



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS DE CONTROL I GESTIÓ DE FAUNA EN ESPAIS PÚBLICS URBANS

1. MARC NORMATIU I ANTECEDENTS

L'art. 16.1 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals. (DOGC núm. 5113 - 17/04/2008) indica que correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans.

L'art. 38 de la Llei 7/2023, de 29 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, indica que correspon a les entitats locals la gestió dels gats comunitaris.

Així mateix, d'acord amb l'art. 66.f i h del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, s'estableix com a competència local la protecció del medi i de la salubritat pública.

A Sant Celoni s'han detectat, des de fa anys, algunes problemàtiques de salut pública o de risc per les persones, molèsties i altres motius de benestar de les persones, per presència de colònies felines, coloms i vespa asiàtica en espais públics urbans i periurbans.

Les tasques de manteniment de l'espai públic que du a terme l'Ajuntament de Sant Celoni relacionades amb el control i gestió de colònies felines, coloms i vespa asiàtica, que majoritàriament són accions periòdiques i recurrents, fan necessària la licitació del contracte dels serveis relacionats amb aquestes qüestions.

2. OBJECTE DEL PLEC

Constitueix l'objecte d'aquestes especificacions tècniques la prestació dels diferents serveis recurrents de control i gestió de fauna en espais públics urbans. Concretament, la fauna objecte del servei és:

- Colònies felines (segons definició de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals)
- Coloms urbans
- Vespa asiàtica

3. SERVEIS A CONTRACTAR

El contingut dels serveis constarà dels aspectes següents:

Lot 1. Alimentació dels animals de les colònies felines

- Subministrament i manteniment d'una tremuja (tolva) i un abeurador per cada colònia. En cas que es faci malbé, substitució.
- Subministrament i aportació de pinso sec per a gats i aigua a cadascuna de les colònies felines.
- Revisió de l'estat, neteja i emplenament de les tolves amb pinso i dels abeuradors amb aigua, 2 cops per setmana (dilluns i divendres).

Lot 2. Manteniment del colomar municipal

- Subministrament i aportació de menjar 3 cops per setmana (dilluns, dimecres i divendres).
- Neteja de colomassa i desinfecció del colomar: 1 cop al mes.
- Capa de pintura impermeable del terra i sòcol del colomar: 1 cop l'any.

Signatura 2 de 2	06/03/2024	Coordinador d'Espai públic
Jordi Camps Guarch		
Signatura 1 de 2	06/03/2024	Tècnic de Territori 6
Marta Miralles Cassina		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Lot 3. Control sanitari del colomar municipal i gestió de coloms en espai públic

- Colomar municipal. Periodicitat anual:
 - Retirada de coloms malalts o per sobrepoblació; transport i sacrifici de les aus.
 - Selecció de parelles i anellament.
 - Vacunació del virus de paramixovirosis (Newcastle); tractament de *Tricomonas*; desparasitació.
 - Assessorament de gestió del colomar
- Actuacions extraordinàries de control de la població de coloms en altres àrees del municipi (protecció d'espais, sistemes de dissuasió, captures, assessorament tècnic, xerrada informativa).

Lot 4. Gestió de nius de vespa asiàtica al municipi

- Control, neutralització i retirada, si escau, de vespers a la via pública, edificis municipals, zones verdes municipals o punts que es considerin risc per a les persones.
- Retirada de vespers autòctons i gestió d'eixams d'abelles en via pública o espais o equipaments públics en cas que posin en risc les persones.
- Assessorament tècnic i xerrades informatives en la gestió de vespers de vespa asiàtica en qualsevol punt del terme municipal.
- Incorporació de les dades de vespers en el municipi en la base de dades georeferenciada de la plataforma SITMUN-VespaAsiàtica.

I, en general, comunicar als tècnics de referència qualsevol incidència relacionada amb els serveis.

En l'apartat de Descripció dels treballs s'especifiquen les pautes particulars de cadascun dels serveis.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit de treball dels diferents lots abastarà:

Lot 1. Alimentació dels animals de les dues colònies felines a càrrec de l'Ajuntament

- Colònies municipals situades al Parc de la Rectoria Vella i al Sot de les Granotes.

Lot 2. Manteniment del colomar municipal

- Colomar municipal. Actualment situat al tercer pis de l'edifici del carrer Santa Fe, 52. En cas de trasllat, el manteniment es farà al lloc on s'hagi traslladat.

Lot 3. Control sanitari del colomar municipal i gestió de coloms en espai públic

- Colomar municipal.
- Espais urbans amb presència excessiva de coloms

Lot 4. Gestió de nius de vespa asiàtica al municipi

- Les zones urbanes i periurbanes i, més excepcionalment, qualsevol punt del terme municipal de Sant Celoni.

5. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Signatura 2 de 2	06/03/2024	Coordinador d'Espai públic
Jordi Camps Guarch		
Signatura 1 de 2	06/03/2024	Tècnic de Territori 6
Marta Miralles Cassina		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari executarà els treballs encarregats d'acord amb les indicacions tècniques/operatives i terminis establerts, en base al present Plec i a les directrius dels serveis tècnics municipals. També haurà d'assumir, si escau i segons el lot, les obligacions referents a:

- Complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos. Els adjudicataris vetllaran pel compliment de la normativa legalment vigent, en especial la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals, i la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures adients per al compliment de l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) en matèria de cooperació i coordinació empresarial per a la prevenció de riscos laborals.
- Complir amb la normativa vigent sectorial. Així mateix, els adjudicataris hauran de complir amb la legislació relativa a la protecció dels animals (L 7/2023), a les espècies invasores (RD 63072013 i Reglament EU 1143/2014) i a l'ús de productes biocides (RD 830/2010 i Reglament EU 528/2012).
- Disposar de materials i equipaments propis per a realitzar les tasques pròpies del servei. Les prestacions a cobrir per part de l'adjudicatari inclouran tots els conceptes necessaris i adients per a una adequada execució dels treballs encomanats (mà d'obra, materials, mitjans tècnics/mecànics, transports, desplaçaments i dietes; despeses generals o administratives, etc.), així com el subministrament i utilització dels elements i procediments apropiats quant a seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent. En cap cas s'admetran despeses addicionals en concepte de transport i/o càrrega i descàrrega.
- Disposar de pòlissa de responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, en vigència durant el temps que duri la seva contractació.

La comunicació d'avisos i serveis entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària s'efectuarà via telefònica o telemàtica. L'adjudicatari nomenarà un responsable del contracte i posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per a resoldre qüestions tècniques, econòmiques o de seguiment del contracte així com per la comunicació d'avisos.

Qualsevol modificació, que de manera ocasional o excepcional, es pogués produir en la prestació del servei haurà de ser supervisada i acordada prèviament amb l'Ajuntament, qui l'autoritzarà o no, en funció del seu criteri i de la normativa vigent.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

En aquest apartat s'especifiquen les pautes particulars de cadascun dels serveis.

6.1.- Lot 1. Alimentació dels animals de les colònies felines

L'Ajuntament de Sant Celoni té coneixement i en fa el seguiment i manteniment de l'existència de dues colònies de gats de carrer situades en l'espai públic. D'entre les diferents accions a realitzar per al benestar d'aquests animals i per a la seva salut, una alimentació completa i equilibrada és bàsica. L'objecte d'aquest servei és garantir la salut d'aquests animals mitjançant disposar un mínim de pinso sec per a gats i aigua de manera periòdica en cadascuna de les zones on hi ha aquestes colònies.

El servei d'alimentació de les colònies felines inclou les següents accions:

- Subministrament de pinso per gats i aigua pels abeuradors. L'empresa haurà d'adquirir el pinso necessari per a la correcta alimentació de les colònies i aportar l'aigua necessària.

Signatura 1 de 2	06/03/2024	Tècnic de Territori 6	06/03/2024	Coordinador d'Espai públic
Marta Miralles Cassina				Jordi Camps Guarch

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es pretén subministrar pinso sec als gats ferals en condicions òptimes. Per cobrir aquesta necessitat, l'empresa haurà d'adquirir el pinso sec per a gats adults esterilitzats necessari i que reuneixi les qualitats òptimes per garantir una bona salut de les colònies. El subministrament d'aliment ha de cobrir les necessitats d'alimentació de dues colònies de gats ferals.

El número orientatiu de kilograms a subministrar es detalla a continuació:

Concepte	Total kg a subministrar anualment
Pinso sec per gats adults	600

- Subministrament, instal·lació i, si escau, renovació, de tremuja (tolva) i abeurador. L'empresa haurà de subministrar, instal·lar i, si escau, renovar quan sigui necessari, els recipients específics (tremuja i abeurador) per contenir pinso per gats i aigua, de cadascuna de les dues colònies.
- Alimentació i control general. Cada dilluns i cada divendres a les dues colònies. S'ha de fer sempre en un mateix horari, ja que els gats necessiten acostumar-s'hi i han de prendre confiança en les persones que ho fan. Per aquest motiu, també és important intentar que la persona que ho faci sigui sempre la mateixa. Concretament, el que s'ha de fer és:
 - Omplir les tremuges amb pinso (quantitat variable, possiblement entre 2 i 3 kg, segons mida poblacional de la colònia i indicacions donades pel tècnic de referència). El pinso per alimentar els gats de les colònies serà facilitat pel propi adjudicatari.
 - Controlar que l'abeurador funcioni i estigui ple. Renovar l'aigua per tal que no s'hi faci verdet.
 - En cas que es detecti algun exemplar malalt o ferit, es donarà compte al tècnic de referència.
 - El pinso serà l'únic aliment que se'ls subministrarà.
- Neteja. Cada dilluns i cada divendres a les dues colònies. S'eliminarà el menjar que s'hagi fet malbé en les tolves, es retirarà el menjar que hi hagi per terra al voltant d'aquestes i es netejaran per tal que sempre es trobin en bones condicions higièniques. Pel que fa a l'abeurador, caldrà netejar la safata, fer córrer l'aigua fins que quedi la tassa neta i renovar l'aigua per tal que no s'hi faci verdet.

L'empresa adjudicatària comunicarà al tècnic/a de referència qualsevol incidència o necessitat de manteniment (incloent jardineria): materials per a l'alimentació, aixopluc, deposicions dels animals, desperfectes, etc.

En el cas que el dia de servei caigui en dia festiu, el servei es realitzarà el dia anterior o posterior a aquest.

6.2.- Lot 2. Manteniment del colomar municipal

El servei de manteniment de la colònia de coloms del colomar municipal inclou les següents accions:

- Subministrament de cereal per a l'alimentació de la colònia. L'empresa haurà d'adquirir el cereal necessari (blat de manera preferent) per a l'alimentació correcta de la colònia del colomar municipal. Això inclourà no només l'aportació bàsica de blat, sinó també, en l'època de reproducció, altres aliments complementaris com arròs, blat de moro o veces i grit. Els productes hauran de reunir les qualitats òptimes per garantir una bona salut de la colònia.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	06/03/2024	06/03/2024
Marta Miralles Cassina	Jordi Camps Guarch		
		Tècnic de Territori 6	Coordinador d'Espai públic

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El número orientatiu de kilograms a subministrar es detalla a continuació:

Concepte	Total kg a subministrar anualment
Cereal	500
Grit	10

- Alimentació i control general. Aquests treballs es faran tres dies a la setmana (dilluns, dimecres i divendres), preferentment a primera hora del matí. S'ha de fer en uns horaris concrets, ja que els coloms necessiten acostumar-s'hi i han de prendre confiança en les persones que ho fan. Per aquest motiu és millor que la persona que ho faci sigui sempre la mateixa. Concretament, el que s'ha de fer és:
 - Omplir les menjadores segons les indicacions donades pel tècnic municipal de referència (diferents % de gra i quantitat total). Es calcula 15 gr diaris per colom (resta de necessitats nutricionals la trobaran al carrer). Normalment, doncs, serà al voltant de 3 kg de menjar cada vegada (9-10 kg/setmana aproximadament). Composició aproximada de menjar:
 - o De novembre a febrer 50% blat, 50% ordi (o 100% blat).
 - o De març a juny 50% blat, 30% blat de moro sencer, 20% veces.
 - o De juliol a octubre 50% blat, 20% ordi o blat de moro sencer i 30% veces/arròs.
 - També se'ls pot donar, de tant en tant, arròs o blat de moro trencat. Les veces són importants en època de cria.
 - Instal·lar i emplenar recipient amb grit (preparat de closca i pedretes) en període de cria (març a juliol)
 - Controlar que l'abeurador funcioni. Fer córrer l'aigua de l'abeurador fins que quedi la tassa neta i assegurar-se que la boia tanca l'aigua.
 - Controlar que el desguàs del colomar estigui net i funcioni, que no s'embossi ni s'entolli.
 - Retirar possibles animals morts.
 - Fora de l'època de reproducció, retirar ous segons indicacions donades.
 - Un cop a la setmana cal tancar el colomar, i el següent dia d'alimentació obrir-lo si encara és tancat, per tal que els coloms sàpiguin entrar per la part de baix del colomar i perquè el tècnic de referència faci el seguiment oportú.
 - En cas que es detecti algun exemplar malalt o ferit, donarà compte al tècnic de referència.
- Neteja i desinfecció. Treball periòdic de retirada de colomassa i neteja amb producte desinfectant. S'ha de fer com a mínim un cop al mes, tot i que l'acumulació de colomassa no és un problema sanitari perquè és un material sec. Es tracta de fer caure els residus de les lleixes on descansen els coloms, rascar el terra amb una pala per desenganxar la colomassa, recollir-la en contenidor, retirar-la i gestionar-la com a residu de matèria orgànica. La neteja i desinfecció es realitzarà en tots els compartiments i en el terra del colomar.
- Desinsectació. Un cop cada dos mesos es farà una desinsectació. Es tracta de buidar un aerosol insecticida (p.e. AIR-BOSQ) de 750 ml, subministrat pel mateix adjudicatari, dins el colomar amb els coloms a dins. Caldrà fer-ho a primera hora del matí per una persona amb la formació necessària i carnet d'aplicador.
- Un cop l'any es pintarà el terra i sòcol amb pintura impermeable, subministrada pel mateix adjudicatari. Es calcula una superfície aproximada de pintura de 15-20 m².
- Control de reproducció. Treball que serà assistit pel tècnic municipal de referència. Les feines a realitzar seran les de distribuir les cassoles ponedores, aportar materials concrets segons indicacions del responsable municipal. El període de reproducció es considerarà entre el mes de març i el mes de juny.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	06/03/2024	06/03/2024	Coordinador d'Espai públic
Marta Miralles Cassina	Jordi Camps Guarch	Tècnic de Territori 6		

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Fulls de seguiment.** Emplenament i lliurament mensual de fulls de seguiment de cada visita/servei en el colomar municipal. A petició de l'Ajuntament, l'adjudicatari també haurà d'elaborar informes sobre l'activitat amb el registre dels serveis.

En el cas que el dia de servei caigui en dia festiu, el servei es realitzarà el dia anterior o posterior a aquest.

6.3.- Lot 3. Control sanitari del colomar municipal i gestió de coloms en espai públic

Aquest servei té dues línies de treball que responen a un mateix objectiu específic, que és la garantia de disposar d'una població de coloms al municipi en bon estat de salut. Aquest objectiu s'aconsegueix, predominantment, amb el control de la densitat de població. Les línies de treball fan referència, d'una banda, al control sanitari del colomar municipal i, d'altra banda, el control de densitat de coloms en altres àrees del municipi.

6.3.1. Colomar municipal situat, actualment, al tercer pis de l'edifici del c/ Santa Fe, 52

El servei de control sanitari del colomar municipal es farà anualment i consisteix en realitzar les següents accions mitjançant una visita concertada:

- Control de dimensió de la colònia: selecció de parelles, captura i retirada d'animals malalts (transport i sacrifici de les aus que es retirin).
- Vacunació del virus de la paramixovirosis (Newcastle)
- Tractament de Tricomonas (pastilla de tractament únic anual)
- Desparasitació
- Anellament.
- Assessorament en la gestió del colomar municipal.

6.3.2. Pla pel control de la població de coloms en espais urbans

Aquest servei es considerarà extraordinari i es realitzarà a petició del tècnic municipal responsable. L'àmbit d'actuació correspon a tots els espais públics del terme municipal de Sant Celoni, incloent els espais o recintes on els coloms puguin nidificar. El servei podrà ser de:

- a. Assessorament en la gestió de problemàtiques derivades de la presència excessiva de coloms en el medi urbà. Quan el tècnic municipal ho sol·liciti, l'adjudicatari farà una visita d'inspecció de la zona on s'hagi detectat la problemàtica, estudiarà la millor estratègia de treball i proposarà un pla d'actuació per escrit, amb el contingut mínim següent:
 - Àmbit geogràfic de la zona
 - Descripció del tipus de problemàtica detectada
 - Proposta justificada d'actuacions (protecció d'espais, sistemes de dissuasió, captures amb xarxes o amb gàbies, tancaments, etc.)*
 - Pressupost desglossat, si escau
- b. En cas que la proposta sigui la captura mitjançant gàbies, implementació d'actuacions proposades, sempre amb el vis-t-i-plau del tècnic de referència.
- c. Formació i sensibilització. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la col·laboració en tasques de sensibilització de la població i de formació del personal municipal. Aquesta col·laboració consistirà en la realització de xerrades amb contingut gràfic i també en la preparació i/o participació en l'elaboració de contingut informatiu sobre aus urbanes que poden presentar problemàtiques.
- d. Assessorament en la gestió de problemàtiques derivades d'altres espècies d'ocells urbans.

Signatura 1 de 2 Marta Miralles Cassina	06/03/2024	Tècnic de Territori 6	Jordi Camps Guarch	06/03/2024	Coordinador d'Espai públic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





* Actualment la problemàtica de coloms a Sant Celoni no està relacionada amb una alta densitat sinó amb la sobrealimentació en espais concrets. Per això, pel que fa al mètode de control de la densitat de coloms al municipi, s'evitarà la proposta de subministrament de pinso anticonceptiu sempre que no es justifiqui suficientment.

El contracte inclou la programació anual de dues sessions d'assessorament (sigui assessorament de gestió o de formació i sensibilització) i una implementació de captures mitjançant gàbies. Es considerarà una despesa variable, és a dir, que es realitzarà només en el cas que sigui sol·licitat per l'Ajuntament.

6.4.- Lot 4. Gestió de nius de vespa asiàtica al municipi

La vespa asiàtica és una espècie al·lòctona amb comportament invasor. Tot i ser poc agressiva amb les persones, és una espècie de dimensions grans que forma vespers amb centenars i milers d'exemplars. La seva voracitat davant ruscos d'abella de la mel i la facilitat en què ha ocupat espais urbans i periurbans han fet que la seva aparició hagi creat alarma social i una elevada preocupació.

Sant Celoni és un dels municipis on la vespa asiàtica ha arribat i s'ha instal·lat, de manera que cada any apareixen noves reines que fan els nius embrionaris, primaris i secundaris a diferents indrets del territori. Per tal de reduir l'impacte del seu risc entre les persones, l'administració s'ha dotat de diferents protocols de gestió local de la vespa asiàtica, entre els quals la valoració del risc i, si escau, la neutralització i/o retirada de vespers.

Aquest servei té per objecte reduir el risc per presència de vespers de vespa asiàtica i, esporàdicament d'altres vespers socials i eixams d'abelles, en espais públics urbans i periurbans on hi hagi freqüentació humana.

El servei ordinari de gestió de la vespa asiàtica consistirà en el següent:

- Verificació de presència de nius/vespers de vespa asiàtica i valoració de les actuacions a realitzar. La feina s'iniciarà quan els serveis tècnics rebin un avís de presència de vespa asiàtica o en detectin un vesper. Aquest avís es passarà a l'adjudicatari, qui es desplaçarà amb la màxima celeritat a la zona per verificar l'avís, localitzar el vesper, constatar si hi ha activitat i valorar el risc per les persones i les mesures a prendre. En cas de risc elevat per les persones, l'adjudicatari senyalitzarà la zona amb cartells i cinta advertint del perill per presència de vesper. Tota aquesta informació es farà arribar al tècnic municipal de referència mitjançant una fitxa normalitzada, qui decidirà quines mesures prendre.
 - Control, neutralització i retirada, si escau, de vespers a la via pública, edificis municipals, zones verdes municipals o punts que es considerin risc per a les persones. Es prioritzaran les metodologies d'actuació de més baix impacte ambiental: retirada manual de vesper; inactivació amb projecció de vectors congelats oberts. Altres metodologies s'hauran de justificar adequadament i hauran d'estar permeses específicament pels organismes competents. En cas que hi hagi veïns propers, l'adjudicatari contactarà personalment amb ells per fer l'avís específic del treball a realitzar, data i hora. Així mateix, qualsevol actuació de neutralització/retirada de vespers de vespa asiàtica comportarà el seguiment en els tres dies següents a l'actuació, per comprovar i, si escau, procedir en conseqüència (inclòs en el servei), en cas de retorn de vespes i/o reconstrucció del niu. Si es considera necessari, l'adjudicatari també haurà de senyalitzar l'actuació a posteriori, mitjançant un rètol informatiu.
- Incorporació de les dades del vesper en el municipi a l'aplicació SITMUN-VespaAsiàtica. Les dades de cadascun dels vespers, tant la seva ubicació, caracterització, avaluació del risc i actuacions realitzades l'adjudicatari les recollirà en una fitxa normalitzada i les incorporarà a la base de dades digital i georreferenciada de referència que aportarà l'Ajuntament de Sant Celoni.

Signatura 1 de 2 Marta Miralles Cassina	06/03/2024	Tècnic de Territori 6	Jordi Camps Guarch	06/03/2024	Coordenador d'Espai públic

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<https://vespaasiatica.sitmun.cat/sitmun/visor-vespa.jsp?app=20&ter=241>

- Així mateix, l'adjudicatari haurà d'elaborar un informe anual sobre l'activitat realitzada.

Es consideraran serveis extraordinaris els següents:

- Gestió d'eixams d'abelles en l'espai públic. En cas d'aparició d'un eixam d'abelles que posi en risc la població, l'adjudicatari haurà de resoldre la seva retirada i incorporació, sempre que sigui possible, a una activitat apícola.
- Tractament i retirada de vespers autòctons en via pública o espais públics en cas que posin en risc les persones. No es podran utilitzar metodologies no autoritzades pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
- Assessorament tècnic en la gestió de vespers en qualsevol punt del terme municipal.
- Formació i sensibilització. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la col·laboració en tasques de sensibilització de la població i de formació del personal municipal. Aquesta col·laboració consistirà en la realització de xerrades amb contingut gràfic i també en la preparació i/o participació en l'elaboració de contingut informatiu.
- Incorporació de les dades històriques de vespers en el municipi a l'aplicació SITMUN-VespaAsiàtica. L'Ajuntament disposa de dades de presència d'una cinquantena de vespers en els darrers anys al municipi de Sant Celoni. Aquestes dades l'adjudicatari les haurà d'incorporar a l'aplicació SITMUN-VespaAsiàtica, aplicació que serà aportada pel propi ajuntament. En cas que l'adjudicatari disposi d'altres dades de vespers en el municipi, també es podran incorporar a l'aplicació.

<https://vespaasiatica.sitmun.cat/sitmun/visor-vespa.jsp?app=20&ter=241>

Per a aquests serveis extraordinaris, quan l'adjudicatari sigui requerit haurà de presentar una proposta valorada (pla de treball i pressupost previ), que serà validada pel tècnic de referència abans de la realització del servei.

Tots els productes biocides utilitzats hauran de ser productes autoritzats per l'administració competent per als usos específics.

Pel que fa al trampeig o utilització de paranyes per a la captura de vespes asiàtiques, aquest mètode preventiu es descarta a Sant Celoni. Només es podrà plantejar en cas que es detecti un problema reiterat de densitat elevada de vespes/vespers en coincidència amb un espai d'alta freqüentació humana. Tanmateix, caldrà garantir que les trampes que s'instal·lin disposin dels elements necessaris per evitar la captura d'altres insectes que no siguin vespes asiàtiques.

Tot el material i productes necessaris per a la correcta realització del servei serà subministrat per l'adjudicatari.

Serà document de referència el següent:

https://mediambient.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/patrimoni_natural/especies_exotiques_medinatural/llista_sp_catalogades/artropodes/doc_enll/Protocol-dactuacions-i-de-seguiment.-Vespa-velutina.pdf

En cas que el protocol d'actuacions i seguiment de la vespa asiàtica del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural es modifiqui, caldrà adequar el servei en tot allò que sigui necessari.

7. MITJANS I INFRAESTRUCTURA

7.1. Recursos humans

El personal que intervingui en l'execució dels serveis objecte d'aquesta licitació dependrà, en quant a relacions laborals i socials, de l'adjudicatari o dels titulars de serveis que aquest

Signatura 1 de 2 Marta Miralles Cassina	06/03/2024	Tècnic de Territori 6	Signatura 2 de 2 Jordi Camps Guarch	06/03/2024	Coordinador d'Espai públic
--	------------	-----------------------	--	------------	----------------------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





subcontracti. En cap cas l'Ajuntament de Sant Celoni serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis contractats.

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte, oferint una resposta àgil, eficaç i satisfactòria a les demandes del servei, i complirà amb els seus empleats la legislació i convenis vigents que els afectin.

El personal de l'adjudicatari estarà capacitat –quant a formació i titulació, d'acord amb la normativa aplicable– per realitzar les tasques derivades de la prestació del contracte mitjançant les tècniques adients a cada cas, i serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. L'adjudicatari comptarà amb el suport tècnic suficient per l'acompliment del contracte.

Així mateix, el personal estarà adequadament format en matèria de seguretat i salut laboral i utilitzarà en tot moment els mitjans de protecció personal i col·lectiva pertinents d'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

L'empresa disposarà dels mitjans i equips necessaris per a la correcta protecció de tots els seus operaris d'acord amb el RD 664/1997 de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors als riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

En el cas d'ús de productes biocides, l'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic amb el corresponent certificat o document oficial que acrediti la seva formació tal i com marca el RD 830/2010. Així mateix, en funció de quines actuacions realitzi l'empresa, s'haurà d'acreditar disposar de personal amb formació en treballs en alçada.

L'adjudicatari haurà de nomenar un Responsable del Contracte, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a representant i interlocutor de l'adjudicatari davant l'Ajuntament de Sant Celoni i canalitzar la comunicació entre ambdós en tot allò relatiu a la prestació del servei, amb facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària
- Planificar i distribuir el treball del personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions necessàries per a una adequada prestació.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions i tasques encomanades al personal integrant de l'equip de treball.
- Informar l'Ajuntament quant a variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte.
- Assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte.

7.2. Recursos materials

L'adjudicatari disposarà dels recursos materials aptes i suficients per a la prestació adequada del servei.

El tipus i nombre d'equips i materials han de permetre a l'empresa adjudicatària portar a terme el servei contractat. Aquests seran aportats per l'adjudicatari, no podent exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles necessaris pel servei objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària garantirà l'apropiada qualitat dels materials aportats i que el seu ús sigui el més convenient en cada cas.

7.3. Recursos tecnològics

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	06/03/2024	06/03/2024	Coordinador d'Espai públic
Marta Miralles Cassina	Jordi Camps Guarch			

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contractista haurà de disposar de canals de comunicació per a l'execució de la prestació objecte del contracte, per via telefònica i per Internet, amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

L'adjudicatari disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les comandes i incidències derivades de la prestació del contracte (ordinadors de sobretaula i/o portàtils, telefonia mòbil amb transmissió de dades), per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

8. ASPECTES ORGANITZATIUS I OPERATIUS

8.1. Programació, seguiment i coordinació

Al llarg del període de prestació, el personal municipal autoritzat, sota la supervisió i coordinació dels serveis tècnics municipals, establirà les tasques a realitzar per part de l'adjudicatari, atenent a les necessitats i circumstàncies existents.

En cas que l'Ajuntament de Sant Celoni ho consideri necessari, es duran a terme reunions de seguiment del contracte periòdicament entre el responsable del contracte designat per l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

Durant tota la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de portar un registre de les tasques realitzades i s'haurà de fer càrrec de l'elaboració d'informes sobre la seva activitat a petició de l'Ajuntament.

En el cas de serveis no rutinaris, la prestació de tasques es formalitzarà mitjançant sol·licitud i posterior comanda a l'adjudicatari. En aquest cas, les sol·licituds establiran, si s'escau, el contingut, planificació, terminis dels treballs i pressupost, d'acord amb l'adjudicatari i amb els preus oferts per l'adjudicatari per contracte.

8.2. Horaris

Per a cadascun dels serveis, l'horari es pactarà amb l'Ajuntament un cop adjudicat el contracte. Tanmateix, preferentment, els treballs es prestaran en horari laboral de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores, si bé per a cadascun dels serveis es podran adaptar a les necessitats existents.

9. ASPECTES ECONÒMICS

9.1. Preus

Els preus seran els que resultin de l'aplicació dels preus i descomptes oferts per l'adjudicatari.

9.2. Facturació

La facturació de treballs es realitzarà per mesos naturals vençuts.

En qualsevol cas, el procediment de facturació i la forma i contingut de les factures s'haurà d'ajustar a allò establert al respecte en el Plec de clàusules administratives particulars del present contracte.

10. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS

Signatura 2 de 2	06/03/2024	Coordinador d'Espai públic
Jordi Camps Guarch		
Signatura 1 de 2	06/03/2024	Tècnic de Territori 6
Marta Miralles Cassina		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari resta subjecte a les responsabilitats i obligacions assenyalades a continuació, sens perjudici d'aquelles establertes o derivades de l'assenyalat en d'altres apartats del present Plec.

Els treballs encarregats s'executaran a risc i ventura de l'adjudicatari, i serà responsable de la qualitat dels elements materials, dels treballs que efectui i del compliment de les disposicions normatives vigents que els siguin aplicables, i de tots els danys o accidents motivats pels propis treballs desenvolupats en compliment d'aquest contracte.

a) Responsabilitat respecte dels treballs:

- L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de les comandes encarregades, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i per oferir una execució a plena satisfacció dels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari assumeix que tots els documents són complementaris entre si i igualment vàlids. En cas de dubtes o contradiccions, aquests seran resolts pels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari assumeix que les partides de preus es consideren suficientment completes per a dur a bon fi els conceptes que es descriuen.
- La gestió dels residus generats per la prestació d'aquest contracte es realitzarà estrictament d'acord amb l'establert a la normativa vigent.

b) Responsabilitat per danys:

- L'adjudicatari serà el responsable dels possibles danys a equips, instal·lacions, béns o altres elements materials, derivats dels treballs de prestació del servei. Les despeses de reparació i/o substitució d'aquests elements materials, necessàries per corregir els danys, seran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari.

b) Responsabilitat civil:

- L'adjudicatari serà responsable civil dels danys i perjudicis a tercers derivats de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura d'un import mínim de 300.000 euros per sinistre, per fer front als possibles danys o perjudicis com a conseqüència de les seves accions i/o omissions, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa vigent d'aquesta assegurança i del rebut de pagament de la seva prima.

c) Responsabilitat penal:

- La que pugui derivar de l'actuació de l'adjudicatari.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Marta Miralles Cassina
Tècnica

Vist i plau
Jordi Camps Guarch
Coordinador d'Espai Públic

Signatura 1 de 2	06/03/2024	Marta Miralles Cassina
Signatura 2 de 2	06/03/2024	Jordi Camps Guarch
Coordinador d'Espai públic		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	faeb208e59c84b21b85a466af3645ffa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

