



DOCUMENT DE CONCRECIÓ DE CONDICIONS DEL CONTRACTE ESPECÍFIC PER A LA REALITZACIÓ DE RECONeixEMENTS MÈDICS AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA DEL TERRITORI (EXCEPTE BARCELONA I ÀREA METROPOLITANA) I A MADRID, PER A L' ANY 2024. EXP. PR-2024-523.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

Servei de reconeixements mèdics de les persones treballadores que prestin serveis al territori de Catalunya (excepte Barcelona i àrea metropolitana) i a la ciutat de Madrid, adscrits al Departament de la Presidència.

Codi CPV: 7131700-3 Serveis d'assessorament en protecció i control de riscos.

2. IDENTIFICACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DEL QUAL PROVÉ.

Contracte específic de Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) Categoria 1. (Contractes amb VEC inferior a 25.000,00.- euros).

3. IDENTIFICACIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació d'aquest expedient és la directora de serveis del Departament de la Presidència, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics i la Resolució PRE/3587/2022, de 6 de novembre, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament.

Les dades de contacte són:

Adreça postal: Carrer de Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona

Consultes administratives: contractacio.presidencia@gencat.cat / 934024662

Consultes tècniques: : prevencio.presidencia@gencat.cat / 935536018

Enllaç al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació Pública (PSCP):
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

4. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

L'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, pel que fa a la vigilància de la salut, estableix que l'empresari ha de garantir als treballadors al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut segons els riscos inherents al lloc de treball. Aquesta tasca de vigilància periòdica de la salut es dur a terme a través de reconeixements mèdics en funció dels riscos laborals inherents al lloc de treball i emissió de la proposta d'informe mèdic de les persones treballadores.

L'article 23 del Decret 19/2022, de 8 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència, en el seu apartat h) atribueix a la Subdirecció General de Recursos Humans la tasca de promoure la planificació i la integració de la prevenció de riscos en el funcionament del Departament. Així mateix, l'article 25 del Decret esmentat, en el seu apartat a) estableix que, a través del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, vetllarà per a la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores fent activitats que promoguin la seguretat, la higiene, la salut i, en general, la millora de les condicions de treball en tots els àmbits del Departament i dels organismes del seu sector públic.

Atès que el Departament no disposa de mitjans materials ni humans suficients per tal de garantir la prestació del servei esmentat, atesa la dispersió de treballadors per tot el territori de Catalunya i de l'estat espanyol (Madrid), és precís realitzar la contractació a través de serveis de prevenció aliens homologats i d'acord amb el que estableix el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13).

Cal fer constar que l'apartat A1 del QC del PCAP de l'SDA estableix que són objecte d'aquest SDA, entre d'altres supòsits, la contractació d'una o més disciplines que no siguin assumides per mitjà de les MOPP dels departaments del l'Administració de la Generalitat i de la resta d'entitats destinatàries d'aquest SDA i que hagin de ser concertades amb un o més serveis de prevenció aliens, tal com s'especifica a l'article 15.4 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

5. VEC i PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Segons el punt 3 de l'Annex núm. 8 de del plec de Clàusules Administratives Particulars de l'SDA, el pressupost de licitació (PL) d'aquest contracte s'ha calculat d'acord amb els paràmetres següents:

$$PL (\text{€}) = 65\text{€/reconeixement} \times \text{nombre previst de reconeixements}$$

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 65 euros (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic.

Cal fer constar que la plantilla dels treballadors de Presidència, que presten serveis al territori de Catalunya (excepte Barcelona i àrea metropolitana) i a la ciutat de Madrid a gener de 2024 és de 461 persones. S'estima que com a màxim la meitat de la plantilla es farà el reconeixement, és a dir 231 persones.

Per tant, el pressupost de licitació d'aquest contracte és de 15.015 euros, IVA exclòs.

L'import del valor estimat del contracte (VEC) d'aquest contracte és el mateix import que el del pressupost de licitació, és a dir, 15.015 euros, ja que no estan previstes pròrrogues ni modificacions del contracte.

El preu del contracte s'estableix en termes de preus unitaris. Per tant, el contracte s'adjudicarà pel pressupost màxim de licitació que es convertirà en el preu màxim d'adjudicació que s'exhaurirà o no en funció dels reconeixements mèdics que finalment es duguin a terme.

6. DURADA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC I LLOC D'EXECUCIÓ

La durada serà des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació a l'empresa adjudicatària, i com a màxim fins el 31 de desembre 2024.

D'acord amb els articles 36 i 153.1 de la LCSP i la clàusula 30.9 de l'SDA en els contractes específics en el marc de l'SDA no és necessària la formalització de contracte i s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, valorada segons els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat 3 de l'annex 8 del PCAP de l'SDA. **Les ofertes no podran superar l'import màxim de 65€ per reconeixement.**

D'acord amb l'establert al punt 3 de l'Annex núm. 8 del PCAP de l'SDA, els contractes específics s'adjudicaran tenint en compte exclusivament el preu. La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On:

P_i és la puntuació que obté l'empresa "i"

O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i"

O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)

PL és el pressupost de licitació

P són els punts del criteri (100 punts).

Criteris de desempat

Els previstos a l'apartat 6 de la clàusula 32 del PCAP de l'SDA.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Criteris per determinar ofertes anormalment baixes

Els previstos a l'apartat 4 de de l'annex 8 i d'acord amb l'establert a l'apartat 8 de la clàusula 32 del PCAP de l'SDA.

8. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Descripció de la prestació

El servei a prestar inclourà, sempre en relació amb els treballadors del Departament, les tasques següents:

- La realització d'exàmens de salut específics inicials als treballadors que siguin de nova incorporació.
- Exàmens de salut específics per canvi de tasques.
- La realització d'exàmens de salut específics periòdics segons l'establert a l'annex 2 d'aquest document de concreció de condicions.

En qualsevol cas, els reconeixements mèdics a realitzar inclouen un apartat comú per a tots els treballadors (reconeixement bàsic comú) i que és el següent:

- Anamnesis mèdica i laboral (annex 1 del document de Protocols)
- Exploració física general, biometria i exploració clínica
- Electrocardiograma als majors de 40 anys, davant la presència de determinats factors de risc (diabetis, hipertensió arterial, cardiopaties i broncopaties) i per als llocs de treball determinats d'avançada per part del Departament.
- Anàlítica bàsica en sang: hemograma complet, fórmula leucocitària, V.S.G., plaquetes, glucèmia, creatinina, urea, colesterol (HDL, LDL i colesterol total), triglicèrids, àcid úric, GOT, GPT, gamma GT, siderèmia en dones i PSA en homes de més de 45 anys.
- Anàlítica bàsica d'orina: Ph, Albúmina, Glucosa, Acetona, Sediment.
- Espirometria (només si risc laboral o a criteri mèdic)
- Audiometria (només si risc laboral o a criteri mèdic)
- Control d'agudes visual

La realització del reconeixement mèdic s'entén com a conjunt de proves d'exploració i analítiques basades en els riscos específics del lloc de treball. El reconeixement mèdic implica la realització de totes les proves del protocol a aplicar.

Gestió de les programacions

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament de la Presidència comunicarà a l'empresa adjudicatària la relació de treballadors als quals se'ls hi haurà de realitzar el reconeixement mèdic. Posteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb aquests treballadors, mitjançant correu electrònic, per tal d'informar-los sobre el procediment a seguir per sol·licitar la cita corresponent per portar a terme la revisió mèdica.

En tot cas, l'adjudicatari ha de tenir la capacitat per tal de gestionar la programació de les

visites bé sigui per telèfon o bé per correu electrònic, tant directament amb les persones com amb un/a coordinador/a en els casos que calgui. Tota la programació, ubicació de centres, canvis i informació als treballadors pel que fa als reconeixements mèdics serà proporcionada per l'empresa adjudicatària. També haurà d'informar respecte a dubtes concrets sobre els reconeixements, proves a realitzar, etc. en el cas que fos consultada pels treballadors.

Les proves mèdiques i analítiques corresponents es realitzaran en una sola visita. En tots els casos la realització de l'analítica de sang es durà a terme abans de les 10 del matí i en centres el més propers possible als centres de treball del Departament, i en cap cas, la distància d'aquests centres als centres de treball del Departament serà superior a 40 Km.

Instal·lacions i personal

La relació de centres de treball del Departament, tipologia, ubicació i nombre de personal adscrit. (a gener de 2024), s'estableix en l'annex 1 d'aquest document de concreció de condicions.

Els exàmens de salut inicials del personal de nova incorporació es duran a terme en el termini màxim d'un mes comptador des de la comunicació a l'empresa adjudicatària per part del departament de la Presidència.

Els reconeixements mèdics o exàmens de salut es realitzaran en centres mèdics adequats a la seva finalitat i es garantirà en tot moment la màxima neteja i unes condicions higièniques òptimes dels centres.

En tot cas, els centres hauran d'estar dotats del personal suficient per a:

- Realitzar la recepció del treballador de manera immediata.
- Garantir el mínim de temps d'espera abans d'iniciar el reconeixement.
- Garantir el mínim de temps d'espera entre prova i prova.
- Informar al treballador envers el seu reconeixement i atendre les seves consultes i sol·licituds.
- Realitzar les proves i exploracions pròpies del reconeixement de manera exhaustiva.
- Aplicar en la seva totalitat els protocols específics adients a cada risc.

Es prioritzarà l'atenció als treballadors en centres mèdics propis de l'empresa adjudicatària que reuneixin les condicions establertes anteriorment. En cas de derivar treballadors a centres concertats, aquests hauran de reunir idèntiques condicions.

Pel que fa a la delegació del govern a Girona, els reconeixements de les persones adscrites a la seu corporativa de la Generalitat a Girona es duran a terme a les instal·lacions que aquest Departament posa a disposició de l'empresa adjudicatària en el propi edifici. Aquestes instal·lacions no disposen d'equipament mèdic per la qual cosa caldrà que

l'adjudicatari desplaçat, de forma puntual, el personal i equipament necessari.

Documentació a elaborar i lliurar per part de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i lliurar els documents següents:

- L'informe mèdic dels resultats de l'examen de salut realitzat a cada treballador, així com l'aptitud, serà tramès al propi treballador i una còpia del mateix en format digital al/la titular de l'especialitat de medicina del treball del Departament. El termini del lliurament dels informes individuals serà, com a màxim, de 30 dies naturals a partir de la realització de cada reconeixement.

En el cas d'aptitud condicionada es parlarà abans amb l'especialista de medicina del treball del Departament per valorar el cas.

- La relació mensual d'exàmens de salut realitzats amb especificació del protocol aplicat i la modalitat d'examen (inicial, periòdic o per canvi de tasques).
- Estudi dels resultats dels exàmens de salut específics establint les relacions causa-efecte si això és possible prenent com a base llocs de treball facilitats per part del Departament. En tot cas, s'inclouran els resultats que el responsable del contracte indiqui en les corresponents reunions de coordinació en execució del contracte.
- Memòria final de l'activitat realitzada.
- L'adjudicatari lliurarà tant els resultats de l'examen de salut, com els resultats de les analítiques en un fitxer pla que permeti l'abocament directe al programa de gestió mèdica (PREVEN CS/32). En cas que l'empresa adjudicatària no disposi de l'eina informàtica per a l'abocament directe de les dades a l'aplicació PREVEN CS/32, hauran d'introduir aquestes dades des d'un equip informàtic facilitat pel Departament, amb les indicacions que s'estableixin per part del titular de Medicina del Treball.

Una vegada realitzat l'abocament de la informació, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al personal sanitari del Departament.

L'abocament de dades haurà de ser executat abans de la finalització del contracte.

Tota la documentació que l'empresa adjudicatària hagi d'elaborar i lliurar haurà de ser redactada en català.

9. EMPRESAS A CONVIDAR

Segons l'apartat 2 de l'annex núm. 8 del Plec de clàusules administratives particulars de l'SDA, es convida a totes les empreses de la categoria 1: contractes específics < 25.000 € de valor estimat del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS 2023 13), que ofereixen el servei de reconeixements mèdics i, en concret, les empreses següents:

Cualtis, SLU

B84527977

Més Salut i Treball, Servei de Prevenció

B55586945

de Riscos Laborals, SLU

Prevenactiva, SLU	B43887629
Prevencontrol, SA	A62071097
Risk XXI, SL	B62228598
Unimat Prevención, SL	B97754915
Gabinete SME y Prevención, SL	B62643978

10. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Forma de presentació

Les empreses licitadores convidades a participar en la licitació rebran una invitació a participar a la licitació per mitjans electrònics.

Posteriorment, les empreses licitadores rebran un correu electrònic de l'aplicació CATCOMP des del qual podran accedir a aquesta eina, tindran accés a tota la informació de la licitació i podran introduir la seva oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació de la licitació específica, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de 3 mesos des de la data d'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Contingut de les proposicions

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'SDA (CCS-2023-13).

L'empresa licitadora declararà que compleix i es mantenen els requisits d'aptitud, capacitat, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i acreditades en el procediment d'admissió a l'SDA.

Si des de l'admissió a l'SDA els licitadors manifesten que s'ha produït algun canvi en aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial podrà ser requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Documentació criteris automàtics

- Oferta econòmica.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

Termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 31 del PCAP de l'SDA les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes en el termini de 10 dies naturals.

Si el darrer dia del termini per presentar les ofertes finalitza, per exemple a les 14:00:00 hores, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

11. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial del contracte específic en els termes previstos a la clàusula 44 del PCAP de l'SDA.

12. MODIFICACIONS

No es preveuen modificacions en aquest contracte.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Les previstes a l'apartat N del QC del PCAP de l'SDA:
 - a) L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte i al seus subcontractistes, si s'escau, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
 - b) L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - c) Així mateix, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en el PCAP de l'SDA.
- Tota la documentació que l'empresa adjudicatària hagi d'elaborar i lliurar haurà de ser redactada en català.

El compliment de les condicions especials d'execució haurà de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització del contracte.

14. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'establert a l'apartat 2 de la clàusula 13 del PCAP de l'SDA l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per valor del 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

La garantia definitiva es prestarà, preferentment, mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes específics, no procedeix establir termini de garantia.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Tenint en compte els termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament de la Presidència, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) y 28 del RGPD. A aquests efectes, s'adjunta com a annex 4 l'acord d'encàrrec de tractament.

16. PAGAMENT DEL PREU I CODIS DE FACTURACIÓ

A partir de l'inici de l'execució del contracte, la tramitació del pagament es farà per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Presidència, d'acord amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de l'SDA i el previst a aquest document de licitació, a càrrec de la partida pressupostària PR0117 D/221000500/1210/0000.

Les factures, que hauran de complir amb la normativa vigent, han de fer constar, en el seu text descriptiu, el número d'expedient d'aquest contracte indicat a l'encapçalament.

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques. També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

Per registrar les factures, el codi factura i els codis DIR3 són els que es detallen a continuació:

Núm. expedient: PR-2024-523

Codis DIR3:

- a) Oficina comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
- b) Òrgan gestor: A09006021 SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDÈNCIA
- c) Unitat tramitadora: A09006098 DIRECCIÓ DE SERVEIS

17. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

D'acord amb l'article 44.1.a i 44.1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat inferior o igual a 100.000,00 €. Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixin el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte els decideix l'òrgan de contractació, les resolucions del qual no posen fi a la via administrativa.

Contra aquestes resolucions i també contra la resolució d'adjudicació es pot interposar un recurs d'alçada, davant la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució d'adjudicació, sens perjudici que pugui interposar algun altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEXOS

Annex 1: Relació de centres de treball del Departament, tipologia, ubicació i nombre de personal adscrit. (a gener de 2024) Si no és exactament el número de treballadors que cal fer revisió cal?

Territori	Localitat	Tipus de centre	Treballadors
GIRONA	Girona	Seu de la Delegació de la Generalitat a Girona	155
	Girona	Oficina Ex-President Torra	3
	Puigcerdà	Oficina d'atenció ciutadana de la Cerdanya	1
TOTAL GIRONA			159
LLEIDA	Lleida	Delegació i SSTT de la Generalitat a Lleida	42
	Lleida	Arxiu Central Lleida	1
	Lleida	IFEFC Lleida	78
	Seu d'Urgell	INEFC Pirineus	33
	Tremp	Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran	6
TOTAL LLEIDA			160
TARRAGONA	Tarragona	Delegació i SSTT de la Generalitat a Tarragona	38
	Tarragona	Representació territorial CCE a Tarragona	4
TOTAL TARRAGONA			42
TERRES DE L'EBRE	Tortosa	Seu corporativa de la Generalitat a les Terres de l'Ebre	35
	Tortosa	Sub-seu corporativa de la Generalitat a les Terres de l'Ebre	11
TOTAL TERRES DE L'EBRE			46
BARCELONA (Catalunya Central i Penedès)	Vic	SS TT Presidència a la Catalunya Central	4
	Monistrol de Montserrat	PMM- Recinte de Montserrat	21
	Manresa	Delegació del Govern a la Catalunya Central	6

	Vilafranca del Penedès	Delegació del Govern al Penedès	5
TOTAL BARCELONA (Catalunya Central i Penedès)			36
MADRID	Madrid	Delegació del Govern a Madrid i Centre Cultural Blanquerna	18
TOTAL MADRID			18
TOTAL			461

Annex 2: Protocols mèdics de vigilància de la salut a aplicar al personal dependent del Departament de la Presidència.

Es realitzaria l'examen de salut específic per a cadascun dels riscos identificats:

- Examen bàsic de salut.
- Treballs en alçada.
- Manipulació manual de càrregues.
- Postures forçades.
- Pantalles de visualització de dades.
- Esforç vocal
- Agents biològics
- Agents químics.
- Conducció de vehicles.
- Càrrega mental.

Relació de protocols a realitzar segons els llocs de treball:

ADVOCAT/DA:

- Examen bàsic de salut.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.
- Càrrega mental

ARQUITECTE/A:

- Examen bàsic de salut.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.
- Treballs en alçada.

ARXIU:

- Examen bàsic de salut.
- Manipulació manual de càrregues.
- Postures forçades.
- Pantalles de visualització de dades

ATENCIÓ AL PÚBLIC:

- Examen bàsic de salut.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.
- Esforç vocal

BIBLIOTECARI/A:

- Examen bàsic de salut.
- Manipulació manual de càrregues.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.

BIÒLEG/BIÒLOGA:

- Examen bàsic de salut.
- Conducció.
- PVD.
- Postures forçades.
- Manipulació manual de càrregues.

BRIGADA DEL PARC:

- Examen bàsic de salut.
- Conducció de vehicles.
- Treballs en alçades.
- Postures forçades.
- Manipulació manual de càrregues.
- Vibracions.
- Agents químics.

CONDUCCIÓ DE VEHICLES:

- Examen bàsic de salut.
- Conducció.
- Manipulació manual de càrregues.
- Postures forçades.

PERSONAL DIRECTIU:

- Examen bàsic de salut.

- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.
- Conducció.
- Càrrega mental.

ENGINYER/A:

- Examen bàsic de salut.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.
- Treballs en alçada.

GUARDA APARCAMENT:

- Examen bàsic de salut.
- Conducció de vehicles.
- PVD.
- Postures forçades.
- Manipulació manual de càrregues.

LINGÜISTA:

- Examen bàsic de salut.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.

PERSONAL MANTENIMENT:

- Examen bàsic de salut.
- Manipulació manual de càrregues.
- Postures forçades.
- Treballs en alçades.

PERSONAL ADMINISTRATIU:

- Examen bàsic de salut.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.

PERSONAL DOCENT:

- Examen bàsic de salut.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.
- Esforç vocal.

PERSONAL NETEJA:

- Agents químics.
- Examen bàsic de salut.
- Manipulació manual de càrregues.
- Postures forçades.

PERSONAL SANITARI:

- Examen bàsic de salut.
- Pantalles de visualització de dades.
- Postures forçades.
- Agents biològics

PERSONAL SUBALTERN:

- Examen bàsic de salut.
- Manipulació manual de càrregues.
- Postures forçades.

Qualsevol dubte sorgit per part del professional mèdic de l'empresa adjudicatària en l'aplicació dels protocols, haurà de ser resolt necessàriament, pel metge especialista en medicina del treball del departament de la Presidència.