

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A

**Servei d'assessorament i elaboració
dels Informes de Sostenibilitat
Corporativa de l'exercici 2024 de
Ferrocarril Metropolità de Barcelona,
SA; Transports de Barcelona, SA i del
Grup Consolidat de TMB.**

ÍNDIX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	OBJECTE I ABAST	3
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A CONTRACTAR	5
3.1.	Descripció dels treballs a realitzar	5
3.2.	Equip de Treball.....	7
3.3.	Llengua de treball en l'execució del contracte	8
3.4.	Lloc de treball.....	8
3.5.	Requeriments.....	8
3.6.	Calendari	8
4.	PROPIETAT DEL RESULTAT DELS TREBALLS.....	9
5.	SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	9

1. INTRODUCCIÓ

Transports Metropolitans de Barcelona (TMB) és la denominació comuna de les empreses Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA (FMB) i Transports de Barcelona, SA (TB), que gestionen la xarxa de metro i autobús per compte de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que és la propietària de la totalitat de les accions. La societat Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, és la societat dominant del grup i en formula els comptes anuals consolidats. El Grup també inclou les societats Projectes i Serveis de Mobilitat, SA, que gestiona el Telefèric de Montjuïc i l'AMBici, el servei de bicicleta pública metropolitana; Transports Metropolitans de Barcelona, SL, que gestiona productes tarifaris i altres serveis de transport, i les societats associades consolidades per posada en equivalència Transports Ciutat Comtal, SA i Societat Catalana per a la Mobilitat, SA.

TMB també compta amb la Fundació TMB, que vetlla pel patrimoni històric de TMB i promou els valors del transport públic a través d'activitats socials i culturals.

En compliment de la **Llei 11/2018 de 28 de desembre** en matèria d'informació no financera y diversitat, les societats **Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA; Transports de Barcelona, SA i el Grup Consolidat de TMB** elaboren els corresponents Estats d'Informació No Financera (EINF) que acompanyen els respectius Comptes Anyals i els Informes de Gestió, els quals, tal com estableix la legislació vigent, es formulen per part dels administradors de les societats en un termini màxim de 3 mesos comptats des del tancament de l'exercici.

Arran de la **Directiva 2022/2464 del Parlament Europeu i del Consell de 14 de desembre de 2022** per la qual es modifiquen el Reglament núm 537/2014, la Directiva 2004/109/CE, la Directiva 2006/43/CE i la Directiva 2023/34/UE, pel que fa a la presentació d'informació sobre sostenibilitat (CSRD) per part de les empreses, i **els respectius Annexos 1 i 2**, les empreses hauran d'adaptar els seus informes de sostenibilitat a aquesta nova normativa europea, començant per les societats ja subjectes actualment a la Directiva sobre divulgació d'informació no financera que hauran de presentar en 2025 informació sobre l'exercici de 2024. **Aquest és el cas de les societats Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA; Transports de Barcelona, SA i el Grup Consolidat de TMB.**

Les empreses no subjectes a la Directiva sobre divulgació d'informació no financera hauran de presentar en 2026 informació sobre l'exercici 2025 i, finalment, les PYMES cotitzades estaran obligades a informar a partir de 2026, amb possibilitat addicional d'exclusió voluntària fins a 2028, i podran informar d'acord amb estàndards separats i proporcionats que l'EFRAG (*European Financial Reporting Advisory Group*) desenvoluparà el proper any.

2. OBJECTE I ABAST

En concret es requereix **un servei de Consultoria i suport perquè elabori de forma satisfactòria i lliuri dins del termini acordat, els Informes de Sostenibilitat Corporativa de l'exercici 2024 (amb possibilitat de prorrogar-lo per als exercicis de 2025 i 2026)** de les societats obligades com són **Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA (FMB,SA), Transports de Barcelona, SA (TB,SA), i el Grup Consolidat de TMB**, d'acord amb la nova normativa europea esmentada anteriorment. Això implica també **l'assessorament a les Àrees implicades de TMB en l'obtenció i confecció de la informació a subministrar** des de cadascun dels respectius àmbits.

Tenint en compte la complexitat del contingut d'aquest servei sol·licitat, es prioritzarà la qualitat sobre el preu.

L'abast del contracte es desglossa en les actuacions següents:

a) Primer any de contracte:

- Diagnòstic
 - Analitzar el Informe de Gestió Actual
 - Analitzar el procediment i metodologia establerts per a la identificació de context i requisits de les parts interessades (P348) així com del resultat actual de la seva aplicació.
 - Analitzar el procediment i la metodologia establerts per l'avaluació de Riscos i Oportunitats (P501) així com del resultat actual de la seva aplicació (RiOs TMB)
 - Implantació:
 - Treballar amb Control de Gestió i Qualitat i Gestió Ambiental la proposta d'adequació del procediment i metodologia establerts per a la identificació de context i requisits de les parts interessades (P348) incorporant l'anàlisi de doble materialitat.
 - Anàlisi i definició de la **Doble Materialitat** de les societats del Grup TMB amb les parts interessades (internes i externes)
 - Treballar amb Control de Gestió i Qualitat i Gestió Ambiental la proposta d'adequació del procediment i la metodologia establerts per l'avaluació de Riscos i Oportunitats (P501) incorporant l'avaluació de riscos i oportunitats dels aspectes considerats materials.
 - Avaluació de Riscos i Oportunitats Ambientals i Impacte financer el suport de:
 - Control de gestió
 - Qualitat i Gestió Ambiental Ambiental (pels riscos ambientals)
 - Responsabilitat Social, Dona i Diversitat (pels riscos socials)
 - Bon Govern (pels riscos de governança)
- I amb la participació de les àrees implicades (Metro, Bus i Finances)
- Anàlisi i definició de la **Cadena de valor** de les societats del Grup TMB
 - Servei d'Assessorament i Consultoria
 - Elaboració dels Informes de Sostenibilitat Corporativa de 2024 de FMB,SA; TB,SA i del Grup Consolidat de TMB.

En cas de prorrogar-se el contracte l'abast seria el següent:

b) Pròrroga d'1 l'any adicional:

- Servei d'Assessorament i Consultoria
- Elaboració dels Informes de Sostenibilitat Corporativa de 2025 de FMB,SA; TB,SA i del Grup Consolidat de TMB.

c) **Pròrroga d'1 altre any addicional:**

- Servei d'Assessorament i Consultoria
- Elaboració dels Informes de Sostenibilitat Corporativa de 2026 de FMB,SA; TB,SA i del Grup Consolidat de TMB.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A CONTRACTAR

3.1.Descripció dels treballs a realitzar

A continuació es detallen els àmbits de treball principals i les tasques principals que ha de realitzar o en les que ha de participar l'empresa adjudicatària per elaborar els Informes de Sostenibilitat Corporativa:

- **Anàlisi prèvia de la informació actual**, segons la normativa de la Llei 11/2018 dels Estats d'Informació no financera (EINF) de les societats.
- **Anàlisi previ** del procediment i metodologia establerts per a la identificació de context i requisits de les **parts interessades** (P348) així com del resultat actual de la seva aplicació.
- **Anàlisi previ** del procediment i la metodologia establerts per l'avaluació de **Riscos i Oportunitats** (P501) així com del resultat actual de la seva aplicació (RiOs TMB)
- **Anàlisi dels requeriments de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 2022/2464 de 14 de desembre**, que modifica el Reglament núm. 537/2014, la Directiva 2004/109/CE, la Directiva 2006/43/CE i la Directiva 2023/34/UE, pel que fa a la presentació d'informació de sostenibilitat (CSRD) per part de les empreses.
- **Diagnosi prèvia, durant el primer any**, que reflecteixi la **bretxa entre l'EINF actual i l'estudi de la Doble Materialitat**, per tal de conèixer millor l'abast dels treballs a implementar.
- **Anàlisi dels Estàndards d'informació de sostenibilitat de la Unió Europea (ESRS) recollits en els annexos 1 i 2 del Reglament Delegat (UE) de la Comissió** que complementen la Directiva 2013/34/UE del Parlament Europeu i del Consell. Així, en l'elaboració dels Informes de Sostenibilitat Corporativa s'haurà de donar compliment als requisits anteriors que, entre d'altres, inclouen la **Doble Materialitat**, la **Due Diligence**, la **Cadena de Valor**, els **horitzons temporals**, la **gestió d'impactes**, etc recollits en els **Estàndards de Principis Generals (ESRS 1)**, i els d'**Informació General (ESRS 2)**, així com els **Estàndards temàtics dels àmbits Ambiental (ESRS E1 – E5), Social (ESRS S1 – S4) i de Governança (ESRS G1)**.
- Treballar amb Control de Gestió i Qualitat i Gestió Ambiental la proposta d'adequació del procediment i metodologia establerts per a la identificació de context i requisits de les parts interessades (P348) incorporant l'anàlisi de doble materialitat.

- **Anàlisi i definició de la Doble Materialitat de les societats del Grup TMB** amb les parts interessades (internes i externes)
- Treballar amb Control de Gestió i Qualitat i Gestió Ambiental la proposta d'adequació del procediment i la metodologia establerts per l'avaluació de Riscos i Oportunitats (P501) incorporant l'avaluació de riscos i oportunitats dels aspectes considerats materials.
- Avaluació de Riscos i Oportunitats Ambientals i Impacte financer el suport de:
 - Control de gestió
 - Qualitat i Gestió Ambiental Ambiental (pels riscos ambientals)
 - Responsabilitat Social, Dona i Diversitat (pels riscos socials)
 - Bon Govern (pels riscos de governança)

I amb la participació de les àrees implicades (Metro, Bus i Finances)

- **Anàlisi i definició de la Cadena de Valor de les societats de TMB.**
- **Presentació**, per part de l'adjudicatari, **als 15 dies** de formalització del contracte, **del Pla de treball i la proposta de calendari** del procés d'elaboració i lliurament dels Informes de Sostenibilitat Corporativa de les societats **en concordança amb els terminis fixats per part de TMB.**
- Durant la vigència d'aquest contracte o durant el procés de licitació d'aquest, és possible que es publiqui la transposició nacional d'aquesta normativa europea, per la qual cosa **també caldrà adaptar els informes de sostenibilitat a aquesta transposició nacional. Igualment s'actuarà en cas que es publiquin nous Estàndards de sostenibilitat o es modifiquin els actuals**, que puguin canviar el contingut dels informes de sostenibilitat durant el procés de licitació o durant la vigència del contracte.
- **Anàlisi de la Informació Corporativa de TMB de forma que s'estableixi i es confeccioni**, alhora que s'elaboren els respectius Informes de Sostenibilitat, **una metodologia i una sistemàtica** que permeti obtenir la informació exigida en els requisits de divulgació per a l'exercici de 2024 i següents. Això **implica també una interacció i assessorament de les àrees implicades de TMB** perquè la informació facilitada per elles compleixi els estàndards i els requeriments legals sol·licitats.
- **Lliurament dels Informes de Sostenibilitat Corporativa de l'any 2024 de les societats Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA; Transports de Barcelona, SA i del Grup Consolidat de TMB, redactats en llengua catalana dins del termini sol·licitat per TMB, adaptats als formats digitals demanats per TMB i adaptats també als formats electrònics requerits per la normativa legal.**

- **L'adjudicatari donarà suport i assessorament a TMB durant tot el procés de verificació/auditoria externa** dels respectius Informes de Sostenibilitat Corporativa, **a fi de superar-lo satisfactòriament.**
- L'empresa adjudicatària **prestarà també el servei d'assessoria especialitzada**, en aquest àmbit d'informació de sostenibilitat, **de forma continuada al llarg del període de vigència del contracte**, a fi millorar i adaptar la metodologia i sistemàtica de treball en tot el procés d'elaboració dels Informes de Sostenibilitat Corporativa, i resoldre els dubtes que pogueren sorgir.

3.2. Equip de Treball

L'empresa adjudicatària decidirà la configuració de l'equip per donar compliment als objectius del present plec. No obstant això, TMB considera necessari que l'equip de treball compti, **com a mínim amb 2 persones**, assignant **com a mínim una persona** a cadascun dels perfils següents:

- I. Un/a Cap de Projecte** que actuarà com a responsable del contracte, **amb experiència mínima acreditada de 3 anys en direcció de projectes de Sostenibilitat** (elaboració/assessorament de Memòries de Sostenibilitat Corporativa, Estats d'Informació No Financera, etc). Haurà d'acreditar també **titulació universitària superior i tenir capacitat efectiva per gestionar i assignar recursos al servei.**
- II. Un/a consultor/a o tècnic/a especialitzat/da**, **amb titulació universitària superior i amb experiència mínima acreditada de 3 anys en matèria de sostenibilitat.**

Adicionalment als requisits mínims de personal presentats, TMB valorarà de cara a l'adjudicació de l'oferta, puntuant-ho de manera objectiva, els següents requisits relacionats amb la formació de l'equip de treball:

- I. El personal addicional**, per sobre del mínim establert, que l'adjudicatari assigni a l'equip de treball que prestarà el servei objecte d'aquesta contractació.
- II. L'Experiència laboral addicional i de formació especialitzada**, per sobre dels mínims exigits, que atresori l'equip de treball que estigui relacionada amb matèries d'interès per a l'execució del servei del qual és motiu el present plec.

Els canvis i substitucions de l'equip presentat s'hauran de notificar prèviament a TMB, acreditant que la nova incorporació compleix, com a mínim, amb els criteris de solvència establerts en el plec i amb els criteris d'adjudicació presentats pel licitador.

3.3. Llengua de treball en l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte es podrà utilitzar l'idioma castellà i català, sent preferiblement el català. Així, l'adjudicatari haurà de tenir capacitat d'entendre i generar documentació en català i castellà.

3.4. Lloc de treball

Com a mínim un dels perfils de l'equip serà, a més a més, el responsable de la interlocució amb TMB per al desenvolupament de les tasques del dia a dia. Les tasques corresponents al projecte es podran executar de manera remota però el proveïdor haurà d'assegurar una comunicació fluida assignant de manera permanent un telèfon i un sistema de missatgeria instantània, així com vídeo conferència quan pugui ser requerida. TMB es reserva el dret de sol·licitar la prestació del Servei en les seves dependències quan resulti necessari per a la prestació del Servei.

3.5. Requeriments

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la seva vigència. En cas de produir-se la substitució d'algun membre de l'equip, l'adjudicatari ho comunicarà a TMB. **El substitut/a ha de complir les mateixes característiques ofertes a l'anterior.**

En cas de ser necessària una substitució, l'adjudicatari realitzarà una petició a TMB indicant el currículum del nou recurs, i tenint en compte un temps de solapament entre els dos recursos **d'un mínim de 15 dies per al traspàs correcte de la informació.**

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte un equip d'especialistes amb la dimensió que consideri òptima i que com a mínim comptarà amb els perfils definits en el apartat "3.2. Equip de Treball".

És responsabilitat de l'adjudicatari formar l'equip de treball més adequat per a cadascuna de les necessitats i moments del servei contractat, garantint la qualitat dels resultats i aconseguint els objectius definits en el contracte.

3.6. Calendari

Els serveis s'iniciaran en la data de la reunió inicial, un cop formalitzat el contracte, **i tindran una durada d'un any; prorrogable a 1 any i a 1 altre any més.**

En cas de pròrroga l'abast de les tasques a realitzar se centrarà en el Servei d'assessorament i consultoria i en el d'Elaboració dels Informes de Sostenibilitat Corporativa.

La dedicació prevista s'adequarà a les necessitats de l'objecte del contracte per tal d'assolir els objectius establerts dins dels terminis i el calendari acordat entre l'adjudicatari i TMB (veure apartat 3.1 Descripció dels treballs a realitzar). Els treballs s'iniciaran un cop es formalitzi el

contracte, coordinats pels respectius responsables designats per TMB i el Responsable assignat per l'adjudicatari.

4. PROPIETAT DEL RESULTAT DELS TREBALLS

L'adjudicatari generarà la documentació i informació necessària i suficient per a l'adequada execució de l'objecte del contracte. Tots els documents generats en els treballs objecte d'aquest procediment seran propietat de TMB o de l'organisme a qui legalment correspongui.

Així mateix, tots els drets de propietat intel·lectual sobre els serveis de tot tipus que resultin de l'execució del contracte són propietat de TMB en exclusiva i pel temps de durada legal dels drets, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la Propietat Intel·lectual, i altra normativa en la matèria.

TMB serà el titular exclusiu de les guies, materials, documents, informes, metodologies, llocs web, suports informàtics i de tots els drets d'ús, difusió i explotació dels mateixos.

L'empresa adjudicatària reconeix expressament que TMB és titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual i industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, tots els drets d'explotació inherents als mateixos pertanyen exclusivament a TMB, amb caràcter mundial, qui podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, comprenent això la seva reproducció, distribució, transformació, comunicació pública i posada a disposició en qualsevol suport, format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin.

En conseqüència, l'adjudicatari s'abstindrà de comercialitzar, publicar o difondre, o comunicar de qualsevol manera, totalment o parcialment el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ i exprés de TMB.

L'empresa adjudicatària es compromet, a l'extingir-se el contracte per qualsevol causa, a lliurar a TMB qualsevol material que, com a conseqüència de la prestació de serveis, estigui en poder seu o del seu personal.

5. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària portarà a terme totes les tasques necessàries i col·laborarà activament amb TMB, al llarg de tot el desenvolupament del contracte, per tal de facilitar-ne el seguiment, i també per verificar que el seu desenvolupament és adequat. Serà responsabilitat de l'adjudicatari del contracte:

- Mantenir, al llarg de la durada del contracte totes les reunions de coordinació amb TMB que siguin necessàries per garantir el servei amb qualitat.
- Col·laborar amb TMB, mitjançant l'emissió d'informes, l'entrega de documentació, la implantació de millores de gestió, la comunicació de les incidències que es puguin

produir i la seva la correcció, així com qualsevol altre tipus d'actuació relacionada amb el desenvolupament del contracte, ja sigui per pròpia iniciativa o a instància de TMB.

Simon Martín García

Director Àrea de Gestió i Control Corporatiu