



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE CONTROL I GESTIÓ DE FAUNA EN ESPAIS PÚBLICS URBANS.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació dels diferents serveis recurrents de control i gestió de fauna en espais públics urbans de conformitat amb el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

El conjunt d'actuacions que configuren la totalitat de la prestació objecte d'aquest contracte, consten detallades, tant en la seva formulació com en els requisits de la seva execució, en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots:

La present contractació està dividida en els lots següents:

- LOT 1: Alimentació dels animals de les colònies felines (Lot reservat)
- LOT 2: Manteniment del colomar municipal (Lot reservat)
- LOT 3: Control sanitari del colomar municipal i gestió de coloms en espai públic
- LOT 4: Gestió de nius de vespa asiàtica al municipi

Aquest és un contracte mixt que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministraments. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la de serveis.

Els lots 1 i 2 es reserven a Centres Especials de Treball, com a mesura de foment de l'ocupació de sectors de la població que es troben en una situació més desfavorida, de conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i d'acord amb el proveïment decret de l'alcalde d'inici d'aquest expedient.

1.3 Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) són els següents:

Codi CPV:

- LOT 1: 98390000-3 Altres serveis
- LOT 2: 90910000-9 Serveis de neteja
- LOT 3: 90922000-6 Serveis de control de plagues
- LOT 4: 90922000-6 Serveis de control de plagues

1.4 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada pel tècnic municipal.

1.5 Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte administratiu, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP, amb el detall que a continuació s'indica:

Els lots 1 i 2 constitueixen contractes mixts en la mesura que incorporen prestacions pròpies dels contractes de subministraments i dels de serveis. D'acord amb la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient, la prestació principal és la de serveis i, per tant, es regirà per la normativa del contracte de serveis.

Els lots 3 i 4 constitueixen contractes de serveis.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació sense IVA: 24.575,86 €, per a un contracte de dos anys.

IVA (21%): 5.160,93 €

Pressupost base de licitació Total: 29.736,79€ (IVA inclòs), segons el desglossament per lots que s'assenyala a continuació:

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





LOT/CONCEPTE	Pressupost base (2 anys)	IVA 21%	Pressupost base total (IVA inclòs)
LOT 1: Alimentació dels animals de les colònies felines	6.120,88 €	1.285,39 €	7.406,27 €
LOT 2: Manteniment del colomar municipal	7.685,50 €	1.613,95 €	9.299,45 €
LOT 3: Control sanitari del colomar municipal i gestió de coloms en espai públic	6.835,88 €	1.435,54 €	8.271,42 €
LOT 4: Gestió de nius de vespa asiàtica al municipi	3.933,59 €	826,05 €	4.759,65 €
TOTALS	24.575,86 €	5.160,93 €	29.736,79 €

La justificació d'aquest pressupost i el seu desglossament s'incorpora com a ANNEX 1 a la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient. Aquest detall només és a títol informatiu i la distribució de les despeses per a la prestació del servei serà responsabilitat última de les empreses licitadores.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

3.1.1 Sistema de determinació de preus

El sistema de determinació de preus s'ha fet segons s'indica a l'ANNEX 1 de la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient. Amb l'excepció del lot 2, en què es proposa un contracte anual a tant alçat, els preus d'adjudicació del contracte es farà mitjançant preus unitaris.

Per a la determinació del pressupost base de licitació dels lots 1 i 2 s'ha partit del cost salarial establert en el conveni col·lectiu sectorial de referència (Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat, codi de conveni núm. 79000805011995), i del salari mínim interprofessional, prenent com a base les categories professionals del perfil requerit per al desenvolupament dels serveis.

La determinació del preu de subministrament de menjar per gats i coloms dels lots 1 i 2 s'ha realitzat a preu unitari màxim per cada kilogram de pinso sec per gat adult i per cada kilogram de blat sencer per ocells, tenint en compte el valor de mercat dels productes a subministrar objecte del contracte.

Per als lots 3 i 4, els preus hora del personal s'han extret de la base de preus i rendiments de l'ITeC (Institut de Tecnologia de la construcció de Catalunya), que es pot consultar a l'enllaç següent: <https://metabase.itec.cat/vid/ca/bedec>. Per al lot 3, s'ha calculat una partida alçada relativa a productes veterinaris segons imports desglossats i adaptats de despeses municipals assimilables en anys anteriors.

A tots els efectes, s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar els imports totals, ni els preus unitaris màxims per cada kilogram de producte. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament.

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:

"En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





altres eventuais despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.”

En el present cas, pel que fa al lot 2, tractant-se d'una licitació que es realitza per a tant alçat és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El desglossament salarial d'aquest costos directes no s'hi inclou la desagregació per gènere atès que el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, tal com consta a la resolució 1333/2019 del Tribunal administratiu central de recursos contractuals, quan el conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i, a més, no s'imposa ni en el PCAP ni en cap norma una distribució per gèneres del concret personal mínim exigit que ha d'adscriure's a l'execució de les prestacions del contracte, només es pot concloure que el citat desglossament amb desagregació per gèneres no pot establir-se en el PCAP sense que això suposi infringir l'article 100.2 de la LCSP.

En la resta de lots licitats, el preu s'ha determinat en base a preus unitaris i ens aquest casos no és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de: 58.982,05 € (IVA no inclòs), segons el desglossament següent:

LOT/CONCEPTE	Import (sense IVA)
LOT 1: Alimentació dels animals de les colònies felines	14.690,12 €
LOT 2: Manteniment del colomar municipal	18.445,19 €
LOT 3: Control sanitari del colomar municipal i gestió de coloms en espai públic	16.406,12 €
LOT 4: Gestió de nius de vespa asiàtica al municipi	9.440,62 €
TOTAL	58.982,05 €

L'import del valor estimat del contracte s'ha calculat en els termes que consten a l'Annex 2 de la Memòria justificativa.

3.3 Consignació pressupostària:

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva anualment a càrrec de la partida següent:

Classificació		Definició
Orgànica	05	Espai Públic
Programa	311C0	PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT_ Protecció de la salubritat pública/GESTIÓ ANIMALS PERIDOMÈSTICS
Econòmica	22740	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS_Material, subministraments i altres_Treballs realitzats per altres empreses i professionals_Treballs empreses control de plagues i benestar animal

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada inferior a cinc anys, incloent

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





les pròrroques i llur valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la resolució d'alcaldia de 21 de juny de 2023.

5.Durada del contracte i pròrroques

La durada de cada lot del contracte s'estableix per un període de dos (2) anys, prorrogable per duess (2) anualitats més, any a any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o d'alguna de les pròrroques.

El contractista haurà d'iniciar el servei el dia següent a la data de formalització del contracte en cas de ser dia hàbil, o bé el primer dia hàbil posterior a dita formalització.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP l'indica dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/ 1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
 - No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
 - Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.

- En el cas de participar com a licitadors en els lots 1 i/o 2, cal tenir la condició de Centre Especial de Treball, d'acord amb el que preveu l'article 43.4 del text refós de la Llei General de drets de les persones discapacitades i de la seva inclusió social, aprovada per Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre o bé tenir la condició d'empresa d'inserció, d'acord amb el que preveu la llei 44/2007, de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses de inserció i al Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 Acreditació com a Centre Especial de Treball.

En la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) especifica que exclusivament podran resultar beneficiàries de dita reserva aquells Centres Especials de Treball (CET) categoritzats com de iniciativa social, condició definida en la disposició addicional catorzena de la LCSP. Es per això que els licitadors hauran d'acreditar:

1. La personalitat jurídica dels titulars i promotors.

a) En el cas de Centres Especials de Treball promoguts i participats en més d'un 50% per una o varies entitats públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre:

- Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, constant inscripció i titularitat.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Escritura pública de constitució o d'acord social, i copia del llibre registre de les entitats promotores i titulars, constant de manera fefaent la seva participació exacte.
- Copia del CIF dels titulars majoritaris o bé, certificació de inscripció en un registre públic d'entitats la forma jurídica de la qual evidenciï la falta d'ànim de lucre, com es el cas del registre d'associacions, de fundacions, o de cooperatives de iniciativa social.

b) En el cas de Centres Especials de Treball la titularitat dels quals majoritàriament correspongui a una o varies societats mercantils:

- Certificat del Registre de Centres Especials de Treball, constant inscripció i titularitat.
- Escritura pública de constitució o d'acord social, i copia del llibre registre de les entitats promotores, constant de manera fefaent la seva participació exacta i que la majoria del capital, de la titularitat de les accions o de les participacions de la societat pertanyen a una entitat pública o privada sense ànim de lucre.
- Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseeixin més del 50% del CET, conforme als requisits 2n i 3r de l'apartat 1.a).

2. Acreditació d'absència d'ànim de lucre i del compromís de reinversió de beneficis.

a) Escritura pública de constitució o d'acord social, i copia dels estatuts, figurant de manera fefaent l'absència d'ànim de lucre i l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis en la creació d'oportunitats de llocs de treball per a persones amb discapacitat i la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, o l'opció de reinversió en el propi CET o en altres CET de iniciativa social.

b) I a més, en el cas dels CET la titularitat i la participació majoritària dels quals correspongui a empreses mercantils, hauran d'aportar, tant de l'empresa mercantil com del CET (si aquest tingues personalitat jurídica societària pròpia):

- Els comptes anuals dels darrers tres exercicis dipositats en el Registre Mercantil.
- Copia del model 200 de l'Impost de Societats dels últims tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència i el no repartiment de dividends.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **TRES sobres**.

SOBRE NÚM. 1 Contindrà la **documentació acreditativa dels requisits previs** per a prendre part en el procediment següent, que haurà de ser original o còpia compulsada:

- **Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives:** nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, números de telèfon del licitador.
- **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual trobaran a la següent adreça <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ATENCIÓ: El licitador es limitarà a emplenar l'apartat A (*Indicació global relativa a tots els criteris de selecció*) de la **Part IV – Criteris de selecció**, ometent qualsevol altra secció d'aquesta part.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Unió temporal d'empreses:** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- **Exempció d'IVA:** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.
- **Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball** expedit per la Generalitat o organisme competent, en el cas que el licitador tingui aquesta condició

SOBRE NÚM. 2: Contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor:

- En el cas del Lot 1: document de *Supervisió i control de qualitat del servei*. El document haurà de tenir el format i l'extensió indicada a la clàusula 12, criteris d'adjudicació, dels presents plecs.
- En el cas del Lot 2: document de *Supervisió i control de qualitat del servei*. El document haurà de tenir el format i l'extensió indicada a la clàusula 12, criteris d'adjudicació, dels presents plecs.
- En el cas del Lot 3:
 - Document de *Memòria justificativa de la necessitat d'un programa de control del colomar municipal*.
 - Document de *Proposta de xerrada/sensibilització sobre la gestió dels coloms urbans*.Els documents anteriors hauran de tenir el format i l'extensió indicada a la clàusula 12, criteris d'adjudicació, dels presents plecs.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





• En el cas del Lot 4:

- Document de *Proposta d'intervenció per avís de vesper de vespa asiàtica*.
- Document de *Proposta de xerrada/sensibilització sobre la vespa asiàtica*.

Els documents anteriors hauran de tenir el format i l'extensió indicada a la clàusula 12, criteris d'adjudicació, dels presents plecs.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen el sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposta dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE NÚM. 3: Continirà la documentació següent:

1) La oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, de conformitat amb els models que consten als Annexos I, II, III i IV d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica, així com de l'habilitació professional

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona.

a) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no és obligatori disposar de classificació empresarial, per tractar-se d'un contracte de serveis.

b) Habilitació empresarial exigida:

Pel lot 3:

1) Disposar l'empresa de l'autorització de la Generalitat de Catalunya com a transportista d'animals vius.

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia de l'autorització.

2) Acreditar el permís pel sacrifici de coloms, emès per la Generalitat de Catalunya.

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia de l'autorització.

Pel lot 4:

Estar l'empresa inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 1 de l'Ordre de 24 de febrer de 1993.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Supletòriament, quan el domicili de l'adjudicatari sigui fora de Catalunya però dins el territori de l'Estat espanyol, s'acreditarà la inscripció en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas, o equivalent de la Comunitat Autònoma corresponent. Si és fora de l'estat espanyol, caldrà presentar la inscripció equivalent.

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera

PER TOTS ELS LOTS:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual al valor anual mig del contracte i referida al major volum de negocis dels tres darrers anys. S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional

PER TOTS ELS LOTS:

Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació responsable signada pel licitador que inclogui: títol i descripció del servei o treball, import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes).

PER AL LOT 3

Disposar d'un contracte vigent amb gestor de residus, degudament autoritzat, per gestionar cadàvers d'animals. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat i també de la gestió de cadàvers.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé certificació de contracte amb una empresa gestora de residus d'aquesta tipologia.

Requisits de solvència tècnica o professional per a empreses de nova creació:

En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà, pel que fa al lot 3, amb l'aportació d'un contracte vigent amb gestor de residus en els termes senyalats a l'apartat anterior.

En cas d'optar als lots 1, 2 o 4, els requisits de solvència tècnica o professional per a empreses de nova creació són els que a continuació s'indiquen:

PER ALS LOTS 1 I 2

Disposar, a l'equip de treball de l'empresa, com a mínim, d'una persona amb alguna de les titulacions acadèmiques següents: llicenciat en biologia, ciències ambientals, veterinària, geografia, enginyer agrònom, tècnic jardiner de grau mitjà o grau equivalent.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé aportació de la titulació i document que acrediti que l'empresa disposa dels serveis dels professionals objecte de la titulació (contracte laboral, etc.).

PER AL LOT 4:

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé certificació de contracte amb una empresa gestora de residus d'aquesta tipologia.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé certificació de contracte amb una empresa gestora de residus d'aquesta tipologia.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé certificació de contracte amb una empresa gestora de residus d'aquesta tipologia.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé certificació de contracte amb una empresa gestora de residus d'aquesta tipologia.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé certificació de contracte amb una empresa gestora de residus d'aquesta tipologia.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé certificació de contracte amb una empresa gestora de residus d'aquesta tipologia.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Disposar l'empresa de professionals acreditats en la responsabilitat tècnica i la capacitat per a l'aplicació de biocides, realitzar diagnòstics de situació, planificar i avaluar riscos, supervisar tractaments i definir mesures a adoptar i assegurar el compliment de les obligacions de caràcter tècnic dels tractaments de productes tipus TP18 (insecticides).

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador o bé certificació dels títols habilitants indicats en els art. 4 i 5 del RD 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de capacitat per realitzar tractaments amb biocides.

12. Criteris per l'adjudicació del contracte

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'article 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i qualitatius relatius a l'objecte del contracte.

L'adjudicació de cada lot del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aporti valor al contracte.

LOT 1. Alimentació dels animals de les colònies felines i LOT 2. Manteniment del colomar municipal

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Supervisió i control de qualitat del servei	30 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
2. Oferta econòmica	70 punts

Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent:

a) Criteris que necessiten un judici de valor: fins a 30 punts.

1. Supervisió i control de qualitat del servei (fins a 30 punts)

Per avaluar aquest apartat el licitador haurà de presentar un document de *Supervisió i control de qualitat del servei*.

Es valorarà el plantejament dels sistemes de supervisió, coordinació i control, inclosos conceptes com ara la periodicitat de supervisió, l'elaboració d'informes periòdics i fitxes de seguiment, control en el subministrament i qualitat del pinso, avaluació de l'estat dels espais/instal·lacions, ús d'indicadors de qualitat, resolució d'incidències, proposta de comunicació amb l'Ajuntament, etc. La proposta es valorarà respecte els objectius de les prestacions del contracte (apartats 6.1 pel lot 1 i 6.2 pel lot 2 del Plec de prescripcions tècniques), les puntuacions seran valorades e els termes següents:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	10	20	30

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines, en format de DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. Qualsevol documentació que excedeixi l'extensió màxima indicada no serà valorada.





b) Criteris d'avaluació automàtica: fins a 70 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació a la proposta que ofereixi la major baixa econòmica, sense que aquesta resulti temerària (es considerarà la xifra corresponent al preu ofert en euros). A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} * [1 - (O_i - O_{\min}) / (P_{U\max} - O_{\min})]$$

On:

- P_i : puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- $P_{\max}$: Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- O_i : preu de l'oferta avaluada (en euros)
- $O_{\min}$: preu de l'oferta més baixa (en euros)
- $P_{U\max}$: preu de licitació

La proposta es presentarà de la següent manera:

LOT	Preu de licitació (sense IVA) per cada servei*	Preu ofertat (en €/servei*)	% de descompte ofert
1	14,71 €		

* S'entén per un servei totes les feines i subministraments que cal fer en una visita a una colònia de gats (Descrit en l'apartat 6.1 del PPT; inclou també la despesa, quan sigui necessari, d'instal·lació/renovació de tremuges i/o abeuradors).

LOT	Preu de licitació (sense IVA) per anualitat del servei	Preu ofertat (en €/anualitat)	% de descompte ofert
2	3.842,75 €		

Per procedir a la valoració d'aquest apartat, l'oferta haurà d'estar degudament justificada i desglossada de tal manera que serveixi per generar les factures oportunes a mesura que el servei es vagi desenvolupant. Així mateix, haurà d'estar en concordança amb la memòria presentada i ser coherent amb la mateixa.

LOT 3. Control sanitari del colomar municipal i gestió de coloms en espai públic

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Qualitat servei: proposta justificativa	20 punts
2. Proposta de sensibilització	10 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
3. Oferta econòmica	70 punts

Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent:

a) Criteris que necessiten un judici de valor: fins a 30 punts.

1. Qualitat del servei (fins a 20 punts)





Per avaluar aquest apartat el licitador haurà de presentar un document de *Memòria justificativa de la necessitat d'un programa de control del colomar municipal*. Es valorarà la justificació de la necessitat, el plantejament dels criteris bàsics, proposta de seguiment de l'estat de salut dels coloms, la normativa aplicable i altres apartats que els licitadors puguin considerar relacionats amb els objectius de les prestacions del contracte indicades en l'apartat 6.3 del Plec de prescripcions tècniques. Les puntuacions seran valorades en els termes següents:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	7	14	20

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines, en format de DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. Qualsevol documentació que excedeixi l'extensió màxima indicada no serà valorada.

2. Proposta de sensibilització (fins a 10 punts)

Per avaluar aquest apartat el licitador haurà de presentar una *Proposta de xerrada/sensibilització sobre la gestió dels coloms urbans*. Es valorarà la presentació de la proposta, el tipus de plantejament i el seu contingut genèric respecte l'indicat en el punt 6.3.2.c. del Plec de prescripcions tècniques sobre les prestacions del contracte, en els termes següents:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	4	7	10

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines, en format de DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. Qualsevol documentació que excedeixi l'extensió màxima indicada no serà valorada.

b) Criteris avaluable automàticament: fins a 70 punts

1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació a la proposta que ofereixi la major baixa econòmica, sense que aquesta resulti temerària (es considerarà la xifra corresponent al preu ofertat en euros). A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = Pmax * [1 - (Oi - Omin) / (PUmax - Omin)]$$

On:

- Pi: puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- Pmax: Puntuació màxima assignada a aquest criteri
- Oi: preu de l'oferta avaluada (en euros)
- Omin: preu de l'oferta més baixa (en euros)
- PUmax: preu de licitació

Signatura 1 de 1
13/03/2024
Ivan González Galdeano

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Amb aquesta mateixa fórmula s'avaluaran de manera separada els preus ofertats següents:

- A) **Fins a 30 punts**, el servei ordinari de sanejament i control veterinari del colomar municipal. La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) per un servei anual	Preu ofertat (en €/anualitat)	Percentatge de descompte ofert
955,33 €		

- B) **Fins a 15 punts**, el servei extraordinari d'assessorament/xerrada sensibilització ambiental. La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) (€/h)	Preu ofertat (en €/hora)	Percentatge de descompte ofert
40,14 €		

- C) **Fins a 15 punts**, el servei extraordinari de captura amb gàbies. La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) totalitat servei	Preu ofertat (en €/servei complet tal com s'indica al PPT)	Percentatge de descompte ofert
2.221,78 €		

2. **Formació de l'equip de professionals assignats al contracte i habilitació empresarial complementària** (fins a 10 punts)

- A) Es valorarà fins a 8 punts, a raó de 2 punts per curs realitzat sobre formació en benestar animal organitzat per empreses de formació professional. Caldrà aportar els certificats de les formacions realitzades.
- B) Es valorarà fins a 2 punts l'habilitació de l'empresa per al control d'altres espècies salvatges urbanes de caràcter invasor. Caldrà aportar autorització per part de la Generalitat de Catalunya.

LOT 4. Gestió de nius de vespa asiàtica al municipi

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposta d'intervenció per avís de vesper	20 punts
2. Proposta de sensibilització	10 punts

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
3. Oferta econòmica	70 punts

Es defineixen els criteris de valoració en la forma següent:

- c) Criteris que necessiten un judici de valor: fins a **30 punts**.

1. Proposta d'intervenció per avís de vesper (fins a 20 punts)





Per avaluar aquest apartat el licitador haurà de presentar un document de *Proposta d'intervenció per avís de vesper de vespa asiàtica*. Es valorarà específicament la descripció de les metodologies que l'adjudicatari proposi utilitzar, el temps de resposta en cas d'urgència, la proposta de fitxa normalitzada informativa sobre valoració de vesper i les fitxes tècniques i justificació dels productes que s'empraran. Es valorarà, també, la proposta de sistemes i temporalitat de senyalització i control posterior dels punts de tractament. Finalment, es valorarà que el licitador desenvolupi una proposta d'activitats preventives o de vigilància.

La proposta es valorarà respecte els objectius de les prestacions del contracte (apartat 6.4. del Plec de prescripcions tècniques) en els termes següents:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	7	14	20

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines, en format de DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. Qualsevol documentació que excedeixi l'extensió màxima indicada no serà valorada.

2. Proposta de sensibilització (fins a 10 punts)

Per avaluar aquest apartat el licitador haurà de presentar una *Proposta de xerrada/sensibilització sobre la vespa asiàtica*. Es valorarà la presentació de la proposta, el tipus de plantejament, el seu contingut genèric i la disponibilitat de materials i documentació gràfica respecte els objectius de les prestacions del contracte (apartat 6.4.h). Les propostes seran valorades en els termes següents:

Valoració de la proposta			
Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
0	4	7	10

Aquesta proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines, en format de DIN-A4 i amb una font similar a Arial 10. Qualsevol documentació que excedeixi l'extensió màxima indicada no serà valorada.

3. Criteris avaluable automàticament: fins a 70 punts

1. Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació a la proposta que ofereixi la major baixa econòmica, sense que aquesta resulti temerària (es considerarà la xifra corresponent al preu ofertat en euros). A la resta d'ofertes se li atorgaran punts de manera proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = Pmax * [1 - (Oi - Omin) / (PUmax - Omin)]$$

On:

- Pi: puntuació atorgada a l'oferta avaluada
- Pmax: Puntuació màxima assignada a aquest criteri (70)
- Oi: preu de l'oferta avaluada (en euros)





- Omin: preu de l'oferta més baixa (en euros)
- PUMax: preu de licitació

Amb aquesta mateixa fórmula s'avaluaran de manera separada els preus ofertats següents:

- A) **Fins a 30 punts**, el servei ordinari de gestió de nius de vespa asiàtica en l'espai públic. La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) per cada servei	Preu ofertat (en €/servei)	Percentatge de descompte ofert
160,55 €		

- B) **Fins a 20 punts**, qualsevol dels serveis extraordinaris indicats al PPT (entrada dades SITMUN; gestió d'eixams d'abelles; tractament i retirada de vespers autòctons; el servei extraordinari d'assessorament/xerrada sensibilització ambiental). La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) (€/h)	Preu ofertat (en €/h)	Percentatge de descompte ofert
40,14 €		

2. **Formació tècnica dels professionals assignats al contracte** (fins a 15 punts)

- A) Es valorarà fins a 6 punts, a raó de 2 punts per assistència a jornades i cursos de formació en gestió i/o biologia de vespa asiàtica organitzats o promoguts per l'administració pública o cursos equivalents. Caldrà aportar els certificats de les formacions realitzades.
- B) Es valorarà fins a 9 punts, a raó de 3 punts per participació com a ponent/formador a jornades i cursos de formació en gestió i/o biologia de vespa asiàtica organitzats o promoguts per l'administració pública o equivalents. Caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. **Aportació dades històriques sobre vespers de vespa asiàtica al municipi** (5 punts)

Es donaran 5 punts a aquells licitadors que disposin de dades addicionals de vespers al municipi de Sant Celoni per a la seva incorporació a l'aplicació SITMUN-VespaAsiàtica. Caldrà aportar declaració responsable conforme disposen d'informació de presència de, com a mínim, 50 vespers de vespa asiàtica al municipi de Sant Celoni des de l'any 2016, que és l'any de la primera detecció.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
President	Montserrat Sendra Orteu	Josep Capote Martín
Vocals	Antoni Tortosa Sánchez	Anna Puig Soler

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	Sònia López Martínez	Joan Muntal Tarragó
	Marta Miralles Cassina	Daniel Pey Torrents
	Jordi Jubany Fontanillas	Raquel Ramos Medina
Secretaria	Sara López Martín	Manel Zamorano Ologaray

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

15.1. Termini per a la constitució de la Mesa i obertura de sobres:

La Mesa de contractació, en el termini màxim de vint dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en la qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

El dia, hora i lloc d'obertura dels sobres 2 i 3 serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa. El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres 2 i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.
- la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre 3 formulades pels licitadors admesos.
- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.
- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del present Plec.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:





1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. Pel que fa als lots 3 i 4, que tenen més d'un criteri econòmic, per a calcular l'oferta econòmica del licitador es trobarà la mitjana ponderada entre els diferents descomptes proposats per a cadascuns dels criteris econòmics del lot en qüestió.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions en aquests criteris.

17. Garanties exigibles

- Garantia provisional: No s'exigeix.

- Garantia definitiva: Pels lots 3 i 4, el 5% del pressupost base de licitació, IVA no inclòs, atès que el pressupost base de licitació s'ha determinat en base a preus unitaris. Pel lots 1 i 2 no es preveu la imposició de garantia definitiva atès que es tracta de lots reservats, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

- Garantia complementària: no s'exigeix.

18. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

19.1 Documentació a presentar per empreses no inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Unió, ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aportï la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula disset.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





19.2 Documentació a presentar per empreses inscrites en el RELI o el ROLECE:

L'empresa proposada com a adjudicatària que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, haurà d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula disset.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

19.3 Qualificació de la documentació presentada:

La mesa de contractació avaluarà i qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

20. Formalització del contracte

20.1 Termini i mode de formalització del contracte:

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contracte s'haurà de formalitzar en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



20.2 Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.3. Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.4. Publicació del contracte:

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

20.5 Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Inici de l'execució del contracte.

La data d'inici de la prestació serà l'1 d'abril de 2024. En cas de no haver-se formalitzat en aquesta data, la data d'inici serà el dia hàbil següent a la formalització del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte

Es designa, per indicació del Director de l'Àrea de Territori, la Sra. Marta Miralles Cassina, Tècnica de medi ambient d'aquest Ajuntament, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

Pel lot 3, el licitador haurà d'adscriure a l'equip de treball per a l'execució del contracte de personal amb la titulació acadèmica de Veterinària o similar, atès que el treball principal a realitzar serà el de sanejament i vacunació del colomar municipal. Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica original.

25. Modificació del contracte

Es preveu expressament una causa de modificació del contracte, amb el límit del 20% del preu d'adjudicació (en el lot llur preu s'ha determinat a tant alçat) i del pressupost base de licitació (en els lots en que el pressupost base de licitació s'ha determinat en base a preus unitaris):

- Necessitats reals superiors a les estimades inicialment: increment o disminució del nombre serveis a realitzar.

En el supòsit de modificació, l'adjudicatari restarà obligat a executar el servei de referència, de conformitat amb allò establert en el contracte, sense dret a indemnització i sense que, per cap motiu, pugui minvar injustificadament el ritme dels treballs o serveis o suspendre'ls. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica del contractista.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
 2. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
 3. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Respecte a l'import màxim de modificacions i la seva afectació al valor estimat del contracte, tal com apareix expressada a l'annex de la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient, cal fer les següents apreciacions:

De conformitat amb l'informe 2/2020 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya, no s'ha de confondre l'import màxim que pot assolir una modificació prevista en els plecs (20% del preu inicial del contracte) amb l'afectació que aquesta modificació pugui tenir sobre la determinació del valor estimat del contracte. Aquesta afectació de la modificació sobre el valor estimat del contracte pot ser superior a aquest 20% en funció, principalment, del moment de la vida del contracte en que s'efectuï dita modificació i de si aquesta modificació s'arrossega durant les pròrrogues. El càlcul efectuat per la memòria tècnica justificativa preveu per a cada lot, que en cas de modificació, aquesta es produeixi durant el primer any de vida del contracte i es limiti a un 10% anual del preu inicial i s'arrossegui durant tot el període inicial i les eventuais pròrrogues. Aquest càlcul respecta els

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





criteris establerts per l'esmentat informe de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Generalitat de Catalunya i, alhora, es trasllada correctament al valor estimat del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions específics del contractista aplicables a aquesta contractació seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

S'entén per documentació contractual el Plec del prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Sens perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

a) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

d) Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el plecs com a objecte del contracte.

e) L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.20 d'aquesta memòria.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

f) Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





g) Tenir implantat el servei en el moment d'inici de la prestació.

27. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre:

Compensació del diòxid de carboni equivalent (en endavant, CO₂ equiv.)

La condició especial d'execució té com a finalitat que l'execució de la prestació, per part del proveïdor contractat, tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂ equiv. Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor.

Per complir amb la condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la fi del contracte, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv. generades i l'equivalent econòmic de les emissions.

La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv. l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>).

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, haurà de tenir en compte les hores mínimes de treball.

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel proveïdor. Posteriorment, el proveïdor ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compra venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de GEH figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions, cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que es justifiquin de manera adequada la seva qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>).

28. Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) LCSP, tenen la consideració d'obligació essencial la prevista en l'apartat 3.13 de la memòria.

Així mateix, serà obligació essencial del contracte que de totes les circumstàncies indicades en l'apartat de solvència tècnica – professional subsisteixin en el moment de la perfecció del contracte i durant tota la seva durada, podent donar lloc a la resolució del contracte en cas d'incompliment.

En el mateix sentit, serà obligació essencial l'adscripció de mitjans prevista en el present plec.

En el moment de la signatura del contracte l'adjudicatari haurà de disposar de les llicències i/o autoritzacions d'activitat, registres i altres autoritzacions sectorials exigibles per prestar els treballs propis del contracte d'acord amb la normativa vigent.

29. Règim de pagament

29.1. Forma de pagament

La facturació es realitzarà preferiblement amb caràcter mensual, però sempre sobre els serveis efectivament realitzats, corresponents a la mensualitat (o període corresponent) immediatament anterior a la data d'emissió de la factura.

En el cas dels serveis extraordinaris, els treballs realitzats es facturaran mensualment. En el Pla de treball i pressupost previ s'haurà especificat l'import del mateix, d'acord amb els preus convinguts per contracte, per a la seva acceptació municipal. Prèviament, els Serveis Tècnics hauran d'haver aprovat la certificació presentada per l'adjudicatari – tant per les hores ordinàries com per les hores de serveis no previstos - i contrastada segons el sistema de control de presència i tasques.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

29.2. Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat 29.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense tramitar.

29.3. Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Les indicacions de com fer-ho son al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

29.4. Forma de presentació de les factures

- El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, mensualment, corresponents als serveis efectivament realitzats durant el mes anterior al de la data d'emissió de la factura.
- En aplicació d'allò establert en la Disposició adicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:
- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: "TERRITORI"
- A cada factura hi haurà de constar:
- Grup d'Àrea: "TERRITORI"
- Número d'expedient 2024/1117 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del servei efectuat.

30. Infraccions i penalitats

Quan el contractista, per causa imputables al mateix, incomplís l'execució de les prestacions definides en el contracte, ja sigui en quan a temps o forma, l'Administració podrà optar indistintament per la seva resolució o bé imposar la penalitat següent, en funció de la gravetat de l' incompliment.

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP, així com per compliment defectuós: Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l' import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l' incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Es consideraran greus els supòsits següents:

- Reiteració en l'incompliment o compliment defectuós, i inadmissible, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs contractuals.
- No presentació de la documentació que s'indica en els plecs reguladors, o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment de les obligacions exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- Realització defectuosa o negligent de treballs, que provoqui danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors municipals.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

30.1. Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

31. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

32. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

33. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

34. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP





35. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 306 i 313 LCSP i especialment, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials fixades en aquest plec.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213, 307 i 313 LCSP.

37. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Atès la naturalesa i característiques del contracte no procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures.

38. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

38. Règim de recursos

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA DEL LOT I (LOT RESERVAT)

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **Contractació dels serveis municipals de control i gestió de fauna en espais públics urbans (LOT 1)**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **Contractació dels serveis municipals de control i gestió de fauna en espais públics urbans (LOT 1)**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica pel preu que a continuació s'indica:

LOT	Preu de licitació (sense IVA) per cada servei*	Preu ofertat (en €/servei*) (sense IVA)	% de descompte ofert
1	14,71 €		

* S'entén per un servei totes les feines i subministraments que cal fer en una visita a una colònia de gats (Descrit en l'apartat 6.1 del PPT; inclou també la despesa, quan sigui necessari, d'instal·lació/renovació de tremuges i/o abeuradors).

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA DEL LOT II (LOT RESERVAT)

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **Contractació dels serveis municipals de control i gestió de fauna en espais públics urbans (LOT 2)**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **Contractació dels serveis municipals de control i gestió de fauna en espais públics urbans (LOT 2)**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica pel preu que a continuació s'indica:

LOT	Preu de licitació (sense IVA) per anualitat del servei	Preu ofertat (en €/anualitat) (sense IVA)	% de descompte ofert
2	3.842,75 €		

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX III MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS DEL LOT III

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **Contractació dels serveis municipals de control i gestió de fauna en espais públics urbans (LOT 3)**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **Contractació dels serveis municipals de control i gestió de fauna en espais públics urbans (LOT 3)**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica pel preu que a continuació s'indica:

Pel que fa el servei ordinari de sanejament i control veterinari del colomar municipal

Preu de licitació (sense IVA) per un servei anual	Preu ofertat (en €/anualitat) (Sense IVA)	Percentatge de descompte ofert
955,33 €		

Pel que fa el servei extraordinari d'assessorament/xerrada sensibilització ambiental. La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) (€/h)	Preu ofertat (en €/hora) (Sense IVA)	Percentatge de descompte ofert
40,14 €		

Pel que el servei extraordinari de captura amb gàbies. La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) totalitat servei	Preu ofertat (en €/servei complet tal com s'indica al PPT) (Sense IVA)	Percentatge de descompte ofert
2.221,78 €		

3. Pel que fa a la formació de l'equip de professionals assignats al contracte, acreditat la realització del següent número de cursos sobre formació de benestar animal en els termes previstos per la documentació del contracte: *(indicar en aquest espai el número de cursos. Cal adjuntar en el sobre els certificats de les formacions realitzades).*

4. Pel que fa a l'habilitació de l'empresa pel control d'altres espècies salvatges urbanes de caràcter invasor: *(marcar la casella corresponent)*

☐ Compto amb l'habilitació pel control d'altres espècies i adjunto l'autorització pertinent

☐ No compto amb l'habilitació pel control d'altres espècies

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX IV MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS DEL LOT IV

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **Contractació dels serveis municipals de control i gestió de fauna en espais públics urbans (LOT 4)**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la **Contractació dels serveis municipals de control i gestió de fauna en espais públics urbans (LOT 4)**.

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i amb la meua proposta tècnica pel preu que a continuació s'indica:

Pel que fa el servei ordinari de gestió de nius de vespa asiàtica en l'espai públic. La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) per cada servei	Preu ofertat (en €/servei) (Sense IVA)	Percentatge de descompte ofert
160,55 €		

Pel que qualsevol dels serveis extraordinaris indicats al PPT (entrada dades SITMUN; gestió d'eixams d'abelles; tractament i retirada de vespers autòctons; el servei extraordinari d'assessorament/xerrada sensibilització ambiental). La proposta es presentarà de la següent manera:

Preu de licitació (sense IVA) (€/h)	Preu ofertat (en €/h) (Sense IVA)	Percentatge de descompte ofert
40,14 €		

3. Pel que fa a la formació de l'equip de professionals assignats al contracte, acreditat:

- L'assistència al següent número de jornades i cursos de formació en gestió i/o biologia de vespa asiàtica organitzats o promoguts per l'administració pública o cursos equivalents en els termes previstos per la documentació del contracte: *(indicar en aquest espai el número de cursos. Cal adjuntar en el sobre els certificats de les formacions realitzades).*

- La participació com a ponent/formador a jornades i cursos de formació en gestió i/o biologia de vespa asiàtica organitzats o promoguts per l'administració pública o equivalents en els termes previstos per la documentació del contracte: *(indicar en aquest espai el número de cursos. Cal adjuntar en el sobre la documentació acreditativa corresponent).*

4. Pel que fa a l'aportació de dades històriques sobre vespers de vespa asiàtica al municipi: *(marcar la casella corresponent)*

☐ Declaro responsablement que dispo de dades addicionals de vespers al municipi de Sant Celoni per a la seva incorporació a l'aplicació SITMUN-VespaAsiàtica.

☐ No dispo de dades addicionals de vespers al municipi de Sant Celoni per a la seva incorporació a l'aplicació SITMUN-VespaAsiàtica.

Signatura 1 de 1
Ivan González Galdeano
13/03/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Signatura 1 de 1	13/03/2024
Ivan González Galdeano	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	fbcc8a35e52e421c99a8e520627db2d5001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

