

**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEI DE G MANTENIMENT DELS EQUIPS INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SACRA**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

L'Ajuntament de Vila-sacra disposa d'una quantitat considerable d'equipament i programari informàtic que ha de ser objecte del corresponent manteniment . Així mateix, la contínua evolució de l'àmbit informàtic i de l'administració obliga a fer un esforç d'adaptació que implica la instal·lació i configuració de nou software i hardware.

L'objecte del contracte d'aquest plec, per procediment obert, el constitueix el manteniment de sistemes i equips informàtics, l'assessorament tecnològic, el suport i formació als usuaris amb l'ús dels equips informàtics, les aplicacions i programes de gestió municipal de l'Ajuntament.

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades del present contracte i, especialment, pel que fa a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

**CLÀUSULA SEGONA .- Característiques del servei**

Aquest servei ha d'incloure les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació: ja que aquest contracte preveu el suport, configuració, administració i manteniment de:

- Equips informàtics (servidors, ordinadors, impressores, altres perifèrics...)
- Programari de les diferents àrees de l'Ajuntament (tributari, tècnic, alcaldia, ensenyament...)
- xarxa local cablejada
- Equips de comunicacions (rack, switch, software de monitorització...)
- Correu electrònic en sentit ampli
- Còpies de seguretat físiques i "núvol"
- Temes de seguretat(antivirus...)



El servei s'haurà de prestar d'acord amb les especificacions i períodes contemplats en aquest plec.

### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.vila-sacra.cat>.

### **CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte. Existència de crèdit.**

El preu del contracte dels 3 anys es fixa en 9000 euros més iva més 6000 euros més iva pel què fa a les pròrrogues. La forma de pagament serà trimestralment prèvia presentació de factura i documents justificatius corresponents a la realització de les tasques que s'hagin portat a terme.

Per tant, el valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 19.150 euros més iva.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost net de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El mètode de càlcul del valor estimat utilitzat és el previst a l'article 101.10.a) LCSP que estableix que es prendrà com a base per al seu càlcul, el valor real de total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els 12 mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als 12 mesos posteriors al contracte inicial.

Puntualment i en el supòsit que hi hagi alguna compra d'algun aparell més, s'assumirà dins el preu del contracte sempre que no suposi una variació superior al 10% de l'activitat ordinària.

La prestació d'aquest servei es realitzarà des de les instal·lacions municipals sempre que es requereixi



Serà necessària la seva presència a les dependències municipals a demanda de la Corporació, en horari de matí o tarda .

En el supòsit, de gabinets o despatxos col·lectius, caldrà aportar document de compromís conforme el servei integral objecte del contracte, el realitzarà sempre la mateixa persona amb els requisits exigits.

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies del servei i import del contracte.

El Codi CPV que correspon és: CPV 50312000-5

La despesa derivada d'aquesta contractació **de 3 anys**, més dues possibles pròrrogues **d'1 any**, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 01 491.22706.08

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

#### **CLÀUSULA CINQUENA.- Durada de contracte i possibles pròrrogues**

- a) El contracte, que té previst el seu inici a 1 abril 2024 tindrà una durada de **3 anys**, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.
- b) De mutu acord, manifestat de manera expressa per ambdues parts, es podrà prorrogar la vigència del contracte **dos anys** més, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **5 anys**.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

#### **CLÀUSULA SISENA.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada al ser d'import inferior al que estableix l'article 22 de la LCSP.



Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[www.vila-sacra.cat](http://www.vila-sacra.cat) , apartat "Perfil del Contractant";

### **CLÀUSULA SETENA.- Presentació de proposicions i documentació administrativa**

#### **1.- Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

#### **2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa d'allò previst a la DA 15a.3.c LCSP.

Les ofertes es presentaran exclusivament en el registre de l'Ajuntament amb domicili Vila-sacra Pça Abadia 1, en horari de 10:00h a 14:30h, dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

#### **3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

#### **4.- Condicions de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en UNIC sobre (art. 159.4.d LCSP) tancat i signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **PROPOSICIO PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMATICS DE L'AJUNTAMENT DE VILA SACRA**



A l'interior del sobre hi constarà la documentació següent:

## **SOBRE A**

### **Documentació Administrativa**

Aquest haurà de contenir la documentació següent:

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte ( art 140.4 LCSP).

D'acord amb l'art 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida que els hi sigui requerida i sens perjudici del que es preveu a l'apartat 1.18 d'aquest plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

## **SOBRE B.- Proposició econòmica i millores**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient **PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE VILA SACRA** per procediment obert oferta econòmica més avantatjosa, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

Aquest sobre contindrà la documentació econòmica i millores d'acord al model que consta a l'annex.

a) Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador.



**a.1** Per a les persones físiques: document nacional d'identitat (DNI) degudament legitimat notarialment i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

**a.2** Per a les persones jurídiques: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.

**a.3** Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: tindran capacitat per a contractar les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'un certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Les empreses presentaran els referits documents en català o bé en castellà.

**a.4** Per a les empreses estrangeres que no siguin membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre al licitador. Les referides empreses presentaran els documents en castellà o català.

**b) Acreditació de l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.**

**b.1** Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.

**b.2** DNI i NIF del representant signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.



Tots els documents relacionats als apartats a) i b) que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

#### c) Escripura de constitució d'Unió Temporal d'Empreses

En el cas que, de conformitat amb l'establert per l'òrgan de contractació, la unió hagi presentat la proposta més avantatjosa, la Mesa de Contractació requerirà a la Unió temporal d'empreses per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir d'aquell en que hagi rebut el requeriment aporti còpia autèntica de la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF definitivament assignat.

#### d) Solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

Les persones naturals o jurídiques que pretenguin contractar amb l'Ajuntament de Vilasacra hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional.

S'exclouran de la licitació les empreses quina activitat no respongui a la naturalesa i objecte de la prestació que es licita.

#### **Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.**

El licitador haurà de disposar de la solvència que s'indica a continuació.

##### **1)Solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pel mitjà següent:

Existència d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert si l'oferta inclou el Compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària.

S'acreditarà mitjançant aportació d'un certificat de l'assegurança.

**Mínim:** Cobertura mínima de .....€.

##### **2)Solvència professional o tècnica:**

**a)** Una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquest certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

**Mínim:** Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver executat durant els darrers tres anys, al menys, un contracte de la mateixa naturalesa i característiques similars al que és objecte de licitació, en municipis, ens públics i/o consorcis .



**b)** Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte.

**Mínim:** S'exigeix com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte d'un llicenciat en econòmiques amb un mínim de 20 anys d'experiència, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en matèria de nòmines i assessorament laboral i de seguretat social, essent requisit que aquest llicenciat en econòmiques sigui el que presti els serveis directament a les dependències de l'Ajuntament.

### **Inscripció al REELI o ROLECE**

De conformitat amb l'article 96 de la LCSP l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera, així com la concurrència de les prohibicions de contractar es podran acreditar directament per la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). Acreditant-se el contingut dels registres de Licitadors mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, i que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Havent-se d'acreditar només aquells extrems que no constin inscrits en aquests registres o que no estiguin actualitzats.

## **CLÀUSULA VUITENA.- Criteris d'adjudicació**

Els aspectes determinaran la corresponent valoració per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

### **CRITERIS QUE DEPENEN DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES**

#### **1.-La proposició econòmica. Fins un màxim de 60 punts.**

En el supòsit que l'oferta més baixa sigui presentada per més d'una entitat se li assignaran el màxim de punts a les entitats amb la mateixa oferta.

S'assignaran 60 punts a l'oferta més baixa, i la resta es puntuaran proporcionalment d'acord amb la fórmula de regla de tres directa.

En el supòsit que l'oferta més baixa sigui presentada per més d'una entitat se li assignaran el màxim de punts a les entitats amb la mateixa oferta.



## 2. Criteris objectius de valoració mitjançant fórmules o percentatges.

Fins un màxim de 30 punts.

**Criteri avaluable 1** Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte – Fins un màxim de 5 punts.

- Per cada persona amb llicenciatura o grau : 3 punts
- Per cada persona amb màster de formació específica : 2 punt

**Criteri avaluable 2** Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte – Fins un màxim de 25 punts.

Experiència professional en les àrees relacionades amb l'objecte del contracte en la prestació d'aquests serveis en **administracions públiques** es valorarà de la manera següent:

- Sis anys complets o més: 10 punts
- Quatre anys complets o més però menys de sis anys: 10punts
- Tres anys complets o més però menys de quatre anys: 5 punts
- Menys de dos anys: 0 punts

### CRITERI QUE DEPEN D'UN JUDICI DE VALOR

#### Valoració de la memòria tècnica, fins a 10 punts:

El licitador presentarà una memòria tècnica justificativa de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, amb el contingut mínim establert en el plec de prescripcions tècniques.

S'acreditarà per les dades acadèmiques o curriculars, com ara la capacitat acadèmica, així com els estudis i treballs elaborats amb destí a administracions públiques i ens del sector públic.

En tot cas, l'Ajuntament de Vila-sacra es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb el criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



#### **CLÀUSULA NOVENA.- Criteris de desempat**

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació (arrodonides les puntuacions a dos decimals) d'entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació. En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les ofertes presentades per aquelles empreses que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en el moment del desempat

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **CLÀUSULA DESENA.- Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **CLÀUSULA ONZENA.- Admissibilitat de variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **CLÀUSULA DOTZENA.- Ofertes anormalment baixes**

1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, serà el següent:

Que en el criteri 1 referit al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



2) Quan en aplicació dels paràmetres anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en pressumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Rebudes les justificacions, la Mesa, si ho considera oportú, sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i, en el seu cas, de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### **1.17) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò disposat en l'article 106.1 de la LCSP.

### **CLÀUSULA TRETZENA.- Garanties provisional i definitiva**

De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP el procediment obert simplificat no precisa constitució de garantia definitiva.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran



part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació i estarà formada per:

President, 2 vocals i un/a secretari/a ( que podrà ser qualsevol dels vocals)

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el **PRIMER DIMARTS hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12h hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE "ÚNIC" que contindrà la documentació administrativa (sobre A) i proposició econòmica i millores (sobre B) i procedirà a la seva avaluació.

Un cop feta aquesta i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits establerts, la mesa procedirà a la classificació de les ofertes

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar, si s'escau, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació**

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.



#### **CLÀUSULA DISSETENA. Garantia provisional i definitiva**

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva de conformitat amb el què preveu l'art 106.1 i 107.1 de la LCSP

#### **CLÀUSULA DIVUIVENA. Adjudicació del Contracte**

La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta o en el seu cas, la de declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'ajuntament, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent i s'hagi perfeccionat el contracte.

Es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Afavorir la formació en el lloc de treball.



- Eliminar les desigualtats entre home/dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball

## CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

### 22.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el secretari interventor municipal.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vila-sacra.
- d) Que el codi DIR3 és **L01172305**.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.



D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **22.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. El compliment de totes les obligacions d'assistència que es detallen el plec de prescripcions tècniques particulars.

g. La diligència professional en el desenvolupament del servei d'assistència.

## **22.5 Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació**

Es prohibeix la subcontractació total o parcial de les prestacions objecte de contracte

### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes**

No es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.



## **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte**

El contracte no podrà ser objecte de cessió

## **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment**

### **27.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació/interventor tenint en compte la particularitat dels terminis establerts legalment per a la presentació dels diferents informes/informació als organismes públics pertinents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà



optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

## **27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

## **27.3 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.



Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte**

##### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte a l'alcalde/ssa, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.



- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA Confidencialitat i tractament de dades**

### **29.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **29.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació,



efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



## ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de **MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT DE VILA SACRA**

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin



sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a Vila-sacra, a .....2024.



## ANNEX 2

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF  
núm. ...., en nom propi /representant legal de  
l'empresa ....., en  
qualitat de ....., amb NIF  
núm....., domiciliada a .....  
carrer ....., núm. ...., (telèfon  
núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació  
relativa a la licitació del **CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPS  
INFORMATICS DE L'AJUNTAMENT DE VILA SACRA**

#### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:
  - ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual inferior als 2 milions d'euros
  - ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
  - ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
  - ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i



amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que totes les dades i documentació que hi figura mantenen la seva vigència i no han estat modificades.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes esmentats en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits al citat clausulat.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.



- ☐ SÍ  
☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

|  |
|--|
|  |
|--|

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

Persona/es autoritzada/es\*

DNI

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Correu electrònic professional\*

Mòbil Professional

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



## Persona 2

Persona/es autoritzada/es\*

DNI

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Correu electrònic professional\*

Mòbil Professional

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-sacra I per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vila-sacra pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

*(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)*

- |  |
|--|
|  |
|--|

documentació assenyalada en el PCAP.

- Declarar com a confidencials els documents següents: *(indicar els documents)*.

*Lloc i Data*

*Signatura*

---





Codi Validació: AH7JWGMAYJHHZTM6CZKD62HGH  
Verificació: <https://via-sagra.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 29

### **ANNEX 3**

#### **Declaració de compromís**

El Sr./La Sra. .... amb NIF  
núm. ...., en nom propi /representant legal de  
l'empresa ....., en  
qualitat de ....., amb NIF  
núm....., domiciliada a .....  
carrer ....., núm. ...., (telèfon  
núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació  
relativa a la licitació del **CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT D'EQUIPS  
INFORMATICS DE L'AJUNTAMENT DE VILA SACRA**

#### **DECLARA**

I.- Que forma part de la plantilla d'aquesta empresa un llicenciat en econòmiques amb un mínim de 15 anys d'experiència, amb vinculació a la firma empresarial i especialitzat en la prestació de serveis en la matèria objecte del present contracte.

II.- Que serà aquest llicenciat en econòmiques qui realitzarà i prestarà els serveis d'assessorament integral objecte del contracte tant al seu despatx com directament a les oficines municipals de l'Ajuntament de Vila-sacra, havent d'assistir, en cas que sigui requerit, als Plens i reunions dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

*Lloc i Data*

*Signatura*

ANNEX 4



**CONTRACTACIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS DE  
L'AJUNTAMENT DE VILA SACRA**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la  
contractació del servei de \_\_\_\_\_ per procediment obert anunciat en el Perfil de  
contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto  
íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del  
contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost  
sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

**1.-La proposició econòmica.**

