



**SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT EN LA IMPLEMENTACIÓ
DE LES TERMINOLOGIES CLÍNiques A PROJECTES DE L'OFICINA
D'ESTÀNDARDS I INTEROPERABILITAT**

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

EXPEDIENT: 25_2024

1. Context

L'Oficina d'Estàndards i Interoperabilitat (OFSTI) de la Fundació Ticsalut Social dona suport transversal als Sistemes de Salut i de Serveis Socials de Catalunya per promoure la utilització d'estàndards de referència internacional com són HL7 FHIR, SNOMED CT, LOINC, IHE, CIM10MC/PC, DICOM i OpenEHR, entre d'altres. Un dels principals encàrrecs és promoure la interoperabilitat entre els sistemes d'informació a través de diferents projectes que es posen a l'abast de tota la comunitat assistencial aportant informació tècnica de referència, clara, veraç i útil.

La interoperabilitat semàntica és la capacitat que tenen els diferents sistemes d'informació i tecnologies per a comprendre i utilitzar la informació intercanviada de manera precisa i significativa. En el context de la interoperabilitat, la semàntica se centra en establir un enteniment comú del significat de les dades i les comunicacions entre els sistemes, fet que implica la utilització d'estàndards i especificacions que defineixen l'estructura i el significat de les dades intercanviades. Aquests estàndards poden incloure llenguatges de modelatge de dades, ontologies, vocabularis controlats i altres mecanismes per a establir una semàntica comuna.

1.1. Contacte

Les seves oficines corporatives estan ubicades al Carrer de Roc Boronat, 81-95 (Edifici Salvany), 08005 Barcelona. Tel. 93 553 26 42. Correu electrònic: info@ticsalutsocial.cat. Web: www.ticsalutsocial.cat.

1.2. Personalitat Jurídica i registre

La Fundació es una entitat sense ànim de lucre, i el seu número d'identificació fiscal és G64350374, estant registrada en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2322, i classificada com a fundació benèfica de tipus Cultural i Docent.

2. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del Servei d'Assessorament i Suport en la Implementació de les Terminologies Clíniques a Projectes de l'Oficina d'Estàndards i Interoperabilitat per tal d'aportar el coneixement necessari i desenvolupar les tasques necessàries per assolir el compliment dels projectes sota la coordinació de l'àrea de catàlegs del Departament de Salut, encarregada dels catàlegs clínics utilitzats per les entitats proveïdores del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT).

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- Definició d'estàndards semàntics per a la interoperabilitat dels projectes del Sistema de Salut.

- Resolució de dubtes relacionats amb terminologies clíniques (SNOMED CT, LOINC, ICD10, CIM10MC/PC, OMIM, HPO, etc.) i desenvolupament de les tasques de codificació i generació de fitxers.
- Anàlisi de necessitats semàntiques en projectes de salut a nivell local, nacional i europeu.
- Suport en la implementació de requeriments en projectes en aspectes relacionats en la terminologia clínica.
- Elaboració de documentació tècnica sobre aspectes de terminologia clínica, així com aportar el coneixement en la confecció de plecs tècnics relacionats amb la interoperabilitat semàntica.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- **Suport a la interoperabilitat en projectes de l'Oficina d'Estàndards i Interoperabilitat de la Fundació Ticsalut i Social i l'Eix de Dades del Departament de Salut:**

Participació a les reunions dels projectes d'interoperabilitat per aportar coneixement i expertesa en la definició d'estàndards en aspectes relatius a la interoperabilitat semàntica. Col·laboració en la redacció de propostes per a nous projectes d'interoperabilitat i elaboració d'informes d'anàlisi de les necessitats semàntiques que es puguin derivar dels diferents projectes de l'OFSTI, tant a nivell del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT), com Espanyol o Europeu.

Participació en reunions de grups de treball per definir estàndards semàntics i codificació de conceptes en diferents terminologies. Així com lideratge dels grups de treball i coordinació dels equips de professionals que els conformen per l'adequació i creació de nous conceptes en diferents terminologies.

Col·laboració en la definició de propostes per nous projectes relacionats amb la interoperabilitat semàntica i elaboració d'informes d'anàlisi de necessitats semàntiques en projectes.

- **Assessorament en aspectes semàntics i Assistència a la documentació tècnica:**

Resolució de dubtes sobre interoperabilitat semàntica i en diferents ontologies (SNOMED CT, LOINC, SERAM, SEMNim, UCUM etc.)

Suport en la recopilació d'informació i redacció de documentació tècnica per la conceptualització de procediments i processos sobre interoperabilitat semàntica.

- **Suport en el manteniment i actualització de diferents catàlegs:**

Creació de conceptes, descripcions en català i castellà i diferents terminologies i catàlegs.

Actualització, manteniment i publicació de tots els catàlegs/terminologies, subconjunts i mapejos del Servidor Terminològic i del CCL.

Ús i execució de codis python per a la generació dels fitxers de càrrega per al CCL

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Finalitats i objectius a assolir

Les principals finalitats que s'esperen de l'empresa contractista són:

1. **Millora de la interoperabilitat:** Garantir que els diferents sistemes i plataformes relacionats amb la salut puguin comunicar-se i intercanviar informació de manera eficaç i coherent, millorant la coordinació i la qualitat de la atenció sanitària.
2. **Optimització dels processos de codificació:** Assegurar una correcta codificació i estandardització dels conceptes relacionats amb la salut, facilitant la identificació i recuperació de la informació clínica i epidemiològica.
3. **Suport tècnic especialitzat:** Proporcionar assistència tècnica especialitzada per a la implementació i manteniment de solucions informàtiques que permetin la interoperabilitat semàntica en el marc dels projectes de l'OFSTI.

Així com, els objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- **Participació activa en la definició d'estàndards:** Contribuir en el disseny i definició d'estàndards semàntics per a la interoperabilitat entre sistemes de salut, afavorint una comunicació eficaç i harmonitzada.
- **Identificació de necessitats semàntiques:** Realitzar una anàlisi exhaustiva de les necessitats semàntiques en els projectes de l'OFSTI a diferents nivells (local, nacional, europeu), per identificar punts crítics i oportunitats d'optimització.
- **Assessorament i resolució de dubtes:** Oferir suport tècnic especialitzat per a la resolució de dubtes i problemes relacionats amb la interoperabilitat semàntica, garantint un ús correcte de les terminologies i estàndards establerts.
- **Generació de fitxers per a terminologies específiques:** Col·laborar en la generació i adaptació de fitxers per a diverses terminologies (com SNOMED CT, LOINC, SERAM, etc.), assegurant la compatibilitat i coherència amb els sistemes existents.
- **Elaboració de documentació tècnica:** Assistir en la recopilació d'informació rellevant i la redacció de documents tècnics que recullin els requeriments i solucions en matèria de interoperabilitat semàntica, proporcionant una guia clara i detallada per a la implementació i integració de solucions informàtiques

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista proporcionarà tots els mitjans materials a la persona designada per l'execució de les funcions del present plec (com pot ser l'ordinador, etc.)

Els perfils mínims que l'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte són els següents:

- Consultor sènior amb mes de 5 anys d'experiència en estàndards d'interoperabilitat semàntica en salut, com són els catàlegs, tesaurus, terminologies, ontologies i classificacions.

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran setmanalment per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- S'establirà un espai per compartir la informació de treball, juntament amb la documentació necessària per desenvolupar l'objecte del contracte entre les persones involucrades al mateix.
- Es realitzarà un seguiment de tasques a través d'una eina de gestió de projectes on caldrà reportar la dedicació en hores realitzades, així com, la descripció de les tasques executades.

7. Característiques tècniques i execució

Totes les especificacions tècniques que es relacionen es consideren mínimes, de forma que el contractista podrà proposar millores que superin les prestacions determinades.

Per tal de donar compliment el contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris i del personal qualificat durant tota la vigència del contracte.

L'empresa contractista ha d'estar localitzable durant el mateix horari laboral de la Fundació. Tanmateix, l'entrega dels productes i serveis sol·licitats s'haurà de realitzar en aquesta mateixa franja horària.

8. Condicions d'execució

8.1. Ubicació física del servei

La prestació dels serveis assignats al contractista es realitzarà en modalitat híbrid, teletreball i presencial a determinar amb l'Eix de Dades del Departament de Salut i l'OFSTI.

8.2. Aportacions de mitjans

El contractista aportarà pel seu compte l'equip humà i recursos materials necessaris per executar els serveis objecte del contracte.

8.3. Relació laboral

El poder de direcció sobre el personal del contractista que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des del propi contractista, de tal manera que, el personal propi de la Fundació no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la impartició directa d'ordres o instruccions sobre el personal del contractista, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

El contractista és la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo.

En particular, el contractista ha d'assumir el pagament del salari, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions deriven de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

La Fundació no té cap mena de relació de treball respecte a les persones treballadores del contractista, i no exerceix cap funció de control, direcció o organització d'aquest personal.

En cap cas, el personal adscrit a l'execució del contracte del contractista rebrà ordres o instruccions directes de la Fundació i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de la Fundació, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a la Fundació.

No obstant l'anterior, el personal del contractista sí que ha de respectar les instruccions que tant la Fundació com els serveis de la Generalitat del Departament al qual la Fundació resta adscrita, puguin emetre en compliment de la legislació aplicable al sector públic de la Generalitat i d'obligat compliment per a tots els ens que en formen part.

8.4. Clàusula de garantia

El contractista es compromet a signar amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, compromisos al marge del contracte de treball o la prestació de serveis, que es comprometi a l'empleat, almenys els següents termes:

- Que en tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat i respecte a la normativa de protecció de dades, sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tinguis coneixement.
- Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb la Fundació.
- Que la propietat intel·lectual revertirà en la Fundació Ticsalut i Social.

8.5. Confidencialitat i protecció de dades

El contractista haurà d'adoptar les mesures corresponents per tal de garantir la confidencialitat i integritat del contingut de la informació que accedeixi per a la prestació del servei, restant obligades totes aquelles persones que hi tinguin accés a tenir secret del seu contingut, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del present contracte.

Així mateix, el contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

8.6. Organització del servei

El contractista designarà un Responsable del Servei que serà l'interlocutor amb la Fundació durant el període de vigència del contracte.

Per part de la Fundació, s'assignarà un Responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

8.7. Avaluació del servei

La Fundació es reserva el dret d'efectuar totes les consultes que consideri necessàries per a comprovar la capacitat professional del personal tècnic assignat al servei.

8.8. Recursos Humans i materials

El contractista posarà a disposició de la Fundació durant tot el període de vigència del contracte, els recursos humans i materials necessaris per la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

Durant aquest període, serà responsabilitat del contractista cobrir les eventuais baixes i substitucions, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectat. De manera concreta, el contractista es compromet a no deixar desatesos els perfils descrits per un període superior a tres dies.

Qualsevol baixa temporal o de substitució dins l'equip de treball, haurà d'estar justificada documentalment i coberta pel contractista amb un nivell equivalent. Si, per qualsevol raó, aquestes condicions no es compleixen, serà el contractista que se'n farà càrrec, descomptant-se de la facturació l'import proporcional corresponent. La substitució de les persones assignades al servei només es podrà fer amb autorització prèvia i expressa de la Fundació.

El contractista es farà càrrec de la formació específica necessària i el traspàs de coneixement del nou personal assignat, per tal que aquest pugui desenvolupar el servei òptimament, minimitzant l'impacte del canvi.

En el cas que la Fundació consideri explícitament que la persona assignada no compleix amb els objectius i tasques objecte del contracte, li comunicarà al contractista, quedant aquesta compromesa a substituir-la per un altra que compleixi els requisits establerts, en un màxim de 10 dies hàbils.

9. Control i seguiment del contracte

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor de la Fundació podrà obtenir del responsable del servei nomenat pel contractista tota la informació que consideri necessària per la correcta execució del contracte.

10. Protecció medi ambiental, social i laboral

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

11. Propietat Intel·lectual

El/la contractista cedirà a la Fundació gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de la documentació que es generi en l'execució del contracte, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció, i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

El/la contractista cedirà també la propietat dels suports de les obres. La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes de que la Fundació, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades amb relació a les actuacions objecte del contracte (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics i similars), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals i similars) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel / per la contractista, en el seu cas, i a aquest efecte, haurà d'acreditar la cessió esmentada.

A més, el/la contractista assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que la Fundació pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda amb relació al contracte, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'adjudicació de la prestació del present servei implica la formalització de les cessions previstes en aquest apartat.

12. Sistema de pagament

El pagament al contractista s'ha d'efectuar en els terminis i condicions establerts en el PCAP.

Les factures presentades se sotmetran a aprovació del responsable del contracte.

El pagament es realitzarà per la Fundació, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

13. Durada del contracte

La vigència del present contracte és d'un any, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment per dos anys més en el termes i condicions fixats en l'article 29 de la LCSP.

Carme Pratdepàdua i Bufill
Responsable de la Oficina mHealth.cat