

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA CAMPANYA INFORMATIVA D'IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A PORTA (Pap)

MUNICIPI DE DOSRIUS

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c71d9d003843e8ba796bd5504b462b5001
URI de validació	https://sedesimplifica01.absciboud.com/absciboud/ax/validarxabsaweb/catala/aspyverificadorofirma.asp?nodeabsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document: 20/03/2024	



1.	INTRODUCCIÓ	4
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3.	PRESSUPOST MÀXIM PREVIST	5
4.	DESPESES I PERSONAL MINIM PREVIST	5
5.	SERVEI A REALITZAR	5
6.	DESCRIPCIÓ DE LA CAMPANYA A DUR A TERME	6
7.	OBJECTIUS DE LA CAMPANYA I DESCRIPCIÓ GENERAL	6
7.1	MISSATGES FRACCIÓ ORGÀNICA	7
8	ESTRUCTURA DE LA CAMPANYA	7
8.1	Campanya promoció recollida tèxtil i oli vegetal	8
8.1.1	Oli usat	8
8.1.2	Recollida de tèxtil	8
8.2	Campanya implantació porta a porta	9
8.2.1	Previ a l'inici del servei porta a porta: 2 mesos	9
8.2.2	Des de la implantació del nou servei: 2 mesos	10
8.2.3	Amb el servei ja establert: 6 mesos	10
8.3	Altres consideracions	10
8.3.1	Grans productors	10
8.3.2	Disseminats	11
8.3.3	Descripció àrees d'aportació	11
8.3.4	Tòtems i culs de sac	12
8.3.5	Sistemes d'identificació i lectura	12
8.3.6	Explicació ús APP ciutadana	12
8.3.7	Calendari de recollida per fracció / zona	12
8.3.8	Fracció Vidre	12
8.3.9	Recollida de la fracció vegetal procedent de jardins	12
8.3.10	Recollida de voluminosos	13
8.3.11	Oficina d'atenció ciutadana	13
9	CONDICIONS DE LA CAMPANYA	13
10	ACCIONS INFORMATIVES. DESCRIPCIÓ	14
11	ELABORACIÓ DELS MATERIALS	15
12	PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	16
12.1	Coneixement	17
12.2	Tasques que han de desenvolupar les educador/es, informador/es ambientals	17
13	RECURSOS MATERIALS	18
14	CALENDARI	18
15	TERMINI D'EXECUCIÓ	18
16	INFORMES DE SEGUIMENT	19
17	COMUNICACIÓ	19
18	PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ	20
19	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES	20
20	TERMINI DE GARANTIA	20

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	c71d9d003543e8a796bd5504b462b5001	Data document: 20/03/2024
Uri de validació	https://sedeaplicativa01.ajbsibid.com/bsibid/ax/validarxbsaweb/catala/bsipverificadorfirma.asp?nodebsisn=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. INTRODUCCIÓ

La Directiva Europea 2018/850 marca per objectius de la recollida selectiva un percentatge per a l'any 2025 del 55%, per l'any 2030 del 60% i per al 2035 un 65%. El municipi de Dosrius té com a objectiu implantar el porta a porta a tot el municipi per augmentar els % de recollida selectiva actuals i donar compliment al que estableixen les directives europees.

L'Ajuntament de Dosrius ha rebut una subvenció en relació a les Subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea–NextGenerationEUva

Aquest contracte està cofinançat (parcialment) pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU.

Caldrà preveure en el disseny del material de difusió que es lliuri la informació mínima que especifiquen les característiques dels elements inclosos a la RESOLUCIÓ ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Expedient correspon a ARC026/2021 subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

L'objecte del contracte s'emmarca dins l'actuació que té per objectiu l'ampliació i millora del porta a porta, que l'Ajuntament de Dosrius ha presentat a la convocatòria d'ajudes ACC/2083/2021, en el marc del Component 12 i Inversió 3 (C12.I3 Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 12 i a l'objectiu específic "IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos".

Les fites i objectius vinculats a aquesta actuació són:

- C12.I3. 187 (Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular en la empresa)
- C12.I3.188 (Aumento de los residuos municipales recogidos selectivamente)

L'etiquetatge mediambiental i climàtic assignat a aquesta actuació és:

Codi	Camp d'intervenció	Coefficient climàtic	Coefficient ambiental	Coefficient digital
042	Gestió de residus domèstics; mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge	40%	100%	0%

L'objecte del contracte és el servei de la Campanya informativa per a la implantació de la recollida porta a porta dels residus municipals a Dosrius, definint el disseny i realitzar l'execució de la Campanya d'entrega de material, d'informació, difusió, sensibilització i seguiment del desplegament de la recollida porta a porta en els nuclis de Canyamars, Can Massuet del Far i zones de disseminats i de les millores a introduir en el nucli de Dosrius i Can Valls on actualment ja es realitza recollida porta a porta.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



3. PRESSUPOST MÀXIM PREVIST

CONCEPTES	TOTAL sense IVA	TOTAL IVA inclòs
Disseny i execució de la Campanya implantació PAP (Subministrament material)	33.800 €	40.898,00 €
Campanya promoció recollida tèxtil i oli vegetal	6.400 €	7.744,00 €
Coordinació - Seguiment i monitorització projecte	22.500 €	27.225,00 €
Personal sobrevinguts i incidències durant la implementació PAP	11.406 €	13.801,26 €
Total Sense IVA	74.106 €	
Pressupost Base de licitació Total		89.668,26 €

4. DESPESES I PERSONAL MINIM PREVIST

CONCEPTES	UNITATS (hores)
Personal coordinador seguiment i monitorització del projecte (1 persona) 10 mesos)	1000
Personal Actuacions informatives (6 persones 2 mesos)	2000
Personal sobrevinguts incidències durant implantacio (2 persones 2 mesos)	600

MATERIAL I DIETES	EUR
1 Vehicle i combustible	1000
Material	5000

5. SERVEI A REALITZAR

La campanya d'educació ambiental és indispensable per sensibilitzar a la població sobre la problemàtica i la necessitat de reciclar i donar un correcte tractament als residus, prendre consciència que la separació en origen és fonamental per aconseguir una correcte gestió dels residus, i aconseguir la participació en el nou model de recollida porta a porta de totes les fraccions dels residus municipals.

Amb la contractació de la Campanya d'educació ambiental per la implantació del porta a porta es pretén garantir:

- Informar de les característiques del nou servei i de la mecànica del seu funcionament així com repartir el material necessari per a l'ús del sistema.
- Implicar a tots els àmbits de la població del canvi de sistema de recollida de residus PaP, àrees d'aportació i la correcta selecció i gestió dels residus.
- Lliurar els elements de recollida, identificar els habitatges i registrar el lliurament de materials, son les necessitats en termes generals que es satisfaran.

L'objectiu principal de l'ampliació del model de recollida porta a porta, és la consecució dels objectius de reciclatge establerts a la normativa de referència. La identificació de l'usuari ha de permetre valorar el comportament dels usuaris a nivell global sobre l'acollida del nou sistema però també informació individual sobre la gestió a cada habitatge, fet que permetrà quan es consideri, poder aplicar taxes més justes per generació o la imposició de sancions, si és necessari.

La campanya informativa i de sensibilització per a la implantació del nou servei de recollida de residus porta a porta inclou:

- A) Elaboració del pla de comunicació de la campanya informativa i de sensibilització, previ a la implantació i durant la implantació del nou model de recollida de residus porta a porta

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Exp. núm. 440/2024

- B) Planificació, organització, coordinació, producció i execució de totes les accions que plantegi l'estratègia o pla de comunicació.
- C) Producció de tots els materials informatius, tant els que es lliurin en el marc de la campanya a les persones usuàries, com els elements informatiu per instal·lar a l'espai públic.

6. DESCRIPCIÓ DE LA CAMPANYA A DUR A TERME

Les actuacions de formació, informació, difusió del projecte i sensibilització de la població atesa en el projecte han d'incloure un pla de comunicació amb:

- L'estratègia de difusió per tal que la informació arribi al 100% d'habitatges, activitats econòmiques i d'equipaments municipals de la població
- L'estratègia de comunicació per garantir que es lliuri el material per a la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges (tant als del nucli urbà com els habitatges aïllats), activitats i equipament.
- El pla inclourà un calendari de les accions a desenvolupar al llarg del termini del projecte.

La població del municipi de Dosrius aprovada en data 1 de gener de 2023 és de 5910 habitants i un total de 2486 habitatges i 70 activitats

Les millores i noves implantació del porta a porta queda resumit segons els nuclis a la taula següent:

7. OBJECTIUS DE LA CAMPANYA I DESCRIPCIÓ GENERAL

L'objectiu principal del nou sistema de recollida és la consecució dels objectius de reciclatge establerts a la normativa de referència, és per això que serà necessari el seguiment de les quantitats de residus recollits, així com d'altres indicadors associats.

El comportament dels usuaris també donarà tant informació global sobre l'acollida del nou sistema com informació individual sobre el comportament de cadascú.

Que la població disposi d'informació és clau per tal que siguin conscients de la necessitat i importància de fer una bona segregació dels residus de la llar. També disposar dels mitjans adequats, ja que és un impediment menys per poder separar els residus domèstics.

Els objectius generals de la campanya de comunicació seran:

- Informar i sensibilitzar en els valors de la prevenció de residus, la reutilització i l'economia circular a la ciutadania i als establiments del municipi.
- Recordar i reforçar la importància de separar correctament les diferents fraccions, realitzant l'aportació el dia de recollida que correspongui, per millorar els resultats d'aprofitament de recursos i matèries primeres.
- Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de la mala gestió dels residus i de la importància de la seva col·laboració i participació
- Informar de les característiques del nou servei i de la mecànica del seu funcionament així com repartir el material necessari per a l'ús del sistema.
- Implicar a tots els àmbits de la població del canvi de sistema de recollida de residus PaP, àrees d'aportació i/o d'emergència i la correcta selecció i gestió dels residus.
- Lliurar els elements de recollida, identificar els habitatges i registrar el lliurament de materials
- Assegurar la correcta incorporació en el servei de tots els agents implicats
- Promocionar la generació particular de compostatge.

Per tal de poder acompanyar als comerços i la ciutadania amb les noves implantacions, es realitzarà una campanya que combini accions de comunicació en paper, en format radiofònic, digital i amb informadors per a poder obtenir el màxim impacte. Els continguts seran atractius i útils, de manera que fomentin la

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



participació i corresponsabilitat de la ciutadania i millorin la sensibilització de les persones implicades en la campanya. Es generaran continguts i missatges específics per cada públic destinatari (comerços i ciutadania), basats en els aspectes següents:

- Els beneficis ambientals d'efectuar la recollida selectiva de la fracció corresponent.
- La forma de realitzar la recollida selectiva.
- Les característiques del servei.
- Els aspectes econòmics de la gestió (recollida, cànon, retorn de cànon, transport i tractament, valor dels productes obtinguts...).
- Informació del cicle complet de la gestió, des de la seva generació fins a l'ús dels productes obtinguts, incloent possibles visites a instal·lacions de valorització.

7.1 MISSATGES FRACCIÓ ORGÀNICA

S'inclouran en els materials informatius els següents missatges:

- Importància fracció: explicació de la importància de la recollida d'aquesta fracció donat que és la fracció amb més pes dins la bossa de recollida
- Reducció d'emissions: informació sobre la rellevància en la reducció d'emissions de gas d'efecte hivernacle per la separació selectiva en comparació al tractament si no es separa.
- Reducció del malbaratament: es farà també incidència en realitzar accions per reduir el malbaratament alimentari i a reciclar la major quantitat possible dels residus orgànics que no es poden evitar generar.
- Usos del residu orgànic: s'informarà dels diferents usos que es poden tenir si es realitza correctament la separació del residu orgànic: utilització com a compost (adob natural que millora la fertilitat de la terra i aporta nutrients a les plantes) o com a biogàs (per produir energia).

8 ESTRUCTURA DE LA CAMPANYA

Campanya tractarà de comunicar i explicar a la ciutadania, comercials i industrials la intenció de canviar el model de recollida de residus, els motius del canvi i el funcionament del nou sistema. També incidirà de manera concreta en la recollida tèxtil i de l'oli vegetal d'una banda, i per una altra banda de la implantació del porta a porta en la totalitat del seu servei. Es definirà previ a l'inici de la campanya, la informació a donar i la seva planificació amb el corresponent cronograma, s'adaptarà sempre a les necessitats de l'Ajuntament.

8.1 Campanya promoció recollida tèxtil i oli vegetal

8.1.1 Oli usat

Els missatges que es transmetran en els mitjans i en el material escrit que es repartirà, informaran de la necessitat de la recollida i dels beneficis ambientals que comporta la recollida d'aquestes dos fraccions. També dels beneficis socials i econòmics de la correcta gestió d'aquesta fracció, moltes vegades poc coneguts.

Pel que fa a l'oli, els missatges informaran de les conseqüències de la pràctica indeguda d'abocar l'oli a l'aigüera o al clavegueram, com ara:

- Generació d'embussos al sistema provocant males olors.
- Augment dels costos de depuració de l'aigua.
- Contaminació dels recursos naturals com les aigües subterrànies i els sòls.

S'informaran també dels múltiples beneficis que té a nivell ambiental i econòmic la correcta gestió d'aquest residu:

- Reducció dels costos de depuració de les aigües residuals.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- Reducció d'accions de manteniment per obstrucció de clavegueram.
- Prevenió de proliferació de microorganismes associats a plagues urbanes.
- Reducció dels casos de contaminació ambiental (sòls i/o aigües subterrànies).
- Obtenció de biodièsel o altres subproductes a partir del mateix.

8.1.2 Recollida de tèxtil

En el cas del tèxtil, la cobertura en contenidors del municipi es considera suficient, però es vol incentivar el seu ús explicant a la ciutadania les raons per millorar també la recollida d'aquesta fracció.

En aquest sentit, la campanya inclourà missatges de consum responsable, allargament de la vida del producte i tancament del cicle del tipus:

- En la última dècada s'ha incrementat de forma significativa la producció i consum de roba i calçat. El model de consum actual fa que la generació de residus tèxtils sigui cada vegada més elevada i la seva gestió sigui un factor clar per la sostenibilitat en el marc de l'economia circular.
- La recollida selectiva dels tèxtils disminueix els impropis tèxtils en altres fraccions i una reducció de la fracció resta.
- Permet allargar la vida útils dels productes tèxtils, fomentant la reutilització i tancant el cicle productiu reaprofitant el seu fil reciclat com a matèria prima. Això afavoreix l'estalvi de recursos naturals i energètics i emissions a l'atmosfera.
- La seva recollida selectiva, permet la promoció d'iniciatives relacionades amb la preparació per la reutilització i reciclatge dels residus tèxtils, implicant uns impactes socials positius, atès que es poden gestionar a través d'iniciatives del sector de l'economia social, possibilitant la inclusió social i la creació d'ocupació per a persones que es trobin en situació de vulnerabilitat.

La roba usada i calçat es seguirà dipositant en els contenidors de roba específics de color taronja que hi ha ubicats en el terme municipal o be portar-la a la deixalleria mòbil o fixa.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Dosrius ha ampliat el servei de deixalleria mòbil passant de mensual a setmanal, tots els diumenges del mes. Pel qual caldrà també fer-ne difusió i explicar-ho a la població així com recordar i distribuir les targetes de la deixalleria

8.2 Campanya implantació porta a porta

8.2.1 Previ a l'inici del servei porta a porta: 2 mesos

- Planificació i cronograma de la Campanya informativa i entrega de material.
- Disseny i impressió del material necessari per a la campanya (Cartells, díptics, imans etc.).
- Establir un punt fix de recollida de material.
- Xerrades prèvies i circular informativa** mínim 1 a cada nucli (Total 3 Xerrades)
- Preparació dels kits d'entrega als ciutadans:
 - Kit Usuaris del porta a porta:** (cubell airejat de 10 litres + cubell d'orgànica de 20 L + cubell multifracció de 40 L + 1 ganxo + 1 targeta/clauer (accés area aportació) + rotllo de bosses d'orgànica + Tríptics informatius de la recollida i imant, adhesius homologats per identificar les bosses de tèxtil sanitari (per les famílies que ho necessitin)+ 6 Saques de ràfia per la recollida de restes vegetals.
 - Kit dels disseminats àrees tancades:** (cubell airejat de 10 litres + rotllo bosses d'orgànica + 1 targeta/clauer (accés area aportació) Tríptics informatius de la recollida i la ubicació de les àrees d'aportació que podrà fer ús i entrega de la targeta per a l'ús d'aquesta àrea)

- Assignació Cubell – Habitatge O Bé Targeta – Habitatge (mínim 4 setmanes)

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- Entrega del material i assignació del xip de cada cubell al seu habitatge pel cas del kit del porta a porta o bé l'assignació de la targeta al seu habitatge pel cas dels disseminats mitjançant l'ús de la tecnologia disponible. Mínim 4 caps de setmana al nucli de Canyamars i 4 caps de setmana al nucli de Can Massuet.
- Una vegada associat cada element la base de dades haurà d'incorporar les dades següents:
 - Tipus de generador (domicili o comercial)
 - Adreça
 - Nom i Cognoms
 - Telèfon de contacte
 - Correu electrònic
 - Id o valor associat al cubell
 - Qualsevol altre element que serveixi per identificar la persona productora dels residus (nom de l'activitat per exemple)

Només es lliurarà el material a les persones que constin al padró fiscal de la taxa de residus. A les que no hi constin, i d'acord amb les instruccions que es donin des de l'Ajuntament, se'ls anotaran les dades per tal que puguin ser donades d'alta en l'esmentat padró i ser objecte del servei. Se'ls lliurarà el material un cop ja constin al padró fiscal.

Pel que fa als habitatges amb porta a porta a l'entrega del material es realitzarà de dues maneres:

- A través de punts d'entrega en els nuclis principals
- Mitjançant repartiment a domicili per aquelles llars que per les condicions que siguin no hagin pogut fer la recollida del material.

D'altra banda s'utilitzarà el punt de recollida com a punt d'informació i s'aprofitarà per informar i conscienciar als ciutadans sobre la importància de la recollida selectiva i en especial de les fraccions de FORM, oli i tèxtil que cal que tinguin menció especial i són objecte de la campanya. S'informarà dels impactes ambientals, usos que es poden donar a la form (compost), etc. En aquests punts també hi haurà material utilitzat a la campanya (tríptics, etc) que es podrà entregar als ciutadans.

8.2.2 Des de la implantació del nou servei: 2 mesos

- Conservar com a mínim **un punt d'entrega de material** que serà també un punt d'informació.
- Fer seguiment de les incidències indicades pel servei i anar a veure a les persones que no han utilitzat correctament el servei.
- Repàs del repartiment d'elements d'aportació: caldrà proposar un sistema de repàs per arribar al màxim de la població i activitats als que no s'hagi pogut contactar directament la primera vegada. Amb tots aquells usuaris amb els que es contacti, se'ls donarà el telèfon i adreça electrònica d'informació del servei per tal que es puguin posar en contacte i concretar el dia, hora i lloc de recollida del material.

8.2.3 Amb el servei ja establert: 6 mesos

Caldrà fer una proposta de com es realitzarà la informació a la ciutadania, comerços i activitats industrials que es detecti que no participen del PaP i aquells que no ho facin correctament.

També es continuarà informant als usuaris en general que, un cop implantat el PaP, puguin tenir dubtes sobre la seva realització.

Mitjançant el telèfon i adreça electrònica d'informació del servei, es resoldran els dubtes i es recolliran els retorns d'informació per part de la ciutadania, comerços i activitats industrials.



Exp. núm. 440/2024

Finalment caldrà informar a tots els usuari que pel motiu que sigui no hagin pogut obtenir el seu material per dur a terme la recollida Pap, com ho han de fer per aconseguir-lo.

Per tant caldrà entre d'altres:

- Explotació i gestió de les dades del servei.
- Fer seguiment de les incidències i comparativa de dades de recollida, abans i després del porta a porta, valoració del nou servei.
- Detecció d'habitatges amb major número d'incidències
- Detecció d'habitatges que no fan ús

8.3 Altres consideracions

8.3.1 Grans productors

Es visitaran un a un i es valorarà la necessitat del número de bujols a entregar i el seu volum, aquests es prepararan perquè es recullin a l'Ajuntament de Dosrius.

En el àmbit comercial, a part del esmentat anteriorment, es realitzaran visites informatives i de seguiment a aquells comerços que es cregui necessari segons els resultats obtinguts.

També està previst les visites personalitzades als comerços amb major impacte on s'expliqui el model i es reculli la seva opinió i necessitats.

Està prevista l'edició també d'un fulletó informatiu específic amb explicacions del sistema, la importància de la participació i bon funcionament de la recollida en comerços degut a la seva característica de grans productors.

8.3.2 Disseminats

En el cas de les zones de disseminats, que disposaran d'àrees d'aportacions amb identificació, es realitzarà una campanya específica, amb els següents objectius:

- Informar sobre les similituds (dies de recollida, impacte del pagament per generació) amb el sistema porta a porta que s'implementarà o es millorarà a la resta del municipi.
- L' informador municipal es posarà a la disposició dels usuaris d'aquestes àrees per rebre o visitar-los amb cita prèvia.

Es preveu la ubicació d'Àrees d'aportació de residus en punts estratègics de pas general on hi hauran contenidors de 1100 litres o similars per a la recollida de les diferents fraccions. Les àrees i els contenidors seran d'accés controlat mitjançant identificació de l'usuari. Es contempla que les àrees d'aportació exerceixin com a àrees per donar servei també a aquells domicilis que puguin justificar dificultat de participar en la recollida porta a porta.

Es podrà acreditar l'accés obert indefinit o temporal a les àrees d'aportació de residus, en cassos d'emergència, amb les justificacions següents:

- o Habitatges de segona residència (persones no empadronades a Dosrius que hi passen estades curtes- caps de setmana)
- o Horari de treball no compatible amb l'horari de recollida
- o Situacions temporals com: malalties, viatges, persones cuidadores, etc.

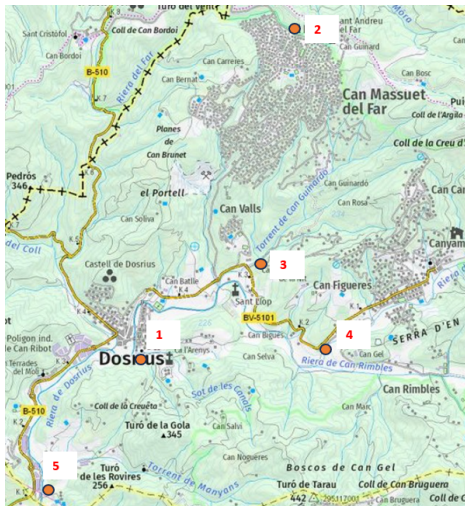
Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	c71d9d003843eba796bd5504b462b5001	Data document: 20/03/2024
Uri de validació	https://sedesemplicio01.ajbsiscloud.com/bsisid/ax/ldarxabsaweb/catala/asp/verificafirma.asp?nodeabsisid=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



8.3.3 Descripció àrees d'aportació

Es preveu la ubicació de 5 Àrees d'aportació de residus en punts estratègics de pas general de persones que visquin en habitatges disseminats on hi hauran bateries de contenidors de 1100 litres o similars per a la recollida de les diferents fraccions. Les àrees i els contenidors seran d'accés controlat mitjançant identificació de l'usuari. Les Ubicacions previstes són:

1. Al nucli de Dosrius C Joan Cardona 41
2. A Can Massuet del far: C Cinc pous/Av Corredor
3. Camí de les Costes d'en Guinart:
4. Veïnat Rimble:
5. Poligon la Surera:



8.3.4 Tòtems i culs de sac

Degut a l'estructura actual dels carrers, i a la presència d'edificacions amb una mateixa porta d'accés, en alguns casos s'instal·larà tòtems per habilitar un suport on aglomerar cubells de diferents habitatges. Ja sigui per l'alta densitat d'habitatges o per motiu de dificultat en l'accés al camió o que aquest maniobri.

8.3.5 Sistemes d'identificació i lectura

Els cubells/bujols i contenidors duran, integrats, un sistema d'identificació TAG d'alta freqüència que es podrà llegir amb qualsevol de les tecnologies existents per poder assignar a un usuari quan s'entregui

L'empresa adjudicada haurà d'adquirir en lloguer dispositiu amb Antena RFID UHF, l'Ajuntament preveu tenir també un dispositiu del qual en podrà fer ús.

8.3.6 Explicació ús APP ciutadana

Es posarà a l'Abast del ciutadà una aplicació que permeti indicar incidències del porta a porta així com consultar el calendari i tota la informació referent al porta a porta.

- Es preveu que permeti visualitzar les dades de les aportacions que ha dut a terme cada generador (ciutadà o servei) per períodes de temps determinats.
- Visualitzar les conseqüències fiscals associades a les aportacions que ha dut a terme (ciutadà o servei) per períodes de temps determinats, i acumulat fins al moment dins el període fiscal.
- S'estudiarà la viabilitat de generar missatges automàtics per cada usuari associats a disminució o augment de l'impacte ambiental en base a aquestes aportacions per tal de sensibilitzar, sempre que sigui possible segmentant en funció del perfil de l'usuari.
- Informar per part del ciutadà o servei de qualsevol dubte, anomalia, queixa o suggeriment que tingui en relació al servei.

8.3.7 Calendari de recollida per fracció / zona

Caldrà incloure el calendari de les recollides acordat amb el servei a la informació de la campanya.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	c71d9d003543eba79b6d5504b462b5001	Data document: 20/03/2024
Uri de validació	https://seidesimplificat01.abscibud.com/abscibud/x/diari/abscibudweb/catala/validador/validador.asp?nodeabscibud=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



8.3.8 Fracció Vidre

Es seguiran mantenint els contenidors de vidre ubicats estratègicament als carrers tal com es va fer amb la implantació inicial del Pap al nucli de Dosrius.

8.3.9 Recollida de la fracció vegetal procedent de jardins

De les restes vegetals es diferencien les restes verdes i les restes llenyoses. Les restes verdes (gespa, pinassa, fullaraca seca, herbes i flors) s'han de lliurar en saques de ràfia que l'Ajuntament proporcionarà gratuïtament, un nombre màxim de 6 unitats per habitatges, i que, en cas de necessitat de més unitats, es podran comprar al mateix Ajuntament de Dosrius.

La recollida es durà a terme prèvia sol·licitud de servei permetent-se una quantitat màxima de 6 saques per habitatge i dia de recollida. Per una major quantitat de saques requerirà una altra sol·licitud prèvia del servei o s'haurà de dur directament a la deixalleria la qual dona servei tots els dies de la setmana matí i tarda.

Actualment, la recollida s'efectua dos dies a la setmana durant l'hivern i 3 dies la setmana durant l'estiu amb prèvia concertació. Les restes llenyoses, entenen-se com a tal les branques, troncs, soques d'arbres no podran utilitzar aquest servei de recollida porta a porta i s'hauran de portar a la deixalleria d'Argentona.

8.3.10 Recollida de voluminosos

La recollida s'efectua un dia a la setmana prèvia concertació del servei i es podran deixar a la porta del domicili seguint l'horari que marqui l'Ajuntament.

8.3.11 Oficina d'atenció ciutadana:

Es posarà a disposició de l'usuari un punt físic de referència municipal on adreçar qualsevol dubte, anomalia, queixa o suggeriment que tingui en relació al servei. Es preveu que aquest mateix servei serà el que resoldrà les comunicacions que s'hagin adreçat a través de la App. En la fase de implantació del projecte es comptarà amb un informador que realitzarà les tasques de informació, formació i també recollida d'incidències, opinions; tant dels ciutadans com dels comerços.

9 CONDICIONS DE LA CAMPANYA

La Campanya d'informació, difusió, sensibilització i seguiment s'haurà d'estructurar i desenvolupar seguint les passes següents:

- Disseny, plantejament i edició de material gràfic de suport
- Difusió prèvia informativa de les accions de la campanya a nivell domèstic, comunitats o grans productors (activitats econòmiques i equipaments).
- Entrega de material "kit de reciclatge" (cubells, tríptics, bosses, targetes entre d'altres)
- Xerrades informatives generals. Mínim dues. Les xerrades hauran de tenir un format participatiu amb l'objectiu de resoldre dubtes i captar les inquietuds dels participants.
- Xerrades informatives específiques per zones, nuclis o tipologia d'usuari. Mínim una xerrada per a cadascun dels nuclis (Dosrius, Canyamars i Can Massuet del Far), mínim una xerrada per als veïns d'habitatges disseminats i mínim dues xerrades per a comerços i grans productors. Les xerrades hauran de tenir un format participatiu amb l'objectiu de resoldre dubtes i captar les inquietuds dels participants. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els elements necessaris per a muntar aquests esdeveniments. Sempre que sigui possible, l'Ajuntament facilitarà els espais públics per que es duguin a terme aquestes xerrades.
- Establiment de punt/s d'informació atesos per informador-educador ambiental i horaris de funcionament.
- Informació del funcionament de l'APP ciutadana bidireccional
- Accions informatives a realitzar i mediació de conflictes
- Accions d'inspecció i seguiment a realitzar i mediació de conflictes

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- j) Anàlisi d'incidències
- k) Calendari de totes les accions a realitzar
- l) Resum/memòria de les accions realitzades i anàlisi de resultats
- m) Serà necessari valorar el compliment dels objectius establerts quan es doni per finalitzada la implementació, així com fer seguiment durant la mateixa per analitzar si cal incloure algun canvi en el sistema.
- n) Pes recollit de cada fracció
- o) Impropis de cada fracció
- p) N° Bosses recollides fora del sistema en l'àrea objecte del canvi
- q) Incidències en els mecanismes d'identificació
- r) Actuacions realitzades en els mecanismes d'identificació
- s) Incidències en l'app usuari: mal funcionament, etc
- t) Entrega de material d'aportació
- u) Ús anormal del material d'aportacions
- v) Aportacions
- w) Ús de les àrees d'emergència (dades vinculades amb recollides porta a porta)

10 ACCIONS INFORMATIVES. DESCRIPCIÓ

ACCIONS INFORMATIVES I DE SENSIBILITZACIÓ
USUARIS DOMÈSTICS: 1. Carta informativa a tots els habitatges (1 bustiada portal a 2500 llars: impressió i repartiment. 2. Xerrades informatives adreçades a tota la població, 2 sessions per nucli= 6 sessions en total) 3. Reunions informatives per barris o sectoritzades (disseminats) 3 sessions
Punt permanent d'informació i lliurament del material 1. Punt informatiu presencial 2. El punt d'informació i lliurament de material ha d'estar operatiu 6 hores diàries de dilluns a divendres durant 4 setmanes i atès per com a mínim 2 persones. Horaris a determinar amb l'Ajuntament. 3. Cal preveure la preparació prèvia del material que es lliurarà. Segons el nombre de llars s'estima que, com a mínim, seran necessàries 8 hores diàries, 2 persones durant una setmanes. 4. L'empresa adjudicada haurà d'adquirir en lloguer dispositiu amb Antena RFID UHF, l'Ajuntament preveu tenir també un dispositiu.
Espais informatius i de lliurament del material 1. Instal·lació dels espais en 3 emplaçaments de diferents nuclis, durant 3 hores i al llarg de 4 caps de setmana. Cal garantir presència de matí i tarda, amb horaris a determinar amb l'Ajuntament.
Visites informatives per comprovar el correcte seguiment del nou model de recollida, detectar desviacions i informar per corregir mals hàbits 1. Les visites seran posteriors a la implantació, al llarg de dos mesos. S'estimen necessàries com a mínim 15 hores setmanals durant 8 setmanes.
ACTIVITATS ECONÒMIQUES: 1. Carta informativa a totes les activitats econòmiques. Impressió i repartiment a 70 activitats. 2. Visites personalitzades per lliurar el material i informar de manera personalitzada a les 70 activitats econòmiques, s'estima que cada hora es visiten 4 activitats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	c71d9d003543e3eba796bd5504b462b5001	Data document: 20/03/2024
Uri de validació	https://sedesimplicica01.abiscobud.com/abscibud/ax/xidlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisri=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



EQUIPAMENTS:

Informació i formació personal municipal ajuntament (inclòs personal de neteja) - (1 sessió)

Informació personal menjadors escolars (1 sessió)

Visites informatives per comprovar el correcte seguiment del nou model de recollida, detectar desviacions i informar per corregir mals hàbits. - Les visites seran posteriors a la implantació. (2 sessions)

A PARTIR DEL PRIMER DIA DE PORTA A PORTA (1 JULIOL DE 2024)

Durant un període de 6 mesos des del moment en que s'iniciï el nou servei PaP, una persona tècnica de suport per atendre situacions sobrevingudes durant la implementació del canvi, gestioni el seguiment de les aportacions de la ciutadania, comerços i productors així com que realitzi el seguiment de resultats i d'incidències i l'elaboració d'informes que l'Ajuntament pugui necessitar.

Un cop finalitzat l'objecte del contracte, **l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria final del projecte on es valoraran les accions desenvolupades**, a partir d'enquestes de valoració fetes a les persones usuàries i a les persones responsables de les activitats econòmiques i dels equipaments municipals després de cada acció.

En queden excloses totes les accions digitals; la pàgina web i les xarxes socials municipals seran gestionades l'Ajuntament de Dosrius.

11 ELABORACIÓ DELS MATERIALS

Caldrà elaborar els material de campanya tenint en compte que aquests hauran d'arribar al 100% del habitatges, comerços i activitats industrials inclosos dins l'àmbit del servei. Es considera necessari elaborar un material informatiu que com a mínim expliqui:

- Beneficis de la recollida Pap
- Materials que van a cada fracció
- Com s'han de lliurar els materials (lloc, tipologia de cubell i bossa, horari, dies de recollida i fraccions, on es recullen els residus,...)
- On portar els altres elements que no es recullen Pap (deixalleria)
- La pràctica del compostatge casolà per habitatges amb hort o jardí
- Informació de recollida residus voluminosos
- Informació de recollida de restes vegetals
- Informació de recollida de tèxtil
- Informació de recollida d'oli

Logos a utilitzar en publicacions, fulletons i al suport digital que es generi



MATERIALS INFORMATIUS I ELEMENTS DE DIFUSIÓ
CAMPANYA PORTA A PORTA
USUARIS DOMÈSTICS - Carta informativa a totes les llars 2500 unitats - Cartellera difusió xerrades informatives adreçades a tota la població Impressió color A3 i distribució de 75 unitats (Usuaris porta a porta) - Cartellera difusió reunions informatives per nuclis o sectoritzades Impressió color A3 i distribució de 25 unitats (disseminats) - Roll-up per xerrades i reunions informatives: 2 unitats - Fulletó/ llibret informatiu porta a porta de com a mínim 4 pàgines Impressió color i repartiment a totes les llars 5000 unitats - Fulletó/ llibret informatiu disseminats- àrea aportació de com a mínim 4 pàgines Impressió color i repartiment a totes les llars 600 unitats - Pancartes a les entrades i sortides del municipi 6 unitats - Imant nevera amb calendari recollida: 5000 unitats - Etiquetes bolquers tèxtil sanitari i excrements: 10.000 unitats
EQUIPAMENTS - Impressió color A3 plastificat 25 unitats
CAMPANYA TEXTIL I OLI - Fulletó/ llibret informatiu de com a mínim 2 pàgines 5000 unitats

Els arxius del disseny del material s'enviaran en format PDF i WORD, a l'Ajuntament per tal de poder fer-ne difusió.

12 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El personal dedicat a l'execució del projecte serà presentat a l'oferta.

L'empresa contractada haurà d'acreditar i garantir que la persona que faci les tasques de coordinació tècnica del servei sigui titulat mig o superior en especialitat científica, preferentment disciplines ambientals i que l'informador educador ambiental també disposi d'experiència en gestió de residus municipals i en sensibilització ambiental.

L'empresa aportarà educador/es ambientals, amb experiència en tasques d'informació i sensibilització ambiental, especialment en implantació de models de recollida de residus porta a porta.

El personal adscrit haurà de tenir un alt nivell de redacció i capacitat suficient per a l'elaboració informes tècnics, interès i predisposició per la feina, actitud positiva i tracte correcte i afable amb la ciutadania.

En qualsevol cas, es permetrà la substitució del personal amb justificació prèvia a l'Ajuntament de Dosrius sempre que disposi de qualificacions equivalents.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant el personal adscrit a la campanya, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al conveni col·lectiu que correspongui.

12.1 Coneixement

Tot el personal tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei de recollida de residus porta a porta de Dosrius, així com l'obligació d'informar-ne adequadament verbalment a les veïnes i veïns que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre és:

- Característiques bàsiques de la recollida porta a porta i avantatges respecte a la recollida de residus amb contenidors a la via pública.
- Modalitats de recollida en funció del generador (usuari/es domèstics, activitats econòmiques i equipaments municipals).
- Calendari de recollida per sectors: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques.
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
- Materials que no es recolliran a través del porta a porta i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de recollida de fracció vegetal, la recollida d'olis usats, etc.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Horari i adreça de correu electrònic del punt d'informació permanent del servei de recollida de residus porta a porta a Dosrius.
- Informació de les accions i activitats previstes en el marc de la campanya informativa i de sensibilització de la implantació del servei de recollida porta a porta.
- Calendari d'implantació.

12.2 Tasques que han de desenvolupar les educador/es, informador/es ambientals

- Informar la ciutadania, les activitats econòmiques i el personal dels equipaments municipals del nou servei de recollida de residus porta a porta a Dosrius.
- Sensibilitzar sobre la necessitat de separar bé els residus, de seguir el calendari segons el sector i la modalitat de generador/a de residus, i de complir amb l'ordenança de recollida de residus porta a porta.
- Informar sobre l'ordenança, detectar possibles incompliments i informar sobre les conseqüències que se'n derivin.
- Participar en l'organització, coordinació, producció execució de totes les accions que plantegi l'estratègia de comunicació.
- Preparar, gestionar i lliurar el material per a la separació en origen i l'aportació de residus, tant al punt d'informació permanent com als punt informatius mòbils.
- Gestionar el registre informàtic de persones usuàries, activitats econòmiques i equipaments municipals, en relació al material xipat lliurat.
- Atendre les indicacions i instruccions que l'Ajuntament de Dosrius consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Lliurar les memòries descrites en el present plec amb la freqüència requerida.
- Organització del material a lliurar
- Trasllat del material a lliurar als punts establerts com a repartiment de material.

a) Competències que han de tenir les educador/es i/o informador/es ambientals

- Habilitats comunicatives per transmetre la informació i generar confiança amb els interlocutors
- Capacitat d'expressar-se amb claredat, correcció, empatia i escolta activa
- Tracte afable
- Capacitat organitzativa
- Tenir eines per a la resolució de conflictes i la negociació
- Coneixements d'eines informàtiques de redacció d'informes i memòries, de fulles de càlcul i de bases de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte.

Es disposarà d'un coordinador tècnic assignat al contracte que serà el responsable de realitzar les següents tasques:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- Assegurar el correcte desenvolupament de les feines regulades en aquest apartat en tots els seus àmbits.
- Actuar com a interlocutor amb els serveis tècnics de l'Ajuntament
- Traspasar la informació de les feines a realitzar als informadors ambientals
- Realització dels informes necessaris

No obstant això, els serveis tècnics de l'Ajuntament, en cas de necessitat o urgència, es podran comunicar directament amb els informadors ambientals del contracte. Es disposarà de dos informadors ambientals necessaris per la realització de les tasques

descrites en aquest apartat, entre d'altres ja comentades:

- Informar a tots els usuaris sobre el funcionament del nou servei.
- Realitzar les xerrades en els punts informatius habilitats amb aquest objectiu i resoldre els dubtes que se'ls plantegin.
- Altres tasques d'informació als usuaris del servei.
- Seguiment i educació ambiental continuada a la població, centres educatius,
- associacions de veïns, entitats, festes, fires i mercats, etc.
- Visites a grans productors que presentin incidències reiterades
- Visites a grans productors nous en el sistema PaP.
- Visites a usuaris reincidents, gestió de punts crítics i coordinació amb els agents socials

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei disposarà del vestuari adequat que l'identificarà com a informadors ambientals entre la ciutadania mentre realitzin les accions d'informació.

13 RECURSOS MATERIALS

El personal destinat a la realització de les campanyes de comunicació desenvolupades als anteriors apartats disposaran de telèfon mòbil i dels elements informàtics necessaris per poder realitzar les seves tasques. També hauran de disposar de vehicles pels desplaçaments i trasllat de materials.

14 CALENDARI

FASE	2024								2025	
	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER
PREVI INICI SERVEI										
IMPLANTACIÓ SERVEI			1 JULIOL							
SEGUIMENT CAMPANYA										
ANALISIS DE RESULTATS I MEMÒRIA RESUM										

15 TERMINI D'EXECUCIÓ

- La campanya començarà 2 mesos abans de l'inici del servei. L'inici del porta a porta a tot el municipi està previst en data 1 de juliol del 2024
- El contracte serà de 10 mesos.
- No es preveuen pròrrogues

16 INFORMES DE SEGUIMENT

A fi que el responsable del contracte pugui procedir a efectuar el seguiment del contracte, s'establirà l'obligació de l'adjudicatari de presentar els informes de seguiment que es considerin oportuns.

En relació amb els principis transversals aplicables al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, serà obligació del contractista i subcontractistes, de facilitar dins del termini i en la forma escaient la informació que li sigui requerida per a acreditar el seu compliment. El no lliurament dels informes de seguiment sol·licitats així com el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec, podrà ser considerada com a incompliment.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Exp. núm. 440/2024

Els indicadors per usuaris seran molt variats i s'hauran d'anar definint i concretant depenent dels segments d'usuaris així com la freqüència d'anàlisi de les dades (setmanal, quinzenal, mensual). Alguns d'ells:

- Entrega de material d'aportació (targetes, bujols, bosses): usuaris sense material, usuaris que han perdut targeta, etc.
- Ús anormal del material d'aportació: usuaris que aporten material en dies que no es recull aquella fracció, usuaris que tenen material i no han fet aportació, usuaris que tenen el material i han fet un número d'aportacions anormal
- Aportacions totals: Evolució de les aportacions totals, tendències en la participació amb anàlisi d'esdeveniments específics (impacte de les campanyes, accions, etc.)
- Aportacions per fraccions i segments d'usuaris: evolució, anàlisi d'usuaris amb aportacions correctes, desviacions (per sobre o per sota), per segments etc.
- Ús de les àrees d'emergència (dades vinculades amb recollides porta a porta).

El coordinador tècnic facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament un **informe mensual** que haurà d'incloure:

- Accions realitzades en aquell període
- Resum de les principals conclusions i resultats de les campanyes del període
- Resum de les accions a realitzar en el següent període

L'objectiu d'aquests informes serà el d'ajustar les diferents accions a realitzar en el supòsit en què es detectessin mancances (la campanya no arriba a tothom, personal insuficient, material insuficient, etc.) al llarg de la campanya.

Aquesta informació es presentarà independentment de la transmissió d'informació que es realitzi puntualment per al bon funcionament del servei.

També es presentarà una **memòria resum** un cop hagi finalitzat la campanya d'implantació. El contingut d'aquesta memòria serà acordat amb els serveis tècnics de l'Ajuntament i s'haurà d'entregar com a màxim un mes després de la finalització de la campanya.

17 COMUNICACIÓ

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla incorporaran el logo oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Regne d'Espanya, en els termes que es comuniquin per l'Autoritat Responsable. Els logos i emblemes a incloure en tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estan disponibles en <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Quan es mostri en associació amb un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea haurà de mostrar-se almenys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no pot modificar-se afegint altres marques visuals, marques o text. A part de l'emblema, no podrà utilitzar-se cap altra identitat visual o logotip per a destacar el suport de la UE.

18 PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació generada i processada per les empreses adjudicatàries (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. Les empreses enviaran la informació als serveis tècnics de l'Ajuntament i els possibles errors o omissions que pugui tenir seran responsabilitat exclusiva de les adjudicatàries. També serà responsabilitat seva que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se li hi enviïn.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi.



19 **SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES**

Les empreses adjudicatàries, durant tota la vigència del contracte, donaran compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament.

20 **TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un període de garantia mínima de 1 any.

Finançat per



C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	c71d9d003343e3ba796bd5504b62b5001
URI de validació	https://sedesimplicat01.ajbsisidol/ax/xdarxabsaweb/catala/aspyverificadorofirma.asp?nodeabsisid=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

