



Ajuntament de Navarcles

Plec de prescripcions tècniques servei de casal d'estiu



Ajuntament de Navarcles

1. OBECTE DEL CONTRATE

Aquest Plec té per objecte la contractació del servei del Casal d'Estiu municipal de Navarcles, dirigit a infants en edats compreses entre els 3 i els 15 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 3r d'ESO).

Com cada any, l'Ajuntament de Navarcles té la voluntat d'oferir als infants i joves una programació d'activitats dirigides i emmarcades en la pedagogia del lleure per tal de que gaudeixin de les vacances escolars.

L'objecte de la contractació del casal d'estiu és:

- Oferir una programació d'activitats lúdiques i esportives atractives per als infants i joves durant les vacances d'estiu escolars.
- Realitzar unes activitats lúdiques i educatives de qualitat adaptades a les edats i necessitats dels participants.
- Contribuir a la formació integral dels infants i joves durant el seu temps lliure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El casal d'estiu és una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

3. RÈGIM JURÍDIC

El servei es prestarà amb estricte compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys.

4. OBJECTIUS

4.1. Els objectius per cadascuna de les activitats són els següents:

- a) Fomentar la participació i convivència en temps de vacances escolars d'estiu.
- b) Afavorir el contacte i la socialització dels/de les infants.
- c) Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- d) Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- e) Gaudir de recursos i activitats lúdic-educatives.
- f) Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides a la piscina, excursions, etcètera.
- g) Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.



Ajuntament de Navarces

h) Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

4.2. Les activitats a desenvolupar hauran de respondre a cadascuna de les finalitats del casal, i estar adaptades a les característiques pròpies de cada grup.

5. CALENDARI I HORARIS

5.1. El programa d'activitats del casal es desenvoluparà segons els calendaris:

2024:

Setmana 1 (4 dies): dimarts 25 de juny al divendres 28 de juny

Setmana 2 (5 dies): dilluns 1 de juliol al divendres 5 de juliol

Setmana 3 (5 dies): dilluns 8 de juliol al divendres 12 de juliol

Setmana 4 (5 dies): dilluns 15 de juliol al divendres 19 de juliol

Setmana 5 (5 dies): dilluns 22 de juliol al divendres 26 de juliol

2025

Setmana 1 (5 dies): dilluns 30 de juny al divendres 4 de juliol

Setmana 2 (5 dies): dilluns 7 de juliol al divendres 11 de juliol

Setmana 3 (5 dies): dilluns 14 de juliol al divendres 18 de juliol

Setmana 4 (5 dies): dilluns 21 de juliol al divendres 25 de juliol

Setmana 5 (5 dies): dilluns 28 de juliol al divendres 1 d'agost

5.2. El casal s'organitza de dilluns a divendres en les franges horàries següents:

a) Servei d'acollida de 7.45 h a 8.45 h (subjecte a mínim de persones inscrites)

b) Matí: de 8.45 h a 13.30 h.

c) Migdia i dinar: de 13.30 h a 15.00 h.

La previsió d'hores globals és la següent:

HORES 2024				
	HORARI	Nº HORES	nº monitors	total hores (24 dies)
DESPERTADOR	7.45 - 8.45	1	6	144,00
CASAL	8.45 - 13.30	4,75	23	2.622,00
MENJADOR	13.30 a 15.00	1,5	3	108,00
				2.874,00
sortides (1 dia)		3,5	10	35
nits (1 vetllada)		13	10	130
TOTAL HORES CONTRACTE MONITORS				3.039,00
COORDINADOR: 30H/SETM x 6 setmanes				180,00



Ajuntament de Navarces

HORES 2025				
	HORARI	Nº HORES	nº monitors	total hores (25 dies)
DESPERTADOR	7.45 - 8.45	1	6	150,00
CASAL	8.45 - 13.30	4,75	23	2.731,25
MENJADOR	13.30 a 15.00	1,5	3	112,50
				2.993,75
sortides (1 dia)		3,5	10	35
nits (1 vetllada)		13	10	130
TOTAL HORES CONTRACTE MONITORS				3.158,75
COORDINADOR: 30H/SETM x 6 setmanes				180,00

5.3. Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament, per tal de realitzar activitats extraordinàries, cloendes, etcètera.

6. PARTICIPACIÓ I ASSISTÈNCIA A LES DIVERSES OPCIONS

6.1 La previsió d'infants inscrits per setmanes és la següent:

setmana 1:200
setmana 2:250
setmana 3:250
setmana 4:180
setmana 5:180

Mitja setmanal: 212 infants

6.2. El nombre d'infants anterior serà el màxim de places que s'oferiran cada setmana. Les places s'atorgaran per rigorós ordre d'inscripció.

6.3. Les inscripcions s'organitzaran en diferents grups tenint en compte el curs escolar que ha finalitzat recentment l'infant. El coordinador serà l'encarregat d'establir l'aprovació o denegació d'inscripció si s'arriba al màxim de places per grup. En funció dels inscrits, haurà de separar o ajuntar grups per tal d'organitzar els monitors/es.

6.4 Per grups d'infants d'i3, i4 e i5, s'establirà una ràtio d'1 monitor/a per cada 9 infants, mentre que a partir de grups de 1r de primària la ràtio serà d'1/10.

7. LLOCS I ESPAIS PER A REALITZAR LES ACTIVITATS SEMPRE COORDINAT AMB AJUNTAMENT:

7.1. Per a la correcta prestació del servei l'Ajuntament cedirà, durant la vigència del contracte, les instal·lacions municipals següents:

- a) Edifici vermell escola Catalunya, on es desenvoluparà el casal de IE3 fins a 2n
- b) Edifici verd escola Catalunya, on es desenvoluparà el casal de 3r fins a ESO.



Ajuntament de Navarcles

c) Pavelló poliesportiu

d) Piscina municipal

7.2. Igualment es podran cedir altres instal·lacions municipals amb motiu de la realització d'activitats específiques, prèvia sol·licitud per part dels responsables tècnics del casal.

7.3. L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions cedides. No obstant això, la persona adjudicatària del contracte (en endavant, el contractista) serà responsable directe de la correcta utilització d'aquestes per part de les persones usuàries del servei.

8. EQUIPS DE MONITORS: PERFILS I SERVEIS

8.1. Els/les monitors/es i el coordinador seran contractats/ades directament pel contractista seguint els criteris i consideracions següents:

a) L'equip de monitors/es és l'eix fonamental de l'estructura del programa del casal.

b) Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries: des de la titulació requerida (monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, i director de lleure infantil i juvenil) fins l'esperit de treball i coordinació amb joves i infants, d'acord amb les ràtios que estableixi la normativa.

c) L'interlocutor amb l'Ajuntament ha de disposar de la titulació mínima de director de lleure infantil i juvenil.

d) El perfil dels components de l'equip de monitors/es ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupa amb tota normalitat.

8.2. Dins el personal a adscriure al contracte, un d'ells haurà de tenir formació específica per atendre usuaris amb necessitats educatives especials.

8.3. Els canvis a realitzar que afectin al funcionament del Casal hauran d'estar en consens amb els tècnics d'esports de l'Ajuntament de Navarcles.

9. ACTIVITATS

El servei de casal, el qual cobreix unes franges d'edats i de preferències molt àmplies, ha de desenvolupar activitats igualment molt variades, valorant, així mateix, la possibilitat de desdoblar grups o oferir alternatives en casos determinats:

a) Jocs i activitats genèriques de cada grup, referides al centre d'interès (tallers, jocs, dinàmiques, etcètera).

b) Jocs i activitats esportives o de psicomotricitat, a desenvolupar dins les instal·lacions, en altres instal·lacions municipals o a l'exterior (bicicletades, per exemple).



Ajuntament de Navarcles

- c) Activitats i sortides de coneixement del municipi i l'entorn proper: el poble, el bosc, els conreus, ... etc.
- d) Activitats dins la piscina municipal: en funció del grup i el nombre de nens i nenes, aniran a la piscina municipal en horari de casal sense cap cost per les famílies ni contractista.
- e) Excursions: Com a mínim, s'ha de preveure una sortida dins al municipi, preferiblement al llac de Navarcles per a tots els grups de casal i una sortida fora del municipi a determinar amb els responsables de l'Ajuntament (El present contracte només contempla el monitoratge i la organització de la sortida fora del municipi. Les despeses de transport i de l'activitat aniran a càrrec de l'ajuntament el qual podrà repercutir, si escau, aquesta despesa a les famílies).
- f) Acampada o Nit al casal: és objecte del present contracte el monitoratge i el material de les activitats que es facin. El cost extra que es pugui generar anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- g) Participació en activitats de les festes del poble sempre que coincideixi en dates i horaris amb el casal.
- h) Organització de la festa de cloenda
- j) Altres activitats a proposta del contractista. A proposta del contractista podrà suspendre's la realització d'aquestes activitats, substituint-se per altres de naturalesa anàloga, si concorren causes degudament acreditades. Aquesta proposta, que haurà de comunicar-se formalment a l'Ajuntament, haurà de ser acceptada per part d'aquest.

Correspondrà al contractista (a més de les obligacions previstes en aquest plec i PCAP): Tramitar totes les comunicacions pertinents a la Secretaria General de joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, dins dels terminis previstos; contractar les assegurances corresponents i facilitar a l'Ajuntament la memòria de l'activitat dins dels 30 dies posteriors a l'acabament del Casal.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima a obtenir serà distribuïda de la següent manera:

CRITERI ECONÒMIC: 40 punts

Justificació: El preu és el concepte que defineix l'element de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat i preu previst com a requisits d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Forma d'avaluació: La fórmula per calcular l'oferta que es puntua serà:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (\text{OMB}/\text{OAV})$$

OMB: Import de la oferta més baixa

OAV: Import de la oferta a valorar

Atès que existeixen diversos preus unitaris, l'aplicació de la fórmula prevista en aquest apartat s'aplicarà en el cost previst del casal per una anualitat.



Ajuntament de Navarces

El cost previst del casal per anualitat serà el resultat de la suma del cost previst pel servei de casal i el cost previst pel servei de casal i menjador d'acord amb la fórmula i detall següent:

Servei de casal=Preu unitari ofertat infant sense IVA/setmana * 187 infants estimats * 5 setmanes de durada de servei

Servei de casal i menjador= Preu unitari ofertat infant sense IVA/setmana * 25 infants estimats * 5 setmanes de durada de servei

Els nombres d'usuaris dels diferents serveis del casal podran ser modificats. Si en aquest cas, varia el total estimat del contracte s'estarà a allò que estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en el sentit de modificar el contracte, modificació que s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

PROJECTE DE CASAL: 20 punts

S'haurà de presentar una Memòria/projecte de desenvolupament del servei amb el contingut mínim següent

2.1.- Projecte educatiu.

- Marc teòric i orientació bàsica del projecte
- Objectius pedagògics
- Planificació d'activitats, centres d'interès, excursions i recursos
- Abordatge de les necessitats educatives especials
- Esquema de memòria detallada

2.2.- Projecte organitzatiu de gestió i funcionament.

- Calendari organització
- Relació amb les famílies
- Relacions amb l'Ajuntament
- Estructura interna de l'empresa
- Proposta mediambiental

2.3.- Projecte de gestió de recursos humans.

- Selecció de personal
- Formació
- Organització de l'equip de monitors
- Contractació i coordinació
- Supervisió i seguiment

Aquest projecte es valorarà de la següent manera:

2.1 Projecte educatiu: 6,5 punts

Subcriteri	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
Marc teòric i objectius generals de l'activitat (es valorarà, entre d'altres, la transmissió de valors educatius) (màxim 1 punt)				
Programació general d'activitats, detallada per setmanes i grup. Incloure sortides, activitats, tallers (es valorarà l'originalitat i varietat de les activitats, els materials utilitzats (màxim 3 punts)				



Ajuntament de Navarces

Descripció del centre d'interès o eix temàtic (es valorarà que s'adeqüi a les edats dels participants i del seu entorn social i/o cultural) (màxim 1 punt)				
Abordatge de les necessitats educatives especials (màxim 1 punt)				
Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels participants (màxim 0,5 punts)				

2.2 Projecte organitzatiu: 6,5 punts

Subcriteri	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
Calendari de l'organització (es valorarà la planificació dels horaris de les activitats, alternatives en cas de mal temps, coordinació dels diferents monitors / grups) (2 punts)				
Protocol d'actuació i comunicació amb les famílies (es valorarà l'existència del protocol per als casos de malaltia o accident dels infants) (1,25 punts)				
Protocol de comunicació amb l'Ajuntament (màxim 1,25 punts)				
Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte (1 punt)				
Proposta mediambiental (1 punt)				

2.3 Projecte de gestió de recursos humans: 7 punts

Subcriteri	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
Selecció del personal (criteris de selecció, perfil del personal a adscriure al contracte, titulació, experiència ...etc.) (1,5 punts)				
Formació (es valorarà la formació específica dels monitors en gestió de grups, mediació de conflictes, primers auxilis i atenció a la diversitat) (1,5 punts)				
Organització, seguiment de l'equip de dirigents. (1,5 punts)				
Contractació i coordinació de l'equip de dirigents (1 punt)				
Supervisió i seguiment (1,5 punts)				

La valoració de tots els criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Alt: Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat. **100%** de la puntuació de l'apartat.



Ajuntament de Navarces

Mitjà: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **75%** de la puntuació de l'apartat.

Baix: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **50%** de la puntuació de l'apartat.

Insuficient: Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **Fins el 25%** de la puntuació de l'apartat.

CRITERI QUALITATIU: 40 punts

Millores sense càrrec addicional per l'Ajuntament, amb la puntuació màxima següent:

1.	Millorar el previst en el plec, incorporant com a mínim un total de 2 monitors/dirigents a l'equip del casal amb formació específica per atendre usuaris amb necessitats educatives especials.	10
2.	Oferir monitoratge sense cost per l'Ajuntament els dies següents: Dilluns 29 de juliol, dimarts 30 de juliol, dimecres 31 de juliol de 2024	7,5
3.	Oferir monitoratge sense cost per l'Ajuntament els següents dies: Dilluns 23 de juny, dimecres 25 de juny, dijous 26 de juny i divendres 27 de juny de 2025	7,5
4.	Aportar a la Festa cloenda al finalitzar el Casal un grup d'animació o inflables	5
5.	Realització de 2 cursos de formació amb una durada mínima de 10 hores cadascun, sobre atenció a la diversitat, i en matèria de primers auxilis. A raó de 2,5 punts per curs i any.	5
6.	Sortida extra fora del municipi sense cost per l'Ajuntament	5

El tècnic d'esports
(document signat digitalment)