



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ROBERT GERHARD

Clàusula 1. Objecte

L'Objecte del contracte

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions que regiran la contractació del servei de consergeria quan hi ha activitat lectiva a la seu de l'Escola Municipal de Música Robert Gerhard del Passeig de l'Estació, 41 (Parc Barrau), i a la seu de l'Escola Eugeni d'Ors, en el temps que l'Escola de Música utilitza aquestes instal·lacions per a fer les seves classes.

L'empresa adjudicatària haurà de fer el servei de vigilància i suport al professorat i altre personal de l'Escola de Música, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes de seguretat i prevenció de riscos laborals i totes les actuacions, despeses i impostos associats al servei.

El servei estarà sota la direcció i el control de la Direcció de l'Escola Municipal de Música Robert Gerhard, qui decidirà en cada moment en qual de les seues dues seues ha de prestar el/la conserge el seu servei. La direcció podrà ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica quan sigui procedent.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, a les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats i a les instruccions de la direcció de l'Escola Municipal de Música.

Clàusula 2. Àmbit territorial de la prestació del servei

L'àmbit territorial d'actuació serà:

1-Escola Municipal de Música Robert Gerhard de Valls. Passeig de l'Estació, s/n (Parc Barrau) 43800 Valls – Correu electrònic: escola.musica@valls.cat

2-Escola Eugeni d'Ors, ubicada al Passeig de l'Estació, num. 2, de Valls, tot el temps que l'Escola l'utilitza per a les seves activitats.

L'Escola podrà incrementar o, si escau, reduir els espais que haurà de controlar el conserge en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

Clàusula 3. Àmbit funcional de la prestació del servei

Atenció i vigilància de la porteria de la seu de l'Escola Municipal de Música Robert Gerhard del Passeig de l'Estació, s/n (Parc Barrau) i de la seu de l'Escola Eugeni d'Ors, Passeig de l'Estació, num. 2 en els períodes de temps que l'Escola de Música utilitzi les instal·lacions.

- Control d'entrades i sortides de professorat i alumnat, vigilant especialment que cap nen o nena es quedi sol o desatès per qualsevol circumstància.
- Atenció al públic,
- Adaptar el mobiliari per les necessitats que sorgeixin,
- Realització de fotocòpies,
- Assistència a l'administrativa del centre en tasques bàsiques d'administració.
- Atenció d'imprevistos que hi pugui haver per part de professorat, alumnat i famílies.
- Suport a les diferents classes per col·locar o ordenar cadires i altre material que es necessiti.
- Suport a qualsevol tasca de gestió o administrativa que se li encomani.
- Si arriba la situació, vigilància pel compliment de les mesures sanitàries de prevenció, imposades per l'administració sanitària, pel control de la pandèmia de la Covid19.

Clàusula 4. Concepte de tracte amb el públic

L'objectiu bàsic és assolir, per a qualsevol persona usuària, un impacte positiu de l'atenció rebuda. En cas de disparitat de criteris, prevaldrà el de la direcció del centre.

Clàusula 5. Planificació general del servei de consergeria

Les empreses licitadores han de presentar, per a ser avaluats, un programa i una proposta de treball, amb els mitjans personals adscrits al servei, els mitjans materials i tècnics i la proposta de treball i gestió.

La direcció del centre pactarà el programa d'actuació anual amb l'empresa adjudicatària abans de començar el servei, i correspondrà a la direcció de l'Escola assignar aquelles tasques puntuals que s'entenguin necessàries o que suposin desviacions del programa d'actuació previst.

Clàusula 6. Calendari i horari anual

Servei de consergeria:

HORES ANUALS: 444 h

COST ANUAL: 6.216 eur + 1.305,36 eur (21% IVA) Total: 7.521,36 eur.

HORES I CALENDARI

PERSONAL CONSERGE

Permanència ordinària

PERÍODES LECTIUS: 37 setmanes lectives del 12 de setembre al 22 de juny (es descompten 2 setmanes de Nadal i 1 de Setmana Santa i 9 dies festius o de lliure disposició) 12 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres	444 h/any
---	------------------

Clàusula 7. Treballs extres de consergeria

Es consideren treballs extres tots aquells que els responsables requereixin i que no estiguin previstos en el contracte. Aquests treballs de consergeria extres els assumirà obligatòriament l'empresa i es retribuiran d'acord amb els costos unitaris fixos o pressuposts adjudicats.

Aquests treballs de consergeria extres, entre d'altres, són els casos següents:

- ⊙ Actes fora de l'horari contractat (actes culturals o socials, bàsicament) programats amb antelació.
- ⊙ Feines en espais fora de l'àmbit del contracte que requereixin el suport de consergeria.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària o d'urgència serà comunicada a l'empresa per un responsable de l'Escola de Música a través d'un canal que en deixi constància. Si hi ha casos urgents, l'ordre d'execució d'un treball es podrà efectuar verbalment i confirmar posteriorment per escrit.

Clàusula 8. Aspectes de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de seguretat i salut sobre l'avaluació prèvia de riscos. Aquest pla haurà de vetllar tant per la seguretat i prevenció de riscos dels seus treballadors i treballadores com dels usuaris.

Així l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici dels treballs especificats en el contracte, el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la documentació següent:

- ⊙ Riscos generals i específics associats a l'activitat

- ⊙ Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos
- ⊙ Garantia de la qualificació pel lloc i de formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals

Clàusula 9. Mitjans personals

Partint de la planificació general del servei, l'empresa determinarà el nombre de persones necessàries per assolir els compromisos descrits.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (núm. de persones de la plantilla, centre, horari, etc.) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a la modificació, amb la finalitat de rebre la corresponent aprovació per part de l'adjudicador.

Per portar a terme un control relatiu al personal que realitzi aquest servei durant tot el contracte, l'empresa contractista aportarà mensualment la relació nominal de treballadors/es per verificar la identitat de les persones contractades i que es varen aportar a l'inici del servei. En cas de modificació del personal o noves incorporacions, s'hauran de portar els corresponents informes i les acreditacions dels Serveis Socials Públics competents.

En tot cas, tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Tot el personal que l'empresa adscriu a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.

Pel que fa a la plantilla, actual i ampliació futura pels serveis contractats, l'empresa serà responsable de:

- ⊙ La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional.
- ⊙ L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar a l'Escola els certificats d'estar al corrent de pagament.
- ⊙ El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció davant el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- ⊙ La dotació a cada treballador/a del vestuari uniformat amb les credencials que identifiquin les dades de la persona, i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- ⊙ Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla ha de ser informat.

Valls , a la data de la signatura electrònica

El director de l'EMMRG