

Expedient núm.: 761/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE MIXT
SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE TRENET TURÍSTIC PER PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS 4

<u>CLÀUSULA 1.- Objecte i qualificació.....</u>	<u>7</u>
<u>1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2.- Necessitats a satisfer.....</u>	<u>5</u>
<u>1.3.- CPV.....</u>	<u>6</u>
<u>1.4.- Divisió en lots de l'objecte del contracte.....</u>	<u>6</u>
<u>1.5.- Qualificació.....</u>	<u>6</u>
<u>1.6.- Règim jurídic del contracte.....</u>	<u>6</u>
<u>CLÀUSULA 2.- Procediment de selecció i adjudicació.....</u>	<u>7</u>
<u>CLÀUSULA 3.- Perfil del contractant.....</u>	<u>8</u>
<u>CLÀUSULA 4.- L'òrgan de contractació.....</u>	<u>8</u>
<u>CLÀUSULA 1.- Objecte i qualificació.....</u>	<u>5</u>
<u>CLÀUSULA 6.- Dades econòmiques del contracte.....</u>	<u>9</u>
<u>CLÀUSULA 7.- Finançament i consignació pressupostària.....</u>	<u>11</u>
<u>CLÀUSULA 8.- Durada del contracte.....</u>	<u>11</u>
<u>CLÀUSULA 9.- Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors.....</u>	<u>12</u>
<u>CLÀUSULA 10.- Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.....</u>	<u>10</u>
<u>10.1 Solvència econòmica i financera.....</u>	<u>12</u>
<u>10.2 Solvència tècnica o professional:.....</u>	<u>13</u>
<u>CLÀUSULA 11.- Registre de licitadors i publicitat.....</u>	<u>14</u>
<u>11.1 Registre oficial.....</u>	<u>14</u>
<u>11.2 Publicitat.....</u>	<u>14</u>
<u>CLÀUSULA 12.- Admissió de variants.....</u>	<u>15</u>
<u>CLÀUSULA 13.- Presentació de documentació administrativa.....</u>	<u>15</u>
<u>13.1 Condicionis prèvies.....</u>	<u>15</u>
<u>13.2 Lloc de presentació d'ofertes.....</u>	<u>15</u>
<u>13.3 Termini de presentació de les ofertes.....</u>	<u>15</u>
<u>13.4 Informació als licitadors.....</u>	<u>16</u>
<u>CLÀUSULA 14. Contingut de les proposicions.....</u>	<u>16</u>
<u>CLÀUSULA 15. Criteris d'adjudicació.....</u>	<u>16</u>
<u>15.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 100 punts.....</u>	<u>16</u>
<u>CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes.....</u>	<u>18</u>
<u>CLÀUSULA 17. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....</u>	<u>19</u>
<u>CLÀUSULA 18. Mesa de contractació.....</u>	<u>20</u>
<u>CLÀUSULA 19. Obertura de sobres i proposta d'adjudicació.....</u>	<u>21</u>
<u>CLÀUSULA 20.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment.....</u>	<u>22</u>
<u>CLÀUSULA 21.- Adjudicació del contracte.....</u>	<u>23</u>



CLÀUSULA 22.- Formalització del contracte.....	23
CLÀUSULA 23.- Condicions especials d'execució.....	24
CLÀUSULA 24.- Assegurances.....	24
CLÀUSULA 25.- Prerogatives de l'Administració.....	24
CLÀUSULA 26.- Planificació del servei.....	25
CLÀUSULA 27.- Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	25
CLÀUSULA 28.- Resolució d'incidències.....	25
CLÀUSULA 29.- Resolució dubtes tècnics interpretatius.....	26
CLÀUSULA 30. Drets i Obligacions de les Part.....	26
30.1 Abonaments al contractista.....	26
30.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	27
30.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	28
CLÀUSULA 31.- Garantia definitiva i provisional.....	29
CLÀUSULA 32.- Despeses exigibles al contractista.....	30
32.1 Despeses.....	30
32.2 . Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	30
CLÀUSULA 33. Modificacions Contractuals.....	30
CLÀUSULA 34.- Subcontractació.....	31
CLÀUSULA 35. Successió en la Persona del Contractista.....	32
CLÀUSULA 36. Cessió del Contracte.....	32
CLÀUSULA 37. Revisió de preus.....	33
CLÀUSULA 38. Penalitats per Incompliment.....	33
38.1 Penalitats per demora.....	33
38.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	33
38.3 Per incomplir criteris d'adjudicació:.....	35
38.4 Incompliment de les obligacions essencials:.....	36
38.5 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació.....	37
38.6 Imposició de penalitats.....	37
CLÀUSULA 39. Resolució del Contracte.....	38
CLÀUSULA 40. Confidencialitat i tractament de dades.....	38
40.1 Confidencialitat.....	38
40.2 Tractament de Dades.....	39
CLÀUSULA 41. Règim Jurídic del Contracte.....	39
ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	40
ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE	
ANNEX 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA	
ANNEX 4: ALTRES CRITERIS	



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR DEL CONTRACTE

Nom de l'entitat contractant	Ajuntament de Creixell
Tipus de l'entitat contractant	Ajuntament
NIF de l'entitat contractant	P4305100B
Nom de l'òrgan de contractació	Junta de Govern Local
DIR3 òrgan de contractació	L01430509
Direcció	C/ de l'Església, 3 Creixell 43839
Correu electrònic	aj.creixell@creixell.cat
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat (oficina comptable)	L01430509
DIR3 Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat (oficina comptable)	L01430509
DIR3 Òrgan gestor/Unitat tramitadora	L01430509

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	Mixt
Subtipus de contracte	Subministre i servei
Objecte del contracte	El lloguer i la gestió i dinamització del servei de tren turístic
Compra pública innovadora	No
Classificació CPV	Clàusula 1.3
Lots del contracte	Sense lots

C. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació sense impostos	21.000,00 €
Impostos aplicables al pressupost base de licitació IVA 10%	2.100,00 €
Pressupost base de licitació imposats inclosos	23.100,00 €
Valor estimat del contracte (2 anys)	46.200,00 €
Revisió de preus	No
Finançament mixt	No
Règim de finançament (entitat)	

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tipus de procediment	Obert
Descripció del procediment	Simplificat
Subjecte a regulació harmonitzada	No
Directiva d'aplicació	No Aplica



Marc legal nacional	Llei 9/2017
Tipus de tramitació	Ordinària
Tramitació de despesa	Ordinària
Presentació de l'oferta	Electrònica
Idiomes de presentació	Oficials
Variants	No

E. DURADA I EMPLAÇAMENT DEL CONTRACTE

Data d'inici del contracte	29/06/2024 inclòs
Data de finalització del contracte/Durada del contracte	01/09/2024 inclòs
Justificació de la durada del contracte	Temporada d'estiu 2024-2025
Pròrroga del contracte	si
Termini de la pròrroga	2 any
Descripció de la pròrroga	Temporada estiu 2026-2027
Lloc d'execució (Calli)	Carrer de l'Església, 3
Lloc d'execució (CP)	43839
Lloc d'execució (Població)	Creixell
Lloc d'execució (País)	Espanya
Lloc d'execució (Província)	Tarragona
Lloc d'execució (Adreça completa)	Carrer de l'Església, 3, 43839, Creixell, Tarragona, Espanya

F. GARANTIES

Garantia provisional	No
Garantia definitiva	Sí
Percentatge/Importi de la garantia definitiva	5%
Termini de constitució de la garantia definitiva	10 dies a comptar del requeriment
Garantia complementària	No

G. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Subcontractació	Clàusula 34
Comanda electrònica	No
Factura electrònica	Sí
Condicions especials d'execució del contracte	Clàusula 23

H. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

SI	SI
----	----

I. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

NO	
----	--



J. RÈGIM DE RECURSOS

Recurs especial en matèria de contractació	NO
Recurs d'alçada	NO
Recurs potestatiu de reposició	SI



CLÀUSULA 1.- Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El present plec de clàusules administratives té per objecte establir les condicions per al lloguer i la gestió i dinamització del servei de tren turístic, amb un itinerari turístic-cultural, dins del terme municipal de Creixell i durant la temporada d'estiu.

El contracte inclou:

- Lloguer i manteniment del trenet, amb el vehicle i vagons homologats i legalitzats.
- Inspeccions tècniques periòdiques del trenet.
- Conductor/s amb carnet D, donat d'alta a la Seguretat Social.
- Combustible.
- Assegurances a tercers i a passatgers
- Servei de neteges i desinfecció.
- Trasllat del trenet i del material per a la prestació de servei.
- Fer el cobrament i la impressió dels tiquets.
- Material necessari per al seu desenvolupament.
- Gestionar la publicitat del trenet.

1.2.- Necessitats a satisfer

Establir un servei de tren turístic en un municipi turístic és una iniciativa essencial per diverses raons. Primerament, un tren turístic ofereix una manera còmoda i eficient per als visitants d'explorar els llocs d'interès de la zona, reduint la congestió del trànsit i minimitzant l'impacte ambiental.

A més, aquest servei pot augmentar la accessibilitat a les atraccions turístiques, especialment per a aquells amb mobilitat reduïda, fent que la destinació sigui més inclusiva i atractiva per a un ampli ventall de públic.

Establir el servei municipal del tren turístic també pot contribuir a la preservació del patrimoni cultural i natural del municipi de Creixell, ja que pot incloure comentaris i informació sobre els llocs visitats, educant els viatgers i fomentant la consciència sobre la importància de protegir aquests recursos.

Finalment, la implementació d'un tren turístic pot generar oportunitats econòmiques per als residents locals, ja que promou el desenvolupament del sector turístic, creant ocupació i estimulando el creixement de negocis relacionats amb el turisme, com restaurants, botigues i serveis d'allotjament, especialment els nombrosos càmpings que hi ha Creixell i quins visitants es beneficiaran també d'acord nou servei de comunicació i transport. En resum, un servei de tren turístic pot beneficiar tant els visitants com la comunitat local, contribuint al creixement sostenible del municipi turístic.

1.3.- CPV

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002



del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi CPV:

- 60170000-0 - Lloguer de vehicles per al transport de passatgers amb conductors
- 63000000-9 – Serveis de transport complementaris i auxiliars
- 92000000-1 – Serveis d'esbarjo, culturals i esportius
- 79952000-2 - Serveis d'esdeveniments.

1.4.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte no es pot dividir en lots, perquè la seva execució pot ser assumida per un únic perfil professional. La divisió en lots dificultaria la correcta execució de l' objecte del contracte, des del punt de vista tècnic, i la coordinació de tots els serveis per dur a terme una bona prestació. En definitiva, la no divisió en lots es justifica per oferir un servei global, més eficient.

1.5.- Qualificació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.6.- Règim jurídic del contracte

El contracte té naturalesa mixta, segons l'article 18.1 a) de la LCSP, perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

L'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments perquè la prestació del contracte de subministrament té major valor estimat.

El contracte es regeix:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).



- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2.- Procediment de selecció i adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

CLÀUSULA 3.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&àmbit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&àmbit)



CLÀUSULA 4.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

Competència delegada en la Junta de Govern Local per decret de 26 de juliol de 2023.

CLÀUSULA 5.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el regidor delegat de l'àrea de Comerç i Serveis, Jaume Serret Simó, al qual correspondrà amb el suport tècnic necessari, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 6.- Dades econòmiques del contracte

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació ANUAL de la contractació és de 23.100,00 euros (IVA inclòs).



L'IVA que correspon aplicar és del 10% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 2.100,00 € .

L'import màxim de l'adjudicació es fixa en 21.000,00 € euros anuals sense IVA, més 2.100,00 € euros d'IVA (23.100,00 € IVA inclòs del 10%).

Pressupost base de licitació exclòs IVA	21.000,00 €
Tipus d'IVA	10 %
Import IVA	2.100,00 €
Pressupost base de licitació inclòs IVA	23.100,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb l'estudi econòmic, Annex 1 del present plec.

El preu del contracte s'ha determinat mitjançant preus que es troben habitualment al mercat de les empreses del sector que poguessin oferir el servei, a un tant alçat i en funció dels dies de lloguer necessaris, que es fixen durant el termini, dins del l'any 1, del dia 29 de juny de 2024 a 1 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

S'han extret dades d'ocupació i demanda del servei de transport similar que es va dur a terme a Creixell fa dues temporades, de comú acord entre l'Ajuntament i els representants dels càmpings, en què es va estimar una ocupació propera als 5.000 desplaçament, del qual resulta un balanç econòmic (tenint en compte que la venda dels tiquets està i continuarà limitada a 1€ per trajecte) d'uns 5.000 €, als quals cal sumar la gestió de la publicitat, que es xifra entre 2.500 i 3.000 euros. Per aquest any s'estima un increment en aquestes xifres.

El preu del contracte està format pel pressupost del contracte, per import de 31.000 €, menys la previsió d'ingressos d'uns 10.000€ que rebrà l'adjudicatari directament del cobrament dels tiquets per part dels usuaris i de la gestió de la publicitat que farà ell directament, resultant un total de 21.000,00 € anuals més IVA, que és el que haurà d'abonar l'Ajuntament de Creixell al contractista. En concret,

- **Dels usuaris:** una retribució fixada en funció de la seva utilització, en què l'adjudicatari realitzarà el cobrament directament dels usuaris, de les tarifes dels viatges del tren, a 1 € el tiquet.
- **De la gestió de la publicitat:** que cercarà, realitzarà i cobrarà directament l'adjudicatari

Aquestes retribucions obtingudes directament per l'adjudicatari, estimades en prop de 10.000 euros en la seva totalitat, no constitueixen un resultat exigible per part del contractista a l'Ajuntament.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

En el preu del contracte s'inclouen totes les despeses del lloguer del trenet, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació, i el cost de totes les prestacions que inclouen gestió integral de l'activitat, conductor, personal per a la gestió del



servei, neteja i desinfecció, combustible, assegurances a tercers i a passatgers, trasllat del trenet i del material per a la prestació de servei, fer el cobrament i la impressió dels tiquets i fer-ne la difusió i comunicació necessària, si escau.

Es considera uns costos directes estimats en un 57% i uns indirectes del 43%.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i publicitat és de **VUITANTA-QUATRE MIL EUROS (84.000 €)**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import inclou les possibles pròrrogues i modificacions del contracte.

Any	Preu anual contracte s/IVA
Any 2024-2025	42.000 €
Pròrroga 2 anys	42.000 €
VEC (incloses pròrrogues)	84.000 €

CLÀUSULA 7.- Finançament i consignació pressupostària

L'Adjudicatari té dret a les contraprestacions econòmiques que preveu el contracte, entre les quals s'inclou, una retribució fixada en funció de la seva utilització, que s'ha de percebre directament dels usuaris i de la gestió de la publicitat, i una altra que es percebrà de l'Administració, de conformitat al següent:

- **Dels usuaris:** una retribució fixada en funció de la seva utilització, en què l'adjudicatari realitzarà el cobrament directament dels usuaris, de les tarifes dels viatges del tren, a 1 € el tiquet, que s'estima entre 6.000 i 7.000 euros.
- **De la gestió de la publicitat:** que realitzarà i cobrarà directament l'adjudicatari, que s'estima entres 3.000 i 4.000 euros.
- **De l'Ajuntament:** una retribució que es percebrà de l'Ajuntament de 21.000 euros, que és la diferencia entre el preu del contracte (31.000€) i els 10.000€ que es preveu que pugui rebre l'adjudicatari directament dels usuaris i de la gestió de la publicitat.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte per a l'any 2024, de 23.100 € (21.000 + 10% = 23.100 euros) , es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2024-1-432-22602** (a nivell de vinculació) del pressupost prorrogat de la Corporació per a l'exercici 2024.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

CLÀUSULA 8.- Durada del contracte

Aquest contracte es desenvoluparà anualment durant el termini del dia 29 de juny de 2024 a 1 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys. El contracte es podrà prorrogar per 2 anys més, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4



anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 15 dies d'antelació a la finalització del termini de funcionament del servei del segon any de contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 9.- Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Tots els licitadors que es presentin hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que acreditarà, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 10.- Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

10.1 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les



empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- a) Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals del millor exercici, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si es tractés de l'últim exercici i es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. A les empreses que per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- b) Justificar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim cobert de 600.000 euros, així com una assegurança que cobreixi els accidents dels usuaris per un valor mínim cobert de 600.000 euros, durant tota la durada del contracte.

Per acreditar-ho caldrà aportar certificat expedit per l'assegurador en el qual constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança, així com el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

10.2 Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent:

- a) Haver realitzat treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Requisits mínims: Certificat de Serveis Prestats en organitzacions públiques o privades en l'execució d'un mínim de dos serveis de tren turístic en municipis de característiques similars al municipi de Creixell durant els últims 3 anys.

Mitjà d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs efectuats en al qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs /serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans.



El compliment dels requisits de solvència s'haurà d'informar a l'apartat corresponent del DEUC. La seva acreditació només l'haurà d'efectuar l'empresa que resulti proposada com adjudicatària.

CLÀUSULA 11.- Registre de licitadors i publicitat

11.1 Registre oficial

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.2 Publicitat

D'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant.

L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte, així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'Ajuntament de Creixell, es publicaran en el Perfil del contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&àmbit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&àmbit)

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies des de la data de la seva signatura.

CLÀUSULA 12.- Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

CLÀUSULA 13.- Presentació de documentació administrativa

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessants hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari



del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

13.2 Lloc de presentació d'ofertes

Presentació de documentació: La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit

13.3 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

13.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti en temps i forma. Aquesta sol·licitud s'efectuarà mitjançant el perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa, documentació de l'oferta econòmica, i documentació relativa als criteris a valorar de forma automàtica.
Inclourà:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). **Annex 2**
- b) Proposició econòmica. **Annex 3.**
- c) Altres criteris que s'hagin de quantificar de forma automàtica. **Annex 4.**
- d) Declaració responsable. **Annex 5**



CLÀUSULA 15. Criteris d'adjudicació

15.1 Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 100 punts.

15.1.1 Preu, fins a un màxim de 65 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus finals oferts (**annex 3**).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 65 * (\text{millor preu ofert}) / \text{preu ofert}$$

Es tindran en compte dos decimals.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és considera la més adequada a les necessitats manifestades. Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 65 punts.

La fórmula matemàtica escollida s'ajusta a les proposades en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

15.1.2 Substitució del vehicle original, fins a 10 punts. (Annex 4)

Donat el caràcter del servei que es licita, on es pretén una projecció adequada dels recursos turístics del municipi, resulta imprescindible vetllar per la prestació excel·lent del servei; per això s'ha de valorar la ininterrompibilitat del servei original quan es produeixi una avaria o incident que es no pugui reparar de manera immediata (per la qual cosa caldrà assegurar la seva substitució mitjançant vehicle equivalent a l'ofert, amb els requisits fixats en el plec tècnic, i no mitjançant vehicle provisional, com un autobús llançadora o similar), d'acord amb la següent puntuació:

- Substitució del vehicle original equivalent i amb prestacions similars a l'ofert, abans de 12 hores: 10 punts
- Substitució del vehicle original equivalent i amb prestacions similars a l'ofert, abans de 24 hores: 5 punts.
- Substitució del vehicle original equivalent i amb prestacions similars a l'ofert, amb un temps de resposta superior a les 24 hores: 0 punts.

15.1.3 Temps de resposta en cas d'avaría o incidència en el funcionament, fins a un màxim de 5 punts (Annex 4)



Es valorarà, igual que en l'apartat anterior, que es pugui garantir una prestació de manera continuada durant el període d'explotació del transport turístic per tal d'assegurar la demanda dels usuaris i que no es vegi afectada la imatge del municipi com a destí turístic, de tal manera que es valorarà el compromís adoptar pel licitador per assegurar capacitat i agilitat de resposta en cas d'avaria o incidència de qualsevol mena en el normal funcionament del servei.

-Reparació d'avaries o incidències que puguin afectar el normal funcionament del servei ofert: amb un temps de resposta inferior a 2 hores: 5 punts

-Reparació d'avaries o incidències que puguin afectar el normal funcionament del servei oferta: amb un temps de resposta superior a 2 hores: 0 punts.

15.1.4 Prestacions addicionals, fins a un màxim de 20 punts. (Annex 4)

Es valorarà que les empreses licitadores incorporin a les seves ofertes prestacions addicionals que millorin els serveis descrits al PPT, relacionades i vinculades amb l'objecte del contracte, com les que s'expliciten a continuació:

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent relació de criteris:

SÍ disposa de mitjans propis tècnics de suport i assistència tècnica en cas d'averia: 5 punts.
NO disposa de mitjans propis tècnics de suport i assistència tècnica en cas d'averia: 0 punts.

SÍ disposa de pàgina web pròpia on es pugui consultar informació al moment sobre el servei (línies, horaris, parades, rutes): 5 punts.

NO disposa de pàgina web pròpia on es pugui consultar informació al moment sobre el servei (línies, horaris, parades, rutes): 0 punts.

SÍ ofereix espais publicitaris gratuïts per a l'Ajuntament per a la seva comunicació institucional a insertar en el tren: màxim 10 punts.

Si ofereix 4 espais gratuïts: 10 punts

Si ofereix 2 espais gratuïts: 5 punts.

No ofereix cap espai: 0 punts.

En relació amb els criteris d'adjudicació automàtics, l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar aclariments o justificacions als licitadors en relació amb les seves propostes per tal de comprovar que siguin executables i aplicables, si escau.

CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes

Tindran la consideració d'anormals o desproporcionades, aquelles ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà



per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació proposarà i l'òrgan de contractació decidirà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 17. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- 2- Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi de més percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



CLÀUSULA 18. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre únic:

La mesa de contractació es constituirà amb les persones següents:

Presidenta Montserrat Muñoz Madueño, o regidor/a en qui delegui

Vocals:

Marina Rico Baez, funcionària de l'ajuntament de Creixell.

La secretària-interventora accidental de l'Ajuntament, Ma. Mercè Gual Fandos.

Secretària: Sra. Carmen Rodilla Calvallo funcionària de l'Ajuntament, que actua sense veu ni vot.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

CLÀUSULA 19. Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

Sobre únic

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Després de l' obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la mesa procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
- Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 9 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent.

Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec:
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

CLÀUSULA 20.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 21.- Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada, i es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 15 dies, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 22.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

CLÀUSULA 23.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'acord amb allò fixat en l'article 202 de la LCSP, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

De caràcter social:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral – conveni col·lectiu aplicable –, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, així com el compliment de la normativa en matèria d'igualtat.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable i l'Ajuntament, si ho considera necessari, podrà demanar la documentació acreditativa del seu compliment.

CLÀUSULA 24.- Assegurances

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim cobert de 600.000 euros, així com una assegurança que cobreixi els accidents dels usuaris per un valor mínim cobert de 600.000 euros, durant tota la durada del contracte.

Una còpia autèntica de l'esmentada pòlissa, juntament amb el justificant de pagament actualitzat d'aquesta pòlissa haurà de ser tramesa a l'Ajuntament. Així com un compromís de tenir vigent aquesta pòlissa durant els anys de vigència de l'autorització.

CLÀUSULA 25.-Prerrogatives de l'Administració



L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA 26.- Planificació del servei

La planificació del servei es troba definit en el PPT.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament a la finalització del servei, i no més tard de 30 dies, el compte d'explotació del servei, amb detall d'ingressos i despeses que s'han suportat durant la temporada, així com un escandall dels usuaris i de la publicitat.

CLÀUSULA 27.- Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA 28.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



CLÀUSULA 29.- Resolució dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA 30. Drets i Obligacions de les Part

30.1 Abonaments al contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR 3 Codi entitat	OC: L01430509 CG: L01430509 UT: L01430509
--------------------	---

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat



amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la

30.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Creixell ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i / o contractualment correspongui al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

El contractista ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de



fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li dona la persona que exerceix la direcció.

Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la persona responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.

L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari que presenti trimestralment davant la unitat administrativa que ha



tramitat el contracte, la següent documentació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema cada trimestre.
- Constància expressa de la finalitat per la qual es cedeixen les dades.
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

CLÀUSULA 31.- Garantia definitiva i provisional

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. En cap cas podrà constituir-se la garantia mitjançant retenció en el preu.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler als imports abans relacionats, de manera que en cas de modificacions contractuals que afectin al preu del contracte el contractista haurà de dipositar la garantia complementària que correspongui. En els supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

CLÀUSULA 32.- Despeses exigibles al contractista

32.1 Despeses

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

32.2 . Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre



organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA 33. Modificacions Contractuals

En relació a possibles modificacions del contracte, s'aplicarà el que preveu la LCSP en l'article 205 en relació amb les " Modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares: prestaciones adicionales, circunstancias imprevisibles y modificaciones no sustanciales", i sempre d'acord amb les circumstàncies establertes en la normativa i amb la motivació i justificació adequades.

CLÀUSULA 34.- Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i en les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits següents:

1. Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents amb relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar.
2. Identificació del subcontractista, amb les dades de personalitat, capacitat i solvència.
3. Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
4. Import de les subcontractacions a realitzar.
5. No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.
6. El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial Decret 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
7. El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació d'acord amb la legislació laboral.
8. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
9. El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.



CLÀUSULA 35. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 36. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 37. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 38. Penalitats per Incompliment

38.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la forma i condicions establertes a l'article 193 i 194 i següents de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

38.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Infraccions molts greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) L'incompliment de les obligacions establertes en el present PCAP i PPTP.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries, i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució del servei.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució del servei.
- j) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- l) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en la prestació del servei.
- n) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- o) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- p) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista.
- q) L'incompliment pel que fa a les especificacions del servei a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el PPTP.
- r) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines, o personal diferents dels previstos en el PPTP, en aquest PCAP i en l'oferta de l'empresa contractista, si s'escau quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- s) La realització de tres infraccions greus.
- t) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- u) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb



relació a la prestació.

- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte del contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- h) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per l'execució del servei.
- i) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- j) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- k) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució del servei.
- b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de l'Ajuntament i a la resta de persona que es trobi en les instal·lacions objecte del servei o via pública.
- d) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- e) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest PCAP o en el PPTP.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt gres: penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.



En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins del termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

38.3 Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

38.4 Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211 f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de la infracció comesa
2. La importància econòmica
3. L'existència d'intencionalitat
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
5. La reincidència, per incórrer, en el termini d'una any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
6. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
7. El benefici obtingut pel contractista

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats es satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'encautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada, si s'hagués constituït. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
3. Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans



d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les obligacions essencials podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del contracte.

38.5 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 34 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització d'acord amb la clàusula anterior.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

38.6 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa, o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es



podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 39. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 38.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 40. Confidencialitat i tractament de dades

40.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula divuitena del present plec
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es



	prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

40.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Creixell, c/ de l'Església, 3 43839 Creixell
Finalitat Principal	Gestionar les sol·licituds presentades
Legitimació	Llei 39/2015 d'1 d'octubre
Destinatari	Plataforma de contractació i registre públic de contractes
Drets	D'oposició d'accés, rectificació i cancel·lació i demès legalment establerts. Mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament de Creixell
Informació Addicional	https://creixell.eadministracio.cat/info

CLÀUSULA 41. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret



administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1: ESTUDI ECONÒMIC DE LA LICITACIÓ

El preu del contracte s'ha determinat mitjançant preus que es troben habitualment al mercat de les empreses del sector que poguessin oferir el servei, a un tant alçat i en funció dels dies de lloguer necessaris, que es fixen durant el termini, dins del primer any d'exploració, quin calendari seria del dia 29 de juny de 2024 a 1 de setembre de 2024.

L'objecte del contracte inclou el subministrament del trenet, més el servei de gestió de l'activitat, que inclou:

- Lloguer i manteniment del trenet, amb el vehicle i vagons homologats i legalitzats.
- Inspeccions tècniques periòdiques del trenet.
- Conductor amb carnet D, donat d'alta a la Seguretat Social.
- Combustible.
- Assegurances a tercers i a passatgers
- Servei de neteges i desinfecció.
- Trasllat del trenet i del material per a la prestació de servei.
- Fer el cobrament i la impressió dels tiquets.
- Material necessari per al seu desenvolupament.
- Gestionar la publicitat del trenet.

D'acord amb les prestacions objecte del contracte, **aquest té naturalesa mixta**, segons l'article 18.1 a) de la LCSP, perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

L'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments perquè la prestació del contracte de subministrament té major valor estimat

En el preu del contracte s'inclouen totes les despeses del lloguer del trenet, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació, i el cost de totes les prestacions que inclouen gestió integral de l'activitat tal com es descriu al Plec Tècnic.

S'han extret dades d'ocupació i demanda del servei de transport similar que es va dur a terme a Creixell fa dues temporades, de comú acord entre l'Ajuntament i els representants dels càmping, en què es va estimar una ocupació propera als 5.000 desplaçaments, del qual resulta un balanç econòmic (tenint en compte que la venda dels tiquets està i continuarà limitada a 1€ per trajecte) d'uns 5.000 €, als quals cal sumar la gestió de la publicitat, que es xifra entre 2.500 i 3.000 euros. Per aquest any s'estima un increment en aquestes xifres.

El preu del contracte està format pel pressupost del contracte, per import de 31.000 €, menys la previsió d'ingressos d'uns 10.000€ que rebrà l'adjudicatari directament del cobrament dels tiquets per part dels usuaris i de la gestió de la publicitat que farà ell directament, resultant un total de 21.000,00 € anuals més IVA, que és el que haurà d'abonar l'Ajuntament de Creixell al contractista. En concret,



- **Dels usuaris:** una retribució fixada en funció de la seva utilització, en què l'adjudicatari realitzarà el cobrament directament dels usuaris, de les tarifes dels viatges del tren, a 1 € el tiquet.
- **De la gestió de la publicitat:** que cercarà, realitzarà i cobrarà directament l'adjudicatari

Aquestes retribucions obtingudes directament per l'adjudicatari, estimades en prop de 10.000 euros en la seva totalitat, no constitueixen un resultat exigible per part del contractista a l'Ajuntament.

Tenint en compte aquestes dades, el pressupost base de licitació ANUAL de la contractació és de 23.100,00 euros (IVA inclòs). L'IVA que correspon aplicar és del 10% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 2.100,00 €.

L'import màxim de l'adjudicació es fixa en 21.000,00 € euros anuals sense IVA, més 2.100,00 € euros d'IVA (23.100,00 € anuals, IVA inclòs del 10%).

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i publicitat és de **VUITANTA-QUATRE MIL EUROS (84.000 €)**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import inclou les possibles pròrrogues i modificacions del contracte.

Any	Preu anual contracte s/IVA
Any 2024-2025	42.000€
Pròrroga 2 anys	42.000€
VEC (incloses pròrrogues)	84.000 €



**ANNEX 2: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) O DECLARACIÓ
RESPONSABLE**

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>



ANNEX 3: PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., amb telèfon mòbil de contacte i adreça electrònica....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de lloguer d'un trenet i la gestió i dinamització del servei de tren turístic, dins del terme municipal de Creixell, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu de:

	PRESSUPOST	IVA 10%	PRESSUPOST TOTAL
PRESSUPOST DE LICITACIÓ ANUAL	21.000 €	2.100 €	23.100 €
OFERTA ECONÒMICA			

Oferta econòmica en lletres:

La oferta econòmica serà la mateixa per cada any de contracte, i per cada any de pròrroga.

Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals al pressupost base de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu superior al pressupost base de licitació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



ANNEX 4: CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., amb telèfon mòbil de contacte i adreça electrònica....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de lloguer d'un trenet i la gestió i dinamització del servei de tren turístic, dins del terme municipal de Creixell, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

Substitució del vehicle original, fins a 10 punts

CRITERIS	SI/ NO
Substitució del vehicle original equivalent a l'ofert, amb un temps de resposta inferior a 12 hores	
Substitució del vehicle original equivalent a l'ofert, amb un temps de resposta inferior a 24 hores	
Substitució del vehicle original equivalent a l'ofert, amb un temps de resposta superior a 24 hores	

Temps de resposta en cas d'avaría o incidència, fins a 5 punts

CRITERIS	SI/ NO
Reparació d'avaries o incidències que puguin afectar el normal funcionament del servei ofert amb un temps de resposta inferior a 2 hores	
Reparació d'avaries o incidències que puguin afectar el normal funcionament del servei ofert amb un temps de resposta superior a 2 hores	

Prestacions addicionals, fins a un màxim de 20 punts

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent quadre:

CRITERIS	SI/ NO
Disposa de mitjans propis tècnics de suport i assistència tècnica en cas d'averia	
Disposa de pàgina web pròpia on es pugui consultar informació al moment sobre el servei (línies, horaris, parades, rutes):	

Oferiment espais publicitaris gratuïts per a l'Ajuntament per a la seva comunicació institucional (amb les següents característiques 98 X 47).

CRITERI	SI/NO
Si ofereix 4 espais gratuïts	
Si ofereix 2 espais gratuïts	
No ofereix cap espai	

Data i signatura electrònica



ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., amb telèfon mòbil de contacte i adreça electrònica....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de lloguer d'un trenet i la gestió i dinamització del servei de tren turístic, dins del terme municipal de Creixell, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa:

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta contractació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-



3. Que no em trobo incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Creixell a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic, 9/2017.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Creixell a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Creixell a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic, i demès normativa de desenvolupament.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmica financera i tècnic professional per realitzar aquest contracte.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Creixell, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, a data de la signatura electrònica.

