualment dins del primer trimestre:

1.- Informe de gestió de l'any anterior que contingui els resultats econòmics i financers, els indicadors de gestió d'activitats i serveis i estat de satisfacció i opinió de l'usuari.

2. Estats econòmic financers de la instal·lació que seran independents dels específics de l'adjudicatari, i que inclouran:

- Balanç de situació
- Compte de pèrdues i guanys
- Endeutament
- Estructura de càrrecs i categories de personal
- Despeses de personal

Aquests estats seran formulats d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació d'acord amb el Pla General Comptable vigent i, el model d'Informe Comptable per a la rendició de comptes de la gestió específica de cada instal·lació esportiva municipal establert per l'IBE.

3.- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament de conformitat amb l'apartat i) B.1 d'aquesta clàusula.

4.- Còpia de tots els contractes amb tercers, inclosos en relacionats amb el manteniment i els serveis complementaris.

5.- Els documents **RLC** (rebut liquidació cotització) i **RNT** (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.

El compliment d'aquesta obligació es podrà acreditar mitjançant declaració responsable conforme el personal està degudament afiliat i en situació d'alta a la Seguretat Social, sense perjudici que l'Ajuntament, en qualsevol moment pugui requerir al concessionari la presentació dels corresponents RLC i RNT.

6.- **Auditoria dels estats econòmics financers de la gestió de la instal·lació**, auditada per una empresa o professional degudament autoritzat, aplicant les normes d'auditoria generalment acceptades i altres comprovacions o procediments específics que pugui establir l'Ajuntament.

- g) La identificació com a prestador del servei del concessionari en la publicitat web corporativa de l'Ajuntament, en les xarxes socials, en la publicitat que en faci per promocionar el Centre de dia i els serveis que s'hi ofereixen, serà consensuada amb l'Ajuntament i en tot cas identificarà el nom de l'equipament "**Centre de dia Roda de Berà**", i l'escut de l'Ajuntament.
- h) Garantir que els usuaris disposin de total la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:
- a. L'horari que la instal·lació roman oberta.



- b. L'horari d'atenció al públic.
- c. El calendari dels dies que romandrà tancada la instal·lació.
- d. Els serveis i activitats/ programes que s'hi realitzen.
- e. El nom de l'entitat gestora.

També haurà de publicitar les tarifes vigents pels serveis que s'ofereixen.

- i) Sotmetre's en el desenvolupament de les activitats a la normativa sectorial que regula les prestacions objecte de contracte o de qualsevol altra ordre que sigui de aplicació.
- j) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials a disposició dels usuaris i anunciar-ne l'existència de forma visible a l'interior de l'establiment.
- k) Liquidar tot tipus de taxes i impostos i qualsevol altra exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del servei.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

B.4. En relació al personal que presti el servei:

- a) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques i conforme als ràtios establerts per la normativa. En tot cas, el personal podrà adaptar-se al usuaris existents en cada moment, sempre que es respectin aquests ràtios mínims i resta de normativa vigent.
- b) El personal que porti o utilitzi el concessionari no tindrà vinculació jurídica laboral alguna amb l'Ajuntament, tant durant la vigència de la concessió com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del concessionari, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a tal condició respecte de dit personal conformement a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, tot i que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El canvi de personal del concessionari no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El personal de servei disposarà de les habilitacions que segons la normativa sectorial siguin necessàries per desenvolupar les respectives tasques.

- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Tanmateix, el concessionari haurà d'aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.



- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'equipament.
- e) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació, a fi i a efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. El concessionari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.
- f) El concessionari haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- g) Utilitzar tot el personal del servei robes de vestir adequades a l'activitat i exclusives per a la permanència en el recinte, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP.
- l) Respecte de la subrogació, als efectes de l'establert a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors s'adjunta l'annex VI del quadern d'annexos d'aquest plec de clàusules, relatiu a la informació del personal adscrit al servei, de conformitat amb el que preveu l'article 130 LCSP, amb concreció de les condicions de les persones treballadores afectades, si escau, per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.
- m) La resta d'obligacions establertes en l'**annex VI** d'aquest plec de clàusules.

Vint-i-vuitena. Prerrogatives, drets i obligacions de l'Ajuntament de Roda de Berà



1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.
2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP i en el present plec.
3. Disposa també de les prerrogatives següents:
 - Assumir temporalment la gestió directa del servei en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
 - Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments o compliments defectuosos de la prestació del servei.
 - Rescatar la concessió.
 - Suprimir el servei.
 - Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
 - Obligar el concessionari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes en el quadre de característiques, cas en que haurà de suportar el cost corresponent.
4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
5. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

1 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 i 290 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

3 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

4. Modificacions convencionals: No es preveuen.

Trentena. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament en l'execució del contracte.



Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, i per tant d'acord amb l'estudi de costos presentat pel contractista en el moment de la licitació, si l'Ajuntament provoques una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan es donin tots aquests requisits:

- 1) Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
- 4) Que comporti un increment oneros al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable.
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

A aquests efectes, el contractista haurà de presentar escrit de sol·licitud de la compensació, en el que justifiqui que es compleixen els requisits establerts en els apartats anteriors, acompanyats dels documents acreditatius corresponents, i concreti quina mesura sol·licita, d'entre les previstes en la clàusula següent, per compensar el desequilibri.

L'ajuntament resoldrà aquesta sol·licitud en el termini màxim de 4 mesos, transcorreguts els quals sense que hagi recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada.

Trenta-un-ena. Restabliment de l'equilibri del contracte per actuacions de l'Ajuntament ja sigui per modificacions introduïdes en el servei com per altres actuacions de l'Ajuntament que incideixin directament en el règim econòmic del contracte.

1. Per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor del contractista o si fos el cas, a favor de l'Administració, i per qualsevol dels supòsits previstos en les clàusules 29 i 30 anteriors, l'òrgan de contractació podrà adoptar, de forma singular o acumulativa, qualsevol de les mesures següents:

- a) Increment o disminució de tarifes.
- b) Atorgament d'una subvenció amb caràcter extraordinari.
- c) Allargament del termini de la concessió per un període que no excedeixi del 15% de la seva duració inicial i en tot cas sense sobrepassar els límits legals establerts.
- d) Reducció del termini inicial del contracte considerant l'equilibri fixat en el moment d'adjudicació del contracte.
- e) En general, amb qualsevol altre modificació que comporti una alteració del contingut econòmic del contracte perfectament identificable i avaluable, per exemple subministraments energètics o inversions a realitzar per part del contractista i/o l'administració.

2. El restabliment de l'equilibri mitjançant qualsevol de les mesures abans indicades haurà de tenir en consideració el benefici del contractista previst en el moment de l'adjudicació del contracte, i la variació que sobre aquest benefici generi la mesura a adoptar i fins a la finalització del contracte, de tal forma que en cap cas la mesura a adoptar podrà atorgar un restabliment de l'equilibri del contracte que suposi un increment del benefici fixat en el moment de l'adjudicació.

3. En tot cas, el concessionari no tindrà dret al restabliment de l'equilibri economicofinancer per



incompliment de les previsions de la demanda dels serveis objecte de contracte.

Trenta-dosena. Segrest o intervenció de la concessió.

1. L'òrgan de contractació, amb l'audiència prèvia del concessionari, podrà acordar el segrest o intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a l'explotació del servei per causes alienes a ell o incorri en un incompliment greu de les seves obligacions que posi en perill l'explotació. L'acord de l'òrgan de contractació ha de ser notificat al concessionari i si aquest, dins del termini que se li hagi fixat, no corregeix la deficiència s'ha d'executar el segrest o intervenció. Així mateix, es pot acordar el segrest o intervenció en els altres casos recollits en la LCSP amb els efectes que s'hi preveuen.

2. Efectuat el segrest o intervenció, correspon a l'òrgan de contractació l'explotació directa de l'obra pública i la percepció de la contraprestació establerta, i pot utilitzar el mateix personal i material del concessionari. En aquest cas, l'Ajuntament haurà de designar un o diversos interventors que substitueixin plenament o parcialment el personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació del servei objecte de segrest o intervenció s'ha d'efectuar per compte i risc del concessionari, a qui s'ha de retornar, quan aquell finalitzi, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventors, i deduir, si s'escau, la quantia de les penalitats imposades.

3. El segrest o intervenció té caràcter temporal i la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, els tres anys. L'òrgan de contractació ha d'acordar d'ofici o a petició del concessionari el cessament del segrest o intervenció quan resulti acreditada la desaparició de les causes que l'hagin motivat i el concessionari justifiqui estar en condicions de prosseguir l'explotació normal del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

Trenta-tresena. Abonament a la concessionària dels serveis corresponents a les places concertades

30.1 L'import dels serveis bàsics corresponents a les places concertades s'acreditarà per mitjà del model d'Excel facilitat pel Departament de Serveis Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en el que s'especificarà la informació relativa al mes immediatament anterior en relació als usuaris d'aquestes places.

A aquests efectes, el concessionari, dintre dels cinc primers dies de cada mes, enviarà per correu electrònic a la personal responsable del contracte l'Excel amb les dades dels serveis concertats del mes anterior, del que resultarà l'import que, prèvia factura emesa per l'Ajuntament, haurà d'ingressar la Generalitat a l'Ajuntament.

Paral·lelament, el concessionari emetrà la factura que resulti de l'Excel esmentat.

30.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una única factura mensual per tots els serveis bàsics concertats segons les tarifes aprovades per la Generalitat, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



30.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.catbustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà
Tipus:
OC Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies.

En cas de disconformitat, serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes que pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

30.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30.5 L'empresa contractista no tindrà dret a percebre en cada any major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

30.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà



vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent ha d'haver efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària ha de tenir capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no ha d'estar incursa en una causa de



prohibició de contractar.

d) La cessió entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent s'ha de formalitzar en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

1 El concessionari, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques**, pot concertar amb altres empreses la realització de les **prestacions accessòries** d'aquest contracte.

Tenen consideració de prestacions accessòries els serveis opcionals i el servei de càterring dels usuaris del centre.

2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5 El compliment de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tenen la consideració de condició especial d'execució.

6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, en els termes previstos en el present plec, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat per incompliment greu, prevista en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec de clàusules.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Resolució del contracte

1. El present contracte s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb l'article 294 de la LCSP i 260 del ROAS.
2. Són causes de resolució del contracte de concessió de serveis, a més de les que assenyalava l'article 211, amb l'excepció de les que preveuen les lletres d) i e), les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - d) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
 - e) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
 - f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat conforme el present plec.
 - g) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
 - h) El rescab del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescab de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
 - i) La supressió del servei per raons d'interès públic.
 - j) La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
 - k) El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a tres anys, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
 - l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
 - m) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.
4. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-setena. Reversió, termini de garantia i liquidació el contracte.

1. Finalitzat el termini de la concessió o resolt el contracte per qualsevol de les causes previstes en el present plec, el servei ha de revertir a l'Administració, i el contractista ha de lliurar el local i les instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats, que permetin la continuïtat de la prestació del servei.



2. Durant el termini de sis mesos anteriors a la finalització del termini contractual o de la seva pròrroga, l'òrgan competent de l'Administració ha d'adoptar les disposicions encaminades a garantir que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un interventor tècnic que farà les comprovacions i informarà de les reparacions que hagi d'efectuar el concessionari al seu càrrec, per tal de mantenir les instal·lacions en adequat estat de funcionament. Comprovat l'estat correcte del Centre de dia, s'estendrà acta de recepció, moment a partir del qual començarà el període de garantia, que serà de 2 mesos, i es procedirà, dins del mes següent, a efectuar la liquidació del contracte.

3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions, equips o qualsevol altre obligació contractual i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

4. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectes al servei hauran de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

5. El desallotjament complet del centre de dia haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes posterior a l'acabament de la concessió. No obstant, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic. En tot cas, la concessionària sortint haurà de complir les obligacions següents:

- ✓ Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova adjudicatària en el termini dels 15 dies naturals previs a l'inici de la nova prestació.
- ✓ Tornar a l'Ajuntament, si s'escau en el termini de 15 dies naturals, totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'Ajuntament, o entregar-les a la nova adjudicatària si l'Ajuntament ho indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- ✓ Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- ✓ Garantir la cobertura del servei amb total qualitat per a les persones usuàries durant el període transitori del traspàs.

Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan l'adjudicatària entrant, la sortint i l'Ajuntament signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

La cobncessionaria entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei i garantir en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el contracte.

✓



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta- novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge

La secretària accidental,



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT RESTRINGIT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència,

SOL·LICITO que (indicar la raó social de l'empresari) sigui admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte (indicar el nom del contracte que es licita) i sigui cursada la corresponent invitació per a la presentació de proposicions.

Juntament amb aquesta sol·licitud adjunto la documentació següent, requerida en la clàusula 11.7 del plec de clàusules administratives:

- DEUC degudament complimentat i signat digitalment.
- Declaració responsable segons model annex III, degudament complimentada i signada digitalment.

Signatura electrònica



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL
DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT RESTRINGIT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

ANNEX II

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Aquest model està disponible al l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-erveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT RESTRINGIT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **autoritza / no autoritza** (IDENTIFIQUEU L'OPCIÓ QUE SIGUI PROCEDENT) a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic).



IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

X. Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XI. Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa:

Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors:

Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

I es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es refereix aquesta declaració responsable tant bon punt sigui requerit a l'efecte per l'òrgan de contractació.

I per a que consti als efectes oportuns signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT RESTRINGIT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

ANNEX IV

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, i efectua aquesta proposta:

1. Preus dels serveis bàsics places no concertades (I):

Tipus de servei	% preu	Preu	IVA (4%)
Jornada completa (inclou tots els àpats)	100%		
Mitja jornada amb dinar (inclou esmorzar o berenar segons sigui de matí o de tarda)	60 %		
Mitja jornada sense dinar (inclou esmorzar o berenar segons sigui de matí o de tarda)	40%		

2. Transport adaptat per als usuaris del centre, amb el compromís de prestar el servei de transport pel preu següent (marqueu l'opció del preu ofert) (II):

Preu per quilòmetre ofert	
1,75 €	
1,73 €	
1,71 €	
1,69 €	
1,67 €	
1,65 €	

3. Increment de les hores de formació de les persones treballadores per sobre de les contemplades en el conveni corresponent per la millora de les competències professionals



(marqueu l'opció triada) (III):

Per l'increment anual de 5 hores de formació	
Per l'increment anual de 10 hores de formació	
Per l'increment anual de 15 hores de formació	
Per l'increment anual de 20 hores de formació	

4. Millora voluntària en l'aportació de material d'estimulació sensorial (marqueu l'opció triada) (IV):

Adquisició del compromís	
Si	
No	

5. Càtering de dieta mediterrània i amb productes de proximitat (marqueu l'opció triada) (V):

Criteri	Si	No
Compromís de no inclusió més d'un cop a la setmana aliments ultra processats, fregits i arrebossats.		
Compromís d'emprar en l'elaboració dels menús fruites, verdures i peixos servits com a plat principal de temporada d'acord amb el calendari de la Generalitat de Catalunya		

6. Obertura dissabtes i festius (marqueu l'opció triada) (VI):

Adquisició del compromís	
Si	
No	

Signatura electrònica,

(I) Els preus dels serveis bàsics als usuaris de places privades s'estableixen en funció que es presti jornada completa, mitja jornada amb dinar (60% del preu de la jornada completa) o sense dinar (40% de la jornada completa), tal i com resulta d'aquests plecs de clàusules. Es puntua en aquest criteri l'oferiment de preus més econòmics respecte dels preus base establerts en aquest plec de clàusules, amb el topall mínim de les tarifes establertes per la Generalitat. En aquest sentit, no s'admetran, i seran causa d'exclusió, ofertes amb preus per sota de les tarifes de places concertades.

Qui no presenti oferta pel servei bàsic de centre de dia es considera que proposa el preu establert en aquest plec de clàusules per a jornada completa i mitja jornada amb o sense dinar. En aquest sentit, el fet de tenir una puntuació de 0 punts en aquest apartat, o de no presentar oferta de millora de les tarifes NO comporta l'exclusió del licitador.



Només s'aplicarà la fórmula respecte de la tarifa a jornada completa. En tot cas, els preus oferts pels licitadors per mitja jornada, amb o sense dinar, han de correspondre's al 60% i el 40%, respectivament, del preu per jornada completa.

(II) El cost mensual del preu del transport, servei diari de dilluns a divendres matí i tarda, no podrà superar els 385€ mensuals pels municipis que pertanyin a l'Àrea Bàsica Salut Torredembarra. No s'admetran preus per transport superiors als fixats en el plec de clàusules. Els licitadors que presentin preus superiors seran valorats en aquest apartat amb 0 punts i estaran obligats a prestar el servei de transport amb el preu màxim previst al present apartat, de 1,75€/Km.

(III) Per donar compliment a aquest compromís, l'adjudicatària haurà d'aportar, durant la primera quinzena posterior a la finalització de les anualitats d'execució del contracte, una declaració responsable conforme s'està complint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de totes les persones treballadores d'atenció directa adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, amb la formació impartida (indicant dies i horaris), els temes abordats a cada activitat formativa, les hores realitzades, identificant les hores de formació efectivament realitzades que es corresponen amb els mínims establerts per conveni i quines es corresponen amb la millora presentada. L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i signatura de la persona treballadora conforme ha realitzat cadascuna de les accions formatives, i on també s'inclouran les dades del docent i del programa de l'activitat formativa.

(IV) El material ofertat tindrà les següents característiques: carro multisensorial que inclou un feix de fibres passiu de 2 metres i 100 tires de llum, columna de bombolles amb comunicador de 4 grans polsadors sense cables, un difusor d'aromateràpia amb un kit d'olis essencials, un mini equip d'àudio bluetooth amb CD, CD de música de relaxació, una barra de llum UV de 6 leds, un kit de recursos per a treballar amb llum negra i un projector Làser Stars que projecti continguts multimèdia diversos **valorat en 4.000 € aproximadament segons preus del mercat**.

Els materials s'hauran d'aportar durant el primer mes de vigència del contracte. Durant la vigència del mateix, l'adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que aquests quedessin malmesos.

L'adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici del contracte, la proposta de carro multisensorial que facilita, per a la seva aprovació per l'Ajuntament de Roda de Berà, i que comprovarà que el material compleix els requeriments abans esmentats.

(V) Per acreditar aquests criteris, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable on assumeixi aquests compromisos. Així mateix, el compliment continuant dels compromisos s'acreditarà mitjançant la **presentació trimestral** dels menús que s'ofereixin als usuaris del menjador.

Aquests criteris s'introdueixen per la recomanació del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el seu Canal Salut:

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/alimentacio/petits-canvis-menjarmillor/menys/aliments-ultraprocessats/index.html>

(VI) Per acreditar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable on assumeixi aquest compromís.

(VII) **En cas d'Unió Temporal d'Empreses** s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ.
PROCEDIMENT RESTRINGIT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

ANNEX V

ESTUDI DE COSTOS DE LA GESTIÓ DEL CENTRE DE DIA (*)

ANUALITATS		2024	2025	2026	2027
DESPESES PERSONAL		113.165,40 €	116.194,84 €	116.194,84 €	116.194,84 €
MANTENIMENT	ASCENSOR	761,14 €	768,75 €	776,43 €	784,20 €
	ALARMA	549,80 €	555,30 €	560,85 €	566,46 €
	CONTROL PLAGUES	309,39 €	312,49 €	315,61 €	318,77 €
	EXTINTORS	186,25 €	188,12 €	190,00 €	191,90 €
	VIDRES	977,68 €	987,46 €	997,33 €	1.007,30 €
SUBMINISTRAMENTS	ELECTRICITAT	4.398,05 €	4.442,03 €	4.486,45 €	4.531,31 €
	TELECOMUNICACIONS	1.934,55 €	1.953,90 €	1.973,44 €	1.993,17 €
ÀPATS	ESMORZAR / BERENARS	4.040,00 €	4.080,40 €	4.121,20 €	4.162,42 €
	DINAR	22.220,00 €	22.442,20 €	22.666,62 €	22.893,29 €
ASSEGURANCES	VEHICLE	243,90 €	246,34 €	248,81 €	251,30 €
	ASSEGURANÇA CD	1.470,70 €	1.485,41 €	1.500,26 €	1.515,27 €
DESPESES GENERALS	GESTORIA	10.032,68 €	10.133,01 €	10.234,34 €	10.336,68 €
	LABORAL / LOPD	2.698,20 €	2.725,19 €	2.752,44 €	2.779,96 €
	VESTUARI	130,50 €	131,81 €	133,13 €	134,46 €
	MATERIAL (GUANTS, MASCARETES)	237,12 €	239,49 €	241,88 €	244,30 €
MATERIAL OFICINA		1.794,35 €	1.812,29 €	1.830,41 €	1.848,72 €



ALTRES DESPESES	BENZINA	1.201,16 €	1.213,17 €	1.225,31 €	1.237,56 €
	PUBLICITAT	1.366,30 €	1.379,96 €	1.393,76 €	1.407,70 €
	ELECTRODOMESTICS	191,65 €	193,56 €	195,50 €	197,45 €
	SERVEIS JURIDICS	765,48 €	773,13 €	780,87 €	788,67 €
	TALLERS	505,00 €	510,05 €	515,15 €	520,30 €
	EQUIPAMENT INFORMATIC	1.214,16 €	1.226,30 €	1.238,57 €	1.250,95 €
	MATERIAL TALLERS	189,70 €	191,60 €	193,51 €	195,45 €
	ALTRES	158,32 €	159,90 €	161,50 €	163,11 €
	MANTENIMENTS, REPARACIONS	2.020,00 €	2.040,20 €	2.060,60 €	2.081,21 €
	REPOSICIÓ MOBILIARI	505,00 €	510,05 €	515,15 €	520,30 €
TOTAL		173.266,49 €	176.896,94 €	177.503,96 €	178.117,05 €
BENEFICI INDUSTRIAL		6%	10.395,99 €	10.613,82 €	10.650,24 €
TOTAL DESPESES DE GESTIÓ		CENTRE DE DIA	183.662,48 €	187.510,76 €	188.154,20 €
					188.804,08 €

Desglossament de despeses de personal:

Despeses de personal 2024

Càlcul despesa personal de Direcció tècnica: 10 h/setmana	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.784
Salari Brut Mensual	2.052,31 €
Salari Brut Anual	28.732,34 €
Preu/ Hora salari brut	16,11
Nº de hores de servei per un any	520
Salari brut durada contracte/any	8.374,90 €
Seguretat Social 33%	2.763,72 €
Suma de costos directes per hores de servei	11.138,61 €

Càlcul despesa personal de GEROCULTOR: 39h/setmana x 3	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.784
Salari brut mensual	1.132,07 €
Salari brut anual	15.848,98 €
Preu/hora salari brut	8,88



Nº de hores de servei per un any	6024
Salari brut durada del contracte per un any	53.516,96 €
Seguretat Social 33%	17.660,60 €
Suma de costos directes per hores de servei	71.177,56 €

Càlcul despesa personal grup psicosocial	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.784
Salari brut mensual	1.420,46 €
Salari brut anual	19.886,44 €
Preu/hora salari brut	11,15
Nº de hores de servei per un any	334,67
Salari brut durada del contracte per un any	3.730,60 €
Seguretat Social 33%	1.231,10 €
Suma de costos directes per hores de servei	4.961,70 €

Càlcul despesa Responsable HIGIÈNIC SANITARI	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.784
Salari brut mensual	1.529,71 €
Salari brut anual	21.415,94 €
Preu/hora salari brut	12,00 €
Nº de hores de servei per un any	1004
Salari brut durada del contracte per un any	12.052,47 €
Seguretat Social 33%	3.977,31 €
Suma de costos directes per hores de servei	16.029,78 €

Càlcul despesa oficial de MANTENIMENT:	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.784
Salari brut mensual	1.150,56 €
Salari brut anual	16.107,84 €
Preu/hora salari brut	9,03 €
Nº de hores de servei per un any	78
Salari brut durada del contracte per un any	704,27 €
Seguretat Social 33%	232,41 €
Suma de costos directes per hores de servei	936,67 €



Càlcul despesa PERSONAL DE NETEJA:	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.784
Salari brut mensual	1.026,15 €
Salari brut anual	14.366,10 €
Preu/hora salari brut	8,05 €
Nº de hores de servei per un any	780
Salari brut durada del contracte per un any	6.281,14 €
Seguretat Social 33%	2.072,78 €
Suma de costos directes per hores de servei	8.353,92 €

Despeses de personal	2025 i endavant
-----------------------------	------------------------

Càlcul despesa personal de Direcció tècnica: 10 h/setmana	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.772
Salari Brut Mensual	2.103,62 €
Salari Brut Anual	29.450,68 €
Preu/ Hora salari brut	16,62
Nº de hores de servei per un any	520
Salari brut durada contracte/any	8.642,41 €
Seguretat Social 33%	2.852,00 €
Suma de costos directes per hores de servei	11.494,41 €

Càlcul despesa personal de GEROCULTOR: 39h/setmana x 3	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.772
Salari brut mensual	1.160,37 €
Salari brut anual	16.245,18 €
Preu/hora salari brut	9,17
Nº de hores de servei per un any x 3 gerocultor	6024
Salari brut durada del contracte per un any	55.226,28 €
Seguretat Social 33%	18.224,67 €
Suma de costos directes per hores de servei	73.450,95 €



Càlcul despesa personal grup psicosocial	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.772
Salari brut mensual	1.455,98 €
Salari brut anual	20.383,72 €
Preu/hora salari brut	11,50
Nº de hores de servei per un any	334,67
Salari brut durada del contracte per un any	3.849,79 €
Seguretat Social 33%	1.270,43 €
Suma de costos directes per hores de servei	5.120,21 €

Càlcul despesa Responsable HIGIÈNIC SANITARI :	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.772
Salari brut mensual	1.567,96 €
Salari brut anual	21.951,44 €
Preu/hora salari brut	12,39 €
Nº de hores de servei per un any	1004
Salari brut durada del contracte per un any	12.437,50 €
Seguretat Social 33%	4.104,37 €
Suma de costos directes per hores de servei	16.541,87 €

Càlcul despesa oficial de MANTENIMENT:	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.772
Salari brut mensual	1.179,32 €
Salari brut anual	16.510,48 €
Preu/hora salari brut	9,32 €
Nº de hores de servei per un any	78
Salari brut durada del contracte per un any	726,76 €
Seguretat Social 33%	239,83 €
Suma de costos directes per hores de servei	966,59 €

Càlcul despesa PERSONAL DE NETEJA:	
Jornada anual segons conveni sectorial	1.772
Salari brut mensual	1.051,81 €
Salari brut anual	14.725,34 €
Preu/hora salari brut	8,31 €
Nº de hores de servei per un any	780
Salari brut durada del contracte per un any	6.481,81 €
Seguretat Social 33%	2.139,00 €
Suma de costos directes per hores de servei	8.620,81 €



Resum despeses personal

Personal al servei de centre de dia RODA DE BERÀ

	Ràtio	Dies de treball	hores anuals 2024	Personal mínim	Cost anual 2024
		251	1784 hores anuals		
		Hores anuals	Hores setmanals		
Direcció tècnica		520	10	0,3	11.138,61 €
Responsable higiene sanitària	1/60	1004	19,31	0,56	16.029,78 €
Grup gericultors	1/10	6024	115,85	3,38	71.177,56 €
Grup psicosocial	1/180	334,67	6,5	0,19	4.961,70 €
Manteniment		78	1,5	0,04	936,67 €
Neteja		780	15	0,44	8.353,92 €
				TOTAL	112.598,25 €

	Ràtio	Dies de treball	hores anuals 2025	Personal mínim	Cost anual 2025
		251	1772 hores anuals		
		Hores anuals	Hores setmanals		
Direcció tècnica		520	10	0,3	11.494,41 €
Responsable higiene sanitària	1/60	1004	19,31	0,57	16.541,87 €
Grup gericultors	1/10	6024	115,85	3,4	73.450,95 €
Grup psicosocial	1/180	334,67	6,5	0,19	5.120,21 €
Manteniment		78	1,5	0,04	966,59 €
Neteja		780	15	0,44	8.620,81 €
				TOTAL	116.194,84 €

(*) En aquest estudi no es tenen en compte despeses que provinguin de serveis opcionals ni de millores que són puntuables segons els criteris d'adjudicació.

(**) Les despeses de personal s'han calculat en un escenari de plena ocupació del centre de dia (20 places) amb el ràtio de personal requerit per a 20 places, durant tota la jornada de funcionament a partir de les taules salarials i jornada establertes en el VIII Conveni marc estatal de serveis d'atenció a les persones depenents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal. (BOE 137 de 9 de juny de 2023).



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CENTRE DE DIA MUNICIPAL DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT RESTRINGIT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

ANNEX VI

Regles en matèria de personal

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents: Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
6. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació, caldrà estar al que la normativa laboral i contractual d'aplicació estableixi al respecte, i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu corresponent. Als efectes merament informatius, s'adjunta a continuació la informació facilitada en data 25 De gener de 2024 per l'anterior contractista sobre el personal adscrit al centre de dia:

TREBALLADOR	CONVENI COL·LECTIU APLICABLE	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	% Jornada	DATA D'ANTIGUITAT	VENCIMENT DEL CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	POSSIBLES PACTES EN VIGOR APLICABLES AL TREBALLADOR
J.T.G	Servicio atencion personas dependientes	Gerent	Autònom	-		-	-	-	
M.M.G	Servicio atencion personas dependientes	Directora	Indefinit	Parcial	50	26/08/2020	-	27.511,84 €	-
M.M.G	Servicio atencion personas dependientes	TREBALLADORA SOCIAL	Indefinit	Parcial	50		-		-
M ^a I.G.I	Servicio atencion personas dependientes	AUX	Indefinit	Completa	100	01/08/2018	-	12.512,04 €	-
R.R.T	Servicio atencion personas dependientes	AUX	Indefinit	Completa	100	20/01/2021	-	12.405,60 €	-
C.M.A	Servicio atencion personas dependientes	TASOC	Indefinit	Parcial	50	24/05/2021	-	7.579,38 €	-
B.DV.S	Servicio atencion personas dependientes	ATS/DUE	Indefinit	Parcial	12,5	11/07/2022	-	1.954,60 €	
M.V.S	Servicio atencion personas dependientes	Fisioterapeuta	Temporal	Parcial	12,5	04/09/2023	3/03/2024	181,88 * mensual	
M.P.M	Servicio atencion personas dependientes	Administrativa	Indefinit	Parcial	50	18/07/2022	-	8.409,25 €	-

*Conveni codi n° 99010825011997

