

CONTRACTACIO

Exp: 900828/24

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE SERVEIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Licitació per procediment de concurs de projectes restringit amb participació de jurat

Capítol I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la Redacció del Pla parcial urbanístic de l'àmbit d'interès metropolità anomenat "Hospital del Vallès".

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i en l'informe de necessitats.

Codi CPV: 71410000-5 Serveis d'urbanisme.

2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.



2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

Condicions:

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.



4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat de l'adjudicatari

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

4.6. Tota la documentació relativa a la present licitació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.7. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

4.8. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.



- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.9 Requisits d'admissió i incompatibilitats per a participar al concurs:

4.9.1. Solvència econòmica o financera

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 135.139,76 euros, i documentació justificativa d'estar al corrent de pagament, fet que haurà d'acreditar abans de signar qualsevol dels contractes. També serà necessari el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix.

Tot això, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

4.9.2. Solvència tècnica o professional

Per tal de ser admesa a la licitació, haurà de designar un/a director/a dels treballs, que haurà d'acreditar:

- Que disposa del títol d'arquitecte o qualsevol altra titulació homologada que l'habiliti per a redactar instruments de planejament urbanístic, amb un mínim de 10 anys d'exercici professional en l'àmbit de la planificació urbanística.

L'equip, a part del director/a, haurà d'estar format, com a mínim, per:

- Tècnic/a especialista en avaluació econòmica i financera dels instruments de planejament. Caldrà que disposi del títol d'arquitecte, economista, o qualsevol altra titulació superior relacionada amb l'edificació o l'enginyeria civil. L'especialitat s'acreditarà per mitjà de la titulació corresponent (màster o postgrau). Ha d'haver participat en la redacció dels treballs propis de l'avaluació econòmica i financera (o equivalent) de, com a mínim, un instrument de planejament urbanístic aprovat definitivament i publicat en els darrers 15 anys.



- Tècnic/a especialista en avaluació de la mobilitat dels instruments de planejament. Caldrà que disposi del títol d'enginyer/a de camins, canals i ports, geògraf/a, ambientòleg/a o qualsevol altra titulació superior relacionada amb el territori i la mobilitat. L'especialitat s'acreditarà per mitjà de la titulació corresponent (màster o postgrau). Ha d'haver participat en la redacció dels treballs propis de definició dels aspectes relacionats amb la mobilitat i/o l'avaluació de la mobilitat de, com a mínim, un instrument de planejament urbanístic aprovat definitivament i publicat en els darrers 15 anys.
- Tècnic/a especialista en avaluació ambiental estratègica dels instruments de planejament. Caldrà que disposi del títol d'ambientòleg/a, geògraf/a o qualsevol altra titulació superior relacionada amb el territori i el medi ambient. L'especialitat s'acreditarà per mitjà de la titulació corresponent (màster o postgrau), amb excepció de si el tècnic disposa de la titulació d'ambientòleg/a, que quedarà directament acreditada. Ha d'haver participat en la redacció dels treballs propis de l'avaluació ambiental estratègica de, com a mínim, un instrument de planejament urbanístic aprovat definitivament i publicat en els darrers 15 anys.
- Graduat/Llicenciat/ada en dret especialista en dret urbanístic. Caldrà que disposi del títol de llicenciat/grau en dret. L'especialitat s'acreditarà per mitjà de la titulació corresponent (màster o postgrau). Ha d'haver participat en la redacció de, com a mínim, un instrument de planejament urbanístic aprovat definitivament i publicat en els darrers 15 anys.

El/la licitador/a haurà d'indicar el nom i la titulació dels components de l'equip, indicant la/les especialitats abans indicades, que poden recaure en un mateix tècnic/a.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de satisfacció expedits pels òrgans competents de l'administració impulsora. Si el destinatari és una entitat privada, els serveis s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquesta.

El termini de 15 anys per a acreditar els treballs efectuats es considera necessari per tal de no restringir la competència i garantir el nivell adequat pel principi d'igualtat de tracte, atès que no existeixen gaires treballs de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del contracte. Per tant, esdevé fonamental obrir la porta a tots aquells professionals que en tinguin experiència en aquest àmbit, independentment de la data en que aquests estudis es van realitzar.

Els requisits de solvència tècnica es fonamenten en que els membres de l'equip disposin d'una combinació de formació tècnica especialitzada i una experiència en les principals tasques que són objecte d'aquest encàrrec.

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els anteriors mitjans personals per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos de l'article 192.2 de la LCSP.



Caldrà especificar els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Tant l'autor com els membres dels equips de col·laboració tenen caràcter d'exclusivitat, no s'admetrà que un tècnic col·laborador formi part de més d'un equip que participi en la licitació. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Per tant, i en el cas que es produís coincidència de membres entre equips, es requerirà a les licitadores amb membres idèntics que aportin els compromisos de col·laboració subscrits amb els professionals repetits a fi de verificar la col·laboració i confirmar que es produeix aquesta repetició. En el cas que totes tinguin el corresponent compromís de col·laboració, la conseqüència serà la no admissió per incompliment del 139.3 de la LCSP. **Per l'anterior, les licitadores hauran de disposar dels compromisos de col·laboració en el moment de presentar-se a aquesta contractació**

L'elecció de la solvència tècnica es fa d'acord amb l'article 185.2 i 187.10 de la LCSP.

4.9.3. Incompatibilitats

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran participar en aquest concurs els membres del jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats. En particular no podran concórrer al concurs el personal al servei de les entitats convocants.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5.- Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.



6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació, als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, per a la realització dels treballs objecte del contracte és de 112.478,63 €, sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Per a la determinació dels costos directes, i més concretament, la despesa salarial, s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994). S'ha valorat que els salaris de mercat associats a les figures dels/de les professionals que intervenen en la redacció del Pla parcial, descrits al conveni no s'adequa al salari del mercat per la qual cosa s'ha considerat un salari brut anual superior per tal d'apropar-los a la situació del mercat pel que fa a tècnics/ques amb experiència i d'acord amb la solvència tècnica i professional requerida.

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA.

Estructura de costos

Costos de mà d'obra	66.125,00 €
Altres costos directes	23.143,75 €
Costos indirectes	17.853,75 €
Benefici industrial (6%)	5.356,13 €
Total base imposable	112.478,63 €
IVA (21 %)	23.620,51 €
Pressupost base de licitació	136.099,14 €

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.



6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 135.139,76 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte les compensacions a abonar als seleccionats no guanyadors com també, les compensacions als membres del Jurat extern i que no es preveuen pròrrogues ni opcions. Tot l'anterior d'acord amb el desglossament que es farà tot seguit dels diferents conceptes que integren el següent quadre:

Total valor estimat del contracte	Sense IVA
Preu base de licitació	112.478,63 €
Compensacions als finalistes	20.661,16 €
Retribució als membres el jurat	2.000,00 €
TOTAL	135.139,76 €

➤ 6.3.1. Compensacions als finalistes del concurs

Els imports de compensació comprenen els honoraris de la totalitat dels membres que componen l'equip redactor.

Els equips finalistes (un màxim de 5) rebran una compensació econòmica de 4.123,23€ (IVA exclòs) si acompleixen els criteris establerts en els Plecs.

$5 \times 4.123,23 \text{ €} = 20.661,16 \text{ €}$ sense IVA (25.000 € IVA inclòs)

En el cas que l'autoria recaigui en una empresa o persona jurídica, els premis o imports de compensació es faran efectius amb una única ordre de pagament amb destinatari l'empresa o persona jurídica. En tot cas, el pagament únic del premi es farà a aquella licitadora que consti com a director/a en la configuració de l'equip. En el cas de tractar-se d'una UTE, el pagament es farà en proporció als percentatges de participació que s'hagi indicat en el compromís de constitució.

En qualsevol cas, aquests imports no es faran efectius fins a la formalització del contracte i un cop transcorregut el termini al qual es refereix l'article 153 de la LCSP.

Aquesta compensació de participació s'abonarà per les despeses de producció ocasionades i suposa la cessió de drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició dels treballs presentats a l'AMB.

El concursant que resulti adjudicatari del treballs de redacció, li correspondrà únicament el pagament del preu establert en el contracte.

6.3.2. Compensació dels membres del Jurat del Col·legi Professional

Honoraris per jurat 1.000 €/membre per 2 membres = 2.000 € sense IVA (2.420 € IVA inclòs).

6.4. El pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP ascendeix a 112.478,63 € més 23.620,51 € d'IVA (21 %), amb un total de **136.099,14€**.



7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que tot seguit es detalla :

Exercici	Funcional	Orgànica	Econòmica	% IVA	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
2024	15109	M8210	22706	21	56.404,74€	68.249,74€
2025	15109	M8210	22706	21	78.735,04€	95.269,40€

Tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

9.- Termini d'execució

El contracte tindrà la durada necessària fins a assolir la conformitat de la documentació del pla per a l'aprovació definitiva per l'òrgan competent. S'estima un període de 18 mesos per a la completa tramitació, a comptar des de la signatura de l'acta d'inici dels serveis. En qualsevol cas, l'execució material del contracte vindrà determinada per l'inici de cadascuna de les fases, el que determinarà efectivament la durada del mateix i l'inici dels treballs relatius a cadascuna de les fases. Es per això, que es formalitzarà la corresponent acta a l'inici de cadascuna de les fases a efectes del compliment dels terminis parcials.

No obstant, s'estableixen els següents terminis parcials màxims d'execució i redacció dels documents per a cadascuna de les fases:

- Fase 1: Document preliminar de l'ordenació dels sòls (zones i sistemes) (1 mes a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta d'inici del serveis)
- Fase 2: Document del Pla parcial per a l'aprovació inicial (4 mesos a comptar des de la conformitat del document preliminar)
- Fase 3: Document del Pla parcial per a l'aprovació provisional (2 mesos a comptar des de la finalització del període d'informació pública)

En tot cas, l'adjudicatari/ària s'haurà d'ajustar als terminis de tramitació del Pla parcial sens perjudici de la tramitació de l'instrument de planejament general que li dona cobertura (MPGM per a la construcció d'un nou hospital al Vallès Occidental).



Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Procediment d'adjudicació.

10.1. L'objecte de la present licitació és contractar els serveis de redacció del Pla parcial urbanístic del l'àmbit d'interès metropolità anomenat "Hospital del Vallès".

L'àmbit objecte del present contracte es tracta d'un sector singular i especialment complex pels diferents elements d'interès metropolità que el configuren, com són el pas d'una avinguda metropolitana (N-150), la futura ubicació del nou equipament hospitalari per millorar l'atenció a la salut del conjunt de l'àmbit territorial est-sud del Vallès Occidental, diversos corredors fluvials, la proximitat al Parc Natural de la Serra de Collserola, així com l'autovia C-58, la carretera de Cerdanyola a Moncada i Ripollet, i la línia R4 de Rodalies, infraestructures que confereixen a l'àmbit un alt grau d'accessibilitat i connectivitat metropolitana.

En aquest sentit i, tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, es proposa la contractació del Pla Parcial a un únic equip mitjançant un concurs de projectes restringit amb participació de jurat segons regula la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, al llibre segon Títol I Capítol I, Secció segona subsecció setena: "Normes especials aplicables als concursos de projectes", articles 183 a 187 i d'acord amb l'article 183.4 en relació amb l'article 22.1 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Els criteris per a l'adjudicació de la proposta guanyadora tindran en compte tant la qualitat urbanística i arquitectònica del conjunt, com la contextualització, la integració, la funcionalitat i la sostenibilitat d'aquesta.

10.2. El concurs es desenvoluparà en dues fases, la primera serà la fase de selecció del número de participants pel Jurat, mitjançant criteris relacionats amb solvència tècnica i professional. En aquesta fase (Fase de selecció), qualsevol licitador/a interessat/ada i que compleixi les determinacions dels criteris d'admissió (solvència tècnica i professional), podrà presentar una sol·licitud de participació. Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, el jurat valorarà les sol·licituds i proposarà els equips candidats que seran convidats a presentar les seves propostes. El nombre màxim d'equips candidats seleccionats serà de sis i un mínim de 5 en el sentit que ho determina l'article 162 de la LCSP i, el quals seran presentats a presentar una proposta gràfica de l'objecte del concurs.

La segona fase, serà la fase de licitació, on els licitadors seleccionats desenvoluparan una proposta tècnica a valorar pel Jurat. En aquesta fase, els sis equips candidats seleccionats seran convidats simultàniament per tal que, en qualitat de finalistes, presentin les seves propostes. El Jurat avaluarà aquestes propostes d'acord amb els criteris de valoració previstos. Aquesta fase es farà sota lema a fi de garantir l'anonimat de les ofertes als efectes de l'article 183 i següents de la LCSP. Així mateix també es podrà declarar desert.



10.3. En totes dues fases la **forma de presentació serà electrònica**, i per aquest motiu, s'habilitaran dos espais virtuals. En el primer espai es farà per Presentació Telemàtica d'Ofertes, habilitat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, on qualsevol licitador podrà presentar la sol·licitud de participació. En el segon espai, un cop feta la selecció dels candidats, únicament hi tindran accés les empreses seleccionades a les quals es convidi a presentar l'oferta **a l'adreça** que hagin indicat en la primera fase. Aquest segon espai virtual, **únicament** s'obrirà per a permetre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital. Així doncs, tota la informació relativa al concurs, per tal de fer-la pública a tots els licitadors, es publicarà en el primer espai virtual.

Les preguntes que vulguin formular els licitadors s'hauran de realitzar en el corresponent espai virtual. És a dir, si el concurs es troba en la primera fase, s'hauran de formular en el primer espai virtual habilitat. En la segona fase, les preguntes hauran de formular-se en el segon espai virtual i en el cas de voler formular algun dubte o aclariment, s'haurà d'habilitar una adreça de correu electrònic amb la mateixa denominació que el lema utilitzat per a participar, és a dir, si el lema és "hospitalvalles", l'adreça de correu haurà de ser hospitalvalles@gmail.com o aquell altre domini que es desitgi i que no permeti vincular el licitador. En cap cas, hi podrà constar cap tipus d'element que permeti la identificació (domini de correu electrònic, adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc...) del participant. Totes les preguntes que formulin els licitadors es publicaran en el Perfil per tal que tots en puguin tenir coneixement.

10.4. El guanyador del concurs serà l'adjudicatari de la prestació del servei. La resta de finalistes participants en la segona fase del concurs (fins a un màxim de 6, excloent el guanyador), rebran una compensació econòmica de $5 \times 4.132,23\text{€} = 20.661,16\text{€}$ sense IVA, 25.000€ IVA inclòs, sempre i quan, compleixin els criteris establerts en aquest plec.

Aquesta compensació de participació s'abonarà per les despeses de producció ocasionades i suposa la cessió de drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició dels treballs presentats per l'AMB.

11.- Documentació a lliurar als participants

Es posarà a disposició dels/de les licitadors/es la documentació següent:

- Bases cartogràfiques 2D i 3D (model 3D del territori) de l'emplaçament, que es poden descarregar a l'adreça <https://geoportalcartografia.amb.cat>
- Document inicial de la Modificació del Pla general metropolità per la construcció d'un nou hospital al Vallès Occidental. Aquest document es pot descarregar des d'aquest enllaç:
https://ambalnuvol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ict_erlopez_amb_cat/EhKTPkhl-KVAIWRH-Xs_mqAB00duK0ugZTt_PDIHeCEfbg?e=PDJfiu
- Document inicial del Pla Director Urbanístic Metropolità, que es pot consultar a l'adreça <https://urbanisme.amb.cat/>



12.- Jurat

12.1. El jurat l'han de compondre persones físiques independents dels participants en el concurs de Projectes d'acord amb l'article 187 de la LCSP.

12.2. Quan s'exigeixi una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, almenys 2/3 dels membres del jurat ha de posseir l'esmentada qualificació o una altra d'equivalent (segons l'article 187.3 de la LCSP)

13.- Composició del Jurat

El Jurat estarà compostat per les següents persones:

- **Xavier Mariño Bermúdez**, director de l'Àrea de Desenvolupament de Polítiques urbanístiques de l'AMB o persona en qui delegui.
- **Josep Maria Borrell Bru**, Coordinador tècnic de l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL) o persona en qui delegui.
- **Albert Gassull Bustamente**, Director de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui.
- **Glòria Conde Rodríguez**, Cap del Servei d'urbanisme de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès o persona en qui delegui
- **Marta Bunyesch Martimpe**, coordinadora de l'Àrea Territorial de l'ajuntament de Montcada i Reixac o persona en qui delegui.
- **Oriol Bayó Padró**, coordinador de l'Àmbit de Ciutat i Sostenibilitat de l'ajuntament de Ripollet o persona en qui delegui.
- **Joaquín Obon i Dosdad**, arquitecte, en representació del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya o persona en qui delegui
- **Maria Rubert de Ventós**, arquitecte, en representació del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya o persona en qui delegui

Secretària:

- **Sra. Gemma Rodríguez Flores**, coordinadora de contractació de l'AMB o persona en qui delegui.

A. PRIMEVA FASE. (fase de selecció)

14.- Documentació a presentar pels participants:

Per a la selecció de les empreses que seran convidades a presentar la seva proposta en la fase d'adjudicació del concurs, els/les licitadors/es hauran de presentar la documentació següent, que es valorarà amb un màxim de 100 punts:

1. Caldrà aportar el **currículum vitae del director/a dels treballs i de tots els membres de l'equip proposat**. Els currículums hauran de demostrar l'expertesa i qualitat en projectes similars al de l'objecte del contracte. El director/a haurà de ser l'autor/a dels projectes similars. La resta de membres de l'equip poden ser autors/res i/o col·laboradors/res dels projectes similars. De manera més concreta, els currículums vitae hauran de demostrar:
 - a. Expertesa i qualitat en treballs de planejament derivat (pla parcial urbanístic o un pla de millora urbana o l'equivalent en altres marcs urbanístics diferents al d'aplicació) l'objecte dels quals sigui l'ordenació urbana i la determinació dels usos urbanístics en desenvolupament del planejament general municipal, redactats en els darrers 15 anys, que hagin estat aprovats definitivament i publicats. També s'acceptaran treballs de modificació de planejament general vinculats a àmbits de desenvolupament o transformació que incorporin, en el mateix document, la concreció de la ordenació detallada.
 - b. Expertesa i qualitat en treballs de redacció de projectes bàsics i/o projectes d'execució d'urbanització o espai públic, vinculats a figures de planejament urbanístic, i redactats en els darrers 15 anys.

El conjunt del currículum vitae del director/a dels treballs i de tots els membres de l'equip proposat haurà de tenir **una extensió màxima de 6 pàgines DIN A4 amb tipus de lletra Arial mida 11 i espaiat simple**.

Els currículums podran acompanyar-se de **fitxes resum dels treballs més rellevants**. Cada fitxa resum podrà tenir una **extensió màxima de 1 pàgina DIN A4. El nombre màxim de fitxes resum serà 12**.

Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa, certificat emès pel promotor, públic o privat, dels treballs més rellevants, que acrediti la realització de la prestació, amb la data de la publicació del pla als efectes de la seva executivitat.

El termini de 15 anys per a acreditar els treballs efectuats es considera necessari per tal de no restringir la competència i garantir el nivell adequat pel principi d'igualtat de tracte, atès que no existeixen gaires treballs de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del contracte. Per tant, esdevé fonamental obrir la porta a tots aquells professionals que tinguin experiència en aquest àmbit.

Els currículums vitae es valorarà fins a un màxim de 40 punts, de manera que:

- Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'experiència professional a nivell global respecte a l'objecte del contracte.
Es valorarà i es tindrà en compte la coherència i l'adaptació a la tipologia dels treballs del conjunt de l'equip.
- Es valorarà amb un màxim de 10 punts la qualitat e idoneïtat dels treballs presentats per cada un dels membres de l'equip dins la categoria de plantejament derivat respecte a l'objecte del contracte.



- Es valorarà i es tindrà en compte la coherència i l'adaptació a la tipologia dels treballs del conjunt de l'equip.
- Es valorarà amb un màxim de 10 punts la qualitat e idoneïtat dels treballs presentats per cada un dels membres de l'equip dins la categoria de projectes d'urbanització i/o espai públic respecte a l'objecte del contracte.
Es valorarà i es tindrà en compte la coherència i l'adaptació a la tipologia dels treballs del conjunt de l'equip.

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els tècnics integrants en l'equip descrits en dita clàusula. Caldrà especificar els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

2. Caldrà aportar **un resum explicatiu més extens d'un dels treballs de la categoria de planejament derivat inclosos en el currículum vitae del director/a** que compleixi, a més de les condicions anteriorment especificades, la condició següent: **que desenvolupi un sector amb un sostre mínim de 20.000 metres quadrats, exclosos els que ordenin sòls industrials**. En cap cas, serà objecte de valoració en l'anterior apartat el treball pel qual s'opti aportar en aquest criteri de manera concreta.

Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa, certificat emès pel promotor, públic o privat, del treball, que acrediti la realització de la prestació, amb la data de la publicació del planejament als efectes de la seva executivitat.

Per aquest treball seleccionat, caldrà que s'especifiqui, a mode de resum, les tasques desenvolupades en l'execució del servei i l'explicació de la metodologia emprada i la solució adoptada.

El resum explicatiu contindrà una part gràfica de **dues pàgines DIN A3** d'extensió màxima i una memòria de **quatre pàgines DIN A4** d'extensió màxima, tot amb lletra tipus Arial 11 i espaiat simple.

El resum es valorarà fins a un màxim de 60 punts. El Jurat valorarà la qualitat de la solució urbanística de l'exemple presentat en aquells aspectes que tinguin relació directa amb els objectius d'aquest contracte d'acord amb allò establert en el Plec de Condicions Tècniques i que es concreten en els aspectes següents:

- **Aspectes relacionats amb la qualitat urbana.** Amb un màxim de 15 punts, es valoraran aquells aspectes relacionats amb la qualitat urbana, tenint en compte, principalment, la capacitat de la proposta de...
 - Afavorir la cohesió social a través de l'habitatge (formes d'accés i tipologies), l'espai públic, els equipaments i el transport públic,
 - Incrementar la complexitat i habitabilitat urbana
 - Incloure la perspectiva de gènere



- **Aspectes relacionats amb la sostenibilitat.** Amb un màxim de 15 punts, es valoraran aquells aspectes relacionats amb la sostenibilitat, tenint en compte, principalment, la capacitat de la proposta de...
 - millorar l'eficiència del metabolisme urbà i minimitzar els impactes ambientals,
 - fomentar una mobilitat activa i sostenible, i
 - naturalitzar el territori i de potenciar els valors de la matriu biofísica
- **Aspectes relacionats amb el context de la proposta.** Amb un màxim de 15 punts, es valoraran aquells aspectes relacionats amb la resposta que la proposta dona a les condicions del seu entorn, tenint en compte, principalment, la capacitat de la proposta de...
 - articular el territori del seu entorn,
 - potenciar la competitivitat del territori del seu entorn
- **Aspectes relacionats amb la qualitat arquitectònica.** Amb un màxim de 15 punts, es valoraran aquells aspectes de qualitat formal i volumètrica de les possibles solucions arquitectòniques i d'espai públic resultants de les propostes urbanístiques que hagin quedat recollides normativament i/o en el projecte bàsic d'urbanització.

El termini de presentació de la documentació per a ser admesos serà de 20 dies naturals.

Els equips participants hauran d'obtenir un mínim de 60 punts per passar a la fase d'adjudicació.

15.- Presentació de les sol·licituds de participació.

15.1. Les sol·licituds de participació es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

15.2. Les sol·licituds de participació es presentaran a través de la Plataforma de contractes del sector públic e-licita i el seu contingut serà confidencial fins el moment fixat per a la seva obertura.

El termini de presentació de la sol·licitud de participació finalitzarà en la forma, termini i llocs indicats en l'anunci de licitació.

15.3. Les empreses licitadores, han de presentar electrònicament la documentació que conformi la seva sol·licitud de participació **i, que es detalla en la clàusula 14 d'aquest Plec,** mitjançant l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en el que serà el primer espai virtual i accessible a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES), la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.



Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.
Tots els documents que s'incorporin hauran d'estar degudament firmats pel licitador.

Els documents que s'incorporin han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Servei de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles per aquesta primera fase són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

Cada arxiu que s'incorpori a la Plataforma **no podrà superar els 25 MB.**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, **les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.**

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al Servei de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf



15.4. **La sol·licitud de participació** l'integra la següent documentació i cadascun d'aquests documents haurà d'estar firmats digitalment. La capacitat màxim de cada arxiu **no podrà superar els 25 MB.**

Es podrà incorporar tota la documentació requerida en la clàusula 14 en un únic arxiu i en aquest cas, s'haurà d'incorporar com a "oferta signada" i haurà d'estar firmada digitalment.

▼ Documents de l'oferta

☒ Document/s de l'oferta signada ?

+ Trieu un fitxer

En el cas de que tota la documentació requerida - al superar la capacitat màxima - no es pugui incorporar com a un únic arxiu i com a "oferta signada", es podrà incorporar la resta de documentació que falti per incorporar i que es requereix en dita clàusula 14 com a "altra documentació". En aquest cas, caldrà que estigui firmat cada document que s'incorpori:

▼ Documents de l'oferta

☒ Document/s de l'oferta signada ?

+ Trieu un fitxer

Dades del document	Accions
Nom del fitxer: Nuevo Documento de Microsoft Word - copia.pdf Mida del fitxer: 172 KB	
Nom del fitxer: 900699-20 Anunci BOP Aprovació inicial.pdf Mida del fitxer: 189 KB	

Altra documentació

+ Trieu un fitxer

Dades del document	Accions
Nom del fitxer: Nuevo Documento de Microsoft Word - copia.pdf Mida del fitxer: 172 KB	

Vista prèvia

Presentar

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN LA PRIMERA FASE A LA PLATAFORMA

0. **ÍNDEx** del contingut de **tota la documentació aportada** que s'incorpora en aquest primer espai virtual i firmat digitalment pel representant de la licitadora.

Es farà constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i el nom o raó social del candidat, incloent-hi direcció, telèfon, fax i **adreça de correu electrònic.** Aquest haurà de coincidir amb el del DEUC i serà mitjançant el qual es faran les posteriors notificacions. **S'haurà d'indicar una per licitador,** i serà utilitzada, en el seu cas, per a la comunicació d'incidències en el procés de licitació i, singularment, de l'existència de deficiències esmenables de la documentació presentada. La participació a la convocatòria comporta l'acceptació, per part dels licitadors i, a aquests efectes, d'aquest mitjà de comunicació, essent responsabilitat del licitador atendre la bústia de l'adreça de correu facilitada i les conseqüències que resultin del desconeixement per la seva part, per manca d'operativitat de l'adreça facilitada, de les incidències que s'hagin intentat comunicar.



Caldrà respectar, com a mínim, la numeració que es fa en aquest apartat en l'índex que aporti la licitadora.

1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

1.1. Document europeu únic de contractació (DEUC) de la licitadora. En el cas de tractar-se d'una UTE, cada integrant haurà d'aportar el DEUC corresponent i indicar aquesta circumstància en dit document i firmat digitalment pel representant de la licitadora.

Així mateix, en el cas de recórrer a la capacitat d'altres operadors econòmics, caldrà aportar el DEUC d'aquest operador econòmic en el qual es basi per satisfer els criteris de solvència establerts en aquest Plec en la clàusula 4.9.

Caldrà aportar tants DEUC com operadors als quals es recorri a la seva solvència i indicar aquesta circumstància en dits documents. Cadascuna haurà d'estar firmat digitalment pel representat de l'operador econòmic.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

1.2.-Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



1.3.- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup

1.4.- En el cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5), amb indicació dels integrants (percentatge) i firmats per cadascun d'ells.

1.5.- Declaració de si la empresa licitadora és o no una PYME, segons el Reglament (UE) nº 651/2014.

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx que SÍ/ NO és una PYME.

Firma, data”

1.6.- En el cas de no disposar de la cobertura de l'assegurança exigida en la clàusula 4.9.1 del Plec, caldrà aportar una declaració responsable del participant en el que es manifesti que en el cas de resultar adjudicatari es contractarà la cobertura requerida i firmat digitalment pel representant de la licitadora.

2. **“DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE SELECCIÓ”**, i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que s'utilitzaran per a la selecció dels participants que passaran a la fase de licitació, és a dir, els punts descrits a la clàusula 14 i el compromís d'adscripció de mitjans personals, és a dir, la declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte el mitjans personals detallats en la clàusula 4.9.2. En concret:

- 2.1.Documentació segons clàusula 14.1 i firmat digitalment pel representant de la licitadora.
- 2.2.Documentació acreditativa segons clàusula 14.1
- 2.3.Compromís d'adscripció de mitjans personals i firmat digitalment pel representant de la licitadora (Annex I).
- 2.3.Documentació segons clàusula 14.2 i firmat digitalment pel representant de la licitadora.
- 2.4.Documentació acreditativa segons clàusula 14.2.

16.- Garantia provisional.

No es requereix.



17.- Obertura de proposicions.

17.1. En primer lloc, el Servei de contractació un cop qualificada la documentació general amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a donar trasllat al Jurat d'aquelles proposicions admeses.

17.2. El Jurat examinarà les sol·licituds presentades (14. Documentació criteris de selecció) i es valorarà i puntuarà en base als criteris fixats en dita clàusula.

Aquesta selecció es recollirà en la corresponent Acta i la proposta del Jurat s'eleva a l'òrgan de Contractació, que convidarà als 6 primers classificats a passar a la següent fase de licitació. Els sis participants hauran d'haver superat el mínim de puntuació exigida per passar a la fase concurs.

En el supòsit que algun participant seleccionat declinés la seva participació en la fase de licitació, es podrà procedir a convidar en el seu lloc el següent en ordre de puntuació i, sempre i quan es compleixin els requisits exigits en els plecs de clàusula administrativa.

B. SEGONA FASE (valoració de la proposta tècnica)

18.- Invitacions a participar en la licitació

Per a poder accedir a la següent fase, serà necessari acreditar la seva personalitat i el compliment de cadascun dels requisits de solvència que s'exigeixen en el plec.

En el cas de no acreditar-se els requisits de capacitat i solvència, els licitadors seran exclosos i així es comunicarà degudament. Si un dels seleccionats no complís amb els requisits serà exclòs i es podrà procedir a convidar al següent classificat.

Un cop comprovada la personalitat i la solvència dels candidats, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta del Jurat, admetrà i convidarà a presentar les seves proposicions a un màxim de sis candidats entre els que hagin obtingut major puntuació al segon espai virtual.

19. Criteris d'adjudicació de la segona fase de concurs a valorar pel Jurat

19.1. Els criteris d'adjudicació tindran assignada una puntuació màxima de 100 punts distribuïts de la següent manera:

- Criteris avaluable segons un judici de valor, 90 punts
- Criteris avaluable sota formules matemàtiques, 10 punts

19.2. Criteris avaluable segons un judici de valor (fins a 90 punts)

Cada candidat convidat a participar presentarà una proposta tècnica, **que serà totalment anònima** i s'identificarà amb un LEMA. El Jurat valorarà les propostes tècniques presentades.



La proposta tècnica objecte de valoració consistirà en una proposta d'ordenació de l'àmbit del **Pla parcial urbanístic de l'àmbit d'interès metropolità anomenat "Hospital del Vallès"**. El contingut i format serà el següent:

- Una **memòria**, d'extensió màxima de **4 pàgines DIN A4** amb tipus de lletra Arial mida 11 i espaiat simple, justificant els criteris d'ordenació, amb els esquemes i gràfics que es considerin necessaris.
- **Documentació gràfica**, d'extensió màxima **2 pàgines (plafons) DIN A1 en format horitzontal**. El tipus de lletra que s'utilitzarà en qualsevol text dels plànols serà Arial mida 11 i espaiat simple. L'organització de la informació gràfica entre els dos plafons és lliure per cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora. El contingut del qual serà el que el/la licitador/a consideri necessari per explicar el criteris de valoració, i contindrà com a mínim:
 - Proposta general d'ordenació escala mínima 1:2.000
 - Alçats i seccions del conjunt a escala mínima 1:2.000
 - Ordenació detallada d'una illa residencial a escala mínima 1:500
 - Imatges virtuals de la proposta
- **Opcionalment**, una maqueta física de l'àmbit a escala 1:2.000. La maqueta física es un recurs gràfic alternatiu o complementari a possibles imatges virtuals de conjunt que vulgui presentar el candidat. En el cas d'optar per aquest recurs, s'hauran d'incorporar les fotografies de la maqueta a la memòria o la documentació gràfica, però la maqueta en sí únicament serà entregada si l'equip resulta ser el guanyador. En cap cas no penalitza el fet de no realitzar una maqueta física de la proposta.

El Jurat valorarà la qualitat de la solució urbanística de la proposta en base al compliment dels objectius urbanístics d'aquest contracte d'acord amb allò establert en el Plec de Condicions Tècniques. De manera més concreta, el Jurat valorarà els aspectes següents:

Aspectes relacionats amb la qualitat urbana. Amb un màxim de 25 punts, es valoraran aquells aspectes relacionats amb la qualitat urbana, tenint en compte, principalment, la capacitat de la proposta de

- Afavorir la cohesió social a través de
 - l'habitatge, especialment a través de la diversificació en les formes d'accés a l'habitatge i les seves tipologies,
 - l'espai públic, especialment revertint el caràcter suburbà que tenen els terrenys a dia d'avui,
 - els equipaments i altres usos, i la seva localització
 - i el transport públic, especialment a través de la manera de relacionar els diferents mitjans de transport i la seva accessibilitat.
- Incrementar la complexitat i habitabilitat urbana.
- Rehabilitar i reciclar els teixits urbans, especialment pel que fa a la integració dels edificis del Sívies en el teixit urbà.
- Incloure la perspectiva de gènere.



Aspectes relacionats amb la sostenibilitat. Amb un màxim de 20 punts, es valoraran aquells aspectes relacionats amb la sostenibilitat, tenint en compte, principalment, la capacitat de la proposta de

- millorar l'eficiència del metabolisme urbà i minimitzar els impactes ambientals,
- fomentar una mobilitat activa i sostenible, i
- naturalitzar el territori i de potenciar els valors de la matriu biofísica, especialment posant en valor els espais fluvials mitjançant el tractament de les seves vores

Aspectes relacionats amb el context de la proposta. Amb un màxim de 20 punts, es valoraran aquells aspectes relacionats amb la resposta que la proposta dona a les condicions del seu entorn, tenint en compte, principalment, la capacitat de la proposta de:

- reforçar el concepte de solidaritat metropolitana amb propostes que resolguin o estiguin atentes a aspectes de l'entorn on s'ubica el projecte
- generar un nou centre urbà en consonància a l'estructura policèntrica proposada per l'avanç del PDU metropolità
- articular el territori del seu entorn, en concret, la capacitat de transformar l'actual carretera N-150 en una veritable avinguda metropolitana que doni servei tant al propi àmbit com als barris propers,
- potenciar la competitivitat del territori del seu entorn

Aspectes relacionats amb la qualitat arquitectònica. Amb un màxim de 25 punts, es valoraran aquells aspectes de qualitat formal i volumètrica de les possibles solucions arquitectòniques i d'espai públic resultants de les propostes urbanístiques que hauran de quedar recollides normativament i/o en el projecte bàsic d'urbanització.

En l'elaboració de la proposta cal complir amb els paràmetres urbanístics o qualsevol altre previsió d'obligat compliment recollida al document d'avanç de la modificació del Pla General Metropolità per a la construcció d'un nou Hospital al Vallès Occidental annex al plec tècnic d'aquest contracte. **En el cas que el Jurat detecti que algun dels aspectes valorats, ho sigui a costa de l'incompliment d'algun paràmetre o previsió d'obligat compliment, podrà reduir la valoració d'aquell aspecte, en proporció al grau d'incompliment, i fins i tot, valorar-la amb zero punts.**

19.3. Criteris avaluable de manera automàtica (fins a 10 punts)

L'únic criteri avaluable de manera automàtica serà l'oferta econòmica.

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica basada en el preu base de licitació (IVA no inclòs) per a la realització de totes les tasques descrites en el Plec de prescripcions tècniques.



Es valorarà en base a la baixa econòmica ofertada “B”, que s’expressa en % i en valors positius, segons la definició següent:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Del conjunt finalment resultant d’ofertes acceptades, i ara ja només a efectes de puntuació, es calcularan:

- La Baixa de l’oferta B%
- La baixa màxima Bmax
- La baixa mínima Bmin

La puntuació final a obtenir per cada oferta acceptada s’obtindrà segons la formulació següent:

$$\text{Punts} = 10 (B\% / B_{\text{max}})$$

Aquesta fórmula permet un repartiment proporcional entre 10 punts per a l’oferta més econòmica amb màxima baixa, Bmax i (Bmin/Bmax) punts per a l’oferta més elevada amb la baixa més petita, Bmin. La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llindars de sàtietat i la resta d’ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l’aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l’informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

Un cop determinada la puntuació assignada en els criteris automàtics per a cadascuna de les empreses admeses a la licitació i no excloses en la mateixa, es procedirà a determinar si alguna d’aquestes té la consideració d’oferta anormalment baixa als efectes de l’article 149 de la LCSP, sense que, de donar-se el cas, es procedeixi a una nova valoració.

Tindran la consideració d’anormalment baixes aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa que superi en 10 punts percentuals el valor mitjà del conjunt de les baixes presentades i obertes.

Si el nombre d’ofertes presentades i obertes és igual o inferior a 3, tindran la consideració d’anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi en 15 punts percentuals el preu de licitació.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.



En el supòsit de detectar alguna oferta anormalment baixa, es procedirà de conformitat a allò establert per l'article 149 de la LCSP. A més a més, de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials. La valoració de la documentació es farà pels Serveis dependents de l'Òrgan de Contractació.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats, l'òrgan de contractació d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona adjudicarà el contracte.

20.- Presentació de proposicions

20.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions i la sol·licitud de participació implica, per part del candidat, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

20.2. D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP, les propostes hauran de ser anònimes. Per tal de donar compliment a aquest requisit legal les ofertes s'hauran de presentar amb un LEMA. És a dir, no podrà haver cap tipus d'element en la proposta que permeti la identificació del/de la licitador/a.

Els/les licitadors/es seran responsables d'esborrar tota la informació de metadades dels arxius informàtics que es presentin al concurs. En cas que algun dels arxius presentats contingui metadades que puguin donar informació sobre l'autoria de la proposta, seran desqualificats.

Qualsevol dels LEMES estarà format per una combinació d'un màxim de 9 caràcters de lletres o números.

La presentació de proposicions implica, per part de l'equip concursant, l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

El concurs es regirà pel principi d'anonimat, en conseqüència **les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment del seu anonimat, sense que hi pugui constar cap tipus d'element que permeti la identificació** (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc...) de l'ofertant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol licitador rebel·li la seva identitat.

Els licitadors seran responsables d'esborrar tota la informació de metadades dels arxius informàtics que es presentin al concurs en cas que algun dels arxius presentats continguin metadades que puguin donar informació sobre la autoria de la proposta, **seran exclosos**.



20.3. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec, del contrari, resultarà exclosa.

20.4. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=28027859.

El termini de presentació **finalitzarà a les 14 hores del dia que es compleixin 45 dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de que es remeti la invitació per a presentar l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital (segon espai virtual).

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. **Per tal de salvaguardar l'anonimat del lema, les paraules claus seran requerides pels custodis.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. És important tenir en compte que quan el licitador adjunti els documents que conformin l'oferta, el nom del document no contingui cap nom o dada que permeti identificar l'empresa licitadora. En cas de que el nom del document contingui el nom de l'empresa, o alguna dada que permeti relacionar-la amb l'empresa, la proposta restaria exclosa del procediment de licitació, al vulnerar el principi d'anonimitat. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al Jurat i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

20.5. Les ofertes o proposicions es presentaran en 2 sobres signats pel licitador o persona que el representi. A cada sobre es farà constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i lema, l'índex del seu contingut.

- **El sobre A únicament** contindrà el **lema** sota el qual es presenta el licitador, **sense que, en cap cas, hi consti cap dada que permeti identificar a l'empresa licitadora.**
- **El sobre B**, a més a més, al seu interior – en un document diferenciat - contindrà la relació del lema amb la identificació del nom o raó social del candidat, DNI o NIF, incloent-hi direcció, telèfon, fax i adreça de correu electrònic.

L'expedient per presentar propostes amb l'eina de Sobre Digital, estarà configurat tenint en compte que els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de la unitat de contractació demanarà les paraules clau a les empreses presentades i accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació i la posarà a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques. Cal recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts i que integren l'oferta, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria exclosa del procediment.

El personal de la unitat de contractació no pot manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat que emet el Sobre Digital. Per tant, és molt important que la documentació no contingui cap element que permeti identificar al licitador.



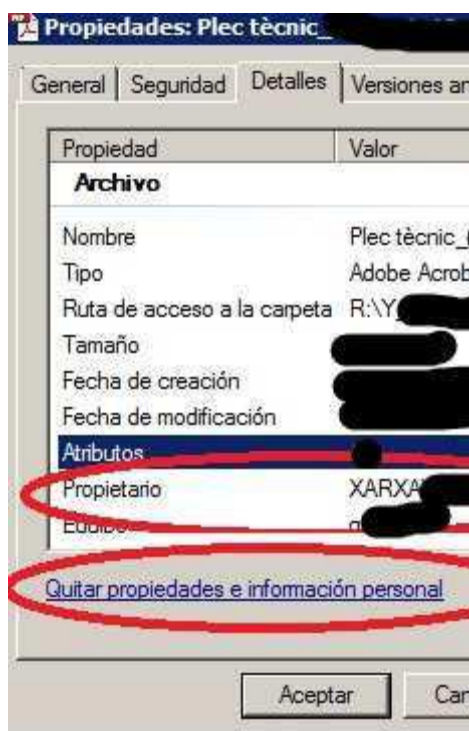
SOBRE “A”

Portarà la denominació ”**LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA CRITERIS ADJUDICACIÓ JUDICI DE VALOR**”, i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 19.2. i la documentació que es detalla en la mateixa clàusula (documentació gràfica, escrita i fotografies de la maqueta i, maqueta física, si és el cas – es donaran instruccions sobre el dia i hora pel seu dipòsit -). Així mateix, caldrà aportar el **resum de l'oferta presentada firmat digitalment i** que genera la plataforma firmat pel representant de la licitadora o aquell que tingui poders per a representar-la, aquest últim és un document al qual no tindrà accés el Jurat.

Aquest sobre **únicament contindrà el lema** sota el que es presenta el licitador garantint així el **caràcter anònim** de la proposició. **No es podrà incloure cap nom/logotip que pugui identificar l'empresa, per tant, tampoc es podrà signar aquest document.** Tota la documentació inclosa en aquest sobre haurà de ser anònima.

Recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts i documentació a incloure en aquest sobre, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria exclosa del procediment.

És a dir, no pot haver cap tipus d'element que permeti la identificació del licitador (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu electrònic, etc...) de l'ofertant en la documentació. Pareu atenció en esborrar les propietats dels fitxers que envieu (veieu imatge a sota).



SOBRE “B”

Portarà la denominació “**LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA CRITERIS ADJUDICACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES**” i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l’aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 19.3. (“Criteris de valoració segons fórmules matemàtiques”), i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a totes les pàgines, en cas d’ocupar-ne més d’una**). Així mateix, **aquest sobre contindrà el lema i la identificació del licitador, també contindrà un document signat en el qual s’acrediti l’equivalència entre el lema i el nom de licitador**

- Contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris automàtics, i mitjançant el següent model:

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB PARTICIPACIÓ DE JURAT, PER LA REDACCIÓ DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC DE L'ÀMBIT D'INTERÈS METROPOLITÀ ANOMENAT HOSPITAL DEL VALLÈS

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l’anunci de licitació pública per procediment de concurs restringit per a la contractació del servei per la Redacció del Pla parcial urbanístic de l’àmbit d’interès metropolità anomenat “Hospital del Vallès”, de les condicions i requisits que s’exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri o de l’empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de ***** euros, IVA exclòs (en lletres i números)

L’import de l’IVA, al ...% és de euros.

Lloc, data i firma del proponent.

- Contindrà un **document signat en el qual s’acrediti l’equivalència entre el lema i el nom real del concursant**.

21.- Obertura del sobre A.

21.1. En primer lloc es procedirà a l’obertura del sobre A “**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D’UN JUDICI DE VALOR**” en acte no públic.

El personal de la unitat de contractació demanarà les paraules clau a les empreses presentades i accedirà a l’espai d’obertura de sobres, descarregarà la documentació a valorar i la posarà a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques mantenint l’anonimat dels projectes respecte dels membres del jurat. El Jurat no podrà accedir a l’espai d’obertura de sobres per tal de mantenir l’anonimat de les ofertes ni tampoc al resum firmat de l’oferta presentada.



21.2. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor.

21.3. El jurat farà constar en acta, signada pels seus membres, la classificació de les propostes presentades, tenint en compte els mèrits de cada proposta, juntament amb les seves observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

De conformitat amb l'article 187.7 de la LCSP, i en el cas de ser necessari, podrà convidar-se als participants a que responguin a preguntes que el jurat hagi inclòs en l'acta per aclarir qualsevol aspecte dels projectes, havent d'aixecar-se una acta completa del diàleg entre els membres del jurat. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió sobre el LEMA.

21.4. El resultat del concurs es farà en el termini màxim de dos mesos des de la data d'obertura de les propostes i es notificarà per escrit als concursants.

21.5. La lectura del resultat del sobre A relatiu als criteris de judici de valor es celebrarà en acte públic. En el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre B relatiu als criteris avaluables automàticament. Posteriorment, es donarà a conèixer els noms reals dels lemes.

22.- Obertura del sobre B

22.1. L'acte d'obertura sobre B **"DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES"**. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament notificat als interessats al perfil de contractista. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

En aquest acte, s'identificarà la personalitat dels licitadors.

22.2. Acabada l'obertura de les proposicions, el president del Jurat invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió del Jurat i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

22.3. Conegut el dictamen del Jurat del sobre A i determinada la puntuació obtinguda en el sobre B - valorada pels Serveis dependents de l'òrgan de contractació - aquest procedirà a l'adjudicació, i formalització del corresponent contracte, al candidat que hagi obtingut major puntuació. En el cas de considerar-se anormalment baixa alguna oferta, es procedirà en el sentit de l'article 149 de la LCSP. La documentació per justificar la baixa serà valorada pels Serveis Tècnics, els qui donaran trasllat al Jurat sobre la justificació o no, de la mateixa.

22.4. El resultat del concurs es publicarà al Perfil del contractant de l'AMB.



23.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

Un cop acceptada la proposta del Jurat per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

"L'òrgan de contractació o el Jurat podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte."

24. Constitució de garantia definitiva.

24.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.



24.2. Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat els licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat les quals, un cop acreditades, tindran un import màxim de 500 euros pel cas de la primera fase i per la segona, un màxim que serà el mateix previst per la compensació dels no guanyadors si s'elabora la proposta.

24.3. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 2.500 euros.

24.4. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

25.- Adjudicació del contracte.

25.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16.1.

25.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

25.3. Notificada l'adjudicació del contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, es procedirà a l'abonament de premis.

26.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat els licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat les quals, un cop acreditades, tindran un import màxim de 500 euros pel cas de la primera fase i per la segona un màxim que el mateix previst per la compensació dels no guanyadors si s'elabora la proposta.



Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27.- Formalització del contracte.

27.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

27.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

27.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

27.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28.- Responsable dels treballs.

28.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa a la senyora Loles Herrero Canela, Coordinadora de Planejament Urbanístic de l'Àrea de Desenvolupament de Polítiques Urbanístiques de l'AMB, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

28.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació a l'interès públic perseguit.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.



29.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme en les dependències del contractista, en l'emplaçament de les obres i puntualment en les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.- Obligacions del contractista.

30.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

30.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

30.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

30.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

30.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

30.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar la informació lliurada per l'AMB única i exclusivament per l'objecte d'aquest contracte, i es compromet a no utilitzar-la per cap altre finalitat.

Caldrà mantenir absoluta confidencialitat respecte de la informació i dels serveis prestats a l'AMB, no divulgant, publicant, difonent o posant-la a disposició de tercers sense l'autorització de l'AMB.

30.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.



30.8. Autoria dels treballs

Amb el lliurament de la publicació i dels arxius editables originals, l'empresa adjudicatària cedeix a l'AMB els drets de reproducció i adaptació de tots els continguts gràfics creats per a la publicació.

Els drets d'autor (copyright) dels continguts de la publicació, corresponen als seus autors. Els drets d'autor de la publicació, corresponen a l'AMB. L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de reconèixer l'autoria de la publicació en favor de l'AMB en tots els materials i activitats que s'utilitzin i/o realitzin per a la promoció de la publicació. En tot cas, als crèdits de la publicació, l'empresa apareixerà amb el rol de "disseny i compaginació".

30.9 Els equips concursants cediran els drets de reproducció, d'explotació, de publicació i d'exposició dels treballs a l'AMB. L'AMB acreditarà als equips concursants en les seves publicacions.

30.10. Obligacions de caràcter essencial: adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits a la clàusula 4.9.2. per a satisfer-lo correctament i segons l'ofertat. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Sent d'aplicació allò previst en l'apartat quart de l'article 75 i per tant, sent necessari l'execució pels tècnics que es determinin en l'oferta.

No obstant l'anterior, i atenent a la gravetat, podrà optar-se per la resolució o bé, l'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no complexi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició, l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'AMB podrà imposar una penalització de 200€ per a cada dia de demora des del requeriment efectuat pel responsable del contracte.

Cada cop que es superi un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de les penalitats descrites.

30.11. El contractista resta obligat a complir els terminis d'execució. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencials als efectes de ser considerada com a causa de resolució del contracte si s'incompleixen els terminis de manera reiterada o de manera que impossibilitin avançar amb la tramitació del pla.

31.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

31.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

31.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.



31.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

32.- Condició especial d'execució

32.1. De conformitat amb l'article 202, la condició especial d'execució del contracte serà la següent:

Amb l'objectiu de minimitzar l'impacte ambiental del contracte, pel que fa a desplaçaments i impressió de paper, i sempre que els temes a tractar i la gestió del projecte ho permeti a criteri de l'AMB, les reunions de seguiment es faran de manera telemàtica i el control del projecte es farà mitjançant eines informàtiques de gestió de projectes que proveirà l'empresa adjudicatària.

En cas d'incompliment injustificat d'aquesta condició, es deduirà de la facturació corresponent a la fase on s'hagi detectat l'incompliment un import no superior al 2% de dita factura.

32.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

33.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

34.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

35.- Despeses per compte del contractista.

35.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

36.- Pagament del contracte.

36.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pagament s'efectuarà d'acord amb les fases i els percentatges següents:

Fase 1: redacció d'un document preliminar de l'ordenació del sòl i volumetries proposades

- Pagament del 30% dels honoraris al finiment i conformitat de la fase 1.

Fase 2: redacció del document del Pla parcial per a l'aprovació inicial.

- Pagament del 50% dels honoraris al finiment i conformitat de la fase 2

Fase 3: redacció del document del Pla parcial per a l'aprovació provisional.

- Pagament del 20% dels honoraris al finiment i conformitat de la fase 3.

36.2. Els descomptes derivats de l'aplicació de les penalitzacions establertes al PCAP, si fos el cas, es descomptaran de les factures. En qualsevol cas, es garantirà el corresponent expedient contradictori, donant audiència al contractista respecte el fet objecte de possible penalització i de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.



36.3. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

36.4. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

36.5. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

36.6. La presentació de la factura o del certificat previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 198.4 de la LCSP.

37.- Compliment dels terminis

37.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

37.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

37.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

37.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

37.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.



38.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

38.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

38.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

38.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

38.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

38.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

38.6. Si durant el seguiment dels treballs o en la documentació lliurada es detectés alguna disconformitat, el personal tècnic de l'AMB tindrà la facultat d'efectuar, per ell mateix o mitjançant tercers, la redacció o repetició de les parts del treball afectades per dites disconformitats, en el cas que l'empresa adjudicatària no ho faci.

Es considera disconformitat qualsevol de les circumstàncies següents:

- S'ha produït l'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats en el present plec.
- Es detecta i comprova l'incompliment en els estudis de normatives vigents i/o l'incompliment de qualsevol apartat d'aquest plec.

En els casos esmentats es descomptaran els imports corresponents a la redacció o repetició de les parts del treball afectades per dites disconformitats, de la quantitat a abonar a l'adjudicatari/ària.



39.- Cessió i subcontractació.

39.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin la resta requisits i condicions establerts a la llei.

39.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte,
ó
 - la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental,



social o laboral a què es refereix la clàusula 21.5 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

39.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

39.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.



40.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

Capítol V **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

41.- Modificació.

41.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

41.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

42.- Suspensió del treball objecte del contracte.

42.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

42.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

43.- Compliment del contracte.

43.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

43.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.



43.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

44.- Resolució i extinció del contracte.

44.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

44.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 29.6 d'aquest Plec.

44.3. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'especifiquin a l'oferta.

45.- Termini de garantia.

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable en el termini previst a la clàusula 24 d'aquest Plec, no s'estableix termini de garantia.

46.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

46.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

46.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



ANNEX I

Compromís d'adscripció de mitjans

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ... segons escriptura pública, CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT del contracte administratiu de serveis consistent en la xxxxxxxx:

- Que el director serà (indicar nom i cognoms i titulació)
- Que el personal adscrit a la realització dels treballs objecte de l'encàrrec sota la seva direcció és el següent:
 - Tècnic 1. Tècnic especialista en (indicar nom i cognoms i titulació)
 - Tècnic 2. Tècnic especialista en (indicar nom i cognoms i titulació)
 - Tècnic 3. Tècnic especialista en (indicar nom i cognoms i titulació)
 - Tècnic 4. Tècnic especialista (indicar nom i cognoms i titulació)
 - Tècnic 5. Tècnic especialista en (indicar nom i cognoms i titulació)

El Licitador haurà d'indicar, doncs, el nom i titulació dels components de l'equip, indicant la/les especialitats de conformitat amb les indicades en la clàusula 4 del plec, que poden recaure en un mateix tècnic.

Firma

