

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PINEDES DEL CASTELLET (Exp. 2022/645)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals Pinedes del Castellet, situat al carrer Joan I, 1 de Santa Eulàlia de Ronçana.

Els diferents espais físics inclosos s'especifiquen al plànol annex a les bases (annex 0) on es detallen les superfícies de cada zona: piscina, pistes, bar, gimnàs, etc.

2. TASQUES I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions:

- 1/ Gestió de les instal·lacions esportives (piscina, pistes de pàdel, pistes de tennis, pista poliesportiva, petanca) i organització d'activitats esportives
- 2/ Servei de Control d'accés a la instal·lació
- 3/ Servei de control d'accés a piscina i venda d'entrades.
- 4/ Gestió del bar- servei de restauració
- 5/ Servei de socorrisme.
- 6/ Servei de manteniment de l'espai de la piscina
- 7/ Servei de neteja de les instal·lacions
- 8/ Servei de manteniment bàsic d'instal·lacions
- 9/ Control d'usuaris
- 10/ Report mensual d'incidències i actuacions.

A continuació es desenvolupa amb detall amb què consisteix cadascuna.

1/ Gestió de les instal·lacions esportives (pistes de pàdel, pistes de tennis, pista poliesportiva, petanca) i organització d'activitats esportives

L'adjudicatari haurà de prestar diferents serveis esportius fent ús dels espais dels que disposa la instal·lació (piscina, pista poliesportiva, pistes de tennis, pistes de pàdel, gimnàs, pistes de petanca).

L'adjudicatari haurà de programar i ofertar aquelles activitats especificades en el seu projecte de dinamització esportiva presentat a la licitació, i presentar una planificació de l'oferta, horaris, espais etc.

2/ Servei de Control d'accés a la instal·lació.

L'adjudicatari haurà de vigilar i controlar les entrades a la instal·lació, tant de persones com de vehicles.

Serà l'encarregat de fer complir les normatives a tots els usuaris.

3/ Servei de control d'accés a piscina i venda d'entrades.

El servei de control d'accés a la piscina i venda d'entrades es realitzarà de conformitat amb les

següents condicions:

- El servei serà realitzat per les persones necessàries per cobrir les hores d'obertura al públic.
- Els preus hauran de ser els ofertats per l'adjudicatari en la seva proposta, que hauran de tenir en compte els preus públics aprovats. *En cas de noves activitats, caldrà fer aprovació de preus abans de posar-les en marxa.*
- Caldrà controlar l'aforament de l'espai complint amb la normativa vigent i limitar l'accés en el cas d'aforament complet.
- Caldrà exposar a la vista del públic les normatives de la piscina, els preus de les entrades, els aforaments i altres informacions d'interès.

4/ Gestió del bar- servei de restauració

- L'horari del servei de restauració serà el que quedi definit en el contracte, a partir de la proposta ofertada per l'adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de destinar el personal necessari per al servei de bar cafeteria. Aquest personal haurà d'estar en possessió del carnet de manipuladors d'aliments.
- Els preus dels productes seran segons el que quedi definit en el contracte.

5/ Servei de socorrisme

El servei de socorrisme per a cadascuna de les temporades d'estiu es desenvoluparà de conformitat amb les següents condicions :

- NO ES PODRÀ OBRIR AL PÚBLIC SENSE LA PRESENCIA DEL PERSONAL DE SOCORRISME
- El servei de socorrisme serà realitzat diàriament per dos socorristes titulats, en com a mínim dos torns de treball.
- Cal garantir amb tots dos socorristes el servei d'activitats esportives d'estiu.
- No obstant, i pel que fa al número de socorristes, en tot cas s'haurà de complir per l'adjudicatari el que estableix l'article 17 del Decret 95/2.000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2.001, de 12 de juny, i per tant en tot cas s'haurà de garantir per l'empresa adjudicatària, i sens perjudici de donar compliment a l'estipulat en els paràgrafs anteriors, l'existència com a mínim d'un socorrista per a cada grup de dos cents banyistes o fracció, nombre de banyistes que es calcularà a raó de dues persones per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.
- El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació vigent en matèria de socorrisme i salvament aquàtic i coneixement d'atenció sanitària immediata, de conformitat amb l'art. 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer extrets que s'hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ al inici de l'activitat.
- Les funcions del socorrista seran:
 - o Revisar que l'estat de la instal·lació estigui en condicions abans de la seva obertura.
 - o Vigilar, controlar y atendre a tots els usuaris.
 - o Realitzar atencions, cures d'urgència i primers auxilis als possibles usuaris accidentats.
 - o Fer complir les normatives establertes.
 - o Fer l'anàlisi de l'aigua de cada una de les piscines , "segons les condicions establertes al Decret 95/2000 i al Reial Decret 742/2013", 3 cops al dia (abans d'obrir la piscina, en el moment de màxima afluència de públic i



passades 3h de la màxima aflluència. Les preses de mostres s'han de fer en punts representatius del vas.

- Penjar els resultats de les analítiques de la jornada en un lloc visible pels usuaris
- En cas d'incidència en l'estat de l'aigua de la piscina comunicar-ho mitjançant el protocol de comunicació d'incidències establert i prendre les decisions adequades seguint el procediment estipulat.
- Realitzar control de temperatura de l'aigua de les piscines 3 cops al dia i anotar el resultat en el registre corresponent
- Penjar els resultats de les temperatures de la jornada en un lloc visible pels usuaris
- Control de la farmaciola i demanda dels productes que calgui reposar (a càrrec de l'adjudicatari).
- Mantenir endreçat l'espai de farmaciola.
- Controlar l'aforament de l'espai complint amb la normativa actual.
- En el cas de que a la piscina es realitzin diverses activitats, caldrà delimitar els espais mitjançant sureres.
- Netejar la làmina d'aigua durant el servei sempre que sigui necessari.
- Registrar les incidències en el registre corresponent

6/ Servei de manteniment de l'espai de la piscina

El manteniment es realitzarà a diari per part de l'adjudicatari i comportarà les següents prestacions:

- Neteja del fons de la piscina mitjançant la utilització de robot o bé manualment, diàriament en temporada alta i setmanal en temporada baixa.
- Neteja de fulles de la làmina d'aigua i de la zona de platja diàriament en temporada alta i setmanal en temporada baixa.
- Neteja de fulles dels skimmers diàriament en temporada alta i setmanal en temporada baixa.
- En cas d'incidència comunicar-ho a l'ajuntament mitjançant el protocol de comunicació d'incidències establert.

7/ Servei de Neteja de les instal·lacions

Li correspon a l'adjudicatari la neteja de l'espai interior i exterior del conjunt de la instal·lació. S'haurà de realitzar de forma periòdica, amb el següent detall: (s'estableix una freqüència orientativa, que en tot cas l'adjudicatari haurà de complir amb allò ofertat i les necessitats reals)

- Tenir un pla de neteja dels diferents espais i dependències, que caldrà presentar a l'ajuntament abans de l'obertura al públic.
- Portar un control diari de les actuacions de neteja, mitjançant llibre d'anotacions.
- Exposar a l'entrada de lavabos i vestidors el registre de neteges (diari)
- Neteja i desinfecció de vestidors (diari).
- Neteja i desinfecció dels lavabos de piscina i del bar (diari).
- Neteja dels quartets de material de jardineria (mensual).
- Neteja i endreça del quartet del material de piscina (mensual)
- Neteja del quartet de socorrisme (diari)
- Neteja de la sala de calderes (puntualment).
- Neteja de les pistes esportives i tota la zona exterior (diari).
- Neteja de les terrasses de bar (diari).
- Neteja de l'espai de bar i cuina (diari).
- Neteja de la sala d'activitat dirigides (diari).

- Neteja miralls sala activitats dirigides (mensual).
- Neteja de vidres de tot l'equipament.

8/ Servei de manteniment bàsic d'instal·lacions

El servei de manteniment d'instal·lacions es realitzarà de conformitat amb les següents condicions:

- Fer una revisió general de l'estat dels diferents espais, i elements i passar registre amb les deficiències i avaries trobades i les reparacions/actuacions fetes al tècnic responsable de l'ajuntament. Aquesta revisió ha de fer-se com a mínim, mensualment. Es podrà disposar d'una plantilla de manteniment per al seguiment de les incidències a cada element.
- Comunicar qualsevol incidència a l'ajuntament abans de fer cap actuació de reparació o reposició. En cas d'actuacions d'urgència, caldrà fer avís previ a l'ajuntament segons el protocol indicat. I en el cas que l'adjudicatari hagi de fer aquesta actuació de reparació pels seus mitjans, posteriorment haurà de presentar la factura a l'ajuntament via instància.
- Xarxa **d'aigua i aigua calenta sanitària:**
 - o Neteja periòdica de calç en aixetes i ruixadors, especialment en dutxes de vestuari i zona piscina.
 - o Control del nivell de sal del descalcificador i avís a l'ajuntament per tal que en faci la reposició.
 - o Revisió d'aixetes, claus de pas, etc. per tal d'identificar pèrdues o funcionaments inadequats i avís a l'ajuntament.
 - o Control de temperatures dels acumuladors d'ACS.
 - o Control de temperatura i pressió de l'aigua de la caldera.
 - o Omplir els registres de temperatures de control de legionel·la
 - o Informació d'avaries de la xarxa d'aigua potable a l'ajuntament.
- Xarxa **electricitat:**
 - o Revisió visual de quadres elèctrics, endolls i cablejat.
 - o Fer proves periòdiques mensuals de l'estat de les proteccions elèctriques
 - o Canvi de bombetes i fluorescents.
 - o Informació d'avaries de la xarxa interna d'electricitat a l'ajuntament.
 - o Informació d'avaries de la xarxa externa la companyia elèctrica.
- Xarxa **calefacció:**
 - o Control del nivell del dipòsit de gasoil.
 - o Provisió de gasoil de calefacció a càrrec de l'adjudicatari.
 - o Informació d'avaries i verificació de possibles fuites a l'ajuntament.
- **Xarxa de telecomunicacions**

En el cas que l'adjudicatari vulgui disposar de xarxa de dades, l'alta de contracte i el manteniment serà al seu càrrec.
- Xarxa de **desguàs:**
 - o Neteja de buneres, desguassos primaris i sifons (pica bar, dutxes, rentamans, etc.)
 - o Revisió del bon estat dels elements.



- Informació d'avaries a l'ajuntament.
- Xarxa de **reg**:
 - Neteja periòdica de calç dels aspersors.
 - Control visual del funcionament del reg.
 - Control d'horaris de reg.
 - Informació d'avaries de la xarxa de reg a l'ajuntament.
- **Jardineria**:
 - Regar les zones enjardinades i jardineres.
- **Alarma**:
 - Informació de possibles avaries a l'ajuntament.
- Maquinaria i equips de **cuina i bar**:

L'ajuntament posa a la disposició de l'adjudicatari el material inventariat.
L'adjudicatari haurà d'afegir la maquinaria i material que cregui oportú.

 - Avís d'incidència a l'Ajuntament del material propi de l'ajuntament.
 - Control de l'abastiment del servei de propà i reposició a càrrec del licitador.
- **Instal·lacions esportives**:
 - Manteniment Pistes pàdel:
 - Treure fulles (diari).
 - Neteja de sorra i d'herbes de tota la zona perimetral de les pistes (diari).
 - Raspallat del terra (setmanal)
 - Control del funcionament de l'enllumenat.
 - Revisió de les xarxes.
 - Manteniment Pistes tennis:
 - Treure fulles (diari)
 - Control del funcionament de l'enllumenat
 - Revisió de xarxes
 - Revisió de la tanca perimetral
 - Manteniment Pista poliesportiva:
 - Treure fulles (diari).
 - Control del funcionament de l'enllumenat.
 - Revisió dels elements esportius.
 - Revisió de la tanca/xarxa perimetral.
 - Manteniment Pistes petanca:
 - Treure fulles (diari).
 - Raspallat i repartiment de la sorra.
 - Reparació els forats que pugui haver al terra.
 - Revisió de les travesses.
 - Manteniment Jocs infantils:
 - Treure papers i altres deixalles (diari)
 - Revisió de l'estat de les fustes i cargoleria.
 - Revisió de l'estat del terra de sorra (forats, etc.)
 - Manteniment Sala activitats dirigides:
 - Neteja terra (diari)
 - Neteja de vidres (setmanal)
 - Revisió de l'estat dels elements esportius
 - Revisió de l'enllumenat

- Revisió de la calefacció.

9/ Control d'usuaris

- Portar control diari i registre dels usuaris de:
 - o Piscina d'estiu
 - o activitats aquàtiques
 - o sala d'activitats dirigides
 - o pàdel
 - o tennis
 - o pista poliesportiva
 - o pista petanca
 - o casal d'estiu
 - o altres activitats

10/ Report mensual

Trimestralment, en funció de les necessitats, caldrà reportar a l'Ajuntament les següents dades:

- Registre Incidències de manteniment/reparacions de l'últim mes.
- Registre Altres tipus d'incidències que hagin succeït l'últim mes.
- Comprovant de Pagament de les últimes factures d'electricitat.
- Registre de les analítiques de piscina del trimestre anterior.
- Registre del control de neteja de lavabos/vestidors del trimestre anterior.
- Registre d'usuaris de les diferents activitats esportives i relació d'ingressos de cada activitat.
- Caldrà presentar trimestralment (setembre, desembre, març i juny) a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana els documents acreditatius de pagament dels rebuts de liquidació de cotització.

En qualsevol de les tasques a realitzar, l'adjudicatari haurà de comunicar les incidències que detecti a les instal·lacions, maquinària o similars, a l'Ajuntament.

3. PREUS

S'estableixen uns preus màxims per a les diferents activitats:

- **Lloguer pistes esportives:**

TARIFES LLOGUER PISTES TENNIS I PÀDEL		
PISTA PÀDEL	tarda de dilluns a divendres	14€/hora
	matí de dilluns a divendres	10€/hora
	cap de setmana	12€/hora
PISTA TENNIS	tarda de dilluns a divendres	12€/hora
	matí de dilluns a divendres	8€/hora
	cap de setmana	12€/hora



LLUM		4€/hora
TARIFES LLOGUER PISTA POLIESPORTIVA DESCOBERTA		
PISTA POLIESPORTIVA DESCOBERTA	pista	15€/hora
	llum	4€/hora

- **Lloguer sala dirigides**

LLOGUER SALA DIRIGIDES PINEDES	10€/hora
--------------------------------	----------

- **Entrades piscina:**

TARIFES DE PISCINA	
ENTRADES PUNTUALS DE PISCINA	
Menor de 3 anys	gratuït
INFANTIL (de 4 a 17 anys) <i>dia feiner</i>	5,00 €
INFANTIL (de 4 a 17 anys) <i>dia festiu</i>	6,00 €
ADULT (a partir de 18 anys) <i>dia feiner</i>	6,50 €
ADULT (a partir de 18 anys) <i>dia festiu</i>	7,00 €
JUBILAT <i>dia feiner</i> (caldrà ensenyar document que ho acrediti)	5,00 €
JUBILAT <i>dia festiu</i> (caldrà ensenyar document que ho acrediti)	6,00 €
ABONAMENTS D'ENTRADES DE PISCINA	
Abonament de 10 entrades piscina (abonaments no personals)	40,00 €
Abonament de 15 entrades piscina (abonaments no personals)	50,00 €
Abonament de 30 entrades piscina (abonaments no personals)	80,00 €

- **Preus cursets de natació:**

TARIFES CURSETS DE NATACIÓ	
Infants de 3 i 4 anys. 1 dia a la setmana	31 €/mes
Infants de 3 i 4 anys. 2 dies a la setmana	47 €/mes
Infants de 5 a 10 anys. 1 dia a la setmana	30 €/mes
Infants de 5 a 10 anys. 2 dies a la setmana	45 €/mes

- **Preus intervinguts bar:**

Respecte els preus del servei de bar, només s'estableixen uns topalls en relació a una sèrie de productes:

- Aigua mineral (33cl) 1 euro
- Cafè o tallat 1,20 euros
- Cafè amb llet 1,30 euros

Es fa constar que els preus de la resta de productes a la venda, hauran de ser visibles per al públic.

4. HORARIS

S'estableixen els següents horaris mínims d'obertura de les instal·lacions. Les persones licitadores han de presentar una proposta d'horari que compleixi amb aquest mínim fixat a continuació:

En horari d'hivern (12 de setembre fins 31 de maig):

Dies feiners: 15h a 21h

Dissabtes: 10h a 18h

Diumenges: 10h a 15h

En horari d'estiu (1 de juny fins 11 de setembre):

Piscina:

Dies feiners, dissabtes i diumenges: 10.30H A 19.30H

Resta d'instal·lació:

Dies feiners, dissabtes i diumenges: 10h a 21h

Sisena.- Altres aspectes del servei

- Dret d'admissió:

El concessionari posarà el servei del bar i altres instal·lacions a disposició permanent dels usuaris i en casos excepcionals, per raons de seguretat, higiene o d'altres, podrà exercir el dret d'admissió. En cas de que es presentin causes justificades que aconsellin negar l'accés d'alguna persona a les instal·lacions, el concessionari ho podrà fer.

- Begudes alcohòliques:

El consum de begudes alcohòliques en aquestes dependències haurà d'observar la legislació vigent.

- Màquines de joc i expenedores:

La instal·lació d'aquestes màquines restarà condicionada a l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En qualsevol cas són expressament excloses les màquines escurabutxaques i expenedores de tabac. S'autoritza la instal·lació de billars i futbolins.