



Ajuntament de Navarcles

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I
MONITORATGE DEL CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE NAVARCLES (ANYS 2024/2025)**



Contingut

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit.....	6
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
1.6) Valor estimat	7
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
1.8) Perfil de contractant.....	7
1.9) Presentació de proposicions	8
1.9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	8
1.9.2 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	9
1.9.3 Informació als licitadors.....	9
1.9.4 Contingut de les proposicions	10
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
1.11) Criteris d'adjudicació	13
1.12) Criteris de desempat	16
1.13) OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I MESA DE CONTRACTACIÓ.	17
1.14) Termini per a l'adjudicació	18
1.15) Variants	18
1.16) Ofertes anormalment baixes.....	19
1.17) Garantia provisional	19
1.18) Garantia definitiva.....	20
1.19) Presentació de documentació.....	20
1.20) EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I/O DESISTIR DEL PROCEDIMENT.....	21
1.21) Formalització del contracte.....	22
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	22
2.1) Drets i obligacions de les parts.....	22
2.2) Condicions essencials d'execució	24



Ajuntament de Navarces

2.3) condicions especials d'execució.....	25
2.4) Modificació del contracte.....	25
2.5) Règim de pagament.....	26
2.6) Revisió de preus	27
2.7) Penalitats	27
2.7) Causes de resolució	28
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	29
2.9) Termini de garantia del contracte	29
2.10) Cessió.....	29
2.11) Subcontractació.....	29
2.12) Confidencialitat de la informació	30
2.13) Règim jurídic de la contractació	30
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	30
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	31
2.16) Assegurances	31
2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte	31
2.18) Responsable del contracte	31
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	32
3) DADES ESPECÍFIQUES	32
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte	32
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	33
3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona/Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	33
3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	33
3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	33
3.6) Propietat dels treballs	33
ANNEX 1: DECLARACIO RESPONSABLE.....	34
ANNEX 2: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMATICAMENT	37
ANNEX 3 CONTRACTE PROTECCIO DE DADES	39



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació promoguda pel servei d'esports i educació de l'Ajuntament de Navarcles per la prestació del Servei del Casal d'Estiu municipal, d'acord amb les característiques que figuren en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques instruments que formaran part integrant del contracte.

No es procedeix a la divisió en lots atès la naturalesa de la prestació del servei. La divisió en lots i la possibilitat d'adjudicar a diferents empreses la gestió de diferents parts del contracte afectaria directament al seu nivell d'eficàcia i eficiència.

El Codi CPV que correspon és 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la **quantitat bianual** de 117.668,05 euros (IVA inclòs), d'acord amb el detall següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				
2024	nº hores	preu hora 2024	total	
Monitors	3.039,00	13,50	41.026,50	
Coordinador	180,00	15,75	2.835,00	
Material			626,96	
Total cost 2024			44.488,46	
2025	nº hores	preu hora 2025	total	
Monitors	3.158,75	13,97	44.127,74	
Coordinador	180,00	16,30	2.934,00	
Material			666,14	
Total cost 2025			47.727,88	
Total costos directes			92.216,34	
Despeses generals (10%)			9.221,63	
Benefici industrial (6%)			5.532,98	
IVA (10%)			10.697,10	
Total costos indirectes			25.451,71	
COST TOTAL (PRESSUPOST BASE LICITACIÓ 2 ANYS)			117.668,05	



Ajuntament de Navarcles

**Per tots els costos de personal s'han tingut en compte els increments salarials previstos a la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni 79002295012003), publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm.: 9110 de 27 de febrer de 2024.*

L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la quantitat de 10.697,10€ pels dos anys de durada del contracte:

Pressupost IVA exclòs	10 % IVA
106.970,95	10.697,10€

Els **preus unitaris màxims de licitació** s'estableixen pels imports següents (preu unitari setmanal per infant):

PREU UNITARI (SETMANAL PER INFANT)	
nombre mig d'infants/setmana estimat	212
Preu anual mig sense menjador	51.728,79
Preu setmanal	10.345,76
Cost unitari per infant sense menjador	48,80
nombre mig infants menjador/setmana	25
Preu anual mig menjador	1.756,69
Preu setmanal	351,34
Cost unitari per infant només menjador	14,05
Cost unitari per infant menjador inclòs	62,85

Servei	Nombre mig d'infants/setmana estimat	Import preu unitari	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
--------	--------------------------------------	---------------------	---------------------	------------	--



Ajuntament de Navarcles

		màxim IVA exclòs			
Casal estiu per infant sense menjador	187	48,80€	10%	4,88	53,68€
Casal estiu per infant i menjador	25	62,85€	10%	6,29	69,14€

El contractista rebrà per la contraprestació del servei el preu total de contracte, que serà el resultat de multiplicar el preu de cada servei pel nombre d'usuaris/participants que han utilitzat realment el servei amb l'aplicació de la baixa que hagi ofert.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de , IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT
2024	3370 22710	58.834,02
2025	3370 22710	58.834,03



Ajuntament de Navarces

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 ANYS a comptar des de la formalització del contracte si bé el servei es temporal, essent el període previst per al 2024 des del dia 25 de juny de 2024 fins el 26 de juliol i per l'any 2025 des del 30 de juny fins el 1 d'agost de 2025.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per una anualitat més. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 170.452,05€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMAT 2 + 1	
Import 2 anys sense IVA	106.970,95
1ª pròrroga	55.364,34
Modificacions (5%)	8.116,76
TOTAL	170.452,05

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte es troba dins els serveis especials de l'annex IV de la llei.

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la



Ajuntament de Navarces

documentació relativa a la contractació, així com qualsevol altra informació de rellevància al Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament, en el qual es podrà accedir a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1524718/customProf

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'entitat contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

D'aquesta forma, a través del perfil del contractant les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

1.9.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15) DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.



Ajuntament de Navarces

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1.9.2 Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació. En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

1.9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini



Ajuntament de Navarces

fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de la plataforma de contractació.

1.9.4 Contingut de les proposicions

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i s'articularan en dos sobres per cada lot. Els licitadors es podran presentar a un lot, a dos o als tres complimentant la documentació corresponent.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor d'acord amb el detall següent:

S'haurà de presentar una Memòria/projecte de desenvolupament del servei amb el contingut mínim següent:

2.1.- Projecte educatiu.

- a. Marc teòric i orientació bàsica del projecte
- b. Objectius pedagògics
- c. Planificació d'activitats, centres d'interès, excursions i recursos
- d. Abordatge de les necessitats educatives especials
- e. Esquema de memòria detallada

2.2.- Projecte organitzatiu de gestió i funcionament.

- a. Calendari organització
- b. Relació amb les famílies
- c. Relacions amb l'Ajuntament
- d. Estructura interna de l'empresa



Ajuntament de Navarces

e. Proposta mediambiental

2.3.- Projecte de gestió de recursos humans.

- a. Selecció de personal
- b. Formació
- c. Organització de l'equip de monitors
- d. Contractació i coordinació
- e. Supervisió i seguiment

El contingut d'aquests haurà de desenvolupar els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establerts a la clàusula 1.11

ADVERTÈNCIA

La memòria/projecte tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (un full per davant i darrere es consideren 2 pàgines), DIN-A 4, amb tipografia Arial 11 i interlineat simple. Les caràtules i l'índex no compten com a pàgina.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en els fulls que excedeixin aquest límit.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, de conformitat amb el model que figura com **annex 2** al present plec.

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Podran participar en el present procediment de licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, en els termes indicats a la LCSP (article 65 i següents), al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els



Ajuntament de Navarcles

quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu del contracte. Als efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en unió temporal. Cada un dels empresaris, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar i la seva solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació prevista al present plec de clàusules administratives particulars.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Comptar amb un volum anual de negocia igual o superior a 80.228,22€ referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos.

Import mínim: 80.228,22€. Aquest import és el resultat de multiplicar el valor anual mitjà del contracte (53.485,48€) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada és superior a un any.

Acreditació documental: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la declaració anual d'IVA (model 390). Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 86.1 de la LCSP quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com a mínim per l'import del VEC del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: El licitador haurà d'acreditar haver realitzat en els últims tres anys casals, amb nens i nenes d'edats aproximades entre els 3 a 15 anys.



Ajuntament de Navarces

Valors o requisits mínims: L'import anual acumulat en l'any de major execució dels casals de lleure realitzats haurà de ser igual o superior a 53.485.48€.

Acreditació documental: Relació de principals serveis o treballs realitzats indicant import, data i destinatari públic o privat. Per als que es justifiquen com a requisit de solvència s'haurà d'aportar certificat expedit o visat per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic, o per un certificat expedit pel destinatari quan aquest sigui del sector privat

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

- c) **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP**, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Adscripció de directors i monitors segons el número d'infants inscrits al casal, d'acord amb el que estableix la normativa vigent (en aquest moment Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys). En compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, amb caràcter previ a l'inici, l'adjudicatari ha de presentar certificats acreditatius conforme totes les persones adscrites al servei no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

L'empresa haurà d'acreditar que la persona que designi com a responsable del contracte ha de comptar amb la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.11.1 CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (20 punts)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.11.1.a) Projecte educatiu (6,5 punts):

Subcriteri	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
------------	-----	-------	------	-------------



Ajuntament de Navarcles

Marc teòric i objectius generals de l'activitat (es valorarà, entre d'altres, la transmissió de valors educatius) (màxim 1 punt)				
Programació general d'activitats, detallada per setmanes i grup. Incloure sortides, activitats, tallers (es valorarà l'originalitat i varietat de les activitats, els materials utilitzats (màxim 3 punts)				
Descripció del centre d'interès o eix temàtic (es valorarà que s'adeqüi a les edats dels participants i del seu entorn social i/o cultural) (màxim 1 punt)				
Abordatge de les necessitats educatives especials (màxim 1 punt)				
Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels participants (màxim 0,5 punts)				

1.11.1 b) Projecte organitzatiu (6,5 punts):

Subcriteri	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
Calendari de l'organització (es valorarà la planificació dels horaris de les activitats, alternatives en cas de mal temps, coordinació dels diferents monitors / grups) (2 punts)				
Protocol d'actuació i comunicació amb les famílies (es valorarà l'existència del protocol per als casos de malaltia o accident dels infants) (1,25 punts)				
Protocol de comunicació amb l'Ajuntament (màxim 1,25 punts)				
Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte (1 punt)				
Proposta mediambiental (1 punt)				

1.11.1.c) Projecte de gestió de recursos humans (7 punts).

Subcriteri	Alt	Mitjà	Baix	Insuficient
Selecció del personal (criteris de selecció, perfil del personal a adscriure al contracte, titulació, experiència ...etc.) (1,5 punts)				
Formació (es valorarà la formació específica dels monitors en gestió de grups, mediació de conflictes, primers auxilis i atenció a la diversitat) (1,5 punts)				
Organització, seguiment de l'equip de dirigents. (1,5 punts)				
Contractació i coordinació de l'equip de dirigents (1 punt)				
Supervisió i seguiment (1,5 punts)				

La valoració de tots els criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:



Ajuntament de Navarces

Alt: Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat. **100%** de la puntuació de l'apartat.

Mitjà: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **75%** de la puntuació de l'apartat.

Baix: Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **50%** de la puntuació de l'apartat.

Insuficient: Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **Fins el 25%** de la puntuació de l'apartat.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (80 punts)

2.1 PROPOSICIO ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA (40 punts)

Justificació: El preu és el concepte que defineix l'element de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat i preu previst com a requisits d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Forma d'avaluació: La fórmula per calcular l'oferta que es puntua serà:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (\text{OMB}/\text{OAV})$$

OMB: Import de la oferta més baixa

OAV: Import de la oferta a valorar

Atès que existeixen diversos preus unitaris, l'aplicació de la fórmula prevista en aquest apartat s'aplicarà en el cost previst del casal per una anualitat.

El cost previst del casal per anualitat serà el resultat de la suma del cost previst pel servei de casal i el cost previst pel servei de casal i menjador d'acord amb la fórmula i detall següent:

Servei de casal=Preu unitari ofertat infant sense IVA/setmana * 187 infants estimats * 5 setmanes de durada de servei

Serveu de casal i menjador= Preu unitari ofertat infant sense IVA/setmana * 25 infants estimats * 5 setmanes de durada de servei

Els nombres d'usuaris dels diferents serveis del casal podran ser modificats. Si en aquest cas, varia el total estimat del contracte s'estarà a allò que estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en el sentit de modificar el contracte, modificació que s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.



Ajuntament de Navarcles

ADVERTÈNCIA

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

2.2 MILLORES PROPOSADES PEL LICITADOR SENSE COST PER L'AJUNTAMENT (40 punts)

1.	Millorar el previst en el plec, incorporant com a mínim un total de 2 monitors/dirigents a l'equip del casal amb formació específica per atendre usuaris amb necessitats educatives especials.	10
2.	Oferir monitoratge sense cost per l'Ajuntament els dies següents: Dilluns 29 de juliol, dimarts 30 de juliol, dimecres 31 de juliol de 2024	7,5
3.	Oferir monitoratge sense cost per l'Ajuntament els següents dies: Dilluns 23 de juny, dimecres 25 de juny, dijous 26 de juny i divendres 27 de juny de 2025	7,5
4.	Aportar a la Festa cloenda al finalitzar el Casal un grup d'animació o inflables	5
5.	Realització de 2 cursos de formació amb una durada mínima de 10 hores cadascun, sobre atenció a la diversitat, i en matèria de primers auxilis. A raó de 2,5 punts per curs i any.	5
6.	Sortida extra fora del municipi sense cost per l'Ajuntament	5

En tot cas, l'Ajuntament de Navarcles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.



1.13) OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació està integrada per:

Presidenta: Rosa Morató, regidora d'educació de l'Ajuntament o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

Núria Arola Codina, Interventora o funcionari en qui delegui.

Belén Roca Bach, Vicesecretària o funcionari en qui delegui

Joan Nicolàs, tècnic d'esports o funcionari en qui delegui.

Secretària: Marta Espuña, tesorera de l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació es constituirà un cop hagin passat 24 hores a comptar de la finalització del termini de presentació de les proposicions. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Les obertures dels fitxers es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública, eina_ Sobre Digital.

De conformitat amb el que s'estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE A, si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies hàbils per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, com és no acreditar la capacitat i solvència exigides, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels Sobres B presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.

Acte seguit la Mesa de contractació entregará les diferents propostes al personal tècnic encarregat de la seva valoració en conformitat amb els criteris i ponderacions establertes en aquest Plec.



Ajuntament de Navarces

Un cop determinada per la Mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), es comunicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada a cadascuna de les licitadores. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables de forma automàtica (Sobre digital C). Aquestes sessions de la Mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. La Mesa de contractació únicament podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes presentades quan aquests siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 1.11) del present plec i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

1.14) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. Sí que es podran realitzar les millores previstes en aquest plec.



1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran únicament els criteris avaluable de forma automàtica. Es considerarà anormal l'oferta que simultàniament es trobi en els dos supòsits següents:

- Que en el criteri relatiu a l'oferta econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i
- Quan en la suma dels altres criteris automàtics s'hagi obtingut una puntuació superior al 90%.

En les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Cas d'adjudicar-se el contracte a una oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent arribar la garantia total al 10% del preu del contracte IVA exclòs. Aquesta garantia s'haurà de constituir en els mateixos terminis i formes que la garantia definitiva (art. 107.2 LCSP).

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



Ajuntament de Navarces

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% sobre el pressupost base de licitació d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) Document acreditatiu disposar les pòlisses d'assegurances prevista al plec.



Ajuntament de Navarces

- e) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor amb l'Ajuntament amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contracte (amb la titulació mínima establerta en el plec)
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- g) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Navarces qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Abans de l'inici del contracte, el contractista haurà de presentar la documentació següent:

Relació de personal adscrit al contracte amb documentació acreditativa de la seva titulació i certificats negatius de delictes de naturalesa sexual.

1.20) EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I/O DESISTIR DEL PROCEDIMENT.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte. De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant



1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Navarces, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Navarces la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Navarces les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*



Ajuntament de Navarces

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- Prestar el servei de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques regulador del servei i el present plec.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent.
- Mantenir i lliurar els equipaments, instal·lacions i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utillatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.
- Contractar el personal necessari i amb la formació i requisits necessaris per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte d'acord amb la normativa vigent.
- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.
- Notificar la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- L'adjudicatari, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.



Ajuntament de Navarces

- Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme l'activitat: material fungible, material educatiu, esportiu, joguines, material d'oficina, fotocòpies, telèfon mòbil.
- Confecció de la proposta de Casal, incloent com a mínim, una vetllada nocturna, una sortida al municipi inclosa en el preu del casal i una sortida fora del municipi (en aquest cas, només van a càrrec del contracte el monitoratge ja que les despeses de transport i entrades seran assumides per l'Ajuntament amb repercussió, si escau, a les famílies). La proposta del casal haurà de ser validada per l'ajuntament i s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat.
- Tramitar totes les comunicacions pertinents a la Secretaria General de joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, dins dels terminis previstos.
- Facilitar les programacions d'activitats en els terminis que s'estableixin des de l'Ajuntament.
- Facilitar la memòria de l'activitat dins dels 30 dies posteriors a l'acabament del Casal.
- Dur a terme el programa d'actuació corresponent segons el pressupost previst i comunicar qualsevol alteració d'aquest que es produeixi a l'Ajuntament.
- Mantenir un sistema d'atenció i informació a les famílies.
- Informar al responsable assignat per l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut, i immediatament en el cas de situacions greus.
- Sotmetre's en tot moment als requeriments, indicacions o observacions que en relació a l'activitat dicti l'Ajuntament.

2.2) CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'Adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contracte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte. (abans de l'inici de la prestació s'haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit)
- El personal adscrit al contracte haurà de disposar la qualificació exigida al PPT i sempre s'haurà de complir la ràtio del número de membres dels equips dirigits i nens i nenes del casal.
- Al tractar-se d'un contracte que requereix la cessió de dades a l'adjudicatari, relatives a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei, s'estableix també com a condició essencial d'execució, l'obligatorietat de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A utilitzar les dades personals cedides únicament a les finalitats per les quals han estat cedides. A tenir els servidors on estan aquestes dades allotjades dins del territori de la Unió Europea i a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte. Aquestes obligacions és una condició essencial i el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.



Ajuntament de Navarces

- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

2.3) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Clàusules de tipus social:

El contractista haurà al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professionals que li correspongui a les persones treballadores sense que, en cap cas, el salari pugui ser inferior a aquell. El sou brut mensual del dirigent a jornada completa no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni col·lectiu del Sector, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial i/o de durada inferior a un mes.

Clàusules de tipus ambiental.

El contractista està obligat a adoptar quantes mesures mediambientals puguin ser d'aplicació ateses les característiques de les prestacions a executar, amb especial referència a la correcta gestió dels residus que es generin durant l'activitat.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa durant el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les obligacions recollides en el plec.

2.4) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es considera modificació la disminució del nombre d'assistents al casal d'estiu ja que el pressupost de licitació es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Modificacions previstes:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP i en els termes previstos a la disposició addicional 33 de la mateixa llei, es preveu en el plec una causa de modificació contractual per la qual s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic variessin respecte a les estimades inicialment d'acord amb el detall següent:



Ajuntament de Navarces

Causes previstes de modificació: Quan sigui necessari incrementar el nombre de nens i nenes superior a l'estimat inicialment, com a conseqüència de majors sol·licituds de servei derivades de la inscripció.

Percentatge afectat: fins a un màxim del 5% del preu inicial del contracte

Abast, límit, condicions i procediment que hagi de seguir per realitzar la modificació:

El preu / hora a aplicar serà el resultant de l'adjudicació del contracte, tenint en compte la tipologia i característica de l'activitat. La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP. Així, la modificació l'haurà d'aprovar l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en què s'acrediti l'ampliació o disminució, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat

Informe jurídic del Secretari

Fiscalització per la Intervenció municipal Incorporació del corresponent document comptable

Aprovació per l'òrgan de Contractació

Notificació a l'empresa adjudicatària Publicació al perfil del contractant

Modificacions no previstes

Fora del supòsit establert en el present plec, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. En el present contracte, no es preveu la possibilitat d'incrementar el nombre d'unitats fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1 de la LCSP.

2.5) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és: La Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és: Intervenció
- c) Que el destinatari és: L'Ajuntament De Navarces
- d) Que el codi DIR3 és:

- Que l'oficina comptable és: L01081402



Ajuntament de Navarces

- Que l'òrgan gestor és: L01081402
- Que la unitat tramitadora és: L01081402

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Navarces, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

2.6) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.7) PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Navarces opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

S'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per l'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

S'imposarà una penalitat de fins el 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs) segons la gravetat de l'incompliment d'acord amb la llei.

Si s'ha incomplert una de les obligacions en aquesta matèria considerades condició essencial del contracte es procedirà a la seva resolució si la situació no és susceptible de reconducció.

C) Per incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació:

c.1 Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els quals té la intenció de subcontractar.

S'imposarà una penalitat del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o per no acreditar l'aptitud del subcontractista.

c.2 Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP.

S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o als proveïdors dels corresponents interessos de demora.

D) Per incompliment de la seva proposta tècnica si s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:



Ajuntament de Navarces

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte sense IVA per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com acceptades en l'acord d'adjudicació.

També pot comportar la resolució del contracte per tractar-se d'una condició essencial del contracte segons l'abast de l'incompliment.

E) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte sense IVA per tenir la consideració de molt greu i fins i tot la seva resolució segons l'abast de l'incompliment, al tractar-se d'una condició essencial del contracte.

F) Per incompliment de la obligació de prestar el servei amb els mitjans personals i materials i amb la dotació i característiques exigides com a mínimes en el PPT:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte sense IVA per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment per tractar-se d'una obligació essencial. L'incompliment reiterat d'aquesta obligació (entenent per tal la imposició de 3 penalitats per resolució administrativa), podrà ser causa de resolució del contracte.

G) Per realitzar la prestació objecte de contracte de forma incompleta o deficient.

S'imposarà una penalitat de fins el 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs) segons la gravetat de l'incompliment d'acord amb la llei.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió d'una mateixa falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



Ajuntament de Navarces

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el plec quan l'actuació no sigui aïllada i no sigui susceptible de reconducció.

2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, no es preveu un termini de garantia.

2.10) CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Navarces del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

-Tasques de coordinació, organització, direcció i l'equip de dirigents.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Navarces, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica www.navarcles.cat



Ajuntament de Navarcles

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) ASSEGUANCES

El contractista s'obliga a disposar de les pòlisses següents:

- a) Assegurança d'accidents per a totes les persones participants amb les cobertures següents: Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- b) Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre.

2.17) LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la *realització* del *servei* objecte del contracte és el municipi de Navarcles en els següents equipaments i instal·lacions municipals:

- a) Edifici vermell escola Catalunya, on es desenvoluparà el casal de IE3 fins a 2n de primària.
- b) Edifici verd escola Catalunya, on es desenvoluparà el casal des de 3er de primària fins a 3er d'ESO.
- c) Pavelló poliesportiu
- d) Piscina municipal

2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic d'esports.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



Ajuntament de Navarcles

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa aplicable.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. Atès que l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, tot i no encarregar-se de la inscripció, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament d'acord amb l'**annex 3**.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps

Per a la determinació del preu s'ha pres en consideració la Resolució EMT/459/2024 per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del



Ajuntament de Navarces

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya en funció de les hores estimades al PPT.

3.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

No s'escau

3.3) FACULTAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA/ORGANISME SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

3.5) INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No és procedent.

3.6) PROPIETAT DELS TREBALLS



Ajuntament de Navarcles

No és procedent.

ANNEX 1: DECLARACIO RESPONSABLE.

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa al servei de casal d'estiu de l'Ajuntament de Navarcles i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

☐ Microempresa.

☐ Petita empresa.

☐ Mitjana empresa.

☐ No té categoria de PIME.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:



Ajuntament de Navarces

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Ajuntament de Navarcles

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Navarcles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Navarcles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



Ajuntament de Navarces

ANNEX 2: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMATICAMENT

" En/Na _____, amb domicili a efectes de _____ notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de Casal d'Estiu municipal per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament,, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb el següent preu i condicions:

a) Preu casal una anualitat (40 punts)

1.Servei	2.Nombre infants estimat	3.Preu unitari setmanal (sense IVA)	4.Tipus impositiu IVA	5.Import IVA	6.Preu unitari setmana (IVA inclòs)	8. Durada prevista casal en setmanes	7.Preu total (IVA exclòs) (Resultat de la següent operació $7=2*3*8$)
Casal estiu sense menjador	187 infants	*				5 setmanes	
Casal estiu i menjador	25 infants	**				5 setmanes	

*el preu no podrà superar la quantitat de 48,80€ per infant/setmana

** el preu no podrà superar la quantitat de 62,85€ per infant/setmana

- b) Ofereixo la millora sense cost per l'Ajuntament consistent en incloure a l'equip de dirigents 2 monitors amb formació específica per atendre usuaris amb NESE (10 punts) (marcar amb una X l'opció escollida)

☐	SI ofereixo la millora
☐	NO ofereixo la millora

- c) Ofereixo la millora sense cost per l'Ajuntament consistent en oferir el servei de casal amb el monitoratge necessari segons ràtios els següents dies: Dilluns 29 de juliol, dimarts 30 de juliol, dimecres 31 de juliol de 2024 (7,5 punts) (marcar amb una X l'opció escollida)

☐	SI ofereixo la millora
☐	NO ofereixo la millora

- d) Ofereixo la millora sense cost per l'Ajuntament consistent en oferir el servei de cassal amb el monitoratge necessari segons ràtios els següents dies: Dilluns 23 de juny, dimecres 25 de juny, dijous 26 de juny i divendres 27 de juny de 2025 (7,5 punts) (marcar amb una X l'opció escollida)



Ajuntament de Navarces

☐	SI ofereixo la millora
☐	NO ofereixo la millora

- e) Realitzar una sortida extra fora del municipi sense cost per l'Ajuntament (5 punts)
(marcar amb una X l'opció escollida)

☐	SI ofereixo la millora
☐	NO ofereixo la millora

- f) Aportar a la festa cloenda del casal un grup d'animació o inflables (5 punts)
(marcar amb una X l'opció escollida)

☐	SI ofereixo la millora
☐	NO ofereixo la millora

- g) Organitzar un curs de formació adreçat als dirigents adscrits al servei en matèria de primers auxilis i/o atenció a la diversitat (5 punts raó de 2,5 punts per any)
(marcar amb una X l'opció escollida)

☐	Organització 1 curs any 2024
☐	Organització 1 curs any 2025
☐	NO ofereixo la millora

Data i signatura,



ANNEX 3 CONTRACTE PROTECCIO DE DADES

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms)], en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte per a la prestació del servei del casal d'estiu.

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Navarcles, (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament de Navarcles, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei del casal d'estiu.

El tractament consistirà en l'accés a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació que consta a les inscripcions del casal que consisteix en diverses dades i característiques dels infants necessàries per a la correcta organització en grups i prestació del servei.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.



Ajuntament de Navarces

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

La supressió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació



Ajuntament de Navarcles

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: (Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: (Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.