



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROBERT GERHARD

Clàusula 1. Objecte

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions que regiran la contractació dels serveis de neteja i desinfecció, diària i extraordinària, de l'Escola Municipal de Música Robert Gerhard, ubicada al Parc Barrau, passeig de l'Estació, núm. 41 de Valls, que inclou els espais següents:

- edifici de l'escola ubicada al Parc Barrau
- aula prefabricada ubicada al Parc Barrau, al costat de l'Escola de Música

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la instal·lació en perfectes condicions de neteja, higiene i desinfecció, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes de seguretat i prevenció de riscos laborals i totes les actuacions, despeses i impostos associats al servei.

El servei estarà sota la direcció i control de l'Escola Municipal de Música Robert Gerhard, que podrà ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica quan sigui procedent.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, a les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats i a les instruccions de la direcció de l'Escola Municipal de Música.

Clàusula 2. Àmbit territorial de la prestació del servei

L'àmbit territorial d'actuació serà:

Escola Municipal de Música Robert Gerhard de Valls

Passeig de l'Estació, 41, 43800 Valls – Tarragona

Tel. 977 60 44 54

Correu electrònic: escola.musica@valls.cat

Amb caràcter general s'inclouen els espais interiors d'administració, aules i zones comunes, passadissos, sanitaris, mobiliari, parets, etc. així com els accessos, terrats i cobertes i golfes. També s'inclou l'aula prefabricada que hi ha al mateix parc.

L'Escola podrà incrementar o, si escau, reduir l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

Clàusula 3. Àmbit funcional de la prestació del servei

Netejar les dependències garantint en tot moment la seguretat tant dels treballadors i treballadores com de les persones usuàries de l'espai.

Entenem per netejar l'actuació concreta sobre els següents àmbits:

- a) Airejar i ventilar totes les dependències.

- b) Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn; fregar i desinfectar tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
- c) Accessos: escombrar i fregar (si és necessari).
- d) Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- e) Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.) inclosos elements de vidre. En especial les ditades a les zones de més contacte.
- f) Buidatge i neteja de totes les papereres i altres recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu es disposarà selectivament al contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- g) Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficina com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
- h) Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, els marcs i els bastiments.
- i) Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- j) Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels serveis sanitaris.
- k) Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans...)
- l) Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejarà el personal especialitzat.
- m) Vidres: neteja de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres de difícil accés l'assumirà personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessaris (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general, el personal netejarà periòdicament els vidres de les portes d'accés, els vidres baixos i els de les portes interiors.
- n) Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
- o) Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i abrillantadors dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat.
- p) Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per a les mans, tovalloletes de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclosos els dosificadors, escombretes de wc i el seu manteniment.
- q) Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.

- r) Instruments musicals, material de psicomotricitat, joguines: neteja en sec (pols) i mullat. Rentat en alguns casos en rentadores i rentavaixelles.
- s) Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
- t) Si la neteja es fa fora de l'horari del personal que l'utilitza, el personal de neteja en farà el tancament. El personal tancarà portes, finestres, persianes, porticons i altres elements que donen a l'exterior, llums i equips de climatització i també es responsabilitzarà de la posada en funcionament de l'alarma.
- u) Sala del professorat-espais de descans (office): neteja, fregada i desinfecció profunda amb productes adients, nevera, microones, pica, aixetes, etc.
- v) També queda inclosa la gestió dels residus generats per la neteja i els que genera l'equipament i es dipositen en els contenidors i papereres. Aquesta gestió també inclou el transport fins a punts de reciclatge.
- w) En cas d'alarma per COVID-19 s'adaptarà la neteja a les prescripcions establertes pel Departament de Salut i, tal i com estableix el protocol COVID-19 de l'Escola de Música, caldrà tenir en compte el següent:

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària seguint les recomanacions del document expedit pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya anomenat *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*. Es garantirà la desinfecció freqüent de les superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules, les cadires, les banquetes, els pianos, els instruments Orff i els instruments de percussió s'han de netejar i desinfectar després de les activitats amb la col·laboració de l'alumnat. La resta d'instruments, faristols i micròfons seran d'ús unipersonal i cada alumne/a s'encarregarà de portar-los a classe cada dia. Com que a l'Escola l'alumnat ocupa espais diferents, cal assegurar que cada vegada que marxa un petit grup, es netejaran i es desinfectaran les superfícies de contacte d'aquell espai.

x) Gestió de residus

Es faran servir mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria. Es llençaran en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig. L'empresa adjudicatària gestionarà correctament aquest residu.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Clàusula 4. Concepte de neteja i netedat

L'objectiu bàsic és assolir, per a qualsevol persona usuària, un impacte visual positiu de les dependències, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc, lluentor de terres, mobiliari; vidres, i un estat immillorable de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteris, prevaldrà el de la direcció del centre.

Clàusula 5. Planificació general del servei de neteja

Les empreses licitadores han de presentar per ser avaluats un programa i una proposta de treball, amb els mitjans personals adscrits al servei, els mitjans materials i tècnics i la proposta de treball i gestió.

La direcció del centre pactarà el programa d'actuació anual amb l'adjudicatari abans de començar el servei, i correspondrà a la direcció de l'Escola assignar aquelles tasques puntuals que s'entenguin necessàries o que suposin desviacions del programa d'actuació previst.

Clàusula 6. Calendari i horari anual

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE NETEJA

La neteja es durà a terme, sempre que sigui possible, als matins o en hores que no hi hagi activitat docent.

Calendari – horari del servei de neteja de l'Escola de Música

HORES ANUALS ESTIMADES: 588h
Neteja ordinària períodes lectius: 555 hores/any
Neteja ordinària períodes no lectius: 25 hores/any
Neteja extraordinària del centre: 8 hores/any

Neteja ordinària

PERÍODES LECTIUS: 37 setmanes lectives del 12 de setembre al 22 de juny (restem 2 setmanes de Nadal i 1 de Setmana Santa)							
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	total	37 setmanes	
3h	3h	3h	3h	3h	15	555 h	
PERÍODES NO LECTIUS 5 setmanes de l'1 a l'11 de setembre i del 23 de juny al 15 de juliol							
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	total	5 setmanes	
1h	1h	1h	1h	1h	5	25h	
Neteja extraordinària del centre							
A l'inici de curs						8h	

Clàusula 7. Neteges extres

Es consideren neteges extres totes aquelles neteges que els responsables requereixin i que no estiguin previstes en el contracte. Aquestes neteges les assumirà obligatòriament l'empresa i es retribuiran d'acord amb els costos unitaris fixos o pressupostos adjudicats.

Aquestes neteges comprenen, entre d'altres, els casos següents:

- ⊙ Actes fora de l'horari contractat (actes culturals o socials, bàsicament) programats amb antelació.
- ⊙ Serveis d'urgència (fregar fuita d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps, incidències o accidents...), sempre que l'Escola Municipal de Música ho requereixi.
- ⊙ Feines en espais fora de l'àmbit del contracte que requereixin una neteja puntual.
- ⊙ Serveis extraordinaris en cas de contaminació per COVID-19.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària o d'urgència serà comunicada a l'empresa per un responsable de l'Escola de Música a través d'un canal que en deixi constància. Si hi ha casos urgents, l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment i confirmada posteriorment per escrit.

Clàusula 8. Aspectes de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla de seguretat i salut sobre l'avaluació prèvia de riscos. Aquest Pla haurà de vetllar tant per la seguretat i prevenció de riscos dels seus treballadors i treballadores com de la ciutadania receptora dels serveis de neteja.

Les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei i risc que pugui afectar la seva salut.

Així l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en el contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la documentació següent:

- ⊙ Riscos generals i específics associats a l'activitat
- ⊙ Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos
- ⊙ Garantia de la qualificació pel lloc i de formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals

Clàusula 9. Responsabilitats de l'empresa de neteja:

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal (punts de recollida selectiva a la via pública, deixalleria, etc.). Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació:

- ⊙ Recollida selectiva de paper: color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de paper: blau.
- ⊙ Recollida selectiva de plàstics i d'envasos lleugers: color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de plàstics i envasos lleugers: groc.
- ⊙ Recollida selectiva de vidre: color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de vidre: verd.

- ⊙ Recollida del rebuig: color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus generals de rebuig: negre o gris.
- ⊙ Recollida de material orgànic: color identificatiu dels contenidors intermedis marrons. Les bosses específiques per als residus poden ser translúcides o altre color identificatiu, i han de ser compostables.
- ⊙ Recollida dels residus derivats de les mesures de prevenció COVID-19: mascaretes, mocadors, guants, residus contaminats per possible cas de COVID-19.

Clàusula 10. Estalvi energètic i d'aigua

El contractista ha de garantir:

- ⊙ Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc., excepte si s'acorda alguna excepció amb el responsable del contracte.
- ⊙ En els casos en què la llum natural no sigui suficient, encendre i apagar els llums de les diferents estances a mesura que s'avança en la neteja.
- ⊙ Fer un consum responsable de l'aigua, evitant deixar les aixetes obertes i realitzant les descàrregues justes dels inodors.
- ⊙ Informar de qualsevol anomalia de funcionament.

Clàusula 11. Mitjans tècnics i equipament per a la neteja

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent equipament permanentment a les instal·lacions per realitzar les tasques diàries encomanades:

- ⊙ Útils de fregada manual i recanvis
- ⊙ Útils de mopejat manual i recanvis
- ⊙ Útils d'escombrada convencional i recanvis
- ⊙ Útils per a la neteja de vidres i recanvis
- ⊙ Útils per a l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis
- ⊙ Útils per a la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- ⊙ Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis
- ⊙ Aspirador, a les instal·lacions que calgui o sigui aconsellable

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la prestació correcta del servei dels equips d'especialistes, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessaris, com ara:

- ⊙ Vehicles per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- ⊙ Màquina d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans s'inclourà en el preu global del servei millorant la proposta mínima que s'esmenta en aquest plec.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

L'empresa adjudicatària ha de presentar la proposta de maquinària que consideri necessària per la prestació del servei.

En el cas d'avaría de qualsevol equip o maquinària, l'empresa adjudicatària l'ha de substituir per un altre amb el mínim marge perquè no afecti la prestació del servei.

L'empresa és la responsable de les accions de manteniment de la maquinària adscrita al servei, ha de mantenir-la en perfecte estat de conservació i n'ha de fer el manteniment mecànic i la neteja.

Clàusula 12. Mitjans materials fungibles

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis.

Material fungible d'ús:

A part s'aportarà el següent material consumible per al funcionament de l'edifici:

- ⊙ Sabó líquid per a les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres. També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.
- ⊙ Paper higiènic: S'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici. Instal·lació, subministrament, manteniment i reposició de dispensadors de paper higiènic i de paper de mans tancats.
- ⊙ El paper higiènic haurà de ser reciclat, les tovalloletes de paper, rotlles de paper industrial i altres consumibles de cel·lulosa hauran de ser reciclats. D'acord amb la definició del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després d'una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada. En el cas d'altres articles o productes específics que el mercat no està en condicions d'oferir en qualitat reciclada, s'informarà a l'òrgan de contractació i es buscarà un producte elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat.
- ⊙ Rotlles de paper industrial: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper industrial necessaris i adequats a les necessitats de l'edifici.

- ⊙ Bosses d'escombraries: compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a al recollida dels diferents residus. Les bosses d'escombraries negres o grises per a la recollida del rebuig hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum.

Material fungible de neteja:

Tots aquests materials (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

Els materials i productes que s'utilitzaran seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.

- ⊙ Rotlles de paper industrial: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper industrial necessaris i adequats a les necessitats de l'edifici.
- ⊙ Bosses d'escombraries: compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a al recollida dels diferents residus. Les bosses d'escombraries negres o grises per a la recollida del rebuig hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum.
- ⊙ No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per a les persones, animals ni per al medi ambient. Els productes bàsics de neteja general (líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies o multiús i netejador de superfícies ceràmiques) han de complir amb els requisits (pel que fa a compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Caldrà aportar les fitxes tècniques dels productes utilitzats.
- ⊙ Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran indicats explícitament en el contracte, entre els quals s'inclouran els següents: vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, així com dels llocs i elements acordats amb el responsable del contracte de l'edifici en la formalització del contracte.
- ⊙ Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.
- ⊙ La gestió dels envasos dels productes de neteja utilitzats és responsabilitat del contractista, que haurà de garantir una gestió correcta per al seu reciclatge.
- ⊙ S'utilitzaran els productes adients per desinfectar les superfícies que hagin pogut ser contaminades per COVID-19 segons les prescripcions establertes pel Departament de Sanitat.
- ⊙ Els materials no suposaran un risc ni per als treballadors i treballadores de l'empresa adjudicatària, ni per a les persones usuàries dels serveis ni per a les instal·lacions.
- ⊙ Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats.

Clàusula 13. Mitjans personals

Partint de la planificació general del servei, l'empresa determinarà el nombre de persones necessàries per assolir els compromisos descrits.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (núm. de persones de la plantilla, centre, horari, etc.) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a la modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'adjudicador.

Per portar a terme un control relatiu al personal que realitzi aquest servei durant tot el contracte, l'empresa contractista aportarà mensualment la relació nominal de treballadors/es per verificar la identitat de les persones contractades i que es varen aportar a l'inici del servei. En cas de modificació del personal o noves incorporacions, s'hauran de portar els corresponents informes i les acreditacions dels Serveis Socials Públics competents.

En tot cas, tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Tot el personal que l'empresa adscriu a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.

Pel que fa a la plantilla, actual i ampliació futura pels serveis contractats, l'empresa serà responsable de:

- ⊙ La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional.
- ⊙ L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- ⊙ El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció davant el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- ⊙ La dotació a cada treballador/a del vestuari uniformat amb les credencials que identifiquin les dades de la persona, i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- ⊙ Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla ha de ser informat.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte de neteja per portar la direcció del servei en nom seu.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del servei per portar-ne la gestió tècnica en nom seu.

Un dels components de cada equip de treball destinat a un edifici actuarà com a cap d'equip de l'edifici. Complementarà la seva tasca de neteja amb la de distribució i supervisió dels treballs de la resta de l'equip.

Juntament amb l'encarregat/ada del servei de l'empresa, planificarà les neteges periòdiques. Haurà de conèixer les instal·lacions i els termes en què s'ha de desenvolupar el servei de neteja, aclarirà els dubtes que es plantegin en la seva execució i vigilarà el compliment de les condicions establertes. El cap o la cap d'equip de l'edifici serà responsable de la custòdia de les claus del centre i de garantir el tancament del centre

(finestres, portes, alarma...). En el supòsit que el cap o la cap d'equip de l'edifici no pugui obrir i/o tancar l'edifici, serà responsabilitat de l'encarregat o encarregada del servei de l'empresa, la gestió d'aconseguir les claus i donar-les a un altre membre de l'equip de neteja de l'edifici i/o a la persona suplent.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar dels equips d'especialistes (vidres, paviments, treballs en alçada...) que intervindran.

Clàusula 14. Modificació del contracte

El present contracte es podrà modificar fins un límit del 20% del seu import d'acord amb els articles 203 i posteriors de l'LCSP, en cas que necessitats del servei comportin alteracions en l'horari efectiu de la prestació del servei associat al volum de les persones usuàries, a una variació dels horaris d'obertura de la instal·lació, o a canvis que afectin les instal·lacions on s'oferix el servei.

En cas que fos necessària la tramitació de la modificació del contracte, la persona responsable del servei de l'Escola Municipal de Música Robert Gerhard en justificarà suficientment la necessitat; es donarà audiència a l'empresa adjudicatària i se seguirà la tramitació prevista en la normativa.

Valls, a la data de la signatura electrònica

El director de l'EMMRG