

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESTUDI I OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT D'EFICIÈNCIA  
ENERGÈTICA DELS EDIFICIS PROPIETAT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA**

## **ÍNDEX**

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR**
- 3. REQUISITS**
  - 3.1. REQUISITS DEL PROGRAMARI PER A LA CERTIFICACIÓ
  - 3.2. REQUISITS DELS TÈCNICS
- 4. DOCUMENTACIÓ**
- 5. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS**
- 6. PREU MÀXIM DE LA LICITACIÓ**

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és la realització de la certificació energètica dels edificis de la Universitat de Girona, incloent l'emissió del Certificat d'Eficiència Energètica, la tramitació del registre davant l'òrgan competent, el pagament de les taxes i la obtenció de la etiqueta amb la qualificació i els informes tècnics associats.

Aquestes certificacions han de seguir els procediments establerts al RD 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de la eficiència energètica dels edificis.

Les certificacions es duran a terme per la totalitat de l'edifici, podent quedar zones excloses (definites al punt 2 de l'article 3 del RD 390/2021), prèvia autorització de la UdG.

Els edificis objecte d'aquesta licitació es divideixen en 2 lots, de cares a agilitzar la realització dels certificats, i queden establerts d'aquesta manera:

**LOT 1:** Estudi i certificació Campus Barri Vell i Peralada.

| <b>EDIFICI</b>                         | <b>SUP. ÚTIL (m<sup>2</sup>)</b> |
|--|----------------------------------|
| Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) | 6.664,47                         |
| Sant Domènec I                         | 8.193,33                         |
| Sant Domènec II                        | 2.450,10                         |
| Rectorat (edifici Les Àligues)         | 2.029,75                         |
| Edifici A14-16                         | 847,45                           |
| Locals c/Castell Peralada              | 753,78                           |

**LOT 2:** Estudi i certificació Campus Montilivi.

| <b>EDIFICI</b>                                   | <b>SUP. ÚTIL (m<sup>2</sup>)</b> |
|--|----------------------------------|
| Biblioteca Montilivi                             | 5.412,70                         |
| CIAE   | 560,93                           |
| Politécnica I                                    | 6.919,81                         |
| Politécnica II                                   | 8.625,81                         |
| Politécnica III                                  | 2.589,90                         |
| Politécnica IV                                   | 3.354,80                         |
| Edifici Tallers                                  | 1.226,62                         |
| Facultat de Dret                                 | 7.245,28                         |
| Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales | 7.191,35                         |
| Facultat de Ciències                             | 8.324,58                         |
| Aulari Comú                                      | 5.529,46                         |
| Servei d'esports (vestidors)                     | 158,35                           |
| Piscina robòtica (CIRS)                          | 536,05                           |

**\* En cas que durant l'execució del contracte, per raons de necessitats de la Universitat de Girona, sigui menester prescindir de la certificació d'algun edifici, la prestació del servei es podrà modificar fins a un màxim del 20% en disminució respecte de l'import total del contracte.**

En cas que la Universitat de Girona prengui la decisió que algun edifici no es certifiqui, es deduirà un import proporcional a la superfície de l'edifici.

## **2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR**

- 1- Visita als edificis a certificar.
- 2- Presa de dades de les instal·lacions, evolutiu, etc...
- 3- Introducció de les dades al software oficial de certificació.
- 4- Proposta de millores. Com a mínim s'inclouran:
  - a. Una millora de la pell de l'edifici.
  - b. Una millora de les instal·lacions tècniques de l'edifici
  - c. Una millora dels sistemes d'automatització i control
  - d. Es pot prescindir d'algunes propostes de millora, sempre i quan no existeixi un potencial raonable, essent necessari una justificació tècnica.
- 5- Obtenció de l'etiqueta de certificació energètica de l'edifici actual i amb les millores.
- 6- Tramitació de la certificació energètica amb l'organisme competent (ICAEN a Catalunya) i liquidació de les taxes.
- 7- Entrega etiqueta a propietari.
- 8- Lliurament de documentació en suport paper i informàtic. La documentació s'haurà de lliurar en català sempre que sigui possible.

El responsable de la certificació haurà de lliurar el certificat d'eficiència energètica i aquest ha de contenir:

- 1- Acusament de rebuda del formulari de sol·licitud al registre de l'ICAEN (document en format .PDF).
- 2- Informe de certificació d'eficiència energètica obtingut amb les eines reconegudes per certificar.
- 3- Recomanacions de millora amb els seus terminis de recuperació de la inversió, en el cas d'edificis existents o compliment del CTE, en el cas d'edificis de nova construcció.
- 4- Etiqueta d'eficiència energètica.
- 5- Document de la despesa energètica de l'edifici (document complementari i no obligatori que envia l'institut Català d'Energia).
- 6- Document de recomanacions d'ús de l'edifici per al coneixement dels usuaris d'aquest.

## **3. REQUISITS**

### **3.1. REQUISITS DEL PROGRAMARI PER A LA CERTIFICACIÓ**

Les certificacions energètiques s'hauran de desenvolupar mitjançant el mètode general per a edificis grans terciaris, emprant eines de simulació com HULC + Calener GT, OpenStudio + EnergyPlus (SGSave) o similars, que permetin el càlcul dinàmic de l'edifici

i els seus sistemes mitjançant models multizona que simulin l'evolució hora a hora dels processos tèrmics en règim transitori.

### **3.2. REQUISITS DELS TÈCNICS**

Serà considerat com a tècnic competent, segons el que estableix el RD 390/2021, el tècnic que estigui en possessió de qualsevol de les titulació acadèmiques i professionals que els habiliti per a la redacció de qualsevol projecte d'edificació o per la direcció d'obres i direcció d'obres d'edificació, segons el que estableix la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació o per a la subscripció de certificats d'eficiència energètica.

Tanmateix es consideren competents els tècnics que estiguin en possessió d'alguna titulació universitària que els habiliti per l'exercici de les professions regulades descrites en aquest apartat, en virtut del que disposa l'article 12.9 del RD 1393/2007, de 29 d'octubre, per el que s'estableix la ordenació de les ensenyances universitàries oficials. S'incorpora un llistat no exhaustiu dels tècnics competents per subscriure el certificat d'eficiència energètica dels edificis:

1. Arquitectes
2. Arquitectes tècnics, aparelladors o Enginyers d'Edificació
3. Enginyers Aeronàutics
4. Enginyers Agrònoms
5. Enginyers de Camins, Canals i Ports
6. Enginyers Industrials
7. Enginyers de Mines
8. Enginyers de Forest
9. Enginyers Navals i Oceànics
10. Enginyers de Telecomunicació
11. Enginyers Tècnics Aeronàutics
12. Enginyers Tècnics Agrícoles
13. Enginyers Tècnics i de Grau en Mines i Energia
14. Enginyers Tècnics i Pèrits de Telecomunicació
15. Enginyers Tècnics Forestals
16. Enginyers Geòlegs
17. Enginyers Tècnics Industrials
18. Pèrits i Enginyers Tècnics Navals
19. Enginyers Tècnics d'Obres Públiques
20. Enginyers Tècnics Topògrafs
21. Enginyers Químics
22. Enginyers en Organització Industrial
23. Graduats en enginyeria de l'Energia
24. Màster en enginyeria de l'Energia
25. Enginyers Tècnics en Disseny Industrial

### **4. DOCUMENTACIÓ**

La Universitat de Girona posarà a disposició de l'adjudicatari de cada lot la següent documentació:

- Plànols d'instal·lacions
- Documentació d'elements constructius

En cas de necessitat, la Universitat de Girona proporcionarà a l'adjudicatari de cada lot la següent documentació:

- Consums energètics d'electricitat i gas de cada edifici en format Excel.

Aquesta documentació s'haurà de consultar al Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment de la Universitat de Girona, situat a l'edifici Aulari Comú, del Campus Montilivi, Carrer Maria Aurèlia Capmany, 40, de Girona.

## **5. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS**

**LOT 1:** Estudi i certificació Campus Barri Vell i Peralada

Pel lot 1 s'estableix un límit d'execució del contracte de 2 mesos i 15 dies naturals, a comptar des de l'adjudicació del contracte.

**LOT 2:** Estudi i certificació Campus Montilivi

Pel lot 1 s'estableix un límit d'execució del contracte de 4 mesos, a comptar des de l'adjudicació del contracte.

## **6. PREU MÀXIM DE LA LICITACIÓ (IVA inclòs)**

| <b>LOT</b> | <b>COST</b> |
|------------|-------------|
| LOT 1      | 17.800 €    |
| LOT 2      | 49.000 €    |

## **7. MODIFICACIÓ**

En cas que durant l'execució del contracte, per raons de necessitats de la Universitat de Girona, sigui menester prescindir de la certificació d'algun edifici, la prestació del servei es podrà modificar fins a un màxim del 20% en disminució respecte de l'import total del contracte.

En cas que la Universitat de Girona prengui la decisió que algun edifici no es certifiqui, es deduirà un import proporcional a la superfície de l'edifici.

Girona en data de la signatura,

Joan Roca Ferrés

Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment