



FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT

Serveis associats a la seguretat ferroviària. Manteniment, revisió i reparació dels alcoholímetres i impressores portàtils de la marca Dräger.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Març 2024

Índex

1.	Objecte del servei.....	3
2.	Àmbit d'Actuació.....	3
3.	Manteniment	3
5.	Estoc	4
6.	Transport dels equips i temps de resposta.....	4
7.	Reposició de materials fungibles	5
8.	Despeses derivades del servei.....	5
9.	Organització del personal	6
10.	Garantia dels aparells	6
11.	Pla de Gestió de Residus	6
12.	Nivell de Servei.....	6
	Annex I. Relació d'equips objecte del servei	7
	Annex II. Nivell de manteniment.....	9

1. Objecte del servei

El present Plec de Condicions té com a objectiu establir les condicions necessàries per a la contractació del Servei de manteniment dels alcoholímetres i impressores portàtils i la seva revisió i/o reparació, de la marca Dräger, que són propietat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

2. Àmbit d'Actuació

L'àmbit de cobertura dels serveis serà per en tot l'àmbit d'Operació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

L'objecte del servei es circumscriu als alcoholímetres i les impressores que incorporen, de la marca Dräger dels que FGC disposa en l'actualitat i que consten en l'annex I d'aquest Plec.

3. Manteniment

L'adjudicatari serà l'encarregat de realitzar el manteniment preventiu de tots els aparells descrits a l'Annex I.

Aquest manteniment es farà:

- **Pels alcoholímetres:**

- **Manteniment preventiu**

Abast: Comprèn el control, neteja i ajustament/calibratge dels dispositius que així ho requereixin per assegurar el bon funcionament i es substituiran tots els elements consumibles amb la periodicitat adient.

L'adjudicatari emetrà per a cada alcoholímetre el corresponent certificat de verificació i calibratge.

Periodicitat: com a mínim un cop l'any.

En el cas que FGC ho consideri necessari, durant la vigència del contracte, podrà modificar les periodicitats o incloure altres tasques preventives necessàries relacionades amb l'objecte del contracte que seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari i que no comportaran modificació del contracte.

- **Manteniment correctiu:**

Abast: comprèn la substitució de peces o recanvis que estiguin avariats o no funcionessin correctament podent donar lloc a resultats poc fiables.

El cost de les reparacions no pot ser superior al 50% del cost original de l'aparell, si es supera aquest límit es procedirà a informar d'aquest fet a FGC, adjuntant un informe sobre la reparació. A la vista d'aquest informe, FGC decidirà si és procedent efectuar les reparacions a que doni lloc, o si, pel contrari, considera que els aparells s'han de donar de baixa.

Periodicitat: Sense periodicitat establerta. Els casos en els que es faran manteniments correctius són els següents:

- Quan FGC comuniqui que hi ha una avaria, incidència o anomalia en algun alcoholímetre o impressora portàtil.
- Quan en fer un manteniment preventiu es detectés alguna anomalia que precisés la substitució de peces que no s'inclouen dins del que es preveu com a manteniment preventiu, caldrà comunicar a FGC quin és l'abast de l'avaría i quin serà el cost per tal que amb aquesta informació FGC determini si aquell aparell s'ha de reparar o substituir.

En aquest cas s'haurà d'informar a FGC el més aviat possible, com màxim abans de 48h indicant els treballs a realitzar i el termini addicional per a la seva realització.

Qualsevol de les peces que siguin substituïdes han de ser originals i homologades per tal que es mantingui la certificació de l'equip intacta.

- **Per les impressores portàtils:**

Periodicitat: un cop l'any.

Abast: Comprèn el control, neteja i ajustament/calibratge dels dispositius que així ho requereixin per assegurar el bon funcionament i es substituiran tots els elements necessaris amb la periodicitat adient.

El termini màxim per al manteniment i les reparacions, tant dels alcoholímetres com de les impressores, serà de 15 dies.

Les tasques generals per cada aparell, estan descrites a l'Annex II (Nivell de manteniment).

4. **Inventari**

L'adjudicatari haurà de mantenir l'inventari actualitzat durant tota la durada del contracte, mitjançant una base de dades en suport informàtic en la que hi haurà emmagatzemada tota la informació dels diferents equips inclosos en el contracte de manteniment.

L'adjudicatari estarà obligat a:

- Mensualment, confeccionar un informe resum de totes les actuacions portades a terme durant el mes, que FGC podrà requerir en qualsevol moment i s'haurà de lliurar en un màxim de 48h.

S'adjunta inventari a l'Annex I alcoholímetres i impressores.

5. **Estoc**

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir en estoc els elements de recanvis originals per a garantir la reparació, si és el cas, en el menor temps possible.

6. **Transport dels equips i temps de resposta**

Els equips objecte d'aquest contracte es recolliran i es retornaran a les diferents dependències que Ferrocarrils de la Generalitat disposi en tot el seu àmbit territorial.

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs de lliurament dels equips de dilluns a divendres de 8:00 hores a 15:00 hores.

El manteniment preventiu i correctiu s'ha de realitzar en un termini màxim, inclosos els terminis de tramesa, de 10 dies laborables, a comptar partir de la data de tramesa dels equips i segons el procediment que es detalla a continuació:

1. FGC trametrà a l'empresa adjudicatària l'aparell objecte del manteniment i/o reparació mitjançant servei de missatgeria al Centre de treball que indiqui l'adjudicatari.
2. FGC trametrà per correu electrònic a l'empresa adjudicatària amb la confirmació de tramesa i les dades identificatives de l'aparell i el tipus de treball a realitzar.
3. L'empresa adjudicatària, en el moment en que rebí l'equip a les seves instal·lacions confirmarà la seva recepció mitjançant retorn al correu electrònic de tramesa.
4. L'adjudicatari, en el moment que rebí l'aparell objecte de manteniment, revisió o reparació trametrà un pressupost amb el desglossament de l'import dels materials fungibles o peces a reparar o substituir a FGC i serà necessària l'acceptació del pressupost per a iniciar l'actuació que es determini en cada cas.
5. Un cop reparat i/o verificat l'aparell l'empresa procedirà a trametre mitjançant servei de missatgeria l'aparell a l'Àrea d'FGC peticionària del servei.
6. De la mateixa manera l'empresa trametrà correu electrònic confirmant la tramesa de l'aparell reparat i/o verificat

7. Reposició de materials fungibles/peces de recanvi

L'Adjudicatari haurà d'estar en disposició de subministrar, en un termini màxim de 10 dies hàbils, els elements necessaris per al funcionament dels equips.

L'Adjudicatari, presentarà el llistat dels materials/peces o fungibles tals com els sensors, necessaris per al manteniment o reparació, en la seva oferta per a cada tipus d'aparell (alcotest, impressora) segons el que s'indica al punt 6.4 del present plec, i els anirà actualitzant al llarg de la vigència del contracte.

8. Despeses derivades del servei

Les despeses que l'empresa adjudicatària facturarà corresponen a les derivades del manteniment i les verificacions, que coincidiran amb els imports oferts.

Les següents despeses seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Les despeses de retorn del material que s'hagi de revisar o reparar a qualsevol Àrea d'FGC .
- El lliurament al centre de metrologia, o entitat que pugui substituir-la en el mateix servei, i posterior retirada a cada Àrea d'FGC.
- La reparació del material que, pel motiu que fos, patís qualsevol tipus de dany durant el procés de recollida, transport, revisió/reparació i entrega.
- Les despeses de substitució immediata, mitjançant aparells totalment nous, del material que, pel motiu que fos, pogués patir pèrdua durant el procés de recollida, transport, revisió, reparació i entrega.

- Les despeses que es generin del lliurament del material, bé en concepte d'adjudicació definitiva o de substitució temporal dels equips propietat d'FGC.

9. Organització del personal

La prestació objecte del present Plec haurà d'estar constituïda, com a mínim, pel següent equip de persones amb dedicació parcial:

- ✓ 1 Responsable dels serveis que farà les funcions d'interlocució i coordinació de treballs entre l'adjudicatari i les àrees Responsable d'FGC.
- ✓ 1 Operari qualificat, per a la realització dels treballs, en els terminis i qualitats acordades.

10. Garantia dels aparells

Les reparacions efectuades als equips objecte del contracte, així com el material substituït gaudiran d'un període de garantia d'un any.

El material reemplaçat a causa d'una resolució d'una avaria ha de tenir la qualitat idèntica o bé superior al reemplaçat.

11. Pla de Gestió de Residus

L'empresa haurà de presentar juntament amb la documentació tècnica un Pla de Gestió de Residus específic per l'objecte del contracte, on s'especificarà l'operativa i metodologia a emprar en el tractament de tots els residus que es generin amb la realització de l'objecte del contracte.

Específicament, s'haurà de descriure la traçabilitat del producte a tractar com a residu, des de l'inici fins al final del procés de tractament i quins controls i certificacions s'aportaran pel seu compliment.

De la mateixa manera s'haurà de fer descripció de la metodologia i instruccions internes que es proposen pel seguiment i compliment del Pla de Gestió de Residus, així com aportar la còpia del contracte amb una empresa que certifiqui els abocaments en condicions ambientalment responsables.

12. Nivell de Servei

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleix algun d'aquest requisits mínims.

L'avaluació d'aquests requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si és el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Retard en el lliurament dels equips	Mig	60 €/incompliment

Annex I. Relació d'equips objecte del servei

	RELACIÓ D'ALCOHOLÍMETRES PER ÀREA
1	FGC BOÍ I TAÜLL
2	FGC ESPOT
3	FGC ESQUI PALLARS- PORT AINÉ
4	FGC LA MOLINA
5	FGC MONTSERRAT
6	FGC MONTSERRAT
7	FGC VALL DE NÚRIA - ESTACIÓ
8	FGC VALL DE NÚRIA- CIRCULACIÓ
9	FGC VALLTER
10	FGC-OPERADORA BV
11	FGC-OPERADORA BV
12	FGC-OPERADORA BV
13	FGC-OPERADORA BV
14	FGC-OPERADORA LA
15	FGC-OPERADORA LA
16	FGC-OPERADORA LA
17	FGC-OPERADORA LA
18	FGC-OPERADORA- LPS
19	FGC-OPERADORA- LPS
20	MANTENIMENT DE TRENS I EQUIPAMENT-RUBÍ
21	MANTENIMENT DE TRENS I EQUIPAMENT-RUBÍ
22	MANTENIMENT DE TRENS I EQUIPAMENT-RUBÍ
23	FGC ORGANITZACIÓ I PERSONES (S.MÈDIC COM)
24	FGC ORGANITZACIÓ I PERSONES (S.MÈDIC COR)
25	FGC-XARXA FERROVIÀRIA
26	FGC-XARXA FERROVIÀRIA

	RELACIÓ D'IMPRESSORES PER ÀREA
1	FGC-OPERADORA BV
2	FGC-OPERADORA BV
3	FGC-OPERADORA BV
4	FGC-OPERADORA LA
5	FGC-OPERADORA LA
6	FGC-OPERADORA LA
7	FGC-OPERADORA- LPS
8	FGC-OPERADORA- LPS
9	FGC BOÍ I TAÜLL
10	FGC ESPOT
11	FGC ESQUI PALLARS- PORT AINÉ
12	FGC LA MOLINA
13	FGC MONTSERRAT
14	FGC MONTSERRAT
15	FGC VALL DE NÚRIA - ESTACIÓ
16	FGC VALL DE NÚRIA- CIRCULACIÓ
17	FGC VALLTER
18	MANT. TRENS I EQUIPAMENT-RUBÍ
19	MANT. TRENS I EQUIPAMENT-RUBÍ
20	MANT. TRENS I EQUIPAMENT-RUBÍ
21	FGC ORGANITZACIÓ I PERSONES (S.MÈDIC COM)
22	FGC ORGANITZACIÓ I PERSONES (S.MÈDIC COR)
23	FGC-XARXA FERROVIÀRIA
24	FGC-XARXA FERROVIÀRIA

Annex II. Nivell de manteniment

En general i de forma indicativa i en funció de cada model els nivells de manteniment hauran de ser els següents:

Inspecció de l'estat de conservació	Exterior: Neteja, si l'equip ho requereix
	Interior (si s'obre l'equip per reparació)
Auto comprovació d'indicacions de funcionament	Indicació visual (led ON) i indicació acústica
	Display: segments i il·luminació
	Unitat de mesura i indicació GPS
Comprovació dels indicadors d'anomalies	Missatges d'error
Control i canvi de fungibles (sí procedeix)	Sensors, per caducitat, manca de sensibilitat o avaria
Comprovació del sistema de presa de mostres	Comprovació del pistó-aspiració
	Comprovació dels sensors de pressió
Verificació del zero	Verificació de zero amb aire aspirat
Ajust de sensibilitat	Verificació del sensor electroquímic
	Ajusts amb dissolució d'alcohol en aigua en una concentració de 0.500 mg/l (5 proves)
Comprovació de la unitat d'alimentació	Bateria recarregable i carregador o canvi de bateries
Realització de certificat de revisió i ajustament	Certificat estàndard
Certificat de verificació	Superades aquestes proves, es portarà al Centre de Metrologia designat (sí és procedent) per la seva verificació