

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I
DESINFECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I
EQUIPAMENTS MUNICIPALS PER A LA PREVENCIÓ I EL
CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI**

INDEX

1	OBJECTE	3
2	LLISTAT D'INSTAL·LACIONS.....	3
3	CODI DE L'ACTIVITAT	7
4	NORMATIVA APLICABLE.....	7
5	CONCRECIÓ DEL PLA DE TREBALL	9
6	APARELLS/EQUIPS DE MESURA	17
7	SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	17
8	PREU DE LA CONTRACTACIÓ	19
9	DURADA DEL CONTRACTE.....	19
10	CONDICIONS, DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I AVALUACIÓ.....	19
11	CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES.....	20
12	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	22
13	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	22
14	RÈGIM SANCIONADOR	23
15	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	25
16	TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	26

1 OBJECTE

El present Plec de Condicions té per objecte l'establiment de les prescripcions tècniques relatives a la contractació dels serveis de prevenció i control de legionel·la en els equipaments municipals.

Concretament, el servei de neteja i desinfecció per a la prevenció i control de la legionel·losi de les instal·lacions i equipaments municipals en l'aplicació del Reial Decret 487/2022, de 21 de juny pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi, considerat com a norma bàsica i d'aplicació a tots els aparells que acumulin aigua i puguin produir aerosols, i la del Decret de la Generalitat 352/2004, de 27 de juliol de 2004.

2 LLISTAT D'INSTAL·LACIONS

L'empresa contractista esdevindrà la responsable de les tasques i operacions relacionades amb la prevenció i control de Legionel·la de les instal·lacions amb risc de proliferació de legionel·la de titularitat municipal. Les instal·lacions objectes del present contracte no tindran caràcter fix, ni limitatiu i podran modificar-se durant la vigència del contracte amb canvis en la seva tipologia de risc, la incorporació d'altres o la supressió d'existents.

INSTAL·LACIONS D'AIGUA SANITARIA
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
Piscina (Les Comes)
Pavelló polivalent
Pavelló hoquei
Sala de barri
Gimnàs
Nou pavelló (Les Comes)
Camp Futbol Les Comes 1 inf.
Camp Futbol les Comes 2 sup.
CF Can Masarnau
CF Montserrat
CF Xipreret
Piscina Moli Nou
Estadi Atlètic

Reg camps de futbol les Comes
Camp 1
Camp 2
Dipòsit reg camp futbol 2
Reg estadi atlètic
Dipòsit estadi atlètic
Font estadi atlètic darrera vestidors
Font dins recinte piscines Molí Nou
CENTRES EDUCATIUS
CEIP Emili Vallès
CEIP Garcia Fossas
CEIP Ramón Castellort
CEIP Gabriel Castellà
CEIP Escola de l'Ateneu
Llar Infants La Rosella
Llar Infants L'espígol
Llar infants La Lluna
Llar infants El Rusc
ALTRES SERVEIS AJUNTAMENT
Espai Cívic Centre
Centre Obert Centre (ubicat espai civic centre)
Centre Cívic Nord
Centre Cívic de Fàtima
Centre Obert barri Montserrat
Banc de queviures
Casa del Parc
Banc d'articles reutilitzables

Oficines Serveis Obres i Institut Municipal de Cultura de la Plaça Sant Miquel
Oficina Habitatge
Edifici Ajuntament
Sala municipal d'exposicions
La Kaserna
Cal Badia
Teatre Ateneu
IG-NOVA Empreses, Ocupació, Tecnoespai, Radio Igualada, Escola d'Art Gaspar Camps
Museu Cal Boyer i CECI
Museu Cal Granotes
Adoberia Bella
Arxiu Comarcal (Teneria)
Cal Maco
Escola de Música
Biblioteca
Policia
Mercat Municipal
4DHealth (Centre de Simulació)
Espai Salut
Antic Escorxador / Refugi de Peregrins
Deixalleria Municipal
Cementiri Nou
Cementiri Vell

FONTS, BASSES I BOQUES DE REG	
Passeig Verdaguer	Font lluminosa
Parc Estació Vella	Làmina d'aigua
Parc Xipreret	Làmina d'aigua
Parc Garcia Fossas	Làmina d'aigua
Parc Puigcorner	Font
Parc Biketrial de CE Les Comes	Font
Plaça de la Creu	Làmina d'aigua
Travessia Sant Jaume	Làmina d'aigua
Pl. de l'Ajuntament	Sortidor
Av. Balmes	Sortidor
Pl. Pius XIIè	Sortidor
Zona Estació Autobús	Boca de reg
C/ Sant Magí	Boca de reg
Cementiri Vell - Av. Pau Casals	Boca de reg
Parc del Xipreret	Boca de reg
Parc Garcia Fossas	Boca de reg
Horts urbans	Boca de reg
Instal·lacions de reg	Segons l'annex 02
6 Boques de rega aleatòries	Reg
Dipòsit aigües freàtiques Psg. Verdaguer amb C/ St. Magí.	Dipòsit
Dipòsit aigües freàtiques Cementiri Vell.	Dipòsit
Cisterna brigada jardineria	Vehicle

NETEJA VIÀRIA	
MATRICULA	DESCRIPCIÓ
2565-HJK	Rentacontenidors lateral dret
3002-FPJ	Hidronetejador
4780-HHD	Cisterna
7299-KVG	Hidronetejador
B-2205-SM	Cisterna
E-1657-BFY	Escombradora
E-3695-BBN	Escombradora

E-5297-BDZ	Escombradora
E-6031-BFX	Escombradora
E-7933-BDY	Fregadora
E-8513-BGW	Escombradora
8597-DHR	Hidronetejador
B-7326-PY	Rentacontenidors posterior
E-3347-BDT	Escombradora
E-5713-BGM	Escombradora
E-5380-BGM	Escombradora

3 CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 812911 "Serveis de desinfecció i extermini"
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 90921000-9 "Serveis de desinfecció i extermini"

4 NORMATIVA APLICABLE

Per avaluar les bones practiques en instal·lacions amb risc de proliferació de legionel·la, cal tenir en compte tota la normativa referent:

- Real Decret 487/2022, de 21 de juny pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi
- Decret 352/2004, de 24 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Real Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als edificis. (RITE)
- Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. (CTE)
- Real Decret 709/2015, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la venda d'equips a pressió.
- Real Decret 842/2002, de 2 d'Agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- UNE 10030/2017.Prevenió i control de la proliferació i disseminació de la Legionel·la en instal·lacions.

- La Norma ISO 17025 que proporciona els requisits necessaris que han de complir els laboratoris d'assaig i calibració

Normativa d'aigua de consum humà:

- Real Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.

Normativa relacionada amb Biocides:

- Reglament (UE) núm. 528/2012 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 de maig de 2012, relatiu a la comercialització i l'ús dels biocides
- Real Decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel que es regula el procés d'avaluació pel registre, autorització i comercialització de biocides.

Normativa relacionada amb la formació:

- Real Decret 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.
- Real Decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient.

Normativa riscos laborals:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

5 CONCRECIÓ DEL PLA DE TREBALL

5.1 COBERTURA DE L'OFERTA

L'àmbit d'actuació seran les instal·lacions d'equipaments, de fonts ornamental, de vehicles i de reg de titularitat municipal els quals la competència en el seu manteniment correspon a l'Ajuntament d'Igualada i poden ser susceptibles de convertir-se en focus de propagació de legionel·la.

Tanmateix, la relació de les instal·lacions no té un caràcter fix ni limitatiu i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb canvis en la seva tipologia de risc, la incorporació d'altres o la supressió dels existents.

A més, el pla de treball requerit podrà modificar-se davant de canvis normatius.

5.2 PLA DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LEGIONEL·LA (PPCL)

La prevenció i control per evitar l'aparició i proliferació de Legionel·la s'instrumentalitzarà amb el Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL).

L'empresa contractista ha de tenir la figura d'un/a Responsable Tècnic que serà el/la responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació, avaluació i formació del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL), així com proposar a l'Ajuntament d'Igualada les mesures correctores pertinents.

L'empresa contractista ha de redactar, actualitzar i implementar els PPCL de totes les instal·lacions d'acord amb el RD 487/2022, de manera que el seu contingut mínim ha de ser:

a. Diagnòstic inicial de la instal·lació i descripció detallada de la instal·lació, que inclourà com a mínim :

- **Dades tècniques i de funcionament, disseny i ubicació**
- **Pla o esquema** de la instal·lació que contempli tots els seus components i en particular l'esquema de funcionament del circuit hidràulic, que s'actualitzarà cada vegada que es realitzi alguna modificació, indicant la data de la mateixa, el tipus de subministrament i la procedència de l'aigua, incloent-hi el contracte de subministrament i la identificació de la xarxa de distribució facilitada pel gestor.
- **Punts de presa de mostra i punts sensibles d'emissió d'aerosols** assenyalats en el pla o esquema anterior, tenint en compte els punts de control identificats segons el programa de mostreig i anàlisis de l'aigua

b. Descripció i monitorització dels següents programes:

- **Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips** d'acord amb Annex IV del RD 487/2022
- **Programa de tractament** que inclourà el tractament de l'aigua i el programa de neteja i desinfecció de la instal·lació, d'acord amb Annex IV del RD 487/2022. Aquest es revisarà quan es detectin canvis en qualsevol dels paràmetres contemplats a la normativa anteriorment esmentada i davant de canvis normatius, de manera que s'adoptaran les mesures necessàries

- **Programa de mostreig** (d'acord amb Annex VI del RD 487/2022) i **anàlisis de l'aigua** d'acord amb Annex VII del RD 487/2022
- **Programa de formació** del personal d'acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips, l'empresa contractista ha de descriure la relació de continguts en funció de les activitats vinculades al PPCL de les instal·lacions davant de *Legionella* i de les funcions assignades a les persones treballadores que hi intervinguin.

En general, un cop establerta la periodicitat, en els esmentats programes s'haurà de **comprovar el funcionament** de les instal·lacions i **revisar l'estat de conservació i neteja** per tal de detectar sediments, corrosió, incrustacions, algues... Si es detecten hi ha d'haver la reparació o substitució dels elements malmesos i s'ha de registrar (data, mesura correctora i persona responsable).

c. Documentació i registres:

Els documents i els registres de cada instal·lació reflectiran la realització de les activitats i controls establerts als programes, així com els seus resultats, les incidències i les mesures adoptades, que en cas de detecció de *Legionella spp.* compliran almenys el que descriu l'annex VIII del RD 487/2022 i els resultats d'aquestes. També seran objecte de registre les dates de parades i posades en marxa tècniques de la instal·lació, incloent-hi el motiu.

Els registres seran preferentment en suport informàtic amb una declaració responsable, realitzada pel responsable tècnic, el titular de la instal·lació o el seu representant legal.

S'elaboraran i/o actualitzaran els Llibres de Registre de cada Instal·lació, que s'adequarà a la normativa vigent, incloent com a mínim:

- Fitxes tècniques i plànol de la Instal·lació que contempli tots els seus components i que contingui els punts crítics en què s'ha de facilitar la presa de mostres d'aigua.
- Esquema de funcionament hidràulic, amb identificació dels elements significatius pel control: dipòsits, circuits, vàlvules, filtres, acumuladors, purgues,...
- El programa de manteniment i revisió, el programa de tractament de l'aigua, el programa de neteja i desinfecció, el programa de mostreig i anàlisi de l'aigua i el programa de formació.

El PPCL s'haurà de revisar i actualitzar de forma periòdica com a resultat de les revisions o avaluacions, quan l'autoritat sanitària ho consideri necessari, davant de canvis de normativa i en particular:

- Si es detecten desviacions importants durant l'avaluació periòdica
- Després de la realització de reformes substancials en les instal·lacions, contaminacions microbianes, associació en casos o brots de malaltia i altres incidències significatives.
- Quan es detectin alteracions dels autocontrols realitzats pel personal propi de les instal·lacions. Per aquest motiu el/la tècnic/a que realitzi la visita a la instal·lació o equipament haurà de fer una revisió exhaustiva del seguiment dels autocontrols i aplicar les mesures correctores necessàries.

El PPCL de cada instal·lació haurà d'estar disponible a cada instal·lació en format electrònic i s'haurà de conservar com a mínim durant 5 anys des de la seva generació

5.3 ACCIONS DE L'EMPRESA SOBRE LES INSTAL·LACIONS

L'empresa haurà de dur a terme les següents tasques:

- a) **Implementar** els programes descrits a les PPCL
- b) **Actualitzar els esquemes hidràulics** de les instal·lacions i programes d'autocontrols.
- c) Realitzar els **controls analítics** de les instal·lacions:
 - a. Post tractament: obligatoris i realitzats 15 dies després de la desinfecció, que permeten avaluar l'eficàcia del tractament.
 - b. Seguiment i control: segons el programa de mostreig i anàlisi de l'aigua establert a la PPCL.
- d) **Bimensualment, recopilar i controlar tota la documentació** referent als registres i detecció d'incidències, resultats d'analítiques i actualitzar la informació a la plataforma compartida entre l'empresa i el servei de Sanitat i Salut Pública, tot comunicant l'actualització via correu electrònic.
- e) Corregir les incidències mitjançant les **mesures correctores** pertinents. L'empresa ha de recomanar les mesures correctives que calen.
- f) Elaborar un **protocol de revisió en document de full d'Excel**, o sistema informàtic proposat per l'empresa, amb l'estructura adequada i validada per l'ajuntament, on es reflectiran les dades corresponents a les revisions i comprovacions i s'enviaran a les adreces de correu electrònic assignades per a aquesta finalitat i que sigui d'accés als tècnics de l'Ajuntament.
- g) L'empresa adjudicatària es compromet a **assessorar i supervisar**, indicant les **mesures correctores** que s'hagin d'adoptar, en qüestions de:
 - a. higiene i desinfecció de les instal·lacions,
 - b. seguiment del compliment dels autocontrols al personal que faci el manteniment ordinari habitual de les instal·lacions.
 - c. inspeccions de les Autoritats Sanitàries,
 - d. detecció de desviacions o deficiències a les instal·lacions, estructurals i de manteniment.
 - e. canvis normatius i requeriments tècnics específics.
- h) L'empresa adjudicatària es compromet a **elaborar i seguir un protocol** davant les **possibles desviacions o deficiències** derivades de les revisions a les instal·lacions o dels resultats de les mesures in situ o dels resultats de les analítiques.
- i) **Planificar** les actuacions mínimes sobre les instal·lacions i **programar** les visites via correu electrònic als responsables de les instal·lacions i al servei de Salut Pública amb 5 dies mínims d'antel·lació.
- j) En tots els casos, quan s'apliqui un tractament o s'actuï sobre la instal·lació s'haurà de coordinar, amb el servei corresponent, les dates de l'execució de les tasques.
- k) Abans de fer l'actuació, s'ha de revisar l'informe anterior i preveure si hi ha recanvis conductius com juntes de boca d'home, canvi de vàlvules avariades, incrustacions,..., i es notificarà amb suficient antelació per preparar el recanvi necessari. S'aprofitarà el buidatge per realitzar els manteniments correctius necessaris.
- l) L'empresa deixarà la instal·lació funcionant sense incidències

- m) L'empresa adjudicatària haurà de sincronitzar el pla d'actuacions amb els equips tècnics de l'ajuntament en un termini no superior a un mes des de la data d'adjudicació.
- n) Les tasques mínimes que haurà d'executar la empresa adjudicatària sobre les instal·lacions pel control de la legionel·la són:

AIGUA CALENTA SANITARIA (ACS) I AIGUA FREDA DE CONSUM HUMÀ (AFCH)

ELEMENT	ACCIONS	PERIODICITAT	OBSERVACIONS
Dipòsits AFCH	Comprovar, mitjançant inspecció visual, l'estat de conservació i neteja	Anual	
Acumulador ACS	Revisió, neteja i desinfecció	Trimestral	
Termos ACS (sense retorn)	Revisió, neteja i desinfecció	Trimestral	
Instal·lació: estat general AFCH i ACS	Revisió de tots els elements reparant o substituint aquells de funcionament defectuós o mala conservació, a més de realitzar la neteja general	Anual	Estanqueïtat i absència de fugues. Neteja i desinfecció general mínima anual
Punts terminals (aixetes i dutxes) AFCH i ACS	Comprovar mitjançant inspecció visual que no hi ha brutícia, corrosió o incrustacions	Mensual	Cal fer la revisió periòdica rotatòria a fi de que a final d'any s'hagin revisat tots els elements.
ACCIÓ	Paràmetres de control de la qualitat de l'aigua (valor/element)	PERIODICITAT	OBSERVACIONS
Legionel·la	Absència ≤ 100 UFC/L	Trimestral	En funció dels punts terminals i segons els annexos V i VI del RD 487/2022
Aerobis totals	Pendent de regulació	Trimestral	segons els annexos V i VI del RD 487/2022
Ferro	$< 0,2$ mg/L	Trimestral	segons els annexos V i VI del RD 487/2022
Desinfecció periòdica			Segons l'annex IV del RD 487/2022
Comentaris addicionals		Buidat complet de la instal·lació en cas d'aturada de més d'1 mes	

S'han d'aplicar les mesures pertinents en cas de detecció d'anomalies

A les **instal·lacions esportives**, a més dels anàlisis indicats a la taula es contemplen les següents actuacions específiques:

- Anualment es farà una **revisió general del funcionament de la instal·lació**, incloent tots els elements i es notificarà, al responsable de l'ajuntament que es designi per tal finalitat, totes les deficiències trobades. Un cop estudiades es procedirà a la reparació de les mateixes, sempre i quan s'hi pugui dedicar el pressupost corresponent.
- 4 cops a l'any es farà una **revisió i control de punts de sortida d'aigua** aleatoris on es mesurarà la temperatura i el clor lliure residual.
- Un cop elaborat o actualitzat el programa d'autocontrol, es realitzarà la planificació en dates dels dies d'actuació anual. Mensualment s'enviarà un resum on s'informarà del compliment dels treballs segons planificació o, si no s'ha pogut realitzar el treball planificat en la data prevista, es proposarà una nova data per realitzar el treball pendent.

En les instal·lacions on l'aigua tingui un ús específic de beguda es realitzaran també analítiques de potabilitat.

FONTS ORNAMENTALS, BASSES I BOQUES DE REC

ELEMENT	ACCIONS	PERIODICITAT	OBSERVACIONS
Dipòsits	Comprovar, mitjançant inspecció visual, l'estat de conservació i neteja	Anual	-
Instal·lació: estat general	Revisió de tots els elements reparant o substituint aquells de funcionament defectuosos o mala conservació, a més de realitzar la neteja general	Trimestral	Estanqueïtat i absència de fugues. Neteja i desinfecció general mínima anual
Punts terminals (broquets)	Comprovar mitjançant inspecció visual que no hi ha brutícia, corrosió o incrustacions. La figura del raig ha de ser homogènia	Semestral	-
Filtres bomba	Observar obstruccions i comprovar el correcte funcionament	Semestral	-
Bombes d'impulsió	Correcte funcionament, sense pèrdues de pressió, fugues d'aigua ni processos de corrosió ni incrustacions	Semestral	-
Equips de desinfecció d'aigua	Comprovar el correcte funcionament. Calibrat	mensual	-
ACCIÓ	Paràmetres de control de la qualitat de l'aigua (valor/element)	PERIODICITAT	OBSERVACIONS

Legionel·la	<100 UFC/L/dipòsits i broquets	Anual	Es farà l'anàlisi de 6 boques de rec aleatòries (a més de les instal·lacions especificades a l'apartat 1.1 corresponents a fonts ornamentals, basses i boques de rec). Les analítiques es faran al mes de juny
Aerobis totals	≤ 100.000 UFC/L/ dipòsits i broquets	semestral	En instal·lacions amb recirculació. Les analítiques es realitzaran el mes de juny i al mes de setembre
pH	-	mensual	Comprovar el funcionament dels equips/mètode de control de pH i desinfecció de l'aigua a les fonts ornamentals que en disposin
Desinfecció	-	2 cops a l'any	La desinfecció ha de ser completa de tota la instal·lació, incloent els dipòsits d'acumulació d'aigua. La primera es farà entre maig i juny, la segona entre agost i setembre.
Comentaris addicionals	-	Buidat complet de la instal·lació en cas d'aturada de > 1 mes	-

S'han d'aplicar les mesures pertinents en cas de detecció d'anomalies

REC PER ASPERSIÓ EN MEDI URBÀ: CAMPS ESPORTIUS I JARDINS AMB GESPA NATURAL

ELEMENT	ACCIONS	PERIODICITAT	OBSERVACIONS
Dipòsits	Comprovar, mitjançant inspecció visual, l'estat de conservació i neteja (brutícia, llots, corrosió o incrustacions)	Anual	-
Instal·lació: estat general	Revisió de tots els elements reparant o substituint aquells de funcionament defectuós o mala conservació, a més de realitzar la neteja general	Semestral	Estanqueïtat i absència de fugues.

Punts terminals (broquets)	Comprovar mitjançant inspecció visual que no hi ha brutícia, corrosió o incrustacions. La polvorització ha de ser homogènia	Semestral	Cal fer revisió rotatòria a fi que a finals d'any s'hagin revisat tots els elements. En cas de deficiències s'ha de fer la desinfecció punt per punt de tots broquets.
Comentaris addicionals		Buidat complet de la instal·lació en cas d'aturada de > 1 mes	
ACCIÓ	Paràmetres de control de la qualitat de l'aigua (valor/element)	PERIODICITAT	OBSERVACIONS
Legionel·la	<100 UFC/L/dipòsits i broquets	Anual	Les analítiques es faran al mes de juny
Aerobis totals	≤ 100.000 UFC/L/dipòsits i broquets	semestral	En instal·lacions amb recirculació. Les analítiques es realitzaran el mes de juny i al mes de setembre
pH i biocida	-	mensual	Comprovar el funcionament dels equips/mètode de control de pH i desinfecció de l'aigua a les fonts ornamentals que en disposin
Comentaris addicionals	-	Buidat complet de la instal·lació en cas d'aturada de > 1 mes	-

S'han d'aplicar les mesures pertinents en cas de detecció d'anomalies

A les instal·lacions de reg no serà necessari realitzar l'esquema.

NETEJA VIÀRIA

ACCIÓ	Paràmetres de control de la qualitat de l'aigua (valor/element)	PERIODICITAT	OBSERVACIONS
Legionel·la	<100 UFC/L/dipòsits	Anual	Les analítiques es faran al mes de juny
Aerobis totals	≤ 100.000 UFC/L dipòsits i broquets	Semestral	Les analítiques es realitzaran el mes de juny i al mes de setembre
Mesura del pH	7-8	Mensual	
Mesura de la temperatura	<20°C	Mensual	
Comentaris addicionals		Buidat complet de la instal·lació en cas d'aturada de > 1 mes	

En els dipòsits d'aigua freàtica (del passeig Verdaguer amb C/Sant Magí i del cementiri vell) es realitzaran també dues analítiques anuals de detecció de Legionel·la, una al mes de juny i una altra al mes de setembre

5.4 MESURES A ADOPTAR EN FUNCIÓ DELS RESULTATS ANALÍTICS

L'adjudicatari es compromet a realitzar tractaments i mesures no programades davant les següents situacions:

- En absència de casos de legionel·losi, la detecció de *Legionel·la spp.* comportarà, com a mínim, l'adopció de les següents mesures correctores:

En sistemes d'aigua sanitària:

Recompte de <i>Legionella spp.</i> UFC/L	Mesures a adoptar
No detecció o < 100	Mantenir els programes
≥ 100 y < 1 000	Si una proporció de mostres menor o igual al 30 % són $\geq$ a 1 000 UFC/L, preses simultàniament (mateix mostreig) o 1 sola mostra és igual o superior a 1 000 UFC/L: Revisió dels programes, per identificar les mesures correctores necessàries. Considerar la neteja i desinfecció del tram de canonada i punts terminals implicats. Realitzar una nova presa de mostra entre 15 i 30 dies després de la neteja i desinfecció. b) Si més del 30% de les mostres són positives: Immediata revisió dels programes per identificar altres accions correctores requerides. Neteja i Desinfecció del sistema. Realitzar una nova presa de mostra als 15-30 dies després de la neteja i desinfecció.
$\geq 1 000$	Immediata revisió del PPCL per identificar les mesures correctores, incloent-hi la neteja i desinfecció del sistema. Realitzar nova presa de mostra als 15-30 dies després de la neteja i desinfecció. Si cal, aturar la instal·lació i informar els usuaris.

En altres tipus d'instal·lacions diferents de les contemplades anteriorment

Recompte de <i>Legionella spp.</i> UFC/L	Mesures a adoptar
No detecció o < 100	Mantenir els programes actuals
≥ 100 y < 1 000	– Es revisarà el programa de manteniment, per tal d'establir accions correctores que disminueixin la concentració de <i>Legionella spp.</i> – Neteja i desinfecció. – Realitzar una nova presa de mostra entre 15 i 30 dies després de la neteja i desinfecció: • Si aquesta mostra no detecta, continuar amb el manteniment previst. • Si la mostra dona presència, revisar el programa de manteniment i introduir les reformes estructurals

Recompte de <i>Legionella</i> spp. UFC/L	Mesures a adoptar
	necessàries. Procedir a fer una neteja i desinfecció i fer una nova presa de mostres als 15-30 dies.
$\geq 1\ 000 < 10\ 000$	Aturar el funcionament de la instal·lació. Realitzar neteja i desinfecció i una nova presa de mostres als 15-30 dies després de la neteja i desinfecció.

- Davant d'un cas o brot de legionel·losi:

L'adjudicatari es compromet a actuar i acreditar les mesures dictades per l'Agència de Salut Pública de Catalunya en el termini que s'estableixi.

Si s'han realitzat reformes estructurals, es durà a terme un tractament de neteja i desinfecció i una nova presa de mostres, que es realitzarà entre els 15 i els 30 dies posteriors de la realització del tractament, per comprovar l'eficàcia de les mesures aplicades.

6 APARELLS/EQUIPS DE MESURA

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses d'adquisició i calibració dels aparells i equips de mesura necessaris per realitzar els autocontrols diaris per part del personal de l'Ajuntament d'Igualada.

APARELLS/EQUIPS	UNITATS
Turbídimetre	30
Termòmetre compacte amb sonda fixa	30
Mesurador de clor lliure checker digital HI701	30
pHímetre digital portàtil	30
maletí	30

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la totalitat dels aparells de mesura durant el primer any de contracte.

Els aparells i equips a amortitzar pel servei objecte d'aquest plec revertiran a l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

7 SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) El **volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de l'**existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la **classificació següent**:

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup M, subgrup 1, categoria 1

8 PREU DE LA CONTRACTACIÓ

El tipus o preu base de la contractació, es fixa en la quantitat de 78.900 euros anuals IVA exclòs i 95.469 euros anuals IVA inclòs.

El pagament de l'import anual del contracte s'efectuarà en quatre pagaments trimestrals d'igual import.

Les despeses d'adquisició i calibració dels aparells que consten a la clàusula 6 d'aquest plec és fixen en la quantitat de 25.200 euros IVA exclòs per la durada total del contracte que es començaran amortitzar a partir de l'any 2025.

9 DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de dos anys que començarà a comptar a partir del dia 4.05.2024 amb possibilitat de dos pròrroques anuals expresses.

10 CONDICIONS, DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

1. Estudi detallat dels treballs a realitzar (pla de prevenció i control de legionel·la) de tots els centres i instal·lacions relacionades
2. Proposta del model de llibre registre d'instal·lacions.
3. Fitxes tècniques dels productes a emprar, s'inclourà el subministrament de tots els productes a utilitzar (biocides, antiincrustants, anticorrosius, productes de desinfecció, petits materials i, en general, tot el necessari per poder desenvolupar aquests treballs), així com eines i mitjans de protecció individual i col·lectiva.
4. Planning d'actuacions amb la seva descripció. S'inclourà la realització del nombre d'anàlitzes (en funció de la normativa) adequats a les necessitats de manteniment

fixades pels responsables tècnics municipals i respectant, en tot moment el planning conjunt concertat.

5. Pla de formació adequat a cada tipus d'activitat
6. Protocol d'actuació en cas de detecció de desviacions en funció de la gravetat
7. Certificacions de qualificació dels operaris, de l'empresa i laboratori acreditat per realitzar les analítiques.
8. Dades del personal que durà a terme els treballs.
9. S'haurà de presentar en suport informàtic contenint la documentació expressada i l'oferta econòmica realitzada, indicant el preu anual ofert, sense IVA i amb IVA inclòs.

11 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Oferta econòmica	Fins a 30 punts
Oferta tècnica	Fins a 10 punts
Altres millores	Fins a 10 punts

11.1 OFERTA ECONÒMICA (FINS A 30 PUNTS). CRITERI OBJECTIU OBLIGATORI I PUNTUABLE

L'oferta econòmica haurà de ser motivada i s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa. A l'oferta més baixa, que no incorri amb valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

k = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per contenir valors anormals o desproporcionats

11.2 OFERTA TÈCNICA (FINS A 10 PUNTS).

11.2.1 Memòria presentada (8 punts màxim). Criteri subjectiu obligatori i puntuable

Descripció de les activitats de prevenció i control que l'empresa preveu desenvolupar de manera molt detallada i ajustada a la realitat. Aquest apartat ha de constar del pla d'actuació amb detall dels procediments i recursos, i estratègies a emprar.

Pla d'actuació i diagrama de processos: es tindrà en compte el detall i concreció de les tasques a realitzar, la coherència de la planificació, grau d'eficàcia en la prestació del servei que se'n pugui derivar i el pla de comunicació presentat.	Fins a 4 punts
Definició de les estratègies i mitjans que utilitzarà: es tindrà en compte el detall de la descripció i el grau d'idoneïtat al servei objecte del contracte.	Fins a 2 punts
Pla de formació continuada: es tindrà en compte el format, el grau de detall i l'adequació a les necessitats de les instal·lacions	Fins a 2 punts

Aquesta documentació és d'aportació OBLIGATÒRIA. Cas de no presentar-se aquesta memòria amb tot el contingut indicat, es rebutjarà l'oferta i el licitador restarà exclòs de la licitació.

10.2.2 Sistemes de certificació (2 punts màxim). Criteri objectiu facultatiu i puntuable

L'empresa disposa de certificació de qualitat ISO 9001 o superior o equivalent	0,50 punts
L'empresa disposa de certificació de medi ambient ISO 14001 o superior o equivalent	0,50 punts
L'empresa disposa de certificació de riscos laborals OHSAS 18001 o superior o equivalent	0,50 punts
Certificat de validació CertLEGIO	0,50 punts

11.3 ALTRES MILLORES (FINS A 10 PUNTS). CRITERI OBJECTIU FACULTATIU I PUNTUABLE

Presentar una memòria on s'exposin les millores que es proposen. Aquestes millores s'hauran de valorar econòmicament i no suposaran un augment del preu de la licitació.

Compromís de realitzar les certificacions de revisió periòdica en 3 instal·lacions esportives d'alt risc.	1 punt
Adquisició, muntatge, seguiment i calibració de sistemes de control de temperatura diària.	1 sistema -1 punt 2 sistemes -2 punts 3 sistemes -3 punts 4 sistemes -4 punts 5 sistemes -5 punts
Calibratge dels equips de mesura pels autocontrols diaris	2 punts
Disposar d'una aplicació informàtica de gestió de tots el processos, certificats, resultats, revisions.	2 punts

12 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Criteris mínims de les empreses que es presentin:

1. L'empresa contractista ha d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) específicament en la subclau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.
2. L'empresa contractista ha de tenir la figura d'un Responsable Tècnic que serà el responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació del Pla de Prevenció i Control de Legionella (PPCL), així com proposar als titulars de les instal·lacions les mesures correctores pertinents .
3. El Responsable tècnic de l'empresa contractista ha d'estar acreditat segons el "RD 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments biocides".
4. El personal tècnic qualificat de l'empresa contractista ha de tenir la qualificació necessària per poder realitzar els tractaments que consten en aquest plec conforme al RD 830/2010.
5. L'empresa contractista ha d'estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals i la Seguretat Social i riscos laborals, durant tota la vigència del contracte.
6. Els productes biocides utilitzats han d'estar inscrits al Registre Oficial de Biocides del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat com a productes autoritzats per aquest ús. Els desinfectants per el tractament d'aigua de consum humà han de complir el que demana la ORDEN SSI/304/2013, de 19 de febrer sobre substàncies pel tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà.
7. L'empresa contractista ha de complir amb la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, ha de disposar d'un pla de prevenció, la coordinació d'activitats empresarials, els mètodes de protecció individual i col·lectiva i la vigilància de la salut dels treballadors.
8. L'empresa contractista ha de complir la legislació Mediambiental (gestió de residus, abocaments, etc...).
9. El laboratori d'anàlisi de les mostres ha d'estar enregistrarat com a Laboratori de Salut Pública adscrit a l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) o laboratori de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) i estar acreditat per la detecció i recompte de Legionel·la o, en el seu cas, ha de tenir implantat un sistema de control de qualitat per aquest tipus d'assaig.
10. L'empresa contractista ha de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any.

13 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Quan es realitzin millores dels dipòsits (instal·lació de mesuradors i adequació estructural dels dipòsits d'acord amb la normativa i/o construcció de nou dipòsit)
- Davant de canvis normatius que impliquin modificacions substancials del servei.
- Per la incorporació d'altres instal·lacions, supressió dels existents o canvis en la seva tipologia de risc.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquestes modificacions sigui el corresponent al 20% el preu del contracte a l'alça o a la baixa.

14 RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

a) Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subcontractació o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.

- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

b) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1.- La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de les instal·lacions.
- 5.- Incompliment en quant al nombre i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un trastorn gravíssim a la prestació.
- 6.- La no substitució immediata de l'absentisme per vacances i l'absentisme per altres causes conegudes amb antelació per l'adjudicatari. La no substitució de l'absentisme que no sigui conegut per l'adjudicatari amb antelació suficient dins d'un marge màxim de 24 hores.
- 7.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 8.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.
- 9.- Incompliment de les normes sobre l'ús de la llengua catalana.

c) Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

SANCIONS

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- b) Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- c) Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient. En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico-administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

15 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.-Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a la "entitat contractant".

2.-L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

3.-L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.-L'empresa contractista ha de desenvolupar el servei necessàriament en un establiment i/o instal·lació de l'Ajuntament d'Igualada ja que les prestacions són inherents a les instal·lacions de titularitat municipal.

5.-L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, a tot que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la "entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del serveis.
- e) Informar la "entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

16 TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la

normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionarà de conformitat amb l'esmentada normativa.

La cap del servei de Sanitat i Salut Pública