



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Exp: 1403-000017-2024 (x2024000340)

Assumpte: CONTRACTE DE SERVEIS "VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC DURANT LA TERMPORA D'ESTIU I EL SERVEI MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLET I LA GORNAL"

INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

0. ANTECEDENTS:

Es va instruir expedient per a la contractació del servei: **CONTRACTE DE SERVEIS: PER LA GESTIO I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLET I LA GORNAL**, núm. 1403-00014-2020 (X2020000254), exercici 2020, aprovant per Decret d'Alcaldia en data 11 de març de 2024.

Recordem, però, que la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de la licitació va coincidir, pràcticament, amb l'aprovació, en data 14 de març de 2020, del Reial Decret 463/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

La situació sanitària del país, i les diverses pròrrogues de l'estat d'alarma, van propiciar que en data 14 de maig de 2020, l'Alcalde President dictés Decret d'Alcaldia 2020 DECR0000119, desistint del procediment d'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS: PER LA GESTIO I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLET I LA GORNAL**, núm. 1403-00014-2020 (X2020000254).

Posteriorment el servei de piscina municipal va estar aturat durant dues temporades, iniciant-se de nou durant l'estiu de 2022.

A hores d'ara, continua existint la necessitat de formalitzar un contracte amb una/ o varies empreses especialitzades per tal d'oferir els següents serveis:

LOT 1: Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.

LOT 2: Manteniment i neteja de piscina i equips.

1. OBJECTE I CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE: contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la LCSP.

OBJECTE DEL CONTRACTE: "GESTIO I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLET I LA GORNAL".

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Els Codis CPV que correspon:

LOT 1: Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.
Codi CPV: 92600000-7 Serveis esportius

LOT 2: Manteniment i neteja de piscina i equips.
Codi CPV: 90920000-2 Serveis de higienització d'instal·lacions.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts segons el Plec de condicions tècniques com al Plec de Clàusules administratives, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

En la contractació també s'inclouen tots els treballs complementaris per a la realització del servei i els necessaris per a la correcta execució del contracte.

Obligacions i tasques a realitzar:

LOT 1. Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.

Obrir les instal·lacions (recinte de la piscina) i vetllar per la seva conservació, així com per la del material propi de les instal·lacions, perquè quedi en perfecte estat al final de cada jornada de treball.

Comprovar que abans d'abandonar les instal·lacions (recinte de la piscina) i abans de tancar amb clau, no quedi cap usuari/a a les instal·lacions (recinte de la piscina i vestuaris).

Abans de l'inici del contracte, el contractista haurà de facilitar una relació del personal contractat, a fi de capacitar-lo per poder disposar de les claus dels diferents equipaments i codis d'alarma si escau.

El contractista tindrà l'obligació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers derivats de l'estat i l'ocupació de la zona de piscina (les dues piscines descobertes, l'àrea de pícnic, el solàrium i la zona de platges).

Tenir el personal degudament inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport (ROPEC).

Vetllar pel compliment de les normes: Reglament d'ús de la piscina municipal de Castellet i la Gornal (Annex II).

Mantenir en perfecte estat la farmaciola. Serà responsable que no falti cap medicament ni material necessari, que haurà de reposar al seu càrrec. A tal efecte, cinc dies abans de l'obertura de la instal·lació, s'inventariarà el material.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Cal entregar, per escrit i com a mínim cinc dies abans de l'obertura de les instal·lacions, un Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001, que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure, com a mínim, els següents punts:

Descripció del programa de vigilància i seguretat de les instal·lacions.
Horari diari i calendari setmanal del nombre de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús.
Relació de personal que s'adscriurà i titulació.
Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
Manual d'actuació per als diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
Pla d'evacuació.
Model del llibre d'incidències.

D'acord amb el previst a l'annex I del Decret 30/2015, l'adjudicatari haurà d'elaborar, implantar i integrar un pla, amb els seus propis mitjans i recursos.

Les seves tasques inclouen:

Vigilància activa de la zona de platja, solàrium i vasos.
Vigilància puntual de la zona de vestuaris i zona de platges/picnic.
Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació.
Assistència en primers auxilis.
Informació i assessorament als usuaris de la instal·lació.
Assegurar-se que no quedin usuaris en el recinte de la piscina i avisar i estar present en el seu tancament.
Cobrament de les entrades diàries, control d'entrades.
Servei de salvament i socorrisme d'acord amb l'aforament previst.
Farmaciola i infermeria.
Manteniment de la qualitat de l'aigua de la xarxa interna, tant des del punt de vista de la composició com de la seva capacitat desinfectant a les dutxes exteriors.

LOT 2: Manteniment i neteja de piscina i equips.

Realitzar la neteja de les piscines segons el que indiqui aquest plec tècnic i segons la normativa vigent.

Conservar i realitzar el manteniment de les instal·lacions de les dues piscines descobertes (gran i petita) i la zona exterior.

Completar i mantenir actualitzada una fulla de seguiment de les operacions de manteniment, on registrarà les actuacions de manteniment preventiu i normatiu realitzades, que entregarà cada mes als Serveis Tècnics municipals. Per cada actuació es farà constar, com a mínim, la següent informació:

Data.
Hora.
Tipus de manteniment (correctiu, preventiu o normatiu).

Ajuntament de Castellet i la Gornal
C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Breu descripció de l'actuació executada.

Preveure possibles conseqüències de la sequera per planificar juntament amb l'ajuntament.

D'acord amb l'article 11.5 del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines, i l'article 28 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, l'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari el pla d'autocontrol específic de la piscina, que sempre ha d'estar a la mateixa piscina a disposició del personal de manteniment i de l'autoritat competent. Aquest protocol d'autocontrol contempla els següents aspectes i és d'obligat compliment per part de l'adjudicatari:

Pla de tractament de l'aigua i dels vasos.

Pla de neteja i desinfecció.

Seguretat i bones pràctiques.

Pla de desratització i de desinfecció.

Pla de formació del personal.

Gestió de proveïdors i serveis.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Durant el període estival, l'Ajuntament de Castellet i la Gornal obra les instal·lacions de la piscina municipal, ubicada en el nucli de Clariana.

Pel seu correcte funcionament, es necessari dotar a la piscina municipal de dos tipologies de serveis:

- Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, d'acord amb el determina el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat per Decret 165/2001, de 3 de juny, que obliga que les piscines públiques han de disposar d'un servei de salvament i socorrismes d'acord amb l'aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzen, de manera que sempre es pugui garantir la seguretat dels usuaris.
- Servei de manteniment normatiu i control d'aigua durant la temporada d'estiu i hivernació, d'acord amb l'estricta compliment de la normativa sanitària aplicables a les piscines d'ús públic establertes en el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat per Decret 165/2001, de 3 de juny.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Atès que l'Ajuntament de Castellet i la Gornal no disposa del personal necessari qualificat per dur a terme aquestes tasques, que requereixen una especial formació i aptitud, exigits per la normativa d'aplicació, es planteja la necessitat de procedir a la contractació d'un servei extern.

Per a portar a terme els serveis, és necessària una especial qualificació que només les empreses del sector poden proveir d'una manera eficaç, i amb un cost inferior, per la qual cosa es proposa acudir al tipus de contractació regulat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que regula els contractes de servei.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons: és el mitjà adequat i eficient per portar-ho a terme.

A la vegada, i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera que la naturalesa i objecte del contracte permet la realització independent de cadascuna de les seves parts, optant per tant per la divisió del contracte en el següents LOTS:

LOT 1.- Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic.
LOT 2.- Servei de manteniment i neteja de la piscina municipal.

Per allò que respecta al procediment, s'ha optat per un procediment obert, que s'estima el més adequat per ser el més respectuós amb els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, establerts a l'art. 1 de la LCSP.

Es considera, per tant, que segons prescriu l'article 116.4e) hi ha clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS

No és obligatòria conforme a l'article 77.1 apartat b) de la LCSP.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PER PART DE L'AJUNTAMENT

A l'actualitat l'Ajuntament de Castellet i la Gornal no té els mitjans necessaris, tant humans com materials, amb els quals poder fer front a les feines i treballs que es pretenen contractar; en conseqüència, cal recórrer a la contractació externa amb una empresa especialitzada la finalitat o activitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte del contracte i que acreditati que disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució correcta del contracte a satisfacció de l'Administració i amb garanties plenes pel que fa al compliment de la normativa reguladora.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Per tant, és absolutament necessari la realització del contracte per poder continuar garantint un correcte servei als ciutadans de Castelllet i la Gornal.

Per altra banda, el model del contracte de servei, és l'idoni per garantir el treballs objecte del mateix.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

LOT 1

Requisits mínims de solvència econòmica i financera.

Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis en el millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior 62.548,28 € del contracte.

El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquesta xifra es calcularà en proporció a la data d'inici de l'activitat quan, per aquest motiu, no es poguessin acreditar els tres últims exercicis.

Assegurança de responsabilitat civil: L'import igual o superior a 300.000 € per sinistre.

Requisits mínims de solvència tècnica i professional.

Els licitadors o candidats acreditaran la solvència tècnica mitjançant la relació dels serveis efectuats principals, de caire igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (art. 90 LCSP).

L'acreditació es farà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en cas de no tenir aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi i que acreditin la realització de la prestació.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació a què pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus codis CPV respectius.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

LOT 2

Requisits mínims de solvència econòmica i financera.

Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis en el millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior 75.233,28 € del contracte.

El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquesta xifra es calcularà en proporció a la data d'inici de l'activitat quan, per aquest motiu, no es poguessin acreditar els tres últims exercicis.

Assegurança de responsabilitat civil: L'import igual o superior a 300.000 € per sinistre.

Requisits mínims de solvència tècnica i professional.

Els licitadors o candidats acreditaran la solvència tècnica mitjançant la relació dels serveis efectuats principals, de caire igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (art. 90 LCSP).

L'acreditació es farà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en cas de no tenir aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi i que acreditin la realització de la prestació.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació a què pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus codis CPV respectius.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (100 PUNTS)

LOT 1

Críteris automàtics	Fins a 100 punts
1.- Oferta Econòmica	75 punts
2.- Borsa de 18 hores extra en dies laborables	9 punts
3.- Borsa de 18 hores extra en dies festius	9 punts
4.- Un segon socorrista dies d'onada calor	7 punts

1.- Oferta econòmica (fins a 75 punts)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost de licitació del contracte.

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent equació:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / I_L)) \times P$$

P_v = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = 75 punts

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import licitació

2.- Borsa de 18 hores extra en dies laborables (fins a 9 punts) sense cost addicional per a l'ajuntament

Hores	Punts
0 hores	0 punts
2 hores	1 punt
4 hores	2 punts
6 hores	3 punts
8 hores	4 punts
10 hores	5 punts
12 hores	6 punts
14 hores	7 punts
16 hores	8 punts
18 hores	9 punts

3.- Borsa de 18 hores extra en dies festius (fins a 9 punts), sense cost addicional per a l'ajuntament

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Hores	Punts
0 hores	0 punts
2 hores	1 punt
4 hores	2 punts
6 hores	3 punts
8 hores	4 punts
10 hores	5 punts
12 hores	6 punts
14 hores	7 punts
16 hores	8 punts
18 hores	9 punts

4.- Segon socorrista dies onada calor (7 punts)
 7 punts per oferir un segon socorrista en els dies que es declarin per onada de calor.

LOT 2

1.-	Millor preu ofert	60 punts
2.-	Experiència en manteniment d'equips de desinfecció d'electròlisis salina	20 punts
3.-	Millores ofertes amb neteja de robot netejafons	20 punts

1.- Millor preu ofert (fins a 60 punts):

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació), aplicant la següent fórmula sobre el preu ofert sense IVA corresponent a l'any del contracte, a on la puntuació màxima serà per la oferta amb un preu inferior i la resta en proporció a la de l'import de licitació:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / I_L)) \times P$$

P_v = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = 75 punts

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import licitació

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

2.- Experiència professional de l'empresa en manteniment d'equips de desinfecció d'electròlisis salina (fins a 20 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada de la empresa licitadora, en el manteniment de desinfecció d'electròlisis salina de piscines, prestats en piscines de similar servei a la de Castellet i la Gornal objecte del present contracte, fins a un màxim de 20 punts, a assignar automàticament de la forma següent:

Experiència	Punts
Experiència de 15 mesos a 24 mesos	20 punts
Experiència de 3 a 12 mesos	10 punts

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant certificats expedits per les administracions públiques contractants, o bé mitjançant l'aportació dels contractes privats o altres documents acreditatius de la corresponent contractació, on consti que el manteniment realitzat és per al manteniment d'equips de desinfecció d'electròlisis salina.

3.- Millores ofertes amb neteja de robot neteja fons (fins a 20 punts)

Es valorarà la millora proposada del servei de neteja de la piscina mitjançant màquina robot neteja fons, millora directament relacionada amb l'objecte del contracte. Les millores ofertes pel licitador s'executaran sense cost afegit per l'Ajuntament. La valoració de les millores es farà d'acord mb el següent criteri, fins a un màxim de 20 punts, a assignar automàticament de la forma següent:

Millores	Punts
Millora de 40 hores anuals de robot neteja fons	20 punts
Millora de 30 hores anuals de robot neteja fons	15 punts
Millora de 20 hores anuals de robot neteja fons	10 punts
Millora de 10 hores anuals de robot neteja fons	5 punts

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les estipulacions següents a l'hora de presentar les seves propostes:

- Assegurar que les tasques relacionades amb l'execució dels treballs objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les instruccions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- Clàusules de caràcter social: Si a l'hora d'executar el contracte calgués ampliar la plantilla serà requisit obligatori contractar desocupats/des de llarga durada per combatre l'atur. Serà imprescindible, en el seu cas, aportar la documentació necessària per tal d'acreditar aquesta contractació.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de caràcter mediambiental: Gestió de residus. Cal separar les fraccions segons els sistema de recollida establert. Els residus especials es gestionen mitjançant un centre de recollida o un gestor autoritzat.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de de 83.357,83 IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost màxim per anualitat 2024 (IVA exclòs): 34.808,32 €

Pressupost màxim per anualitat 2025 (IVA exclòs): 34.808,32 €

Pressupost base (2 anualitats): 68.890,78 €

IVA (21 %): 14.467,05 €

De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, aquest pressupost base de licitació marca el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, incloent-hi l'Impost sobre el Valor Afegit i qualssevol altres tributs.

L'estimació del pressupost es pot consultar a la Memòria Econòmica que forma part del present expedient.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, ascendeix a la quantitat de de **137.781,56 € (CENT TRENTA-SET MIL SET-CENTS VUITANTA-UN AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS) sense IVA.**

- Import dels treballs, sense IVA: 68.890,78 €
- Import màxim de les pròrrogues eventuals: 68.890,78 €
- **TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 137.781,56 €.**

Mètode de càlcul del valor estimat [article 101.5 LCSP]

El preu és adequat per al compliment efectiu del contracte mitjançant l'estimació correcta de l'import, atès el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost de licitació. Cal assenyalar que aquest preu és compatible i adequat tenint en compte les retribucions que preveu el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi número 99015105012005).

L'estimació del pressupost es pot consultar a la Memòria Econòmica que forma part del present expedient.

Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat

Codi Segur de Verificació: baab75c7-2b18-4a4f-b961-2ab8b37223fa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_19768799
Data d'impressió: 21/03/2024 09:11:14
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES

1.- XAVIER REVUELTA ESTEVE (TCAT) (Alcalde), 21/03/2024 07:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

10. DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió de lots.

En aquesta licitació s'ha considerat la divisió del contracte en els següents lots:

LOT 1. - SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

LOT 2 .- SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA MUNICIPAL

Castellet i la Gornal, març de 2024

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat